

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента
культуры администрации
города Нижнего Новгорода
С.В. Гуляева
06 февраля 2026 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального
бюджетного учреждения
культуры «Централизованная
библиотечная система»
Канавинского района
А.И. Игошина
06 февраля 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительных (платных) услугах, предоставляемых библиотеками муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Канавинского района физическим и юридическим лицам

1. Общие положения

1.1. Дополнительные (платные) услуги, предоставляются библиотеками муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Канавинского района (далее МБУК ЦБС Канавинского района) физическим и юридическим лицам в соответствии с действующими законодательными актами и нормативно-правовыми документами:

- Гражданским кодексом РФ;
- Налоговым кодексом РФ;
- Бюджетным кодексом РФ;
- Федеральным законом РФ от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изм. и доп.);
- Федеральным законом РФ от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изм. и доп.);
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изм. и доп.);
- Постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)»;
- «Основами законодательства о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1 (с изм. и доп.);
- «Методическими рекомендациями по формированию и применению свободных цен и тарифов на продукцию, товары и услуги» от 06.12.1995 № СИ-484/7-982;
- Законом Нижегородской области от 01.11.2008 № 147-З «О библиотечном деле в Нижегородской области» (с изм. и доп.);
- Распоряжением главы администрации города Нижнего Новгорода от 14.03.2005 г. №680-р «О порядке предоставления льгот отдельным посетителям муниципальных организаций культуры города Нижнего Новгорода»;
- Уставом МБУК ЦБС Канавинского района;
- Правилами пользования библиотеками МБУК ЦБС Канавинского района.

1.2. Основные понятия и термины:

Учреждение – муниципальное бюджетное учреждение культуры, созданное по решению Учредителя.

Дополнительные (платные) услуги – услуги, оказываемые Учреждением потребителям услуг, за определенную плату в рамках уставной деятельности.

Потребители услуг – граждане (население), организации, удаленные пользователи библиотеки.

1.3. Дополнительные (платные) услуги предоставляются библиотеками МБУК ЦБС Канавинского района потребителям услуг в целях:

- повышения комфортности библиотечного обслуживания;
- создания благоприятных условий для организации досуга и отдыха для широких слоев населения;
- развития современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных слоев населения и организаций;
- эффективной реализации государственной программы «Пушкинская карта», направленной на социальную поддержку молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры;
- получения дополнительных финансовых источников для улучшения деятельности МБУК ЦБС Канавинского района.

1.4. Дополнительные (платные) услуги оказываются потребителям по видам, предусмотренным в Уставе МБУК ЦБС Канавинского района, на основании настоящего Положения, согласованного с департаментом культуры администрации города Нижнего Новгорода (далее – Департамент культуры), Перечня дополнительных (платных) услуг, предоставляемых библиотеками муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Канавинского района физическим и юридическим лицам (далее – Перечень дополнительных (платных) услуг), Прейскуранта на дополнительные (платные) услуги, предоставляемые библиотеками муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Канавинского района физическим и юридическим лицам (далее – Прейскурант на дополнительные (платные) услуги), утвержденного приказом директора МБУК ЦБС Канавинского района.

1.5. Перечень дополнительных (платных) услуг формируется в соответствии с Уставом МБУК ЦБС Канавинского района на финансовый год. Изменения в Перечень дополнительных (платных) услуг вносятся в соответствии с процедурой внесения изменений в Устав Учреждения на основании обоснования и аналитических расчетов.

1.6. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для потребителей за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг.

1.7. В соответствии со ст. 160.1 и 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации бюджетные учреждения при оказании дополнительных (платных) услуг и по другим поступлениям по приказу департамента культуры администрации города Нижнего Новгорода наделяются правами и полномочиями администратора по доходам бюджета.

2. Условия оказания дополнительных (платных) услуг

2.1. Директор Учреждения организует и координирует деятельность всех служб, которые обеспечивают и оказывают дополнительные (платные) услуги.

Директор Учреждения несет ответственность за:

- подбор специалистов;
- распределение времени предоставления дополнительных (платных) услуг;
- разрешение конфликтных ситуаций с лицами, оплатившими услугу;
- утверждение в установленном порядке Перечня дополнительных (платных) услуг и Прейскуранта на дополнительные (платные) услуги.

