

Регистрационный № М
от «06» февраля 2026 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального
бюджетного учреждения
культуры «Централизованная
библиотечная система»
Канавинского района

А.И. Игошина
«06» февраля 2026 г.

Положение
о системе видеонаблюдения в муниципальном бюджетном учреждении культуры
«Централизованная библиотечная система» Канавинского района

1. Общие положения

1.1. Положение о системе видеонаблюдения (далее - Положение) в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Централизованная библиотечная система» Канавинского района (далее – Учреждение) разработано в соответствии со статьями 23 и 24 Конституции Российской Федерации, статьями 152.1 и 152.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 77 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, с Федеральными законами от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», с Трудовым кодексом Российской Федерации, с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон №152-ФЗ), с Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.2. Под видеонаблюдением понимается непосредственное осуществление видеонаблюдения посредством использования видеокамер для получения видеoinформации об объектах, помещениях, территории и запись видеoinформации посредством использования записывающих устройств (видеорегистраторы/видеосерверы).

1.3 Техническое оснащение системы видеонаблюдения включает в себя камеры, мониторы, записывающие устройства (видеорегистраторы/видеосерверы).

1.4. Система видеонаблюдения является элементом общей системы безопасности Учреждения и может использоваться лишь на законных основаниях (борьба с возможными правонарушениями).

1.5. Система видеонаблюдения в Учреждении является открытой и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

1.6. В Учреждении допускается ведение видеонаблюдения только с использованием стационарных видеокамер.

1.7. В тех случаях, когда система видеонаблюдения позволяет отслеживать деятельность работников на рабочем месте или в иных помещениях (на территории), закрытых для общего доступа, видеонаблюдение считается обработкой биометрических персональных данных, в связи с чем в Учреждении не допускается ведение видеонаблюдения в местах закрытого доступа.

2. Цели и задачи системы видеонаблюдения

2.1. Видеонаблюдение в Учреждении осуществляется с целью антитеррористической защищенности, охраны порядка, противопожарной защиты, пресечения и фиксации противоправных действий, с целью документальной фиксации возможных противоправных

действий, которые могут нанести вред имущественным и (или) неимущественным правам Учреждения в целом, работников, контрагентов или посетителей Учреждения.

2.2. На систему видеонаблюдения Учреждения возлагаются следующие задачи:

2.2.1. антитеррористическая защищенность работников, контрагентов, посетителей Учреждения;

2.2.2. охрана порядка и безопасности в Учреждении;

2.2.3. противопожарная защита помещений и территории Учреждения;

2.2.4. пресечение противоправных действий;

2.2.5. фиксация противоправных действий;

2.2.6. повышение эффективности действий при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций, обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения;

2.2.7. минимизация рисков материальных потерь в Учреждении, сохранность личного имущества работников, имущества Учреждения, имущества контрагентов и посетителей Учреждения;

2.2.8. обеспечение личной безопасности работников;

2.2.9. контроль трудовой дисциплины и обеспечение объективности при вынесении дисциплинарных взысканий;

2.2.10. обеспечение соблюдения Учреждением обязанностей, возложенных на него действующим законодательством Российской Федерации, в том числе по противодействию коррупции.

2.3. В случае необходимости материалы видеозаписей, полученных камерами видеонаблюдения Учреждения, могут быть использованы в качестве доказательства:

2.3.1. в уголовном, гражданском или административном судопроизводстве для доказывания факта совершения противоправного действия, а также для установления личности лица, совершившего соответствующее противоправное действие;

2.3.2. для доказывания факта совершения дисциплинарного проступка работником Учреждения, а также для установления личности работника Учреждения в момент совершения им соответствующего дисциплинарного проступка.

2.4. Материалы видеозаписей для идентификации личности могут быть переданы уполномоченным органам без письменного согласия субъекта персональных данных с целью противодействия терроризму, противодействия коррупции, с целью защиты правопорядка и т.п., то есть в случаях, предусмотренных ч.2 ст.11 Федерального закона №152-ФЗ. Передача материалов видео- и аудиозаписи осуществляется в соответствии с порядком, установленным для передачи сведений, содержащих персональные данные.

3. Порядок организации системы видеонаблюдения

3.1. Система видеонаблюдения в Учреждении устанавливается в общедоступных помещениях, которые закреплены за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2. Решение об установке/снятии системы видеонаблюдения принимается директором Учреждения путем издания соответствующего приказа. При принятии решения по установке системы видеонаблюдения приказом директора назначается лицо, ответственное за видеонаблюдение в Учреждении, которое обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации при эксплуатации данных систем.

