



Департамент культуры администрации города Нижнего Новгорода
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»
КАНАВИНСКОГО РАЙОНА
(МБУК ЦБС КАНАВИНСКОГО РАЙОНА)

ПРИКАЗ

от 06.02.2026

№55/1

Об организации обработки персональных данных в
МБУК ЦБС Канавинского района

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами", распоряжением администрации города Нижнего Новгорода от 04.02.2014 № 269-р "Об обработке персональных данных в администрации города Нижнего Новгорода», Уставом МБУК ЦБС Канавинского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- 1.1. Правила обработки персональных данных (Приложение № 1);
- 1.2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (Приложение № 2);
- 1.3. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (Приложение № 3);
- 1.4. Правила работы с обезличенными персональными данными в МБУК ЦБС Канавинского района (Приложение № 4).

2. Назначить ответственным лицом за организацию обработки персональных данных в МБУК ЦБС Канавинского района заместителя директора по библиотечной деятельности Осипову Т.С. и возложить на нее следующие обязанности:

- 2.1. Осуществлять внутренний контроль за соблюдением оператором и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- 2.2. Доводить до сведения работников оператора положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, требования к защите персональных данных;
- 2.3. Организовать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

3. Отделу кадрового делопроизводства и охраны труда (Овчинникова И.С.) обеспечить:

- 3.1. Ознакомление лиц, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации, правовыми локальными актами МБУК ЦБС

Канавинского района о порядке обработки персональных данных и требованиях к обеспечению безопасности персональных данных;

3.2. Подписание с вновь принятыми работниками обязательств о неразглашении персональных данных пользователей и работников МБУК ЦБС Канавинского района;

3.3. Получение письменного согласия вновь принятых работников на обработку их персональных данных;

3.4. Оформление обязательств лиц, осуществляющих обработку персональных данных, в случае расторжения с ними трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными им в связи с исполнением должностных обязанностей.

3.5. Внесение изменений в должностные инструкции лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных, в части прав и обязанностей по организации обработки персональных данных.

4. Отделу информационных технологий (Дегтяренко Ю.М.) обеспечить размещение приказа на официальном сайте МБУК ЦБС Канавинского района в сети Интернет.

5. Признать утратившим силу приказ «Об организации обработки персональных данных в МКУК ЦБС Канавинского района» №85/1 от 21.02.2025 г.

6. Действие настоящего приказа распространить с 01.01.2026 года.

7. Контроль за соблюдением законодательства по учету, сохранности и использованию библиотечных фондов МБУК ЦБС Канавинского района возложить на ОСИПОВУ Т.С., заместителя директора по библиотечной деятельности.

Директор



А.И. Игошина

ПРАВИЛА обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила обработки персональных данных в муниципальном бюджетном учреждении культуры "Централизованная библиотечная система" Канавинского района (далее - МБУК ЦБС Канавинского района) разработаны в соответствии с частью 2 статьи 18.1. Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.2. Правила обработки персональных данных в МБУК ЦБС Канавинского района (далее – Правила) являются общедоступным документом, декларирующим основы деятельности МБУК ЦБС Канавинского района, связанной с обработкой персональных данных.

1.3. Действие Правил не распространяется на отношения, возникающие при:

- организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные архивных документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации;

- обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

1.4. В Правилах используются термины и определения, установленные в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - 152-ФЗ) и Федеральном законе от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.5. МБУК ЦБС Канавинского района является оператором, организующим и осуществляющим обработку персональных данных, а также определяющим цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.6. МБУК ЦБС Канавинского района обязано:

определять состав и перечень правовых, организационных и технических мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных 152-ФЗ, и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов;

соблюдать права субъектов персональных данных, установленные 152-ФЗ.

1.7. Принципы обработки персональных данных в МБУК ЦБС Канавинского района:

- соблюдение законности целей и способов обработки персональных данных;
- ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных целей;
- соответствие целей обработки персональных данных целям сбора персональных данных, содержанию и объему обрабатываемых персональных данных;
- обеспечение точности, достаточности и актуальности персональных данных по отношению к целям обработки персональных данных;
- соблюдение прав субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным.

