

Администрация Московского района уведомляет:

Рабочей группой администрации Московского района при проведении плановой процедуры выявления 14.05.2025 г. обнаружен предполагаемый самовольно установленный нестационарный торговый объект:
 Лоток со специализацией «текстиль» расположенный по адресу: г. Нижний Новгород, ул. Чаадаева, у д.7.
 Лоток со специализацией «текстиль» расположенные по адресу: г. Нижний Новгород, ул. Чаадаева, у д.1.
 Владельцу объекта необходимо добровольно, своими силами и за свой счет, в течение 3 дней со дня публикации уведомления освободить земельный участок по вышеуказанному адресу и выполнить работы по благоустройству территории или предоставить в администрацию района документы, подтверждающие правовые основания размещения объекта.
 Контактный телефон – 435-53-93.

СПИСОК ГРАЖДАН,

исключенных в 2025 году из списка кандидатов в присяжные заседатели для обеспечения деятельности Нижегородского районного суда города Нижнего Новгорода на 2025-2026 годы, по поступившему заявлению кандидата об исключении, после опубликования списка граждан, включенных в 2025 году в список кандидатов в присяжные заседатели для обеспечения деятельности Нижегородского районного суда города Нижнего Новгорода на 2025-2026 годы

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	Чернеева	Елена	Михайловна

Министерство градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области
ПРИКАЗ от 07.05.2025 № 07-01-03/57

Об утверждении изменений в Правила землепользования и застройки города Нижнего Новгорода, утвержденные приказом департамента градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 30 марта 2018 г. № 07-01-06/22

В соответствии со статьями 8¹, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 2¹ Закона Нижегородской области от 23 декабря 2014 г. № 197-З «О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области и органами государственной власти Нижегородской области», пунктом 3.1.10 Положения о министерстве градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 16 апреля 2020 г. № 308, приказом министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 14 февраля 2025 г. № 07-01-02/04 «О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Нижнего Новгорода», протоколом заседания комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки Нижегородской области и иным вопросам землепользования и застройки Нижегородской области от 16 апреля 2025 г. № 150 приказываю:

1. Утвердить прилагаемые изменения в Правила землепользования и застройки города Нижнего Новгорода, утвержденные приказом департамента градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 30 марта 2018 г. № 07-01-06/22 (далее – Правила землепользования и застройки города Нижнего Новгорода), предусматривающие изменение на Карте границ территориальных зон города Нижнего Новгорода статьи 16 и Фрагменте карты границ территориальных зон города Нижнего Новгорода. Нижегородский район статьи 16¹ части II «Карта градостроительного зонирования» (частично) зоны ТР-2 (зона рекреационно-ландшафтных территорий со средними нагрузками), зоны ТТ (зона инженерно-транспортной инфраструктуры) на зону ТОсп-с (зона спортивно-рекреационного и развлекательного назначения); зоны ТОсп-с (зона спортивно-рекреационного и развлекательного назначения), зоны ТР-2 (зона рекреационно-ландшафтных территорий со средними нагрузками) на зону ТТ (зона инженерно-транспортной инфраструктуры) в районе Гребного канала, полуостров Печерские пески в Нижегородском районе.
2. Министерству градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области:
 - 2.1. Направить настоящий приказ главе города Нижнего Новгорода в течение семи дней с даты принятия настоящего приказа.
 - 2.2. Направить в филиал публично-правовой компании «Роскадастр» по Нижегородской области в электронной форме сведения о границах территориальных зон, содержащие графическое описание местоположения границ территориальных зон и перечень координат этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости, в течение пяти рабочих дней с даты принятия настоящего приказа.
 - 2.3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 - 2.4. Обеспечить размещение изменений в Правила землепользования и застройки города Нижнего Новгорода, утвержденных настоящим приказом, в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования в соответствии с требованиями статьи 57¹ Градостроительного кодекса Российской Федерации.
3. Рекомендовать администрации города Нижнего Новгорода:
 - 3.1. Обеспечить опубликование изменений в Правила землепользования и застройки города Нижнего Новгорода, утвержденных настоящим приказом, в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.
 - 3.2. Обеспечить размещение изменений в Правила землепользования и застройки города Нижнего Новгорода, утвержденных настоящим приказом, на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

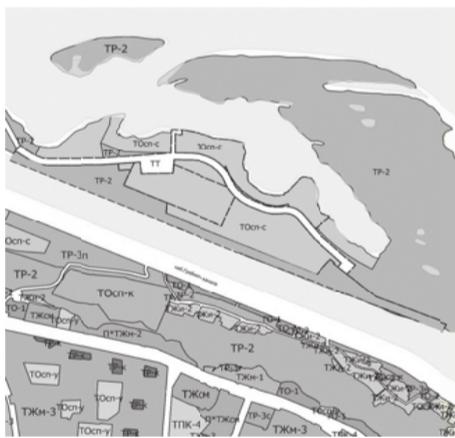
Министр Д.Д. Шунаева

УТВЕРЖДЕНЫ
 приказом министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области
 от 07.05.2025 № 07-01-03/57

ИЗМЕНЕНИЯ

в Правила землепользования и застройки города Нижнего Новгорода, утвержденные приказом департамента градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 30 марта 2018 г. № 07-01-06/22

На Карте границ территориальных зон города Нижнего Новгорода статьи 16 и Фрагменте карты границ территориальных зон города Нижнего Новгорода. Нижегородский район статьи 16¹ части II «Карта градостроительного зонирования» изменить (частично) зону ТР-2 (зона рекреационно-ландшафтных территорий со средними нагрузками), зону ТТ (зона инженерно-транспортной инфраструктуры) на зону ТОсп-с (зона спортивно-рекреационного и развлекательного назначения); зону ТОсп-с (зона спортивно-рекреационного и развлекательного назначения), зону ТР-2 (зона рекреационно-ландшафтных территорий со средними нагрузками) на зону ТТ (зона инженерно-транспортной инфраструктуры) в районе Гребного канала, полуостров Печерские пески в Нижегородском районе, в следующих границах:



Условные обозначения:
 ТОсп-с – зона спортивно-рекреационного и развлекательного назначения;
 ТТ – зона инженерно-транспортной инфраструктуры

Министерство градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области
ПРИКАЗ от 06.05.2025 № 07-02-03/47

Об утверждении проекта межевания территории в границах площади Минина и Пожарского, улиц Алексеевская, Пискунова, Варварская в Нижегородском районе города Нижнего Новгорода

В соответствии со статьями 8¹, 41, 41¹, 43, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 статьи 2¹ Закона Нижегородской области от 23 декабря 2014 г. № 197-З «О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области и органами государственной власти Нижегородской области», пунктом 3.1.10 Положения о министерстве градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 16 апреля 2020 г. № 308, на основании приказа министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 10 апреля 2025 г. № 07-02-02/41 «О подготовке проекта межевания территории в границах площади Минина и Пожарского, улиц Алексеевская, Пискунова, Варварская в Нижегородском районе города Нижнего Новгорода» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый проект межевания территории в границах площади Минина и Пожарского, улиц Алексеевская, Пискунова, Варварская в Нижегородском районе города Нижнего Новгорода.
2. Направить утвержденный проект межевания территории в границах площади Минина и Пожарского, улиц Алексеевская, Пискунова, Варварская в Нижегородском районе города Нижнего Новгорода главе города Нижнего Новгорода.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящий приказ вступает в силу после дня его опубликования.

Министр Д.Д. Шунаева

УТВЕРЖДЕНЫ
 приказом министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области
 от 06.05.2025 № 07-02-03/47

Проект межевания территории в границах площади Минина и Пожарского, улиц Алексеевская, Пискунова, Варварская в Нижегородском районе города Нижнего Новгорода

Проект межевания территории в границах площади Минина и Пожарского, улиц Алексеевская, Пискунова, Варварская в Нижегородском районе города Нижнего Новгорода (далее – проект межевания территории) разработан в целях определения местоположения границ земельного участка для строительства туристско-гостиничного комплекса «Телеграф» в соответствии с решением совета по земельным и имущественным отношениям при Правительстве Нижегородской области от 29 сентября 2023 г. № 18471-105-4381.

I. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования.
Вид разрешенного использования образуемых земельных участков.

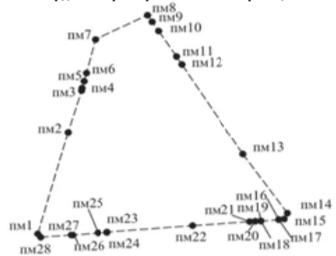
Проект межевания территории предусматривается образование земельных участков в два этапа:

1 этап:			
Условный номер образуемого земельного участка	Вид разрешенного использования образуемого земельного участка	Площадь образуемого земельного участка, кв. м.	Способ образования земельного участка
ЗУ1	Под автомобильной дорогой общего пользования	631	Раздел земельного участка с кадастровым номером 52:18:0000000:81, сохраненного в измененных границах
2 этап:			
Условный номер образуемого земельного участка	Вид разрешенного использования образуемого земельного участка	Площадь образуемого земельного участка, кв. м.	Способ образования земельного участка

3У2	Гостиничное обслуживание	2618	Перераспределение земельных участков с кадастровыми номерами 52:18:0060063:1, 52:18:0060063:27, 52:18:0060063:34, земельного участка с условным номером ЗУ1, образованного в 1 этапе межевания, и земель, государственная собственность на которые не разграничена
-----	--------------------------	------	--

II. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагается резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд.
 Проектом межевания территории не предусмотрено образование земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагается резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд.

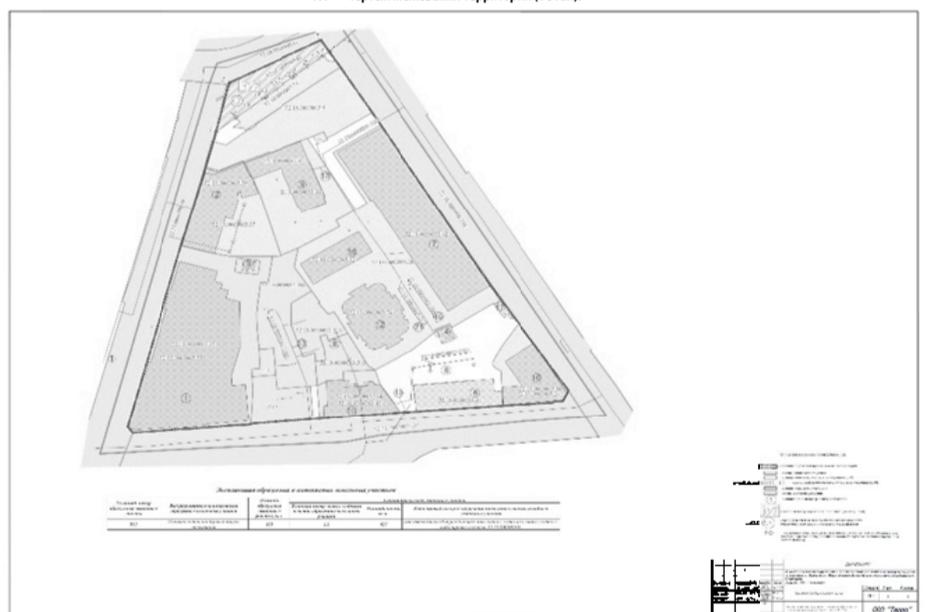
III. Сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат.



Перечень координат характерных точек границ территории, в отношении которой утвержден проект межевания (система координат – МСК-52):

Обозначение характерных точек	Координаты точки, м	
	X	Y
пм1	530143,83	2216413,36
пм2	530230,62	2216437,16
пм3	530265,88	2216447,64
пм4	530268,00	2216448,00
пм5	530273,87	2216449,65
пм6	530280,69	2216451,52
пм7	530308,95	2216458,56
пм8	530329,47	2216499,92
пм9	530323,83	2216503,57
пм10	530316,02	2216508,77
пм11	530294,70	2216522,56
пм12	530287,91	2216526,86
пм13	530211,62	2216575,16
пм14	530161,39	2216610,05
пм15	530156,47	2216607,55
пм16	530156,10	2216603,27
пм17	530155,78	2216603,30
пм18	530154,66	2216589,32
пм19	530154,91	2216589,29
пм20	530154,54	2216584,88
пм21	530154,16	2216580,49
пм22	530150,80	2216535,19
пм23	530145,39	2216468,12
пм24	530144,97	2216468,10
пм25	530144,55	2216460,63
пм26	530142,82	2216440,85
пм27	530142,85	2216439,59
пм28	530140,97	2216415,61

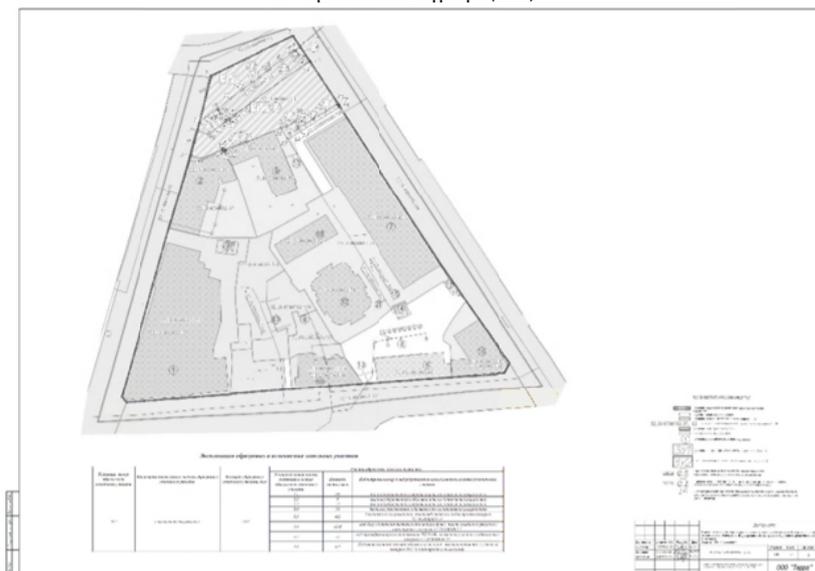
IV. Чертеж межевания территории (1 этап).