3.3. Установка системы видеонаблюдения осуществляется в соответствии с её целями и задачами.

3.4. В Учреждении запрещается использование устройств, предназначенных для негласного получения информации (скрытых камер, звукозаписывающих устройств).

3.5. Запрещается эксплуатация системы видеонаблюдения в туалетных комнатах, бытовых помещениях.

3.6. Запрещается использование видеонаблюдения для сбора, хранения, использования, распространения информации о частной жизни лица без его письменного согласия.

3.7. При обнаружении нарушения правил эксплуатации системы видеонаблюдения ответственный за видеонаблюдение в Учреждении обязан немедленно доложить об этом директору, приняв соответствующие меры по приостановке её эксплуатации.

3.8. Работники, пользователи Учреждения должны быть надлежащим образом уведомлены о введении в Учреждении видеонаблюдения.

3.9. Вновь принимаемые работники должны быть письменно ознакомлены с настоящим Положением.

3.10. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

3.11. При заключении договорных отношений со сторонней организацией на получение охранных услуг договор должен содержать условие о неразглашении работниками охранной организации информации, полученной при просмотре видеoinформации.

4. Порядок ведения видеонаблюдения

4.1. Видеонаблюдение должно проводиться без идентификации снятых на видеозапись изображений людей. До передачи материалов видеосъемки для установления личности снятого человека видеонаблюдение не считается обработкой биометрических персональных данных и на её проведение письменного согласия не требуется.

4.2. При установке системы видеонаблюдения уведомление о её введении осуществляется посредством размещения соответствующей информации в местах, обеспечивающих гарантированную видимость в дневное и ночное время, до входа в помещение и на территорию Учреждения, для того, чтобы каждый пользователь библиотеки мог принять решение о том, готов ли он стать объектом видеофиксации.

4.3. К просмотру видеoinформации допускаются:

4.3.1. работники охранной организации, состоящей с Учреждением в договорных отношениях, с целью выполнения возложенных на них охранных услуг;

4.3.2. директор Учреждения, заместитель директора по административно-хозяйственной части;

4.3.3. представители уполномоченных органов с целью использования изображений для осуществления государственных, общественных или иных публичных интересов. Представители уполномоченных органов допускаются до просмотра видеозаписей на основании письменного запроса, оформленного в соответствии с требованиями законодательства в сфере защиты персональных данных, с разрешающей резолюцией директора Учреждения или его заместителя, исполняющего обязанности директора;

4.3.4. заведующий отделом информационных технологий с целью выполнения возложенных на него должностных обязанностей;

4.3.5. уполномоченные должностные лица Учреждения на основании соответствующего приказа директора.

4.4. Установка видеокамер производится в разрешенных помещениях, на территории Учреждения в необходимом для осуществления видеонаблюдения количестве.

4.5. Отображение процесса видеонаблюдения должно производиться на мониторе, расположение которого исключает его просмотр сторонними лицами. Для помещений, в которых располагаются мониторы, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. Места нахождения мониторов определяются приказом директора Учреждения.

4.6. Хранение видеозаписей осуществляется на видеорегистраторах, входящих в состав установленной в Учреждении системы видеонаблюдения. Места нахождения видеорегистраторов определяются приказом директора Учреждения. Для помещений, либо мест нахождения видеорегистраторов организуется режим обеспечения безопасности. В этих целях должна исключаться возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц, либо места нахождения регистраторов должны быть закрыты на ключ и опечатаны.

4.7. Программное обеспечение, позволяющее просматривать видеозаписи с видеорегистраторов, должно быть защищено паролем доступа.

4.8. Приказом директора Учреждения назначается ответственный за функционирование системы видеонаблюдения, получение, хранение и уничтожение видеозаписей (далее - Ответственный за ведение видеонаблюдения). Ответственный за ведение видеонаблюдения обеспечивает хранение и использование полученных ключа и пароля доступа, исключая несанкционированный доступ к видеозаписям. С целью решения вопросов технического обслуживания оборудования

сторонней организацией предоставляется право самостоятельного доступа к видеозаписям и к месту нахождения видеорегистраторов, с предварительного уведомления ответственного за видеонаблюдение.

4.9. Просмотр видеозаписей с установленных видеорегистраторов осуществляется на компьютере, установленном в отделе автоматизации библиотечных процессов.

4.10. Лица, имеющие право доступа к просмотру видеозаписей, осуществляют их просмотр только в присутствии ответственного за ведение видеонаблюдения на основании решения директора Учреждения, либо исполняющего обязанности директора, либо заместителя по административно-хозяйственной части, в зависимости от сложности.