1.8. Работники МБУК ЦБС Канавинского района (далее – работники) должны быть ознакомлены с положениями законодательства Российской Федерации, приказами МБУК ЦБС Канавинского района о порядке обработки персональных данных и требованиях к обеспечению безопасности персональных данных по форме в соответствии с приложением к настоящим правилам, а также, в случае обработки ими персональных данных без использования средств автоматизации, проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации.

1.7. МБУК ЦБС Канавинского района включено в Реестр операторов персональных данных за регистрационным номером 09-0054893 от 11.06.2009.

2. Правовые основания обработки персональных данных

Правовыми основаниями обработки персональных данных МБУК ЦБС Канавинского района являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.21994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Устав МБУК ЦБС Канавинского района.

3. Цели обработки персональных данных, категории субъектов персональных данных, обрабатываемые персональные данные

Целями обработки персональных данных в МБУК ЦБС Канавинского района являются:

3.1. Обеспечение соблюдения требований трудового законодательства и иных правовых актов при принятии кадровых решений, законодательства о противодействии коррупции, бухгалтерском учете, налогового и пенсионного законодательства для реализации полномочий, возложенных на МБУК ЦБС Канавинского района.

Категории субъектов персональных данных:

- граждане, состоящие с МБУК ЦБС Канавинского района в отношениях, регулируемых трудовым законодательством;
- граждане, являющиеся близкими родственниками работников;
- лица, ранее замещавшие должности в МБУК ЦБС Канавинского района.

Обрабатываются следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения); сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации; сведения об образовании (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому); сведения о послевузовском профессиональном образовании, повышении квалификации, переподготовке (наименование

образовательного или научного учреждения, год окончания); сведения об ученых степенях, ученых званиях (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов); сведения о работе с начала трудовой деятельности, включая военную службу, работу по совместительству и т.п. (места работы, характер выполняемой работы, занимаемые должности); дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании, классном чине правоохранительной службы (кем и когда присвоены); сведения об аттестации; сведения о наградах и знаках отличия (кем награжден и когда); состояние в браке; данные о близких родственниках (отце, матери, братьях, сестрах, детях), а также о супруге (степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания, по фактическому месту жительства), место работы, должность); данные о бывших супругах (фамилии, имена, отчества, даты и места рождения, места работы и адреса регистрации по месту жительства (по месту пребывания) и фактического места проживания); данные актов гражданского состояния; адрес и дата регистрации по месту жительства (по месту пребывания); адрес фактического места проживания; данные паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан); данные паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан); номер телефона; адрес электронной почты; сведения о воинской обязанности; сведения о материальной помощи; идентификационный номер налогоплательщика; номер полиса обязательного медицинского страхования; сведения о налоговых вычетах; сведения, содержащиеся в индивидуальной карточке по страховым взносам; сведения о заработной плате; сведения о включении в кадровый резерв; специальные категории персональных данных: сведения о судимости (справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования); сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на работу в МБУК ЦБС Канавинского района, подтвержденном заключением медицинского учреждения.

Обработка персональных данных включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Способы, сроки обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных определены разделом 4 Правил.

3.2. Исполнение МБУК ЦБС Канавинского района Федерального закона от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле».

Категории субъектов персональных данных:

- граждане, персональные данные которых обрабатываются в связи с реализацией полномочий МБУК ЦБС Канавинского района в сфере культуры, в том числе предоставлением библиотечных услуг;
- граждане, обращающиеся в МБУК ЦБС Канавинского района, в том числе с целью получения услуг.