2.2. Заведующие обособленными структурными подразделениями, заведующий отделом обслуживания Центральной районной библиотеки имени Ф.М. Достоевского несут ответственность за организацию работы по оказанию дополнительных (платных) услуг, осуществление контроля качества предоставляемых услуг, контроля за ведением расчетов с потребителями в своих структурных подразделениях.

2.3. Дополнительные (платные) услуги потребителям оказывают специалисты абонентов, информационно-досуговых залов, секторов электронных услуг (СЭУ), а также специалисты других структурных подразделений библиотеки, оказывающих дополнительные (платные) услуги, круг обязанностей которых определен в должностной инструкции.

Специалисты, непосредственно оказывающие дополнительную (платную) услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения, за правильность оформления квитанций/чеков и ведение расчетов с потребителями.

Дополнительные (платные) услуги потребителям могут оказывать специалисты, не состоящие в штате Учреждения, по договору гражданско-правового характера, а также организации по договору об оказании услуг.

2.4. Информация об оказываемых услугах в наглядной и доступной форме (информационные стенды, планшеты и др.) находится в фойе библиотеки, на кафедрах выдачи литературы, в секторах электронных услуг, других подразделениях библиотеки, оказывающих дополнительные (платные) услуги:

- о режиме работы библиотек МБУК ЦБС Канавинского района;
- о видах и условиях предоставления и получения бесплатных услуг;
- о видах дополнительных (платных) услуг с указанием их стоимости;
- о подразделении, которое будет оказывать услугу;
- о ценовых льготах, предусмотренных для отдельных категорий потребителей в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами города Нижнего Новгорода;
- об органе по защите прав потребителей и контролирующих организациях.

2.5. При предоставлении дополнительных (платных) услуг сохраняется установленный режим работы библиотек МБУК ЦБС Канавинского района. При оказании выездных услуг, место и время их оказания устанавливаются в договоре.

2.6. При предоставлении дополнительных (платных) услуг в Учреждении в полном объеме сохраняются услуги, предоставляемые на бесплатной основе.

2.7. Информация об услуге должна иметь обозначение: 0+, 6+, 12+, 16+, 18+ - возраст целевой аудитории, которая может пользоваться услугой. Такие обозначения должны стоять на афишах, программках, билетах, представленных на официальном сайте объявлений.

3. Порядок оформления и оплаты услуг

3.1. Предоставление дополнительных (платных) услуг осуществляется на основании договоров, которые могут быть заключены в устной и письменной форме. Форма договора может быть разработана самостоятельно или использоваться типовая форма.

3.1.1. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случаях предоставления услуг немедленно. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является квитанция, кассовый чек, входной билет, или любой бланк строгой отчетности.

3.1.2. Письменный договор оформляется, когда предоставление услуг носит длительный по времени характер (проведение мероприятий, организация выставок, фестивалей и т.п.). При этом в договоре указываются условия и сроки оказания дополнительных (платных) услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Договор оформляется в 2-х экземплярах, один из которых остается в библиотеке, второй выдается потребителю.

3.2. Формы оплаты оказываемой услуги определяются по соглашению между потребителем и Учреждением. Оплата услуг производится:

- безналичным путем с перечислением средств на лицевой счет Учреждения на основании платежных документов и в соответствии с условиями договора;
- безналичным путем с перечислением средств на лицевой счет Учреждения через интернет-эквайринг банка;
- наличными денежными средствами (при оплате услуг наличными денежными средствами специалист, непосредственно оказывающий услугу, проводит оплату через кассу или оформляет квитанцию установленного образца - форма по ОКУД 0504510, утвержденная приказом МФ РФ от 30.12.2008 №148н, в которой указывается наименование услуг, стоимость/тариф и сумма платежа. Квитанция оформляется в 2-х экземплярах, один из которых остается в библиотеке, второй выдается потребителю);
- Пушкинской картой (для мероприятий в рамках государственной программы «Пушкинская карта»).

3.3. При обслуживании пользователей-детей все финансовые операции специалисты библиотеки производят только с их родителями (поручителями).

4. Формирование стоимости услуг

4.1. Ценовая политика, проводимая в МБУК ЦБС Канавинского района, основана на изучении существующего спроса и потенциальных потребностей населения, учитывает потребительскую

значимость услуг учреждений культуры, а также цены и качество аналогичных услуг других организаций и учреждений.