4.11. В случае обнаружения несанкционированного доступа к видеорегистратору и (или) видеозаписи (срыв пломбы, взлом пароля) ответственный за ведение видеонаблюдения в кратчайшие сроки обязан в письменной форме доложить о случившемся директору Учреждения для принятия им соответствующих мер.

4.12. Копирование и (или) распространение видеозаписей не допускается, за исключением случаев, предусмотренных ч.2 ст.11 Федерального закона №152-ФЗ, а также в случае необходимости фиксации нарушения трудовой дисциплины.

4.13. Уничтожение видеозаписей производится в автоматическом режиме по мере заполнения памяти жесткого диска по истечении не более 30 календарных дней с момента записи, специальным техническим устройством, являющимся составной частью используемой системы видеонаблюдения.

5. Использование видеозаписей для контроля трудовой дисциплины

5.1. При возникновении необходимости просмотра видеозаписи для контроля трудовой дисциплины материалы видеозаписей для фиксации нарушения трудовой дисциплины и идентификации личности, допустившей нарушение, могут быть просмотрены уполномоченными должностными лицами Учреждения. Перечень уполномоченных должностных лиц определяется на основании соответствующего приказа директора Учреждения, в котором также должны быть обоснованы цели просмотра и полномочия должностных лиц, допущенных к просмотру видеозаписи. Должностные лица, допущенные к просмотру видеозаписи, обязаны до начала просмотра дать письменное обязательство о неразглашении персональных данных, а после просмотра составить соответствующий акт.

5.2. Копирование видеозаписи, содержащей фиксацию нарушения работником трудовой дисциплины (далее копия видеозаписи), допускается уполномоченным должностным лицом на учтенный съемный носитель с целью использования копии видеозаписи при проведении процедуры применения к работнику дисциплинарного взыскания.

5.3. Хранение копии видеозаписи осуществляется ответственным за ведение видеонаблюдения с соблюдением требований, установленных к хранению электронных документов, содержащих персональные данные.

5.4. Передача копии видеозаписи может осуществляться только уполномоченным органам (контрольно-надзорные органы, судебные органы) в порядке, установленном к передаче сведений, содержащих персональные данные.

5.5. Просмотр копии видеозаписи субъектом персональных данных возможен в случае отсутствия на данной копии видеозаписи изображения иных субъектов персональных данных.

5.6. Уничтожение копии видеозаписи производится в порядке, установленном к уничтожению документов по личному составу.

6. Техническое сопровождение ведения видеонаблюдения

6.1. Лицо, ответственное за ведение видеонаблюдения в Учреждении, обязано своевременно принимать меры по устранению технических неполадок в работе соответствующего оборудования.

6.2. С целью минимизации технических сбоев в работе оборудования системы видеонаблюдения директор Учреждения соответствующим приказом определяют должностное лицо, ответственное за его техническое обслуживание (ремонт). До начала проведения соответствующих работ

данное должностное лицо должно дать письменное обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, в том числе сведений, содержащих персональные данные.

6.3. Директор Учреждения с целью технического обслуживания и ремонта оборудования системы видеонаблюдения имеет право заключить договорные отношения со специализированной организацией.

6.4. При заключении договорных отношений со сторонней организацией в проект договора необходимо вносить условие о неразглашении потенциальным контрагентом (его работниками) конфиденциальной информации (в том числе сведений, содержащих персональные данные), полученной при исполнении договорных обязательств.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за соответствие технических характеристик устанавливаемого оборудования для ведения видеонаблюдения требованиям действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения несет директор Учреждения.

7.2. Ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации при определении помещений (территории) Учреждения, в которых будет осуществляться ведение видеонаблюдения несет директор Учреждения.

7.3. Ответственность за надлежащее уведомление сотрудников о ведении в Учреждения видеонаблюдения несут лица, назначенные соответствующими приказами.

7.4. Ответственность за соблюдение действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения при ведении видеонаблюдения несет ответственный за ведение видеонаблюдения, назначенный приказом директора Учреждения.

7.5. Ответственность за соблюдение законодательства в сфере защиты персональных данных при ведении видеонаблюдения несет лицо, назначенное соответствующим приказом ответственным лицом за организацию обработки персональных данных в МБУК ЦБС Канавинского района.

7.6. Уполномоченные должностные лица несут персональную ответственность за разглашение сведений, содержащих персональные данные, полученных при просмотре видеозаписей.

8. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

8.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора МБУК ЦБС Канавинского района.

8.2. Внесение изменений в настоящее Положение производится путем утверждения его новой редакции директором МБУК ЦБС Канавинского района.

8.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания его директором МБУК ЦБС Канавинского района.