Обрабатываются следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; данные паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан); номер телефона; адрес электронной почты; адрес регистрации по месту жительства и временной регистрации по месту пребывания; статус (рабочий, служащий, пенсионер, безработный, школьник, учащийся или студент); место учёбы (для школьников, учащихся, студентов); фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя ребенка; вид документа, удостоверяющего личность родителя / законного представителя (серия, номер паспорта, когда и кем выдан); контактный телефон родителей/законного представителя; электронный адрес родителей/ законного представителя.

Обработка персональных данных включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,

использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Способы, сроки обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных определены разделом 4 Правил.

3.3. Рассмотрение обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.

Категории субъектов персональных данных:

- лица, обращающиеся в МБУК ЦБС Канавинского района в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Обрабатываются следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество; почтовый адрес; номер телефона; адрес электронной почты; иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

Обработка персональных данных включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Способы, сроки обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных определены разделом 4 Правил.

3.4. Анализ пользовательской активности с помощью сервиса "Яндекс.Метрика".

Категории субъектов персональных данных:

пользователи сайта МБУК ЦБС Канавинского района, которые дали согласие на обработку файлов "cookie" (куки-файлы).

Обрабатываются следующие персональные данные:

данные, которые автоматически передаются в процессе просмотра и при посещении страниц сайта (cookie-файлы), а именно: дата и время доступа, адрес посещаемой страницы, источник входа, реферер (адрес предыдущей страницы), информация о поведении (включая количество и наименование просмотренных страниц), прочие технические данные (данные о технических средствах (в том числе, мобильных устройствах) и способах технологического взаимодействия с Сайтом и его сервисами (в т.ч. вид операционной системы Пользователя, тип браузера, географическое положение, данные о провайдере и иное), об активности Пользователя при использовании Сайта, об информации об ошибках, выдаваемых Пользователю, о скачанных файлах, инструментах, а также иные данные.

Обработка персональных данных включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Способы, сроки обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных определены разделом 4 Правил.

4. Условия обработки персональных данных

4.1 В МБУК ЦБС Канавинского района осуществляется:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- смешанная обработка персональных данных с передачей по внутренней сети, с передачей по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

К обработке персональных данных допускаются работники должностными инструкциями которых предусмотрено выполнение обязанностей по обработке персональных данных.

4.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

- 4.3. Специальные категории персональных данных обрабатываются только при наличии согласия субъекта персональных данных или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Обработка биометрических персональных данных не осуществляется.
- 4.5. Передача третьим лицам и распространение персональных данных осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 4.6. Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.
- 4.7. При обработке персональных данных принимаются меры, предусмотренные частями 1, 2 статьи 18.1, частью 1 статьи 19 152-ФЗ.
- 4.8. Персональные данные хранятся:
- на бумажных носителях в структурных подразделениях МБУК ЦБС Канавинского района, осуществляющих обработку персональных данных в соответствии с возложенными на них функциями;
 - в электронном виде в автоматизированных информационных системах.
- 4.9. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.
- 4.10. Сроки хранения персональных данных определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.11. Обработка персональных данных прекращается в следующих случаях:
- 4.11.1. Достижение цели обработки или утрата необходимости в достижении цели, если иное не предусмотрено федеральным законом.
 - 4.11.2. Выявление неправомерной обработки персональных данных.
 - 4.11.3. Истечение срока действия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.
 - 4.11.4. Обращение субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2-11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 152-ФЗ.
 - 4.11.5. Представление субъектом персональных данных или его представителем сведений о том, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.
- 4.12. Уничтожение обрабатываемых персональных данных осуществляется после прекращения их обработки в следующие сроки:
- 4.12.1. По достижении цели обработки или утраты необходимости в достижении цели, если иное не предусмотрено федеральным законом – в течение тридцати дней.
 - 4.12.2. При выявлении неправомерной обработки персональных данных – в течение десяти рабочих дней с момента выявления.
 - 4.12.3. По истечении срока действия или отзыва согласия субъекта персональных данных - в течение тридцати дней.
 - 4.12.4. При обращении субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных – в течение тридцати дней, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2-11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 152-ФЗ.
 - 4.12.5. При представлении субъектом персональных данных или его представителем сведений о том, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки – в течение семи рабочих дней.
- 4.13. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в подпунктах 4.12.1-4.12.4 пункта 4.12 раздела 4, МБУК ЦБС Канавинского района обеспечивает блокирование таких персональных данных и их уничтожение в срок не более шести месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.
- 4.14. Подтверждение уничтожения обрабатываемых персональных данных осуществляется в