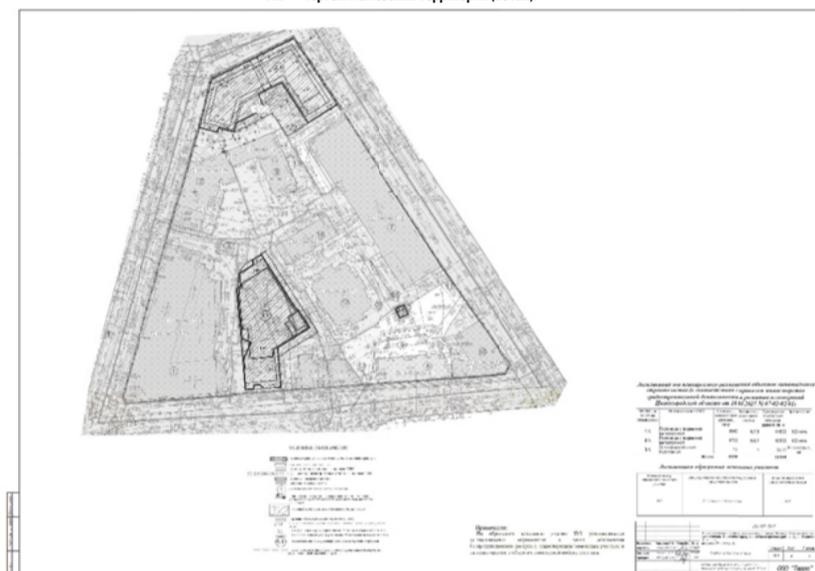
V. Чертеж межевания территории (1 этап).



VI. Чертеж межевания территории (2 этап).



VII. Чертеж межевания территории (2 этап).



Министерство градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области
ПРИКАЗ от 07.05.2025 № 07-01-06/20

Об утверждении изменений в генеральный план города Нижнего Новгорода, утвержденный постановлением городской Думы города Нижнего Новгорода от 17 марта 2010 г. № 22

В соответствии со статьями 8², 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 2¹ Закона Нижегородской области от 23 декабря 2014 г. № 197-З «О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области и органами государственной власти Нижегородской области», пунктом 3.1.10 Положения о министерстве градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 16 апреля 2020 г. № 308, приказом министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 14 февраля 2025 г. № 07-01-01/04 «О подготовке предложений и внесении изменений в генеральный план города Нижнего Новгорода», на основании протокола общественных обсуждений и застройки Нижегородской области и иным вопросам землепользования и застройки Нижегородской области от 16 апреля 2025 г. № 150 приказываю:

1. Утвердить прилагаемые изменения в генеральный план города Нижнего Новгорода, предусматривающие изменение на картах «Сводная схема функционально-планировочной организации г. Нижнего Новгорода (основной чертеж)», «Схема границ функциональных зон территории г. Нижнего Новгорода с параметрами планируемого развития и границами участков для размещения объектов капитального строительства федерального, регионального и местного значения», «Схема границ функциональных зон, Нижегородский район» (частично) зоны Р-2 (зона рекреационно-ландшафтных территорий со средними нагрузками) на зону Осп-с (зона спортивно-рекреационного назначения); (частично) зоны Оспс (зона спортивно-рекреационного назначения) на зону Р-2 (зона рекреационно-ландшафтных территорий со средними нагрузками) в районе Гребного канала, полуостров Печерские пески в Нижегородском районе.
2. Министерству градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области:
 - 2.1. В течение семи дней направить настоящий приказ главе города Нижнего Новгорода.
 - 2.2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 - 2.3. Обеспечить размещение изменений в генеральный план города Нижнего Новгорода, утвержденных настоящим приказом, в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования в соответствии с требованиями статьи 57¹ Градостроительного кодекса Российской Федерации.
3. Рекомендовать администрации города Нижнего Новгорода:
 - 3.1. Обеспечить опубликование изменений в генеральный план города Нижнего Новгорода, утвержденных настоящим приказом, в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.
 - 3.2. Обеспечить размещение изменений в генеральный план города Нижнего Новгорода, утвержденных настоящим приказом, на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

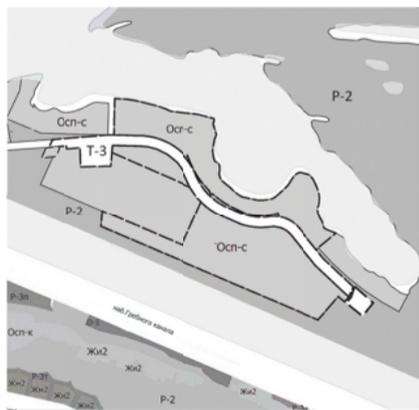
УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 07.05.2025 № 07-01-06/20

ИЗМЕНЕНИЯ

в генеральный план города Нижнего Новгорода, утвержденный постановлением городской Думы города Нижнего Новгорода от 17 марта 2010 г. № 22

На картах «Сводная схема функционально-планировочной организации г. Нижнего Новгорода (основной чертеж)», «Схема границ функциональных зон территории г. Нижнего Новгорода с параметрами планируемого развития и границами участков для размещения объектов капитального строительства федерального, регионального и местного значения», «Схема границ функциональных зон, Нижегородский район» изменить (частично) зону Р-2 (зона рекреационно-ландшафтных территорий со средними нагрузками) на зону Осп-с (зона спортивно-рекреационного назначения); (частично) зону Оспс (зона спортивно-рекреационного назначения) на зону Р-2 (зона рекреационно-ландшафтных территорий со средними нагрузками) в районе Гребного канала, полуостров Печерские пески в Нижегородском районе, в следующих границах:



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:

- Осп-с – зона спортивно-рекреационного назначения и рекреационного назначения;
- Р-2 – зона рекреационно-ландшафтных территорий со средними нагрузками

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
РЕШЕНИЕ 24.04.2025 № 67

Об отчете главы города Нижнего Новгорода Шалабаева Ю.В. о результатах своей деятельности и деятельности администрации города Нижнего Новгорода за 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 29, 38 и 39 Устава города Нижнего Новгорода, Положением о порядке представления и заслушивания ежегодного отчета главы города Нижнего Новгорода о результатах своей деятельности и деятельности администрации города Нижнего Новгорода, принятым решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 27.03.2019 № 66, заслушав отчет главы города Нижнего Новгорода Шалабаева Ю.В. о результатах своей деятельности и деятельности администрации города Нижнего Новгорода за 2024 год,

ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШИЛА:

Принять отчет главы города Нижнего Новгорода Шалабаева Ю.В. о результатах своей деятельности и деятельности администрации города Нижнего Новгорода за 2024 год. Председатель городской Думы города Нижнего Новгорода Е.А. Чинцов

Администрация города Нижнего Новгорода

ОТЧЕТ

о результатах деятельности главы города и деятельности администрации г. Нижнего Новгорода за 2024 год

Февраль 2025 года

Содержание	
1. Финансово-экономическая политика	5
1.1. Итоги социально-экономического развития	5
1.2. Бюджетная политика	5
1.3. Налоговая политика	6
1.4. Инвестиционная политика	7
1.5. Реализация национальных проектов	8
1.6. Реализация муниципальных программ	8
1.7. Итоги формирования предельных/начальных (максимальных) цен контрактов и проведения процедур закупок уполномоченным органом	9
2. Развитие предпринимательства и потребительского рынка	9
2.1. Содействие развитию малого и среднего предпринимательства	9
2.2. Создание условий для обеспечения жителей города услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания	10
3. Управление городским имуществом и земельными ресурсами	11
3.1. Формирование доходной части бюджета города	11
3.2. Приватизация и реализация имущества	11
3.3. Управление земельными ресурсами	11
3.4. Управление нежилым фондом	12
3.5. Формирование и учет муниципальной собственности, управление имуществом муниципальной казны	12
3.6. Работа с муниципальными учреждениями, муниципальными предприятиями и хозяйственными обществами	13
4. Социальное развитие города	14
4.1. Социальная политика	14
4.1.1. Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан	14
4.1.2. Обеспечение полноценным питанием детей первых лет жизни	15
4.1.3. Создание условий для детского отдыха и оздоровления	15
4.1.4. Работа с несовершеннолетними	17
4.1.5. Организация мероприятий по работе с молодежью	18
4.1.6. Организация социокультурных массовых мероприятий. Работа с ветеранами	20
4.1.7. Мероприятия в сфере социально-трудовых отношений	21
4.2. Образование	21
4.2.1. Мероприятия по обеспечению текущего ремонта	21
4.2.2. Создание условий для обеспечения государственных гарантий доступности и повышения эффективности дошкольного образования	22
4.2.3. Вариативные формы дошкольного образования	23
4.2.4. Создание условий для предоставления общедоступного начального общего, основного общего, среднего общего образования	23
4.2.5. Создание условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья	23
4.2.6. Питание детей в образовательных организациях	24
4.2.7. Кадровое обеспечение, обеспечение учебниками	24
4.2.8. Достижения образовательных организаций	24
4.2.9. Дополнительное образование, развитие городского воспитательного пространства для обеспечения духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся	26
4.2.10. Отдых, оздоровление и занятость детей	27
4.2.11. Опекa и попечительство	28
4.3. Культура	29
4.4. Физическая культура и спорт	33
5. Градостроительная политика	36
5.1. Строительство	36
5.1.1. Строительство объектов социальной инфраструктуры	36
5.1.2. Реставрация объектов культурного наследия	37
5.1.3. Капитальный ремонт	37
5.1.4. Инженерная инфраструктура	37
5.1.5. Развитие жилого фонда, ликвидация аварийных домов, переселение граждан из аварийных домов	37
5.2. Градостроительное развитие и архитектура	38
5.2.1. Оказание муниципальных услуг по вопросам градостроительной деятельности	38
5.2.2. Формирование архитектурного облика города	39
5.2.3. Реклама и декоративно-художественное оформление	39
6. Развитие городской инфраструктуры	39
6.1. Жилищно-коммунальное хозяйство	39
6.1.1. Работы по ремонту и содержанию жилья	40
6.1.2. Теплоснабжение	40
6.1.3. Водоснабжение и водоотведение	41
6.1.4. Наружное освещение	42
6.2. Благоустройство	42
6.2.1. Формирование комфортной городской среды	42
6.2.2. Содержание объектов благоустройства и общественных территорий	43
6.2.3. Проекты развития территории, основанные на местных инициативах	43
6.2.4. Прочие мероприятия в сфере благоустройства территории города	44
6.2.5. Мероприятия по охране окружающей среды и обращению с животными без владельцев, обитающими на территории городского округа	45
6.3. Транспорт и дорожное хозяйство	47
6.3.1. Дорожное хозяйство	47
6.3.2. Общественный транспорт	50
6.3.3. Организация и повышение безопасности дорожного движения	51
7. Международная и межрегиональная деятельность, туризм	52
7.1. Развитие международной и межрегиональной деятельности	52
7.2. Развитие туризма	53
8. Работа с общественными организациями	55
8.1. Работа с общественными организациями	55
8.1.1. Взаимодействие с некоммерческими организациями и институтами гражданского общества	55
8.1.2. Взаимодействие с территориальным общественным самоуправлением (ТОС) Нижнего Новгорода	56
8.1.3. Поддержка и развитие института сельских старост	57
8.1.4. Проект инициативного бюджетирования «Вам решать!»	57
8.1.5. Взаимодействие с конфессиями и национально-культурными сообществами	57
8.1.6. Обеспечение деятельности Общественной палаты Нижнего Новгорода. Поддержка участников СВО	58
8.1.7. Социальная реклама	58
9. Развитие информационно-коммуникационных технологий	59
10. Административно-технический и муниципальный контроль	60

В целях создания комфортных условий и повышения качества жизни на территории города администрация города Нижнего Новгорода в течение 2024 года продолжала реализовывать полномочия, закрепленные законодательством, а также Уставом города Нижнего Новгорода в установленных сферах деятельности.

1. Финансово-экономическая политика

1.1. Итоги социально-экономического развития

В 2024 году сложилась положительная динамика по ряду ключевых показателей, характеризующих производственную сферу, потребительский рынок и рынок труда города. Экономика, преодолев в течение 2022-2023 гг. сложности адаптации к санкциям, сохраняет траекторию устойчивого роста.

Объем отгруженных товаров крупными и средними организациями города по итогам года составил 1,6 трлн. руб. и увеличился к предыдущему году на 14,1%. При этом объем промышленного производства, который в общем объеме отгрузки занимает более 55% (878,2 млрд. руб.), вырос на 19,1%.

Положительный сальдированный финансовый результат крупных и средних организаций по состоянию на 1 января 2025 года составил 325,2 млрд. руб. (на 1 января 2024 г. – 324,9 млрд. руб.).

Оборот розничной торговли составил 405,7 млрд. руб. и увеличился к предыдущему году на 20,7%.

В течение года на крупных и средних предприятиях города сохранялся стабильный рост среднемесячной заработной платы. По итогам года она составила 91,8 тыс. руб. и увеличилась к 2023 году на 20,5%. Самыми высокооплачиваемыми сферами деятельности стали деятельность в области информации и связи (131,3 тыс. руб.), профессиональная, научная и техническая деятельность (126,8 тыс. руб.).

Фонд заработной платы по крупным и средним организациям города составил 426,7 млрд. руб., увеличившись к 2023 году на 20,3%. Данные тенденции обеспечили позитивную динамику поступления в бюджет города налога на доходы физических лиц (130,7%), который формирует более 65% налоговых доходов бюджета города.

В течение 2024 года уровень официально зарегистрированной безработицы снижался и к началу 2025 года составил 0,05 % (на 01.01.2024 – 0,3 %). Численность безработных граждан с начала года снизилась с 2 112 чел. до 349 человек.