4.2. Дополнительные (платные) услуги, оказываемые учреждениями культуры, не подлежат государственному регулированию, так как не входят в перечень, утвержденный постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)». В соответствии со статьей 52 закона РФ от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» цены (тарифы) на дополнительные (платные) услуги и продукцию организации культуры устанавливают самостоятельно.

4.3. Порядок формирования цен на дополнительные (платные) услуги предусмотрен постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 05.04.2013 года №1228 «Об утверждении Методических рекомендаций по расчету тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений» (в редакции постановлений администрации города Нижнего Новгорода от 23.09.2015 № 1901, от 28.01.2016 № 203, от 18.05.2016 № 1343, от 26.07.2017 № 3507, от 19.07.2019 № 2429, от 07.11.2019 № 4286, от 12.01.2022 № 43, от 20.04.2023 № 2434, от 06.06.2023 № 3635, от 03.07.2023 № 4394, от 05.12.2023 № 9055, от 05.04.2024 № 2250, от 27.02.2025 № 2324, от 07.05.2025 № 5581). Согласно п. 1.5. «Методических рекомендаций» при установлении тарифов на платные услуги (дополнительные платные услуги), оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и платные работы (дополнительные платные работы), выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, должны соблюдаться следующие основные принципы:

- достижение базиса экономических интересов потребителей услуг (работ) и интересов исполнителей, обеспечивающих доступность платных услуг и выполняемых работ для потребителей и эффективное функционирование организации;
- стимулирование снижения затрат, повышение экономической эффективности оказания услуг.

4.4. Согласно п. 2.2. методических рекомендаций МБУК ЦБС Канавинского района самостоятельно устанавливает конкретные цены, исходя из метода сравнения аналогов, основанного на анализе стоимости аналогичных видов услуг (работ), оказываемых другими подобными организациями различных форм собственности. Сравнительный анализ стоимости аналогичных видов услуг составляется в виде таблицы в сопоставимых ценах и единицах измерения и учитывает ценовые предложения не менее чем от четырех организаций, оказывающих аналогичные услуги.

4.5. При оказании услуг в виде комплекса мероприятий, предусмотренных договором, расчет стоимости услуг производится в утвержденной сторонами договора смете расходов.

4.6. Согласно п. 1.6. методических рекомендаций срок действия установленных тарифов на дополнительные (платные) услуги МБУК ЦБС Канавинского района не может быть менее одного года.

4.7. Утвержденные цены оформляются в форме прейскуранта цен (тарифов) и вывешиваются в доступном для ознакомления месте (размещаются на официальном сайте Учреждения, в фойе библиотеки, на кафедрах выдачи литературы, в секторах электронных услуг и т.п.).

4.8. Полученные от дополнительных (платных) услуг денежные средства являются доходами Учреждения, учитываются на лицевом счете ЦБС и распределяются самостоятельно в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5. Порядок предоставления льгот

5.1. МБУК ЦБС Канавинского района устанавливает льготные цены в соответствии с распоряжением главы администрации города Нижнего Новгорода от 14.03.2005 г. №680-р «О порядке предоставления льгот отдельным посетителям муниципальных организаций культуры города Нижнего Новгорода» и по согласованию с департаментом культуры администрации города Нижнего Новгорода:

- при организации платных мероприятий многодетным семьям, дети которых одновременно посещают детские игровые комнаты, игровые зоны в библиотеках - 50% скидки от цены услуги по прейскуранту;
- инвалидов 1 и 2 группы – 50% скидки от цены услуги по прейскуранту;

- участникам СВО и членам их семей – бесплатное посещение культурно-массовых мероприятий по квотам.

5.2. Льготы не распространяются на мероприятия, проводимые в библиотеках МБУК ЦБС Канавинского района сторонними организациями по договорам с Учреждением.

6. Система учета

6.1. Доходы МБУК ЦБС Канавинского района от оказания дополнительных (платных) услуг в полном объеме зачисляются и учитываются в составе неналоговых доходов бюджета города. Учреждение выступает в роли администратора доходов бюджета.