соответствии с требованиями, установленными приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее – Роскомнадзор) от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

5. Порядок обработки персональных данных

5.1. В МБУК ЦБС Канавинского района назначается ответственное лицо за организацию обработки персональных данных в Учреждении, которое, в частности:

- получает указания непосредственно от директора МБУК ЦБС Канавинского района и подотчетен ему;
- осуществляет внутренний контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- обеспечивает доведение до сведения работников, осуществляющих обработку персональных данных, положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, правовых актов МБУК ЦБС Канавинского района по вопросам обработки персональных данных;
- организует прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

5.2. Доступ работникам к персональным данным предоставляется на основании перечня должностей работников МБУК ЦБС Канавинского района, должность которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утвержденного приказом директора МБУК ЦБС Канавинского района, в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей.

5.3. Персональные данные хранятся в отделах ЦРБ им. Ф.М. Достоевского и библиотеках-филиалах МБУК ЦБС Канавинского района в соответствии с возложенными на них функциями и сроками, установленными законодательством Российской Федерации.

Обеспечивается раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях.

5.4. Работники, осуществляющие обработку персональных данных, в рамках своих полномочий обязаны проводить систематические проверки для определения документов на материальных носителях, а также данных, хранящихся в информационных системах персональных данных и содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

5.5. Решение об уничтожении документов, содержащих персональные данные, принимает директор МБУК ЦБС Канавинского района.

5.6. МБУК ЦБС Канавинского района вправе передать персональные данные или поручить обработку персональных данных третьим лицам с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе контракта, либо путем принятия акта, в которых должны быть определены перечень персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели их обработки, должны быть установлены обязанности такого лица и указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных, предусмотренные частью 3 статьи 6 152-ФЗ.

5.7. В случае установления в МБУК ЦБС Канавинского района факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, (далее – инцидент), руководитель подразделения обязан незамедлительно проинформировать об инциденте ответственного за организацию обработки персональных данных в МБУК ЦБС Канавинского района.

Ответственный за организацию обработки персональных данных в МБУК ЦБС Канавинского района обеспечивает направление информации путем заполнения уведомлений на официальном сайте Роскомнадзора в соответствии с приказом Роскомнадзора от 14.11.2022 № 187 «Об утверждении порядка и условий взаимодействия федеральной службы по надзору в сфере

связи, информационных технологий и массовых коммуникаций с операторами в рамках ведения реестра учета инцидентов в области персональных данных»:

- о факте неправомерной передачи (первичное уведомление) - в срок не позднее 24 часов с момента обнаружения инцидента;
- о результатах внутреннего расследования (дополнительное уведомление) - в срок не позднее 72 часов с момента обнаружения инцидента.

5.10. Уведомление Роскомнадзора об инцидентах требуется в случаях:

- выявления неправомерного копирования базы данных;
- доступности копии базы данных в сети «Интернет»;
- получения сообщения с угрозой раскрытия базы данных.

6. Особенности обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

6.1. Порядок обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, определяется постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и приказами МБУК ЦБС Канавинского района.

6.2. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется на материальных носителях информации (далее – материальные носители).

6.3. Персональные данные обособляются от иной информации путем фиксации их на отдельных материальных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

6.4. Не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных с разными целями обработки.

6.5. Уточнение персональных данных производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

6.6. Учет машинных съемных носителей информации осуществляется путем ведения журналов учета.

6.7. Запрещается:

оставлять материальные носители без присмотра или передавать на хранение другим лицам, не имеющим на это полномочий;

выносить из служебных помещений материальные носители без служебной необходимости.