1.2. Бюджетная политика

По итогам 2024 года *доходы бюджета* города Нижнего Новгорода составили 73,5 млрд. руб., что на 10,4 млрд. руб. больше, чем за 2023 год. При этом собственных доходов за 2024 год поступило на 6,8 млрд. руб. больше – в сумме 30,9 млрд. руб. Безвозмездные поступления составили 42,6 млрд. руб.

Динамика собственных доходов бюджета города имеет положительную тенденцию на протяжении нескольких лет преимущественно за счет налоговых доходов. Наибольший вклад в рост налоговых доходов внесли сборы по НДСФ (16,1 млрд. руб.), УСН (4,6 млрд. руб.), земельному налогу (1,6 млрд. руб.).

Неналоговые доходы в 2024 году составили 6,3 млрд. руб., что является наилучшим результатом за последние 5 лет и свидетельствует об эффективной работе главных администраторов доходов бюджета города.

Расходы бюджета составили 77,4 млрд. руб., в т.ч. 33,7 млрд. руб. за счет собственных городских средств, что на 7,7 млрд. руб. больше, чем в прошлом году.

На 1 января 2025 года *кредиторская задолженность* по городским средствам (по оперативным данным) сложилась в сумме 200,8 млн. руб. Это задолженность текущего характера, которая отражает начисления расходов за выполненные работы и оказанные услуги в декабре 2024 года.

Величина *муниципального долга* на 1 января 2025 года составила 16,6 млрд. руб., привлечение иных средств – 3,5 млрд. руб. В структуре муниципального долга 3,5 млрд. руб. составляют кредиты кредитных организаций (средневзвешенная стоимость 21,87% годовых), 13,1 млрд. руб. – бюджетные кредиты от министерства финансов Нижегородской области (0,1% годовых).

В целом средневзвешенная стоимость долговых обязательств по итогам 2024 года составила 4,69% годовых при уровне ключевой ставки Банка России на 01.01.2025 – 21% годовых.

Отношение муниципального долга к собственным доходам бюджета города составило 53,8% при нормативе 85%, утвержденном решением городской Думы.

Расходы на обслуживание муниципального долга в 2024 году, запланированные в размере 1 513 млн. руб., составили 45 млн. руб. Экономия по расходам в размере 1 468 млн. руб. получена в результате ряда мероприятий по управлению долгом (в т.ч. замещение кредитов банков и покрытие кассового разрыва при исполнении бюджета за счет привлечения временно свободных средств).

В 2024 году Аналитическое Кредитное Рейтинговое Агентство (АКРА) дважды подтвердило кредитный рейтинг города Нижнего Новгорода по национальной шкале на уровне A(RU) прогноз «Стабильный» (кредитный рейтинг был повышен до данного уровня в середине 2023 года).

1.3. Налоговая политика

В 2024 году администрацией города были подготовлены изменения в правовые акты по местным налогам (земельному налогу и налогу на имущество физических лиц), которые позволят обеспечить дополнительные доходы в бюджет города в течение 2025-2026 гг. в размере более 200 млн. руб.

Продолжалась работа комиссий по обеспечению налоговых поступлений в бюджет и вопросам заработной платы, направленная на обеспечение положительной динамики налоговых поступлений в бюджетную систему. По итогам года:

городской и районными комиссиями по обеспечению налоговых поступлений в бюджет рассмотрена задолженность 4,2 тыс. налогоплательщиков, в бюджетную систему поступило 1,2 млрд. рублей (145% к 2023 г.);

районными комиссиями по вопросам заработной платы проведена работа с 2,4 тыс. работодателями, не обеспечивающими необходимый уровень оплаты труда работников, из них более 600 взяли на себя обязательства по повышению заработной платы.

1.4. Инвестиционная политика

В целях улучшения условий развития инвестиционной деятельности на территории города и поддержки новых инвестиционных проектов организована работа по внедрению и применению элементов инвестиционного стандарта на уровне муниципалитета, информация о котором размещена в инвестиционном разделе на официальном сайте города, включая утвержденный муниципальный регламент сопровождения инвестиционных проектов, информация по обратной связи для инвесторов и о мерах поддержки для них, а также сведения о свободных инвестиционных площадках (муниципальных и частных).

На постоянной основе проводится мониторинг инвестиционной активности и оценка перспектив развития города на основе инвестиционного плана города, содержащего информацию об инвестиционных проектах, реализуемых на территории города Нижнего Новгорода.

В целях устойчивого инфраструктурного развития города, повышения эффективности использования муниципального имущества важным направлением работы является привлечение частных инвестиций через механизмы муниципально-частного партнерства.

В течение 2024 года продолжилась реализация ранее заключенных концессионных соглашений:

в отношении объектов водоснабжения и водоотведения (от 14.06.2013 № 13),

в отношении объектов теплоснабжения и горячего водоснабжения (от 30.06.2023 № 21/63-П),

в отношении объектов наружного освещения, находящихся в собственности города Нижний Новгород (от 06.12.2022 № 56),

о реконструкции объекта дорожного сервиса – здания диспетчерского пункта с созданием информационно-диспетчерского центра, а также остановочных павильонов с конструктивно связанными мультимедийными табло вывода информации (от 20.06.2018 № 15),

о создании системы управления парковками (парковочными местами), предоставляемыми на платной основе и расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Нижнего Новгорода, и реконструкции муниципального недвижимого имущества в целях создания центра мониторинга и управления парковками (парковочными местами) (от 14.01.2020 № 1),

о создании и эксплуатации станции снегооттаивания Нижегородского района города Нижнего Новгорода (от 28.05.2021 № 23),

о реконструкции и эксплуатации станции снегооттаивания Советского района города Нижнего Новгорода (от 22.12.2022 № 57),

о создании и эксплуатации станции снегооттаивания Московского района города Нижнего Новгорода (от 24.03.2023 № 7).

Достижения города в сфере инвестиционной деятельности были высоко оценены на региональном уровне. В сентябре 2024 года Нижний Новгород стал победителем премии «Лидеры инвестиций Нижегородской области» в номинации «Нижегородская агломерация».

1.5. Реализация национальных проектов

Нижний Новгород в 2024 году участвовал в реализации 6 национальных проектов «Безопасные качественные дороги», «Жилье и городская среда», «Образование», «Культура», «Экология», «Беспилотные авиационные системы».

В составе данных национальных проектов предусмотрено 12 федеральных проектов: «Оздоровление Волги», «Формирование комфортной городской среды», «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда», «Региональная и местная дорожная сеть», «Жилье», «Успех каждого ребенка», «Общественные меры развития дорожного хозяйства», «Современная школа», «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», «Культурная среда», «Цифровая образовательная среда», «Беспилотные авиационные системы».

На их реализацию было направлено 5,9 млрд. рублей, в том числе: 900,6 млн. руб. – собственных городских средств, 3,1 млрд. рублей – средств областного бюджета, 1,9 млрд. рублей – средств федерального бюджета.

В целях повышения эффективности реализации нацпроектов на территории города в 2024 году была создана система визуализации данных – дашборды, которая включает в себя количественные показатели, качественную оценку состояния процессов через систему «световоргов», картографическое изображение месторасположения объектов, а также систему медиа-мониторинга с фотофиксацией состояния объектов. Данная система была признана на уровне региона одной из лучших муниципальных практик.

1.6. Реализация муниципальных программ

На реализацию мероприятий муниципальных программ на территории города Нижнего Новгорода в 2024 году было направлено 73,1 млрд. руб., в том числе из городского бюджета – 29,54 млрд. руб., областного бюджета – 39,9 млрд. руб., федерального бюджета – 2,77 млрд. руб., средств Фонда содействия реформированию ЖКХ – 0,87 млрд. рублей.

Приоритетные направления финансирования в рамках муниципальных программ:

образование – 29,9 млрд. руб.;

транспортная инфраструктура и дорожное хозяйство – 18,5 млрд. руб.;

жилищно-коммунальное хозяйство – 4,9 млрд. руб.;

культура – 4,6 млрд. руб.;

благоустройство – 3,1 млрд. руб.;

обеспечение граждан доступным и комфортным жильем – 2,9 млрд. рублей.

Мониторинг реализации 23 муниципальных программ проводился ежеквартально. Итоги оценки эффективности муниципальных программ за 2024 год с учетом требований действующей правовой базы будут подведены в апреле 2025 года.

1.7. Итоги формирования предельных/начальных (максимальных) цен контрактов и проведения процедур закупок уполномоченным органом

В 2024 году:

рекомендованы предельные/начальные (максимальные) цены контрактов по 3 678 обращениям заказчиков;

организовано и проведено 1740 процедур определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей для муниципальных заказчиков города с начальной (максимальной) ценой 19,9 млрд. руб.

По итогам 2024 года город Нижний Новгород в очередной раз подтвердил наивысший рейтинг «Гарантированная прозрачность» в муниципальном сегменте проекта «Национальный рейтинг прозрачности закупок».

2. Развитие предпринимательства и потребительского рынка

Осуществление правовой, организационной, финансовой поддержки предпринимательской деятельности, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, а также создание условий для обеспечения жителей города услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания реализуются в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Нижнем Новгороде» на 2023-2028 годы.

2.1. Содействие развитию малого и среднего предпринимательства

В течение года реализовывались меры, направленные на консультационную и информационную поддержку нижегородских предпринимателей, субъектов МСП.

В рамках работы «Кон Мой Бизнес», созданных в структуре АНО «Центр поддержки предпринимательства города Нижнего Новгорода» осуществлялись консультирование граждан и представителей предпринимательского сообщества.

С целью популяризации и развития предпринимательства проведены:

бизнес-форум «Безопасность Бизнеса»;

ежегодный форум «Бизнес Интуиция»;

форум «От идеи до бизнеса»;

вебинар «Бизнес 2024: новые возможности от налоговых поправок, новые требования в проверках и расчетах»;

ежегодная встреча главы города с бизнес-сообществом;

встреча предпринимательского сообщества с представителями КУГИ и ЗР в формате вопрос-ответ (совместно с Опорой России) и др.

2.2. Создание условий для обеспечения жителей города услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания

Администрацией города на постоянной основе проводится работа по упорядочению и актуализации мест размещения нестационарных торговых объектов (НТО), а также созданию благоприятного правового поля для развития НТО.

По состоянию на 31.12.2024:

схема размещения НТО включала 288 мест (в 2023 г. – 2 279 мест),

заключено 1 490 договоров на размещение нестационарных торговых объектов.

Общий объем поступлений в бюджет города Нижнего Новгорода от размещения НТО составил 111,2 млн. руб. (в 2023 г. – 98 млн. руб.).

В целях уменьшения административной нагрузки на МСП постановлениями администрации г. Н.Новгорода от 27.02.2024 № 1348 были приняты меры, предусматривающие:

упрощенный порядок заключения договоров на размещение летних кафе на территории города;

предоставление без торгов права на заключение договора на размещение автоматов по торговле кормом для животных, предусмотренных схемой размещения НТО на территории города Нижнего Новгорода.

В 2024 году на территории города на основании разрешений, выданных администрацией города, осуществляли деятельность 3 универсальных розничных рынка и 8 универсальных регулярных постоянно действующих ярмарки, а также 6 выставок-ярмарок выходного дня, на которых осуществлялась продажа товаров собственного производства нижегородскими фермерами и сельхозпроизводителями.

С целью стимулирования местных товаропроизводителей и ремесленников проведены ярмарки «Городские сезоны: «Пасхальная», «Сладкий Нижний», «Осенний урожай». В ярмарках приняли участие 117 субъектов малого предпринимательства, крестьянско-фермерских хозяйств и ремесленников. Ярмарочные мероприятия посетили более 20 тыс. жителей и гостей города.

В 2024 году была продолжена работа по установлению границ территорий, прилегающих к учреждениям образования и здравоохранения, на которых запрещена продажа алкогольной продукции, в отношении 87 организаций (школы, детские сады, медицинские учреждения).

3. Управление городским имуществом и земельными ресурсами

Основными задачами администрации города в сфере управления городским имуществом и земельными ресурсами являются: управление и распоряжение муниципальным имуществом (за исключением жилых помещений), обеспечение контроля за эффективным использованием муниципального имущества, осуществление мероприятий по формированию муниципальной собственности, управление и распоряжение земельными ресурсами города, осуществление приватизации муниципального имущества, обеспечение своевременного поступления в бюджет города денежных средств от реализации возложенных функций в данной сфере. Для решения данных задач реализуется муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Нижнего Новгорода» на 2023-2028 годы».

3.1. Формирование доходной части бюджета города

По итогам 2024 года от использования муниципального имущества в бюджет города поступило 2 898,6 млн. руб., что на 3% выше уровня 2023 года.

В 2024 году введен в эксплуатацию личный кабинет арендатора муниципального имущества, позволяющий пользователям отслеживать корректность внесенных данных, сроки действия договоров и не допускать ошибок при оплате.

3.2. Приватизация и реализация имущества

В отчетном году проведена оценка 5 326 объектов муниципального имущества для нужд города Нижнего Новгорода.

В прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества включены 137 объектов недвижимого имущества.

Проведена 31 торговая процедура (аукционы, продажи посредством публичного предложения) в отношении 149 объектов. Реализовано 39 объектов на сумму 62,3 млн. рублей.

Заключено 52 договора купли-продажи в рамках реализации преимущественного права выкупа арендуемого имущества субъектами малого и среднего предпринимательства на общую сумму 282,9 млн. руб. (также 10 договоров в рамках данного закона заключено МП «Муниципальная недвижимость»).

3.3. Управление земельными ресурсами

В отчетном году издано 2 941 постановление администрации города Нижнего Новгорода о бесплатном предоставлении в собственность и о предварительном согласовании предоставления земельных участков.

В отношении земельных участков заключено 732 договора и соглашения (аренды, купли-продажи, безвозмездного пользования и пр.).