6.2. Доходы от реализации дополнительных (платных) услуг поступают в самостоятельное распоряжение МБУК ЦБС Канавинского района и расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий год.

6.3. Приобретенное за счет доходов от реализации дополнительных (платных) услуг имущество, поступает в самостоятельное распоряжение МБУК ЦБС Канавинского района.

6.4. Операции со средствами, поступающими от оказания дополнительных (платных) услуг, осуществляются МБУК ЦБС Канавинского района в установленном порядке, в пределах остатков средств на лицевом счете.

6.5. Доходы от оказания дополнительных (платных) услуг, учитываемые в составе доходов бюджета, могут быть увязаны с расходами Учреждения в качестве источника финансового обеспечения платной деятельности.

6.6. При планировании на очередной финансовый год департамент культуры администрации г. Нижнего Новгорода, как главный распорядитель бюджетных средств, имеет право распределять бюджетные ассигнования с учетом объемов расходов по приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением, на основании проекта сметы доходов и сметы расходов с пояснительной запиской и расчетами по статьям.

6.7. Предложения по изменению сметы в течение года в части дополнительно полученных доходов, зачисляемых в доход бюджета города, и уточнения расходных статей по мере необходимости предоставляются на согласование в департамент культуры администрации г. Нижнего Новгорода для последующего рассмотрения вопроса о перераспределении или выделении дополнительных лимитов бюджетных обязательств в установленном порядке:

- по доходам от дополнительных (платных) услуг вместе с пояснительной запиской (обоснованием) по корректировке плановых показателей;
- по расходным статьям с расчетами, указанием причин корректировки и гарантий по отсутствию обязательств по регулируемой статье.

6.8. Директор МБУК ЦБС Канавинского района имеет право направить до 100 % средств, полученных от оказания дополнительных (платных) услуг, на развитие Учреждения.

6.9. Учет средств по приносящей доход деятельности, в т.ч. от оказания дополнительных (платных) услуг, осуществляется в соответствии с действующими законодательными актами по ведению бюджетного, бухгалтерского и налогового учета.

7. Прочие условия

7.1. При несоблюдении МБУК ЦБС Канавинского района обязательств по срокам исполнения услуг потребитель вправе по своему выбору:

- назначить новый срок оказания услуги;
- потребовать уменьшения стоимости предоставленной услуги;
- потребовать исполнения услуги другим специалистом.

7.2. При нарушении установленных договором сроков исполнения услуг Учреждение выплачивает потребителю неустойку в порядке и размере, определяемых Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» или договором. По соглашению (договору) сторон указанная неустойка может быть выплачена за счет уменьшения стоимости предоставленной услуги, предоставления потребителю дополнительных услуг без оплаты, возврата части ранее внесенного аванса.

7.3. Претензии и споры, возникшие между потребителем и МБУК ЦБС Канавинского района, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. МБУК ЦБС Капавинского района освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение дополнительной (платной) услуги, если неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законом.

7.5. Учредитель вправе приостановить деятельность Учреждения по оказанию дополнительных (платных) услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

7.6. Контроль за Учреждением, в части качества предоставления им дополнительных (платных) услуг, а также правильности взимания платы, осуществляет в пределах своей компетентности Учредитель или уполномоченный им орган (организация), органы государственной власти и местного самоуправления.

8. Особенности оказания платных услуг при оплате «Пушкинской картой»

8.1. Учреждение принимает к оплате средства целевой субсидии на услуги учреждений культуры по посещению мероприятий на основании постановления Правительства РФ от 08.09.2021 №1521 "О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры".

8.2. Оплатить услуги по Пушкинской карте можно следующими способами:

- на сайте PRO.Культура.РФ на странице мероприятия;
- на сайте билетного оператора;

8.3. Услуга оказывается гражданам РФ в возрасте от 14 до 22 лет, оформивших Пушкинскую карту.

8.4. К оплате принимается пластиковая или виртуальная Пушкинская карта.

8.5. Для оказания услуги необходимо предъявить билет на мероприятие и документ удостоверяющий личность владельца Пушкинской карты.

8.6. Услуга оказывается только владельцу Пушкинской карты лично. Передача билета третьим лицам в целях его использования не допускается.

8.7. Возврат средств за непосещённое мероприятие производится по заявлению владельца Пушкинской карты с указанием причины.