7. Особенности обработки персональных данных с использованием средств автоматизации

7.1. Основы обработки персональных данных, осуществляемой с использованием средств автоматизации, определяются 152-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказом ФСТЭК России от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах», приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

7.2. В информационных системах персональных данных МБУК ЦБС Канавинского района не

осуществляется обработка:

- биометрических персональных данных;
- специальных категорий персональных данных, касающихся состояния здоровья.

В случае принятия решения об обработке биометрических персональных данных и специальных категорий персональных данных, такие данные могут обрабатываться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

7.3. Трансграничная передача персональных данных МБУК ЦБС Канавинского района не осуществляется. В случае принятия решения о трансграничной передаче персональных данных такие данные могут передаваться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, предусматривающих трансграничную передачу персональных данных без письменного согласия субъекта персональных данных.

7.4. В информационных системах не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

7.5. В МБУК ЦБС Канавинского района заместитель директора по библиотечной деятельности назначается ответственным за обеспечение безопасности информации ограниченного доступа на объектах вычислительной техники, который осуществляет непосредственное руководство работами по защите информации.

7.6. Каждый работник, допущенный к обработке персональных данных с использованием средств автоматизации, использует индивидуальный идентификатор и пароль, которые не имеет права передавать другим лицам.

7.7. Запрещается обработка персональных данных в информационных системах персональных данных при отсутствии:

- установленных сертифицированных средств защиты информации и антивирусной защиты, предусмотренных системой защиты информационной системы;
- утвержденных организационно-распорядительных документов по каждой информационной системе персональных данных;
- приказа директора МБУК ЦБС Канавинского района о вводе в эксплуатацию информационной системы персональных данных с назначением ответственных лиц.

8. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных

8.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных в МБУК ЦБС Канавинского района в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в области персональных данных.

8.2. Работники, осуществляющие обработку персональных данных в МБУК ЦБС Канавинского района в соответствии со своими полномочиями, несут гражданско-правовую, уголовную, административную, дисциплинарную ответственность за нарушение требований к обработке и защите персональных данных, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Лист ознакомления

лица, осуществляющего обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации, локальными актами муниципального бюджетного учреждения культуры "Централизованная библиотечная система" Канавинского района о порядке обработки персональных данных и требованиях к обеспечению безопасности персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

ознакомлен(а) с положениями законодательства Российской Федерации и локальными актами МБУК ЦБС Канавинского района о порядке обработки персональных данных и требованиях к обеспечению безопасности персональных данных.

Мною изучены положения Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных», а также локальных актов МБУК ЦБС Канавинского района об обработке персональных данных.

Я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией, обязуюсь не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные, ставшие мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Ответственность и права, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими федеральными законами, мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ПРАВИЛА **рассмотрения запросов субъектов персональных данных** **или их представителей**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее - Правила) устанавливают единый порядок регистрации (учета) и рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее - запросы) в муниципальном бюджетном учреждении культуры "Централизованная библиотечная система" Канавинского района (далее - МБУК ЦБС Канавинского района).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Права субъектов персональных данных

Субъект персональных данных имеет право на:

2.1. Получение информации, касающейся обработки его персональных данных, предусмотренной частью 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных". Данное право может быть ограничено в случаях, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

2.2. Уточнение персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

2.3. Обжалование действий (бездействия) работников МБУК ЦБС Канавинского района в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке, если субъект персональных данных считает, что МБУК ЦБС Канавинского района осуществляют обработку его персональных данных с нарушением законодательства Российской Федерации или иным образом нарушают его права и свободы.

2.4. Защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

3. Порядок рассмотрения запросов **субъектов персональных данных или их представителей**

3.1. Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предусмотренные частью 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при направлении ими запроса или обращении в администрацию МБУК ЦБС Канавинского района.