В рамках предоставления муниципальных услуг рассмотрено 6 179 обращений физических и юридических лиц о предоставлении земельных участков.

3.4. Управление нежилым фондом

В 2024 году проведен 21 открытый аукцион по продаже права аренды на заключение договоров аренды объектов недвижимости в отношении 76 объектов. Заключено 36 договоров купли-продажи права на заключение договоров аренды, в том числе с субъектами среднего и малого предпринимательства, на общую сумму 11,5 млн. рублей. Кроме того, 20 договоров по результатам проведенных аукционов заключено МП «Муниципальная недвижимость».

В отношении объектов муниципального нежилого фонда оформлено 457 договоров аренды, безвозмездного пользования, дополнительных соглашений к ним, актов приема-передачи по оперативному управлению, хозяйственному ведению, приему в казну и пр.).

В рамках предоставления муниципальных услуг рассмотрено 214 обращений физических и юридических лиц о предоставлении муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование.

3.5. Формирование и учет муниципальной собственности, управление имуществом муниципальной казны

В 2024 году вынесено 13 решений городской Думы г. Н. Новгорода о безвозмездной передаче имущества юридических лиц в муниципальную собственность города на 18 объектов инженерной инфраструктуры.

В рамках реализации процедуры передачи имущества при разграничении полномочий городской Думой г. Н.Новгорода вынесено 47 решений о передаче:

из муниципальной собственности г. Н. Новгорода в федеральную и государственную собственность Нижегородской области на 93 объекта недвижимого имущества;

из федеральной, государственной собственности Нижегородской области и из собственности иных муниципальных образований в муниципальную собственность г. Н. Новгорода на 104 объекта движимого имущества.

В целях эксплуатации объектов в соответствии с уставной деятельностью, а также их содержания и обслуживания издано 228 постановлений о принятии решений об исключении движимого и недвижимого имущества из состава муниципальной казны города и закреплении на праве оперативного управления/хозяйственного ведения за муниципальными организациями на 21,5 тыс. объектов.

Издано 34 постановления о принятии имущества от юридических и физических лиц на 226 ед. движимого и недвижимого имущества.

В отношении 258 бесхозяйных объектов, на основании решений суда, зарегистрировано право муниципальной собственности. Поставлены на государственный кадастровый учет и учет бесхозяйного имущества 362 объекта инженерной инфраструктуры. Переданы на обслуживание ресурсоснабжающим организациям 882 объекта инженерной инфраструктуры. В 2024 году оказано 2,6 тыс. муниципальных услуг по предоставлению информации об объектах учета из реестра муниципального имущества (в рамках ведения МИС «Управление имуществом и земельными ресурсами города Нижнего Новгорода»).

В целях контроля за рациональным и эффективным использованием имущества в течение 2024 года проведено более 12,7 тыс. обследований (земельных участков, муниципального недвижимого имущества, имущества муниципальной казны и пр.).

3.6. Работа с муниципальными учреждениями, муниципальными предприятиями и хозяйственными обществами

В 2024 году были проведены 36 выездных проверок сохранности и использования по назначению имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, и 1 проверка деятельности МКУ «ДЭМОНИ – НН».

Проведенная оценка эффективности использования муниципального имущества муниципальными учреждениями показала высокий уровень эффективности использования имущества у 550 учреждений (93% учреждений).

Представители администрации г. Н. Новгорода приняли участие в голосовании по вопросам повестки дня годовых и внеочередных общих собраний акционеров 11 акционерных обществ с муниципальным участием.

В соответствии с решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 27.03.2024 № 51 муниципальный пакет акций АО «Нижегородская канатные дороги» передан в государственную собственность Нижегородской области.

За 2024 год в отношении муниципальных предприятий города Нижнего Новгорода приняты следующие решения:

о реорганизации путем преобразования в МБУ (МП «Комбинат ритуальных услуг населению», МП «Инженерные сети», МП «Дворец бракосочетания Автозаводского района»);

о приватизации путем преобразования в АО (МП «Нижегородские Баня»);

о ликвидации (МП «Городская управляющая компания»);

о присоединении к МКУ «ДЭМОНИ-НН» (МП «Муниципальная недвижимость»).

В 2024 году завершена процедура банкротства МП «Ремонт и эксплуатация дорог» Ленинского района, предприятие исключено из ЕГРЮЛ.

4. Социальные развитие города

4.1. Социальная политика

В 2024 году деятельность в сфере социальной политики осуществлялась в рамках муниципальной программы «Адресная поддержка отдельных категорий граждан города Нижнего Новгорода» на 2023-2028 годы».

4.1.1. Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан

В 2024 году жителям Нижнего Новгорода было предоставлено право на получение 30 видов дополнительной социальной помощи и поддержки, в том числе 4 новых видов выплат: единовременной выплаты гражданам Российской Федерации, призванным на военную службу по мобилизации, и военнослужащим, проходившим военную службу по призыву и заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции (далее – СВО);

единовременной выплаты первокурсникам муниципальных общеобразовательных учреждений из семей участников СВО;

компенсации затрат на приобретение путевок на отдых и оздоровление детей из числа семей участников СВО;

ежегодной выплаты лицам, удостоенным звания «Почетный ветеран города Нижнего Новгорода».

Кроме того, с января 2024 года были увеличены размеры 11 видов социальных выплат и пособий (в среднем на 60%):

ежеквартальные пособия на детей многодетных и одиноких матерей (отцов) из малообеспеченных семей, многодетным семьям, имеющим пять и более детей, работающим матерям (отцам) из малообеспеченных семей, осуществляющим уход за детьми-инвалидами;

единовременные пособия студеническим семьям, обучающимся на дневных отделениях высших и средних профессиональных образовательных учреждений, при рождении первого ребенка, при рождении одновременно двух и более детей, первокурсникам общеобразовательных учреждений из малообеспеченных семей;

компенсация расходов на оплату твердых видов топлива гражданам города Нижнего Новгорода;

дополнительная адресная помощь гражданам города Нижнего Новгорода, находящимся в трудной жизненной ситуации;

ежеквартальные выплаты Почетным гражданам города Нижнего Новгорода;

единовременные выплаты Почетным ветеранам города Нижнего Новгорода.

С 50 до 305 тыс. руб. увеличен размер единовременных выплат гражданам, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в СВО.

Поддержка участников СВО и членов их семей стала одной из приоритетных задач в 2024 году. Более 10 тыс. человек получили информационную и консультационную помощь, а также содействие в сборе документов, необходимых для получения социальных выплат. За прошедший год 5 474 участника СВО и члены их семей получили различные социальные выплаты на общую сумму 1,4 млрд. рублей.

В целом за 2024 год свыше 50 тыс. жителей города получили дополнительные меры социальной помощи и поддержки, включая помощь участникам СВО и членам их семей, на общую сумму 1,6 млрд. рублей.

4.1.2. Обеспечение полноценным питанием детей первых лет жизни

Полномочия по обеспечению детей в возрасте до 3 лет полноценным питанием переданы муниципалитету в соответствии с Законом Нижегородской области от 03.11.2006 № 133-3 «О наделении органов местного самоуправления городского округа город Нижний Новгород отдельными государственными полномочиями в области социальной поддержки и социального обслуживания семей, имеющих детей».

Питанием детей до 3 лет на территории города обеспечивает МБУЗ «Молочная кухня», которая на собственных производственных мощностях выпускает натуральную кисло – молочную продукцию. Ежедневно 4 тыс. детей льготных категорий получают молочные продукты на бесплатной основе и почти 7,5 тыс. – за счет средств родителей. Кроме того, ежемесячно кисломолочной продукцией обеспечиваются около 250 тыс. школьников муниципальных школ и детских садов.

МБУЗ «Молочная кухня» постоянно работает над расширением своего ассортимента. В 2024 году на молочной кухне были разработаны и внедрены новые полезные продукты с минимальным сроком годности: термостатный йогурт и напиток на основе молочной сыворотки. Кроме того, началось производство нового сорта полутвердого сыра «Качотта» (в 2023 г. – сыр «По-Адыгейски»). Производство сыров ведется с использованием передовых технологий и при строгом соблюдении санитарных норм, что гарантирует высокое качество продукции и заботу о здоровье детей.

4.1.3. Создание условий для детского отдыха и оздоровления

В период летней оздоровительной кампании 2024 года в детских загородных базах муниципального автономного учреждения «Муниципальный центр «Надежда» (далее – МАУ «МЦ «Надежда») проведено 32 оздоровительных и профильных смены и 2 кинологических слета. Всего в летний период в детских загородных базах МАУ «МЦ «Надежда» отдохнули 4 165 человек (за 2023 г. – 4 005).

Инфраструктура загородных баз МАУ «МЦ «Надежда» регулярно обновляется, а программы летнего отдыха детей совершенствуются. К началу летних смен 2024 года в детском лагере «Спутник» построен новый спальный корпус, адаптированный для проживания детей с инвалидностью. Кроме того, в детских лагерях «Зеленые Дубки» и «Маяк» установлены современные комплексные спортивные площадки с прорезиненным покрытием. В военно-патриотическом лагере «Ючу стать десантником» построена новая комплексная спортивная площадка металло-арочного типа с тентовым покрытием.

Второй год подряд в лагере «Ючу стать десантником» проводилась международная смена с участием ребят из городов-побратимов, в которой приняли участие 64 подростка из военно-патриотических клубов городов-побратимов (Сузума, Минска, Гомеля, Луганска и 32 воспитанника из «Центра военно-патриотического воспитания города Нижнего Новгорода». Юные десантники в течение двух недель проходили обучение под руководством профессиональных военных. Ребята получили все необходимые навыки для прыжка с парашютом, освоили технику рукопашного боя, а также прошли вводный курс начальной военной и физической подготовки. За летний период в военно-патриотическом лагере «Ючу стать десантником» отдохнул 421 ребенок (в 2023 г. – 385), в том числе 96 детей, состоящих на профилактическом учете в субъектах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних либо из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Военно-патриотический лагерь «Ючу стать десантником» и детский лагерь «Спутник» вышли в финал Всероссийского конкурса «Лучшая программа организации отдыха детей и их оздоровления».

В 2024 году в Зооцентре «Надежда» занимались 333 ребенка (в 2023 г. – 311), из них: 129 конным спортом (конкур и выездка), 64 адаптивной верховой ездой (иппотерапия для детей с ограниченными возможностями), 140 в кинологическом кружке. На базе Зооцентра «

Гран-при в номинации «Событие союзного государства» в финале XIII Международной премии в области событийного туризма Russian Event Awards получил Международный форум «Города-побратимы и партнеры», организованный Нижним Новгородом. Также этот проект занял 3 место в номинации «Лучшее MICE событие в области туризма» в окружном этапе премии «Russian Event Awards» для Приволжского и Уральского федеральных округов;

3 место во Всероссийском конкурсе туристических видео «Диво России» занял видеоролик «Город, в котором чувствуешь жизнь» в номинации «Удивительные города России».

По предварительным оценкам big data сотовых операторов, общее количество туристов, посетивших Нижний Новгород в 2024 году, составило порядка 2 млн. человек.

8. Работа общественными организациями

8.1. Работа с общественными организациями

Обеспечение конструктивного диалога с общественными и профессиональными объединениями, территориальным общественным самоуправлением, некоммерческими организациями, национально-культурными сообществами, религиозными объединениями, экспертным сообществом, активистами и иными институтами гражданского общества является важным направлением деятельности администрации города.

8.1.1. Взаимодействие с некоммерческими организациями и институтами гражданского общества

В течение 2024 года продолжалась работа по оказанию поддержки некоммерческим организациям (далее – НКО) и городским сообществам в их деятельности и реализации социальных проектов.

В целях оказания поддержки наиболее значимым социальным и общественно полезным инициативам проводится городской конкурс социальных проектов «Открытый Нижний». В 2024 году было подано 46 заявок на общую сумму около 60 млн. рублей. Победителями стали 19 НКО. Фонд конкурса составил 15 млн. рублей, максимальная сумма субсидии была увеличена в 2 раза и составила 1 млн. рублей.

В 2024 году АНО «Центр поддержки социальных проектов Нижнего Новгорода» продолжил оказывать поддержку некоммерческим организациям и общественным инициативам: 41 общественной инициатива была реализована при поддержке конкурса общественных инициатив «СВЕТИ» (в 2023 г. – 32 инициативы). Фонд конкурса составил 10 млн. руб., максимальная сумма поддержки 300 тыс. рублей;

10 НКО получили информационную поддержку по продвижению своей деятельности в рамках победы в городском конкурсе «НКО твоего города»;

525 человек из 15 НКО приняли участие в проекте «Елки НКО», позволяющем организовать предновогоднее мероприятие для своих целевых аудиторий.

8.1.2. Взаимодействие с территориальным общественным самоуправлением (ТОС) Нижнего Новгорода

В 2024 году в рамках муниципальной программы «Развитие форм общественного самоуправления, социальной активности населения, межнационального и межконфессионально-го взаимодействия в городе Нижнем Новгороде» на 2023 – 2028 годы» на развитие ТОС было выделено 18,5 млн. рублей.

В 2024 году продолжилась работа по созданию новых соседских центров. Подготовлены три пространства (проведены капитальные ремонтные работы, закуплено все необходимое для их оснащения): на ул. Кировской, 9 (Ленинский район), ул. Обнорского, 14 (Автозаводский район), ул. 50-летия Победы, 32 (Московский район).

В 2024 году начал работу Клуб ТОС, деятельность которого направлена на обеспечение обмена опытом, сотрудничество и партнерство с другими ТОС города. Первыми сопредседателями Клуба стали Московский и Приокский районы. Работа активистов строится по 3 основным блокам: образовательная программа «Школа ТОС», практическое закрепление полученных навыков и реализация совместных проектов.