3.2. Запрос должен содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных, а также, в случае направления запроса представителем субъекта персональных данных, его фамилию, имя, отчество;
- сведения о документе, удостоверяющем личность субъекта персональных данных или его представителя;
- сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных МБУК ЦБС Канавинского района;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя;
- доверенность, оформленную в установленном порядке, в случае направления запроса представителем субъекта персональных данных.

3.3. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Запрос регистрируется в течение трех дней со дня его поступления.

3.5. Сведения по запросу либо отказ в предоставлении сведений направляются субъекту персональных данных или его представителю в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления в адрес субъекта персональных данных или его представителя мотивированного уведомления с указанием причин продления срока.

Сведения по запросу направляются субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлен соответствующий запрос, если не указано иное.

3.6. Лицо, осуществляющее подготовку ответа на запрос, обязано:

- разобраться в существе запроса, в случае необходимости истребовать дополнительные материалы или осуществить проверку фактов, изложенных в запросе;
- принять законные, обоснованные и мотивированные решения и обеспечить их своевременное и надлежащее исполнение;
- сообщить субъекту персональных данных или его представителю о решениях, принятых по его запросу, со ссылками на законодательство Российской Федерации, а в случае отклонения запроса разъяснить порядок обжалования этого решения.

3.7. В ответе субъекту персональных данных или его представителю сообщается информация о наличии персональных данных, а также предоставляется возможность ознакомления с персональными данными при личном обращении.

3.8. Отказ в предоставлении информации о наличии персональных данных или в предоставлении возможности ознакомления с персональными данными должен содержать законное основание для такого отказа.

3.9. Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю в доступной форме, в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких данных.

3.10. Возможность ознакомления с персональными данными предоставляется субъекту персональных данных или его представителю на безвозмездной основе.

3.11. В случае если сведения были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных или его представителю по его запросу, субъект персональных данных вправе направить повторный запрос не ранее чем через 30 дней после первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

3.12. Субъект персональных данных вправе направить повторный запрос до истечения срока, указанного в подпункте 3.11, в случае если сведения не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального запроса. Повторный запрос наряду с необходимыми сведениями должен содержать обоснование направления повторного запроса.

3.13. МБУК ЦБС Канавинского района отказывает субъекту персональных данных или его представителю в выполнении повторного запроса, если запрос не соответствует условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", с указанием оснований для отказа.

3.14. В случае предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений о том, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, лицо, обрабатывающее персональные данные, обязано уничтожить такие персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты получения таких сведений, на основании правового акта МБУК ЦБС Канавинского района.

3.15. В случае поступления сведений о неправомерной обработке персональных данных от субъекта персональных данных, его представителя или уполномоченного органа по защите прав

субъектов персональных данных, лицо, обрабатывающее персональные данные, обязано приостановить обработку неправомерно обрабатываемых персональных данных, с момента получения запроса на период проведения проверки.

В случае выявления неправомерной обработки персональных данных лицо, обрабатывающее персональные данные, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязано прекратить неправомерную обработку таких персональных данных. В случае невозможности обеспечения правомерности обработки персональных данных, лицо, обрабатывающее персональные данные, обязано уничтожить такие персональные данные либо обеспечить их уничтожение в установленный законом срок на основании приказа директора МБУК ЦБС Канавинского района. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных МБУК ЦБС Канавинского района обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а также в случае, если запрос был направлен уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, уведомить указанный орган.

3.16. В случае предоставления субъектом персональных данных, его представителем либо органом по защите прав субъектов персональных данных сведений о том, что персональные данные субъекта являются неполными, неточными или неактуальными, лицо, обрабатывающее персональные данные, обязано приостановить обработку таких персональных данных с момента получения запроса на период проведения проверки, если это не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных лицо, обрабатывающее персональные данные, на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов, обязано уточнить персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления сведений, и возобновить обработку персональных данных. МБУК ЦБС Канавинского района обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях, а также принять меры для уведомления третьих лиц, которым эти данные были переданы.

3.17. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных лицо, обрабатывающее персональные данные, обязано прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить их или обеспечить их уничтожение, на основании приказа МБУК ЦБС Канавинского района, в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, при отсутствии правовых оснований обработки персональных данных без согласия субъекта.

3.18. В случае обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных лицо, обрабатывающее персональные данные, обязано в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2-11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 152-ФЗ. Срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока.

3.19. При необходимости для проверки фактов, изложенных в запросах, организуются 3.20. При необходимости для проверки фактов, изложенных в запросах, организуются служебные проверки в соответствии с правовыми актами МБУК ЦБС Канавинского района.

3.20. По результатам служебной проверки составляется мотивированное заключение (акт), которое должно содержать объективный анализ собранных материалов. Если по результатам проверки выявлены факты совершения лицом, осуществляющим обработку персональных данных, действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или преступления, материалы передаются в правоохранительные органы. Результаты служебной проверки докладываются лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в МБУК ЦБС Канавинского района.

3.21. Запрос считается рассмотренным, если в ответе на запрос рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры, и субъекту персональных данных или его представителю дан исчерпывающий ответ.

3.22. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в МБУК ЦБС Канавинского района, осуществляет контроль за соблюдением порядка рассмотрения запросов:

- сроков исполнения поручений по запросам;
- полноты рассмотрения запросов;
- объективности проверки фактов, изложенных в запросах;
- законности и обоснованности принятых решений;
- своевременности исполнения принятых решений;
- своевременности направления ответов заявителям.

3.23. Нарушение настоящих Правил влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**Правила
осуществления внутреннего контроля соответствия обработки
персональных данных требованиям к защите персональных данных**

1. Настоящие Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (далее - Правила), установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и правовыми актами муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Канавинского района далее - МБУК ЦБС Канавинского района) определяют процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.
2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и правовыми актами МБУК ЦБС Канавинского района.
3. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям к защите персональных данных МБУК ЦБС Канавинского района организует проведение проверок соответствия обработки персональных данных установленным требованиям к защите персональных данных (далее – проверки) в МБУК ЦБС Канавинского района.
4. Проверки осуществляются постоянно действующей комиссией по контролю соответствия обработки персональных данных установленным требованиям МБУК ЦБС Канавинского района, состав которой назначается приказом директора МБУК ЦБС Канавинского района.
5. Проверки проводятся на основании:
 - утвержденного ответственным лицом за организацию обработки персональных данных в МБУК ЦБС Канавинского района плана осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (плановые проверки);
 - поступившего в МБУК ЦБС Канавинского района письменного заявления о нарушении выполнения требований к защите персональных данных (внеплановые проверки). Проведение внеплановой проверки организуется в течение 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.
6. В ходе проверки проводится полная, объективная и всесторонняя оценка:
 - 6.1. Наличия и актуальности правовых и организационно-распорядительных документов в области обработки персональных данных.
 - 6.2. Информирования лиц, осуществляющих обработку персональных данных, о положениях законодательства Российской Федерации, правовых актах МБУК ЦБС Канавинского района о

порядке обработки персональных данных и требованиях к обеспечению безопасности персональных данных.

6.3. Соответствия перечня работников, фактически осуществляющих обработку персональных данных, утвержденному перечню работников, осуществляющих обработку персональных данных; соответствие перечня должностей, имеющих доступ к персональным данным, утвержденному перечню должностей, замещение которых предусматривает осуществление доступа к персональным данным в соответствии с правовым актом МБУК ЦБС Канавинского района.

6.4. Соблюдения установленного порядка доступа работников МБУК ЦБС Канавинского района в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

6.5. Соблюдения сроков обработки и хранения персональных данных.

6.6. Соответствия обрабатываемых персональных данных утвержденным перечням персональных данных, обрабатываемых в МБУК ЦБС Канавинского района в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием библиотечных услуг.