В 2024 году территориальное общественное самоуправление Нижнего Новгорода отметило свое 30-летие, торжественное мероприятие состоялось 18 ноября 2024 года, в рамках которого более 90 председателей, активистов и ветеранов движения были поощрены наградами и памятными подарками.

С целью вовлечения нижегородцев в общественную деятельность, а также развития и поддержки ТОС АНО «Общественное самоуправление Нижнего Новгорода» совместно с активистами ТОС организованы и проведены в онлайн и офлайн форматах более 9 тыс. (в 2023 г. – более 5 тыс.) мероприятий просветительской, культурно-массовой, образовательной и спортивной направленности. Их участниками стали свыше 230 тыс. нижегородцев (в 2023 г. – более 170 тыс. человек).

В 2024 году реализованы следующие основные проекты: «Всем двором» и «Кинодворик» (79 дворовых праздников, более 14,5 тыс. участников), социальный проект «Новый год в каждый двор» (48 дворовых праздников посетили более 9 тыс. участников), проект «Играем вместе» (детские и молодежные дворовые игры, около 2,5 тыс. участников), проект «Серебряный закер» (обучение для старшего поколения, 650 участников) и многие другие.

8.1.3. Поддержка и развитие института сельских старост

В 2024 года была продолжена работа по развитию института сельских старост в Нижнем Новгороде. В 2023 году – в Д. Комарово и в д. Новой. В 2024 году назначены два староста в д. Сартаково и в п. Березовая пойма. Материальная поддержка старост осуществляется за счет средств бюджета города в виде вознаграждения в размере 5 тыс. руб. в месяц.

8.1.4. Проект инициативного бюджетирования «Вам решать»

В 2024 году Нижний Новгород заявил 91 проект, за которые проголосовало более 113 тысяч нижегородцев. По итогам конкурсного отбора реализовано 69 проектов на общую сумму более 190 млн. рублей.

8.1.5. Взаимодействие с конфессиями и национально-культурными сообществами

В 2024 году продолжили свою деятельность при администрации города Межконфессиональный консультативный совет, рабочая группа по межнациональным отношениям, Межнациональный молодежный клуб Нижнего Новгорода.

Во взаимодействии и непосредственном участии членов советов старост в течение 2024 года были подготовлены и реализованы 277 мероприятий (в 2023 г. – 267) с общим количеством участников свыше 40 тыс. человек. Из них основные мероприятия:

11 образовательно-просветительских встреч для нижегородских школьников и студентов с представителями традиционных конфессий (более 1,7 тыс. учеников из 20 нижегородских школ и свыше 1,3 тыс. студентов из 6 вузов);

3 оздоровительные встречи (более 400 человек) с представителями религиозных организаций, а также ветеранами контртеррористической операции в Чечне и участниками СВ0 ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом (с 3 по 5 сентября 2024 г.);

8 рабочих встреч нижегородских работодателей, использующих труд иностранных граждан, со специалистами администрации, Управления по вопросам миграции и Центра по противодействию экстремизму ГУ МВД России по Нижегородской области (около 300 участников);

II Межнациональный фестиваль детских уличных игр «Дружный Нижний» в парке «Швейцария» (приняли участие более 1 тыс. детей и их родители);

традиционный фестиваль национальных культур «Дружный Нижний» (посетили более 2 тыс. человек) и др.

Под эгидой медиапроекта «Дружный Нижний» реализовывались проекты:

«Минута традиций» – 44 видеоклипа, в которых представители разных народов России, живущих в Нижнем Новгороде, рассказывают о своих традициях и обычаях (более 70 тыс. просмотров);

«Герои Победы – Герои семьи» – 46 видеороликов, в которых дети разных национальностей рассказали о своих родственниках – ветеранах Великой Отечественной войны и тружениках тыла (более 55 тыс. просмотров).

8.1.6. Обеспечение деятельности Общественной палаты Нижнего Новгорода. Поддержка участников СВ0

Администрация города обеспечивает деятельность Общественной палаты Нижнего Новгорода в целях вовлечения жителей в общественно значимые городские мероприятия.

В 2024 году членами Общественной палаты реализован проект «БезопасНО», в рамках которого с мая по декабрь 2024 года жители сообщили о более чем 850 открытых колодцах, по которым были приняты необходимые меры по устранению нарушений.

На протяжении всего года силами членов Общественной палаты формировались партии гуманитарных грузов из медикаментов, продовольствия, жипировки, оконных свечей и различных технических средств. По оценке в зону проведения СВ0 и приграничные районы (Курская, Брянская, Белгородская и Оренбургская области) было отправлено более 230 тонн гуманитарной помощи.

Администрацией города была организована работа по отработке и координации запросов по теме поддержки участников СВ0 и их семей. За 2024 год поступило 637 обращений.

С сентября 2024 года запущена система адресной помощи участникам СВ0 и их семьям по территориальному признаку при каждой администрации района города, функционирующая по принципу «единого окна». Участники СВ0 и их семьи могут получить широкий спектр помощи: от консультаций до содействия в оформлении документов на выплаты и материальную помощь. За время работы было отработано 1 199 обращений.

Администрацией города также осуществляется координация деятельности «Музея СВ0», открывшегося 21 марта 2024 года. С момента открытия музей посетило более 26 тыс. человек, включая 282 школьных и 170 студенческих групп.

8.1.7. Социальная реклама

Комиссией по вопросам распространения социальной рекламы на территории города Нижнего Новгорода в 2024 году проведено 12 заседаний, на которых было рассмотрено 102 заявки. В итоге на городских рекламных поверхностях были размещены 89 проектов, которые направлены на популяризацию здорового образа жизни, военно-патриотическое воспитание молодежи и повышение престижа воинской службы, повышение правовой и финансовой грамотности населения, на формирование толерантного отношения к людям с расстройством аутистического спектра, популяризация науки и т.д.

В 2024 году совместно с прокуратурой города Нижнего Новгорода проведен городской конкурс социальной рекламы по профилактике мошенничества «Не доверяй – проверяй». На конкурс в 2024 году поступило 108 заявок (в 2023 г. – 69 заявок), победителями признаны 12 работ в 4 номинациях, а авторы 3-х работ, отдельно отмеченных экспертами конкурса, удостоились дополнительных призов.

9. Развитие информационно-коммуникационных технологий

Одним из направлений деятельности администрации города Нижнего Новгорода является создание и развитие информационных систем и ресурсов, а также информационно-коммуникационной инфраструктуры.

Реализация мероприятий данного направления осуществляется, в том числе, в рамках муниципальной программы «Развитие цифровых технологий в городе Нижнем Новгороде» на 2023 – 2028 годы».

В 2024 году выполнены следующие работы и мероприятия:

1. В рамках развития в части аналитики данных интеграционной платформы информационных систем и ресурсов администрации города Нижнего Новгорода (платформа «Лобачевский») были разработаны и введены в эксплуатацию 22 дашборда (виджета), аккумулирующих данные из информационных систем администрации города Нижнего Новгорода и внешних ресурсов. Также полностью обновлен блок дашбордов, позволяющих отслеживать ход исполнения национальных проектов.

Для аналитики актуальных городских проблем был применен набор инструментов, основанный на методах и принципах искусственного интеллекта, позволяющий в автоматическом режиме определять основные тенденции, выявлять проблемы и прогнозировать будущие состояния города в разных сферах.

При помощи платформы «Лобачевский» в 2024 году отработано более 78 тыс. сообщений (за 2023 г. – 52 тыс.). Среднее время ответа жителя за год сократилось с 15 до 13 часов.

В мае 2024 года был запущен новый канал взаимодействия с жителями города – Telegram-бот «Приемная главы города». С момента его запуска через этот канал поступило 1 764 сообщения от горожан. Сообщения, поступающие через Telegram-бот, также обрабатываются при помощи платформы «Лобачевский».

2. Выполнены работы по развитию и продвижению созданного на базе платформы «Лобачевский» городского мобильного приложения «Мой Нижний Новгород», который был запущен в конце 2023 года. За прошедший год в приложение были добавлены следующие сервисы: «Мой дом», «Общение с городом», «Перекрестки дорог», «Городские челленджи», «Туристические маршруты», «Ярмарки города», «Новости района и города», «Важная информация» (аварийные и плановые отключения воды – и телоснабжения, электроэнерги). Сообщения, поступающие от пользователей города через сервис «Общение с городом», также обрабатываются при помощи платформы «Лобачевский».

На конец 2024 года мобильное приложение установили более 30 тыс. пользователей «ВКонтакте» (на конец 2023 г. – более 7,2 тыс.).

В 2024 году продолжалось участие в проекте цифровизации городского хозяйства «Умный город», реализуемом при поддержке Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В рамках XII Всероссийского форума «ПРОФ-IT.2024», посвященного практическим аспектам использования современных информационных технологий в государственном и муниципальном управлении, который проходил в октябре 2024 года в Москве, платформа «Лобачевский» заняла первое место в конкурсе «ПРОФ-IT.Иновация» в номинации «Технологии умного города».

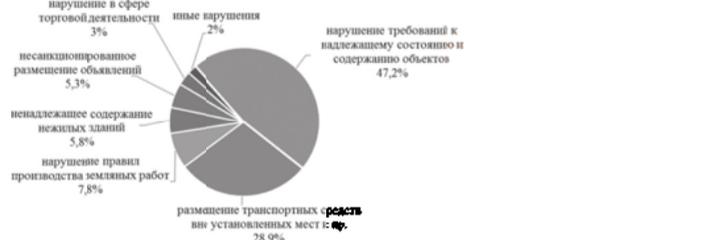
10. Административно-технический и муниципальный контроль

Выявление на территории города правонарушений в сфере благоустройства, обеспечения чистоты и порядка, в области охраны окружающей среды и природопользования, в сфере торговой деятельности, осуществляемой в не отведенных органах местного самоуправления местах либо с нарушениями установленных органами местного самоуправления правил работы объектов мелкорозничной сети является одной из важных задач администрации города Нижнего Новгорода.

За отчетный год на территории города было выявлено 26,7 тыс. нарушений в сфере благоустройства, обеспечения чистоты и порядка, из них устранено 23 тыс. (86%) нарушений.

Составлено 13,1 тыс. протоколов об административных правонарушениях.

Виды административных нарушений (по количеству составленных протоколов)



Административными комиссиями в 2024 году рассмотрено 12,5 тыс. (за 2023 г. – 11,9 тыс.) дел об административных правонарушениях в сфере благоустройства. За нарушения в этой сфере были наложены штрафы на сумму 156,2 млн. рублей.

Кроме того, возбуждались административные дела за нарушение законодательства розничной нестационарной торговой деятельности. Сумма назначенных штрафов составила 936 тыс. рублей.

В 2024 году во всех районах города Нижнего Новгорода была организована автоматизированная система «Дозор-М3» для автоматической фиксации правонарушений, предусмотренных ч. 2 ст. 3.8 КоАП Нижегородской области («Размещение, хранение материалов, сырья, продукции, тары, механизмов, оборудования, транспортных средств вне установленных мест»). Система зафиксировала 23,5 тыс. нарушений, по результатам которых было вынесено 21,8 тыс. постановлений. Сумма наложенных штрафов составила 69,8 млн. рублей.

В отчетном периоде было вынесено 94,6 тыс. постановлений о привлечении к административной ответственности за правонарушения, предусмотренные ст. 3.10 КоАП Нижегородской области («Нарушение порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования регионального, межмуниципального и местного значения»). Сумма наложенных штрафов составила 151,5 млн. руб.

Также были проведены рейды по эвакуации транспортных средств с платных парковок, у которых отсутствовали государственные регистрационные знаки либо они были нечитаемыми, видеоизмененными или оборудованы материалами, затрудняющими идентификацию. Всего эвакуировано 31 транспортное средство.

В 2024 году общая сумма наложенных штрафов составила 373,4 млн. руб., что в 2,1 раза больше чем в 2023 году. Взыскано штрафов на сумму 334 млн. рублей (88,3%).

Работа в государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП) продолжает обеспечивать значительный объем погашения. Нарушители могут оперативно оплатить штраф через личный кабинет на сайте «осуслуги», что способствует увеличению поступлений в бюджет города Нижнего Новгорода.

В целях пополнения бюджета города и взыскания неоплаченных постановлений административных комиссий была продолжена работа по организации взаимодействия с Федеральной службой судебных приставов по Нижегородской области.

В 2024 году составлено 876 протоколов об административных правонарушениях в связи с несвоевременной оплатой штрафов (ч. 1 ст. 20.25 КоАП Российской Федерации) сложением штрафа на нарушителей в двукратном размере.

В рамках предоставления муниципальной услуги в 2024 году оформлено 10 804 ордера на проведение земляных, ремонтных и иных видов работ на территории города (в 2023 г. – 10 257), из них: аварийных ордеров – 3 409, текущих – 7 395.

За отчетный период было проведено 2 018 обследований НТО, размещенных на территории города Нижнего Новгорода (в 2023 г. – 1 535), из которых выявлено 399 нарушений условий договоров на размещение НТО и выдано 399 предупреждений. Кроме того, в ходе обследований выявлено 36 самовольных нестационарных торговых объекта (в 2023 г. – 23).

Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля») были введены ограничения на проведение плановых и внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проверок, осуществляемых в рамках видов государственного контроля (надзора), муниципального контроля. В связи с этим, в течение 2024 года плановые и внеплановые проверки предприятий и предпринимателей не проводились.

Однако, в соответствии с Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении видов муниципального контроля на территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород в 2024 году проводились профилактические мероприятия:

		Муниципальный контроль			
		Земельный контроль	Жилищный контроль	Дорожный контроль	Контроль в сфере благоустройства
1.	Объявление предостережений	339	61	21	335
2.	Выездные обследования без взаимодействия с ЮЛ и ИП (292 объектов)	218	1 (1 объект)	12 (12 объектов)	49 (49 объектов)
3.	Консультирование	44	35	16	3 326

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.04.2025 № 5390

О сносе самовольной постройки

В соответствии со статьей 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 19.12.2019 № 5029 «О сносе самовольных построек на территории города Нижнего Новгорода, статьей 43 Устава города Нижнего Новгорода, на основании решения комиссии по сносу самовольных построек на территории города Нижнего Новгорода от 21.03.2025 № 06/2025, уведомления о выявлении самовольной постройки и документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, предусмотренных пунктом 1 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, направленных в адрес администрации города Нижнего Новгорода Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Нижегородской области от 12.03.2025 № 12-002-01/25, администрация города Нижнего Новгорода **постановляет:**

- Принять решение о сносе самовольных построек: 19 индивидуальных кирпичных гаражей боксового типа, расположенных на землях, право государственной собственности на которые не разграничено, местоположением: город Нижний Новгород, Советский район, ул. Генерала Ивлиева, напротив домов № 35 корпус 1 и № 36 корпус 1, и на части муниципального земельного участка с кадастровым номером 52:18:0000000:501 местоположением: город Нижний Новгород, Советский район, по ул. Генерала Ивлиева, от ул. Надежды Сусловой до ул.Маршала Рокоссовского, в срок не позднее шести месяцев со дня издания настоящего постановления.
- Установить срок сноса самовольных построек, указанных в пункте 1 настоящего постановления, не позднее шести месяцев с момента издания настоящего постановления.
- Лицам, которые создали или возвели самовольные постройки (а при их отсутствии – правообладателям земельных участков, на которых расположены данные самовольные постройки), необходимо в срок, указанный в пункте 2 настоящего постановления, освободить самовольные постройки от имущества и добровольно осуществить снос данных самовольных построек.
- Комитету по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода (Помпаева С.Н.) в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего постановления:

- Обеспечить опубликование в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород» сообщения о планируемом сносе самовольных построек.
- Обеспечить размещение на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщения о планируемом сносе самовольных построек.

4.3. Направить запросы в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Нижегородской области, АО «Нижтехинвентаризация – БТИ Нижегородской области», иные органы исполнительной власти с целью определения лиц, осуществивших самовольные постройки, а при отсутствии сведений о таких лицах, правообладателях земельных участков, на которых созданы или возведены самовольные постройки.

4.4. Направить в администрацию Советского района города Нижнего Новгорода копию настоящего постановления, а также сообщение о планируемом сносе самовольных построек для размещения данного сообщения на информационных щитах в границах земельных участков, на которых возведены самовольные постройки.

5. Администрации Советского района города Нижнего Новгорода (Иванов А.А.):

5.1. Разместить сообщение о планируемом сносе самовольных построек на информационных щитах в границах земельных участков, на которых возведены самовольные постройки.

5.2. В течение 10 дней после получения соответствующего уведомления, указанного в подпункте 4.4 настоящего постановления, направить в комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода информацию о размещении сообщения о планируемом сносе самовольных построек с приложением фотоматериалов.

5.3. В течение двух рабочих дней по истечении срока, установленного для добровольного освобождения самовольных построек от имущества и сноса самовольных построек, указанной в пункте 2 настоящего постановления, провести осмотр места расположения самовольных построек с целью установления факта исполнения либо неисполнения соответствующего решения о сносе самовольных построек с оформлением акта с приложением фотоматериалов.

5.4. Не позднее шести рабочих дней со дня истечения срока для добровольного сноса самовольных построек в случае, если по результатам осмотра места расположения самовольных построек установлено неисполнение обязанности по сносу самовольных построек, уведомить об этом комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода и департамент строительства и капитального ремонта администрации города Нижнего Новгорода.

6. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода (Зудина М.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

8. Контроль за исполнением постановления возложить на администрацию Советского района города Нижнего Новгорода Иванова А.А.

Глава города Ю.В. Шалабаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.04.2025 № 5391

О сносе самовольной постройки

В соответствии со статьей 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 19.12.2019 № 5029 «О сносе самовольных построек на территории города Нижнего Новгорода, статьей 43 Устава города Нижнего Новгорода, на основании решения комиссии по сносу самовольных построек на территории города Нижнего Новгорода от 01.04.2025 № 07/2025, уведомления о выявлении самовольной постройки и документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, предусмотренных пунктом 1 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, направленных в адрес администрации города Нижнего Новгорода управлением административно-технического и муниципального контроля администрации города Нижнего Новгорода от 27.03.2025 № 13, администрация города Нижнего Новгорода **постановляет:**

- Принять решение о сносе самовольной постройки – кирпичного гаража, расположенного на земельном участке, право государственной собственности на который не разграничено, местоположением: город Нижний Новгород, Советский район, пр. Гагарина, за домом № 25, в срок не позднее шести месяцев со дня издания настоящего постановления.
- Установить срок сноса самовольной постройки, указанной в пункте 1 настоящего постановления, не позднее шести месяцев с момента издания настоящего постановления.
- Лицам, которые создали или возвели самовольную постройку (а при их отсутствии – правообладателям земельного участка, на котором расположена данная самовольная постройка), необходимо в срок, указанный в пункте 2 настоящего постановления, освободить самовольную постройку от имущества и добровольно осуществить снос данной самовольной постройки.
- Комитету по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода (Помпаева С.Н.) в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего постановления:

- Обеспечить опубликование в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород» сообщения о планируемом сносе самовольной постройки.
- Обеспечить размещение на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщения о планируемом сносе самовольной постройки.

4.3. Направить запросы в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Нижегородской области, АО «Нижтехинвентаризация – БТИ Нижегородской области», иные органы исполнительной власти с целью определения лиц, осуществивших самовольную постройку, а при отсутствии сведений о таких лицах, правообладателя земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка.

4.4. Направить в администрацию Советского района города Нижнего Новгорода копию настоящего постановления, а также сообщение о планируемом сносе самовольной постройки для размещения данного сообщения на информационных щите в границах земельного участка, на котором возведена самовольная постройка.

5. Администрации Советского района города Нижнего Новгорода (Иванов А.А.):

5.1. Разместить сообщение о планируемом сносе самовольной постройки на информационном щите в границах земельного участка, на котором возведена самовольная постройка.

5.2. В течение 10 дней после получения соответствующего уведомления, указанного в подпункте 4.4 настоящего постановления, направить в комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода информацию о размещении сообщения о планируемом сносе самовольной постройки с приложением фотоматериалов.

5.3. В течение двух рабочих дней по истечении срока, установленного для добровольного освобождения самовольной постройки от имущества и сноса самовольной постройки, указанной в пункте 2 настоящего постановления, провести осмотр места расположения самовольной постройки с целью установления факта исполнения либо неисполнения соответствующего решения о сносе самовольной постройки с оформлением акта с приложением фотоматериалов.

5.4. Не позднее шести рабочих дней со дня истечения срока для добровольного сноса самовольной постройки, уведомить об этом комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода и департамент строительства и капитального ремонта администрации города Нижнего Новгорода.

6. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода (Зудина М.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

8. Контроль за исполнением постановления возложить на администрацию Советского района города Нижнего Новгорода (Иванов А.А.).

Глава города Ю.В. Шалабаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.04.2025 № 5400

О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 15.05.2020 № 1503

На основании статьи 52 Устава города Нижнего Новгорода, постановления Правительства Нижегородской области от 15.04.2015 № 213 «Об утверждении Положения о порядке и условиях размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута» администрация города Нижнего Новгорода **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 15.05.2020 № 1503 «Об утверждении порядка принятия решения о размещении объектов на землях или земельных участках, расположенных на территории города Нижнего Новгорода, находящихся в государственной собственности до разграничения или в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», следующие изменения:

1.1. Заголовок изложить в следующей редакции:

«Об утверждении порядка принятия решения о размещении объектов на землях или земельных участках, расположенных на территории города Нижнего Новгорода, находящихся в государственной собственности до разграничения или в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута».

1.2. В пункте 1 после слов: «установления сервитутов» дополнить словами: «, публичного сервитута».

Федерации от 03.12.2014 № 1300 (далее – Перечень № 1300)».

1.4. В пункте 3 после слов: «публичного сервитута» дополнить словами: «, за исключением объектов, предусмотренных пунктами 19, 24 Перечня № 1300».

1.5. Пункты 4-6 считать пунктами 5-7 соответственно.

1.6. Дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. Определить департамент развития предпринимательства администрации города Нижнего Новгорода (Федичева Н.В.) структурным (функциональным) органом администрации города Нижнего Новгорода, уполномоченным на подготовку проектов решений администрации города Нижнего Новгорода о размещении объектов, предусмотренных пунктами 19, 24 Перечня № 1300, на землях или земельных участках, расположенных на территории города Нижнего Новгорода, находящихся в государственной собственности до разграничения или в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута в рамках полномочий администрации города Нижнего Новгорода и на заключение договоров на размещение объектов, предусмотренных пунктами 19, 24 Перечня № 1300, на землях или земельных участках, находящихся в государственной собственности до разграничения или в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута».

1.7. Изложить Порядок принятия решения о размещении объектов на землях или земельных участках, расположенных на территории города Нижнего Новгорода, находящихся в государственной собственности до разграничения или в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода (Зудина М.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации администрации города Нижнего Новгорода – газете «День города. Нижний Новгород».

3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Егорова С.А.

Глава города Ю.В. Шалабаев

	ПРИЛОЖЕНИЕ
	к постановлению администрации города
	от 30.04.2025 № 5400
Порядок	
принятия решения о размещении объектов на землях или земельных участках, расположенных на территории города Нижнего Новгорода, находящихся в государственной собственности до разграничения или в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута (далее – Порядок)	

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет требования к осуществлению отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Нижнего Новгорода полномочий по принятию решения о размещении объектов на землях или земельных участках, расположенных на территории города Нижнего Новгорода, находящихся в государственной собственности до разграничения или в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута (далее – размещение объекта).

1.2. Предметом регулирования настоящего Порядка являются правоотношения, связанные с принятием решений о размещении объектов, о продлении срока действия решений о размещении объектов, перечень которых определен постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» (далее – Перечень № 1300, объект), на землях или земельных участках, расположенных на территории города Нижнего Новгорода, находящихся в государственной собственности до разграничения или в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута в соответствии с Положением о порядке и условиях размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута от 26.09.2011 № 3763 «Об определении начальной цены предмета аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, размера платы за размещение нестационарного торгового объекта без проведения аукционов и размера платы за размещение объекта, предусмотренного пунктом 19 Перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 (за исключением объектов, размещаемых на землях или земельных участках, расположенных (частично или полностью) в прибрежных защитных полосах водных объектов);

1.3. Заинтересованное в размещении объекта физическое или юридическое лицо (далее – заявитель, а в случае размещения объектов, перечисленных в пунктах 1 – 3, 5 – 7, 11, 15 Перечня № 1300, – заинтересованное лицо) обращается в уполномоченный орган (лично или с использованием почтовой связи) по месту предполагаемого размещения объекта с заявлением, а в случае размещения объектов, перечисленных в пунктах 1 – 3, 5 – 7, 11, 15 Перечня № 1300, – уведомлением о планируемом размещении. Заявление и (или) уведомление также могут быть поданы путем направления на официальную электронную почту уполномоченного органа электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью руководителя юридического лица, физического лица либо лицом, имеющим право действовать от имени заявителя или заинтересованного лица.

Заявителем при размещении объектов, предусмотренных пунктом 31 Перечня № 1300, выступает правообладатель земельного участка, на котором планируются и (или) осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, а также некапитальные строения, предназначенные для обеспечения потребностей застройщика (мобильные бытовые городки (комплексы производственного быта), офисы продаж, или лицо, являющееся стороной договора подряда или государственного (муниципального) контракта на осуществление работ по строительству (реконструкции) объекта капитального строительства.

Заявителем при размещении нестационарных объектов для оказания услуг общественного питания (сезонные (летние) кафе предпринимательского питания) является правообладатель предприятия общественного питания, расположенного на смежном по отношению и исправшаемой территории земельном участке.

1.4. Размер платы за размещение объектов определяется:

1.4.1. Размер платы, указанных в пункте 19 Перечня № 1300 (за исключением объектов, размещааемых на землях или земельных участках, расположенных (частично или полностью) в прибрежных защитных полосах водных объектов), в соответствии с постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 26.09.2011 № 3763 «Об определении начальной цены предмета аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, размера платы за размещение нестационарного торгового объекта без проведения аукционов и размера платы за размещение объекта, предусмотренного пунктом 19 Перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 (за исключением объектов, размещаемых на землях или земельных участках, расположенных (частично или полностью) в прибрежных защитных полосах водных объектов);

1.4.2. для прочих объектов – в соответствии с Положением № 213.

1.5. Размещение объектов должно соответствовать документам территориального планирования, правилам землепользования и застройки, проекту планировки территории, землеустроительной документации, Правилам благоустройства территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, утвержденным решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 26.12.2018 № 272, за исключением случая размещения объектов, указанных в пункте 4 Перечня № 1300.

1.6. Контроль за исполнением физическими и юридическими лицами решений о размещении объектов в части исполнения требований Правил благоустройства территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, утвержденных решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 26.12.2018 № 272, а также за освобождением земель, земельных участков от объекта (за исключением неотделимых улучшений земельного участка (замощение, покрытие и другие элементы благоустройства) после окончания срока действия размещения объекта возлагается на управление административно технического и муниципального контроля администрации города Нижнего Новгорода.

Контроль за исполнением физическими и юридическими лицами решений о размещении объектов в части исполнения требований прочих положений договоров на размещение объектов возлагается на отраслевые (функциональные) органы администрации города Нижнего Новгорода, уполномоченные на заключение договоров на размещение объектов.

2. Принятие решения о размещении объекта.

2.1. Решение о размещении объекта оформляется постановлением администрации города Нижнего Новгорода, разработчиком которого в соответствии с полномочиями является департамент градостроительного развития и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода (по всем объектам Перечня № 1300, за исключением объектов, указанных в пунктах 19, 24 Перечня № 1300) или департамент развития предпринимательства администрации города Нижнего Новгорода (по объектам, указанным в пунктах 19, 24 Перечня № 1300) (далее – уполномоченный орган).