6.7. Соблюдения правил обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, в том числе:

- раздельного хранения персональных данных, обработка которых осуществляется в разных целях;
- соответствия фактических мест хранения материальных носителей персональных данных местам хранения материальных носителей персональных данных, утвержденным правовым актом МБУК ЦБС Канавинского района;

- состояния учета машинных съемных носителей информации.

6.8. Соблюдения правил обработки персональных данных в информационных системах для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных, в том числе применения технических мер:

- использования сертифицированных средств защиты информации и соблюдения условий их использования лицами, осуществляющими обработку персональных данных;

- наличия возможности незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных в случае несанкционированного доступа.

7. Проверка должна быть завершена не позднее чем через 30 дней со дня начала проверки.

8. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений (в случае их наличия), в течение 10 рабочих дней со дня завершения проверки составляется акт. Акт направляется директору МБУК ЦБС Канавинского района.

9. Акт должен содержать описание нарушений, в случае их наличия, и рекомендации по их устранению. Акт подписывается всеми членами Комиссии.

10. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений (в случае их наличия), директору МБУК ЦБС Канавинского района докладывает ответственный за организацию обработки персональных данных в МБУК ЦБС Канавинского района.

11. На основании результатов проведенной проверки, при обнаружении фактов осуществления обработки персональных данных с нарушением требований законодательства Российской Федерации, ответственный за организацию обработки персональных данных МБУК ЦБС Канавинского района принимает решение о приостановлении или прекращении обработки персональных данных либо, в случае невозможности устранения нарушений (обеспечения правомерности обработки), об уничтожении таких персональных данных.

12. Члены Комиссии обязаны соблюдать конфиденциальность информации ограниченного доступа, ставшей известной им в ходе проведения проверки.

ПРАВИЛА **работы с обезличенными персональными данными**

1. Общие положения

1.1. Правила работы с обезличенными персональными данными (далее - Правила) в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Централизованная библиотечная система» Канавинского района (далее - МБУК ЦБС Канавинского района) разработаны с учетом Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон) и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

1.2. Правила определяют порядок работы с обезличенными персональными данными в МБУК ЦБС Канавинского района.

2. Термины и определения

2.1. В соответствии с Федеральным законом:

2.1.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.1.2. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.1.3. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.2. Администратор безопасности информационных систем персональных данных МБУК ЦБС Канавинского района и ответственные за организацию обработки персональных данных определяются приказом.

3. Способы и порядок обезличивания персональных данных

3.1. Обезличивание персональных данных проводится с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения уровня защищенности информационных систем персональных данных МБУК ЦБС Канавинского района и по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

3.2. Способы обезличивания персональных данных определены приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05.09.2013 №996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных», а именно:

3.2.1. Уменьшение перечня обрабатываемых сведений.

3.2.2. Замена части сведений идентификаторами.

3.2.3. Понижение точности некоторых сведений (например, «Место жительства» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город).

3.2.4. Деление сведений на части и обработка в разных информационных системах.

3.2.5. Другие способы в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Порядок обезличивания:

3.3.1. Руководители структурных подразделений, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, готовят предложения директору МБУК ЦБС Канавинского района по обезличиванию персональных данных с обоснованием такой необходимости и указанием способа обезличивания.

3.3.2. Директор МБУК ЦБС Канавинского района принимает решение о необходимости обезличивания персональных данных.

3.3.3. Ответственные за организацию обработки персональных данных осуществляют непосредственное обезличивание персональных данных.

4. Порядок работы с обезличенными персональными данными

4.1. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

4.2. Обезличенные персональные данные допускается обрабатывать с использованием и без использования средств автоматизации.

4.3. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

4.3.1. Парольной политики;

4.3.2. Антивирусной политики;

4.3.3. Правил работы со съемными носителями (если они используются);

4.3.4. Правил резервного копирования;

4.3.5. Правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем.

4.4. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

4.4.1. Правил хранения бумажных носителей;

4.4.2. Правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.

5. Ответственность

Лица, ответственные за обработку персональных данных в МБУК ЦБС Канавинского района, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.