2.2. В принятии решения в части проверки возможности размещения объекта либо на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в размещении объекта принимает участие отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации (далее – органы администрации) и муниципальных учреждений города Нижнего Новгорода: департамент градостроительного развития и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода (далее – ДГРиА); департамент развития предпринимательства администрации города Нижнего Новгорода (далее – ДРП); комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода (далее – КУГИиЗР);

департамент строительства и капитального ремонта администрации города Нижнего Новгорода;

департамент транспорта и дорожного хозяйства администрации города Нижнего Новгорода;

департамент благоустройства администрации города Нижнего Новгорода;

администрация Автозаводского района города Нижнего Новгорода;

администрация Канавинского района города Нижнего Новгорода;

администрация Ленинского района города Нижнего Новгорода;

администрация Московского района города Нижнего Новгорода;

администрация Нижегородского района города Нижнего Новгорода;

администрация Приокского района города Нижнего Новгорода;

администрация Советского района города Нижнего Новгорода;

администрация Сормовского района города Нижнего Новгорода;

территориальный отдел администрации города Нижнего Новгорода Новинский сельсовет;

муниципальное казенное учреждение «Дирекция по эксплуатации муниципальных объектов недвижимого имущества города Нижнего Новгорода» (далее – МКУ «ДЭМОНИ-НН»).

2.3. Основанием для принятия решения о размещении объекта является поступление в уполномоченный орган заявления о размещении объекта в соответствии с прилагаемой типовой формой (приложение № 1 к настоящему Порядку), а в случае размещения объектов, перечисленных в пунктах 1 – 3, 5 – 7, 11, 15 Перечня № 1300, – уведомления о планируемом размещении в соответствии с прилагаемой типовой формой (приложение № 2 к настоящему Порядку) (далее – заявление, уведомление), содержащее информацию, указанную в пункте 4 Положения № 213, с приложением документов, установленных пунктом 5 Положения № 213.

2.3.1. Согласование эскиза внешнего вида планируемого к размещению объекта, предусмотренного подпунктом и) или н) пункта 5 Положения № 213, осуществляется ДГРиА в порядке, установленном положением о порядке согласования эскиза внешнего вида объектов, указанных в пунктах 19, 24, 35 Перечня № 1300, размещенных на территории города Нижнего Новгорода согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

2.3.2. Заявитель (заинтересованное лицо) вправе дополнительно предоставить документы, установленные пунктом 6 Положения № 213.

2.4. Заявление (уведомление) заполняется от руки или машинописным способом, посредством электронных печатающих устройств с указанием перечня всех прилагаемых к заявлению документов и содержит:

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя – физического лица, реквизиты документа, удостоверяющего личность, почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии);
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя – индивидуального предпринимателя, реквизиты документа, удостоверяющего личность, ИНН, почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии);
- наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц, почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) – в случае, если заявление подается юридическим лицом;
- фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номер телефона в случае, если заявление подается представителем заявителя;
- описание местонахождения земель, на которых предполагается разместить объект (кадастровый квартал; адресные ориентиры: город, район, улица (при их наличии));
- данные о земельном участке, части земельного участка, на котором предполагается разместить объект (кадастровый номер; адрес: город, район, улица, номер участка (при их наличии), при отсутствии адреса – адресный ориентир);
- предполагаемое место размещения объектов, обоснование их размещение на планируемом земельном участке, а также примерный размер площади земельного участка, необходимой для размещения объектов;
- срок использования земель и (или) земельного участка (срок использования земель и (или) земельного участка не может превышать срок размещения объекта);
- сведения об объекте, предполагаемом для размещения на земельном участке;
- основания, подтверждающие отсутствие необходимости в получении разрешения на строительство – для объектов, указанных в пунктах 1 – 3, 5 – 7, 9 – 12, 15 – 17, 19 – 22, 25 Перечня № 1300;
- необходимость установления для размещаемого объекта охранной, санитарно-защитной, иной зоны с особыми условиями использования земель, устанавливаемой в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- для заявлений – условие о том, что неподписание договора о размещении объекта в установленный срок означает односторонний добровольный отказ от заключения договора заявителем;
- согласие на обработку персональных данных;
- способ получения решения о размещении объекта и договора о размещении объекта;
- подпись заявителя (заинтересованного лица), представителя заявителя (заинтересованного лица), а для документов, поступивших в электронном виде, электронная цифровая подпись руководителя юридического лица, физического лица либо лица, имеющего право действовать от имени заявителя или заинтересованного лица.

2.5. Заявление (уведомление) заполняется не более чем на один объект.

В случае размещения нескольких объектов, указанных в разных пунктах Перечня № 1300, заявление (уведомление) и документы предоставляются для каждого вида объектов.

В случае если размещение объекта осуществляется двумя лицами и более, заявление (уведомление) заполняется от имени всех лиц.

Заявление (уведомление) о размещении объекта и прилагаемые к нему документы должны быть надлежащим образом оформлены, иметь подписи и печати (последнее – при наличии) в случаях, установленных законом и иными нормативными правовыми актами, быть четко напечатаны или разборчиво написаны от руки.

Подписки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью заявителя (представителя заявителя) либо уполномоченного должностного лица и скрепленных печатью (при наличии).

Заполнение заявления (уведомления) и документов карандашом не допускается.

Нарушение целостности (повреждение) документов не допускается.

2.6. Прием заявления (уведомления) и прилагаемых к нему документов.

Заявление (уведомление) в двух экземплярах и прилагаемые к нему документы подаются в уполномоченный орган:

при личном обращении заявителя (представителя заявителя);

посредством почтовой связи;

на официальную электронную почту уполномоченного органа.

Место нахождения департамента градостроительного развития и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода: 603082, город Нижний Новгород, Кремль, корп. 5, телефон: (831) 439-02-46, адрес электронной почты: dgr@a@admgor.nnov.ru, режим работы: понедельник – четверг: 9.00 – 18.00, пятница: 9.00 – 17.00, перерыв на обед 13.00 – 13.48, суббота и воскресенье – выходные; прием заявителя осуществляется по средам с 15.00 до 17.00 часов.

Место нахождения департамента развития предпринимательства администрации города Нижнего Новгорода: город Нижний Новгород, ул.Суетинская,1а, 5-й этаж, каб. 504, тел.: + 7 (831) 433-45-66, адрес электронной почты: drrpred@admgor.nnov.ru, режим работы: понедельник – четверг – 09-00 – 18-00, пятница – 09-00 – 17-00, суббота, воскресенье – выходные дни, обед – 12-00 – 12-48.

Специалист уполномоченного органа, ответственный за прием документов:

устанавливает предмет обращения, личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя;

проверяет полномочия представителя заявителя;

заверяет копию документа, подтверждающего личность заявителя, а также копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, и приобщает к поданному заявлению;

проверяет заявление (уведомление) и документы на соответствие требованиям пунктов 2.3 – 2.5 настоящего Порядка;

слышит копии представленных документов, не заверенные в установленном порядке, с подлинными экземплярами и заверяет своей подписью с указанием должности, фамилии и инициалов;

регистрирует заявление (уведомление) с прилагаемым комплектом документов и выдает заявителю второй экземпляр заявления (уведомления) с отметкой о приеме.

2.7. Заявление (уведомление) и пакет документов в тот же день передается специалисту уполномоченного органа, ответственному за его рассмотрение (далее – ответственный должностное лицо).

2.8. Ответственное должностное лицо в срок не более 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в отношении объектов, перечисленных в пунктах 1-3, 5-7, 11,15 Перечня № 1300, и в срок не более 20 дней со дня регистрации заявления в отношении объектов, перечисленных в иных пунктах Перечня № 1300, производит следующие действия:

1) рассматривает заявление (уведомление) и представленные документы;

2) осуществляет межведомственное взаимодействие;

3) осуществляет проверку наличия или отсутствия оснований для отказа в размещении объекта;

4) подготавливает проект решения о разрешении размещения объекта или об отказе в размещении объекта.

2.9. Ответственное должностное лицо в двухдневный срок со дня регистрации заявления, уведомления и прилагаемых к ним документов осуществляет проверку представленных заявления (уведомления) и пакета документов и в случае, если они не соответствуют требованиям пунктов 4, 5 Положения № 213, возвращает пакет документов заявителю с указанием причины возврата.

Возврат оформляется в виде письма на бланке уполномоченного органа за подписью директора или лица, исполняющего его обязанности.

2.10. При отсутствии оснований для возврата документов в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка ответственное должностное лицо:

направляет межведомственный запрос в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии для получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости;

подготавливает проект постановления администрации города Нижнего Новгорода о разрешении размещения объекта;

организует в порядке, установленном распоряжением администрации города Нижнего Новгорода от 10.03.2021 № 164-р «Об утверждении Положения о порядке подготовки и издания правовых актов администрации города Нижнего Новгорода и отмене правовых актов», согласование проекта постановления в Системе электронного документооборота (далее – СЭД) с приложением электронных копий заявления (уведомления) о размещении объекта и приложенных к нему документов, а при отсутствии технической возможности сбор виз согласования проектов правовых актов, подготовленных на бумажном носителе, в форме рассылки проекта правового акта (с сопроводительным письмом) на согласование соответствующим должностным лицам;

для объектов, перечисленных в пунктах 19, 24 Перечня № 1300, ДРП дополнительно к проекту постановления прилагает акт обследования земельного участка на предмет его фактического использования по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

2.11. Срок совершения действий, указанных в пункте 2.10, составляет:

не более двух рабочих дней со дня регистрации уведомления о размещении объектов, перечисленных в пунктах 1– 3, 5 – 7, 11, 15 Перечня № 1300;

не более пяти дней со дня регистрации заявления о размещении объектов, перечисленных в прочих пунктах Перечня № 1300.

2.12. Межведомственное взаимодействие осуществляется в целях получения документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для принятия решения о размещении объекта и находящихся в распоряжении государственных органов.

2.13. Согласование проекта постановления администрации города Нижнего Новгорода проводится в СЭД с учетом требований действующего законодательства, Положения о порядке подготовки и издания правовых актов администрации города Нижнего Новгорода, утвержденного распоряжением администрации города Нижнего Новгорода от 10.03.2021 № 164-р, распоряжения администрации города Нижнего Новгорода от 09.08.2018 № 735-р «О переходе администрации города Нижнего Новгорода на работу в системе электронного документооборота с использованием электронной подписи в рамках «пилотного проекта» или путем предоставления виз на листе согласования, располагающиеся на оборотной стороне последнего листа проекта правового акта, либо путем представления письма о согласовании проекта правового акта, подписанного, в том числе, с использованием ЭП.

2.14. Проект постановления администрации города Нижнего Новгорода о разрешении размещения объекта, размещенный в СЭД, с приложением электронных копий заявления (уведомления) и приложенных к заявлению документов, или представленный в бумажном виде, подлежит рассмотрению в рамках компетенции органами администрации, муниципальных учреждений, включенными в список согласования, на предмет возможности размещения объекта либо наличия оснований для отказа в размещении объекта, предусмотренных пунктом 10 Положения № 213, в том числе:

ДГРиА – подпунктами а), б), в), г), д) е), з), и), к), м), н), о) пункта 10 Положения № 213;

КУГИиЗР – подпунктами д), е), и) пункта 10 Положения № 213;

ДРП – подпунктами б), д), е) пункта 10 Положения № 213;

департамент транспорта и дорожного хозяйства администрации города Нижнего Новгорода – подпунктами в), ж), з) пункта 10 Положения № 213;

департамент строительства и капитального ремонта администрации города Нижнего Новгорода – подпунктами е), к) пункта 10 Положения № 213;

департамент благоустройства администрации города Нижнего Новгорода – подпунктами в), ж) пункта 10 Положения № 213;

администрация районов города Нижнего Новгорода, территориальный отдел, на территории которых предполагается размещение объекта – подпунктами в), д), з), е) пункта 10 Положения № 213;

МКУ «ДЭМОНИ-НН» – подпунктом д) пункта 10 Положения № 213.

2.15. В случае наличия оснований для отказа в размещении объекта, предусмотренных пунктом 10 Положения № 213, соответствующие органы администрации проставляют в СЭД или в листе согласования (при согласовании в бумажном виде) отметку «отклонено» («не согласовано») и направляют в уполномоченный орган мотивированное заключение о невозможности размещения объекта с приложением копий подтверждающих документов.

2.16. В случае отсутствия оснований для отказа в размещении объекта, установленных пунктом 10 Положения № 213, соответствующие органы администрации, муниципальное учреждение проставляют в СЭД отметку «завизировано» («согласовано»).

2.17. МКУ «ДЭМОНИ-НН» к листу согласования проекта постановления прилагает акт обследования земельного участка на предмет его фактического использования по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, за исключением объектов, перечисленных в пунктах 19 и 24 Перечня № 1300.

2.18. Срок совершения действий, указанных в пунктах 2.14 – 2.17 настоящего Порядка, с момента размещения проекта постановления в СЭД составляет:

не более трех рабочих дней в отношении объектов, перечисленных в пунктах 1– 3, 5 – 7, 11, 15 Перечня № 1300;

не более семи рабочих дней в отношении объектов, перечисленных в прочих пунктах Перечня № 1300.

2.19. При установлении оснований для отказа в размещении объекта, установленных пунктом 10 Положения № 213, ответственное должностное лицо в срок, установленный в пункте 2.8 настоящего Порядка, оформляет отказ в размещении объекта в виде письма на бланке уполномоченного органа, за подписью руководителя или лица, исполняющего его обязанности, с указанием оснований отказа.

Отказ в размещении объекта направляется заявителю (заинтересованному лицу) способом, указанным в заявлении (уведомлении): посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо посредством вручения заявителю (представителю заявителя) лично в руки.

2.20. В случае отсутствия оснований для отказа в размещении объекта, установленных пунктом 10 Положения № 213, ответственное должностное лицо в срок не позднее пяти рабочих дней после регистрации заявления о размещении объектов, перечисленных в пунктах 1 – 3, 5 – 7, 11, 15 Перечня № 1300, и четырнадцать рабочих дней после регистрации заявления о размещении прочих объектов, перечисленных в пунктах Перечня № 1300, обеспечивает согласование проекта постановления с руководителем уполномоченного органа, профильным первым заместителем главы администрации города Нижнего Новгорода и направление проекта постановления в юридический департамент администрации города Нижнего Новгорода (далее – юридический департамент) для проведения правовой экспертизы.

2.21. Правовая экспертиза проекта постановления администрации города Нижнего Новгорода осуществляется в порядке и в сроки, установленные распоряжением администрации города Нижнего Новгорода от 10.03.2021 № 164-р «Об утверждении Положения о порядке подготовки и издания правовых актов администрации города Нижнего Новгорода и отмене правовых актов».

2.22. После проведения правовой экспертизы (при отсутствии замечаний юридического департамента) проект постановления подписывается главой города Нижнего Новгорода и передается в юридический департамент для регистрации в порядке, установленном распоряжением администрации города Нижнего Новгорода от 10.03.2021 № 164-р «Об утверждении Положения о порядке подготовки и издания правовых актов администрации города Нижнего Новгорода и отмене правовых актов».

2.23. Подписанное постановление администрации города Нижнего Новгорода регистрируется юридическим департаментом администрации города Нижнего Новгорода с присвоением уникального номера и передается адресатам (получателям).

Расылка постановлений, созданных на бумажном носителе, осуществляется в соответствии с листом рассылки.

Расылка правовых актов, подготовленных в форме электронного документа, осуществляется в СЭД адресатам (получателям), указанным исполнителем в СЭД.

2.24. Решение о размещении объекта или об отказе в размещении принимается не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации заявления (уведомления) о размещении объектов, указанных в пунктах 1-3,5-7,11,15 Перечня № 1300, и не позднее 30 дней в отношении и иных объектов Перечня № 1300.

2.25. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о размещении объекта уполномоченные органы направляют заявителю (заинтересованному лицу) заказным почтовым отправление с уведомлением о вручении или иным способом, указанным в заявлении (уведомлении):

2.25.1. Копию постановления администрации города Нижнего Новгорода о размещении объекта – в случаях принятия решения о размещении объектов без взимания платы и заключения договора о размещении объекта (ДГРиА, ДРП);

2.25.2. Копию постановления администрации города Нижнего Новгорода о размещении объекта и проект договора о размещении объекта в двух экземплярах – в остальных случаях (КУГИиЗР, ДРП).

2.26. В случае отсутствия в заявлении (уведомлении) указания на способ направления решения о размещении объекта документы, указанные в пункте 2.25 настоящего Порядка, направляются заявителю посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

3. Принятие решения о продлении срока действия решения о размещении объекта. В 5-дневный срок в адрес заинтересованного лица соответствующего решения.

3.1. Решение о продлении срока действия решения о размещении объекта, об отказе в продлении действия решения, подписание договора о размещении объекта осуществляются в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка, с особенностями, установленными разделом 3 настоящего Порядка.

3.2. Основанием для принятия решения о продлении срока действия решения о размещении объекта является поступление в уполномоченный орган заявления по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку не позднее чем за 15 дней до истечения срока действия решения.

3.3. В заявлении о продлении срока действия решения о размещении объектов должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктами «а» – «к» пункта 4 Положения № 213, а также:

реквизиты решения уполномоченного органа о размещении объекта, подлежащего продлению, и договора о размещении объектов (в случае наличия);

информация о выполнении работ в соответствии с разрешением, подлежащим продлению, и намерениях заявителя в отношении дальнейшего сохранения и использования размещенного объекта.

Заявитель (заинтересованное лицо) вправе дополнительно представить документы, подтверждающие выполнение работ по размещению объекта в соответствии с разрешением, подлежащим продлению.

3.4. Уполномоченный орган рассматривает обращение заявителя (заинтересованного лица) о продлении срока действия решения о размещении объекта и принимает решение о продлении либо об отказе в продлении действия договора, решения о размещении объекта на новый срок в течение 30 дней со дня регистрации соответствующего обращения.

Уполномоченный орган отказывает в продлении по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»– «г», «е» – «и» пункта 10 Положения № 213.

Направление решения о продлении действия договора, решения о размещении объекта на новый срок, проекта договора, решения об отказе в продлении, подписание договора осуществляются в порядке, установленном пунктами 2.26-2.27 настоящего Порядка.

4. Исправление ошибок и опечаток

4.1. В случае обнаружения заявителем опечаток или ошибок в выданном постановлении администрации города Нижнего Новгорода о размещении объекта заявитель направляет в уполномоченный орган обращение с указанием выявленных ошибок (опечаток). Специалист уполномоченного органа устанавливает наличие или отсутствие ошибки (опечатки).

В случае отсутствия ошибки (опечатки) специалист уполномоченного органа готовит проект мотивированного отказа в исправлении ошибки (опечатки) за подписью руководителя уполномоченного органа или лица, исполняющего его обязанности.

В случае наличия ошибки (опечатки) специалист уполномоченного органа обеспечивает:

Результат рассмотрения обращения направляется заявителю способом, указанным в заявлении: посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо посредством вручения заявителю (представителю заявителя) лично в руки в течение 3 рабочих дней с даты регистрации постановления.

Результат рассмотрения обращения в случае отсутствия в заявлении указания на способ его направления направляется заявителю посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

5. Принятие решения о досрочном прекращении использования земель или земельного участка

5.1. Основанием для принятия решения о досрочном прекращении использования земель или земельного участка является:

обращение заявителя (заинтересованного лица) о прекращении пользования землей или земельным участком по типовой форме приложения № 4 к настоящему Порядку (далее – досрочное прекращение);

вступившее в силу постановление о привлечении лица, осуществляющего размещение объекта, к административной ответственности за правонарушение в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, благоустройства, обеспечения чистоты и порядка, охраны окружающей среды и природопользования при размещении объектов, указанных в договоре или решении о размещении объекта;

принятие исполнительным органом либо органом местного самоуправления решения о предоставлении земельного участка гражданину или юридическому лицу;

заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта, включенного в схему размещения нестационарных торговых объектов;

изъятие земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

использование земель или земельного участка для размещения объектов, отличных от указанных в выданном решении о размещении объекта;

нарушение условий договора о размещении объекта;

несоответствие работ, выполненных заявителем в соответствии с предоставленным заявителем сметным расчетом, предусмотренным подпунктом «д» пункта 5 Положения № 213, в случае размещения объектов, указанных в пунктах 4, 19, 26 Перечня № 1300;

снятия земельного участка с государственного кадастрового учета.

5.2. Документы, подтверждающие сведения о возникновении случаев, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, незамедлительно направляются в уполномоченный орган органами администрации, в ведении которых находится или получена информация по указанным сведениям.

5.3. При возникновении случаев, указанных в абзацах втором – шестом подпункта 5.1 пункта 5 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней принимает решение о прекращении использования земель или земельного участка, о чем письменно извещает лицо, которому выдано разрешение, в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения.

5.4. При возникновении случаев, указанных в абзацах седьмом – девятым подпункта 5.1 пункта 5 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты, когда ему стало известно о возникновении таких случаев, письменно извещает заявителя о необходимости устранения причин, повлекших указанные нарушения, в течение 30 дней.

В случае неустранения нарушений, указанных в извещении, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента истечения установленного настоящим пунктом срока подготавливает проект постановления о прекращении использования земель или земельного участка.

5.5. Проект постановления о досрочном прекращении использования земель или земельного участка содержит обязанность лица, которому выдавалось решение о размещении объекта, вернуть земли или земельный участок, на котором осуществлялось размещение объекта, в состоянии и качестве не хуже первоначального.

5.6. Решение о досрочном прекращении использования земель или земельного участка принимается в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка, с особенностями, установленными разделом 5 настоящего Порядка.

5.7. Копия постановления администрации города Нижнего Новгорода о досрочном прекращении использования земель или земельного участка уполномоченным органом в течение 10 дней со дня его издания направляется лицу, осуществившему размещение объекта.

5.8. В случае, если лицо, осуществляющее размещение объекта, после досрочного прекращения использования земель или земельного участка, расторжения договора о размещении объекта, окончания срока размещения объекта не освобождает земли или земельный участок от размещенного объекта администрация района города Нижнего Новгорода или территориальный отдел, на территории которого размещен объект, проводит работу по освобождению земель или земельного участка от размещенного объекта в соответствии с постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 07.07.2014 № 2505 «О порядке выявления, демонтажа и перемещения самовольно установленных и (или) незаконно размещенных объектов движимого имущества на территории города Нижнего Новгорода и внесении изменений в постановление от 31.07.2012 № 3113».

Приложение № 1

к Порядку принятия решения о размещении объектов на землях или земельных участках, расположенных на территории города Нижнего Новгорода, находящихся в государственной собственности до разграничения или в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута
Форма заявления о размещении объекта

В департамент градостроительного развития и архитектуры/

В департамент развития предпринимательства (для объектов, указанных в пунктах 19 или 24 Перечня № 1300) администрации города Нижнего Новгорода

Заявитель – физическое лицо, индивидуальный предприниматель Ф.И.О. _____ дата рождения _____ удостоверение личности _____ серия _____ № _____ дата _____ ИНН (при наличии) _____ адрес _____ _____ _____ _____ _____ телефон _____ e-mail _____	Заявитель – юридическое лицо Наименование полностью _____ _____ _____ _____ ИНН/ОГРН _____ адрес _____ _____ _____ _____ телефон _____ e-mail _____
Представитель заявителя (при наличии) _____ (Ф.И.О. доверенного лица, руководителя юридического лица, отца, матери, опекуна и т.п.) адрес _____ телефон, e-mail _____ удостоверение личности _____ (наименование, серия, номер, дата выдачи) документ, подтверждающий полномочия представителя _____ (доверенность, приказ, устав, _____ от _____ № _____ свидетельство о рождении, документ о назначении опекуном и т.п.)	

Прошу выдать разрешение на размещение _____
сведения об объекте-наименование.описание,обоснование размещения)

на землях, земельном участке, части земельного участка (ненужное зачеркнуть)
по адресу: город Нижний Новгород, _____ район,
_____ (улица, номер участка либо иные адресные ориентиры)

Кадастровый квартал _____
кадастровый номер _____
примерной площадью _____ кв.м.,
на срок _____
Получение разрешения на строительство не требуется в силу _____

(соответствующего пункта части 17 статьи 51 ГрК РФ, соответствующего пункта части 1 статьи 29 Закона Нижегородской области № 37-З,

иных правовых оснований, подтверждающих отсутствие необходимости в получении разрешения на строительство -

_____ для объектов, указанных в пунктах 1 – 3, 5 – 7, 9 – 12, 15 – 17, 19 – 22, 25 Перечня № 1300)

Установление зоны с особыми условиями использования _____
(не требуется/требуется – указать)

_____ (в случае необходимости установления – размер зоны и нормативный акт (СанПиН, правила охраны и т.п.)

Ознакомлен с тем, что неподписание договора о размещении объекта в установленный срок (в течение 15 дней со дня его получения) означает односторонний добровольный отказ от заключения договора заявителем.

Даю согласие на обработку персональных данных.

Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несет заявитель.

Приложение:

- _____ на _____ листах
- _____ на _____ листах
- _____ на _____ листах

Результат рассмотрения заявления прошу (выбрать один из способов):

Выдать на бумажном носителе при личном обращении

Направить почтовым отправлением с уведомлением о вручении

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для принятия решения прошу направить (нужное отметить):

Выдать на бумажном носителе при личном обращении

Направить почтовым отправлением с уведомлением о вручении

Прошу проинформировать меня о результате рассмотрения (нужное отметить):

Направления сообщения на электронную почту _____

Направить почтовым отправлением с уведомлением о вручении

_____ (Ф.И.О. полностью, подпись)

_____ " " _____ 20 _____ года

к Порядку принятия решения о размещении объектов на землях или земельных участках, расположенных на территории города Нижнего Новгорода, находящихся в государственной собственности до разграничения или в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута

Форма уведомления о планируемом размещении объекта

В департамент градостроительного развития и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода

Заинтересованное лицо физическое лицо, индивидуальный предприниматель Ф.И.О. _____ дата рождения _____ удостоверение личности _____ серия _____ № _____ дата _____ ИНН (при наличии) _____ адрес _____ _____ _____ _____ _____ телефон _____	Заинтересованное лицо юридическое лицо Наименование полностью _____ _____ _____ _____ ИНН/ОГРН _____ адрес _____ _____ _____ _____ телефон _____ e-mail _____
---	---

e-mail _____	_____
Представитель заинтересованного лица (при наличии) _____ (Ф.И.О. доверенного лица, руководителя юридического лица, отца, матери, опекуна и т.п.) адрес _____ телефон, e-mail _____ удостоверение личности _____ (наименование, серия, номер, дата выдачи) документ, подтверждающий полномочия представителя _____ (доверенность, приказ, устав, _____ от _____ № _____ свидетельство о рождении, документ о назначении опекуном и т.п.)	

УВЕДОМЛЕНИЕ

о планируемом размещении объектов, предусмотренных пп. 1-3, 5-7, 11, 15 Перечня № 1300

Прошу выдать решение о размещении _____

_____ (сведения об объекте – наименование, описание, обоснование размещения)

_____ на землях, земельном участке, части земельного участка (ненужное зачеркнуть)

по адресу: город Нижний Новгород, _____ район,

_____ (улица, номер участка либо иные адресные ориентиры)

Кадастровый квартал _____
кадастровый номер _____
примерной площадью _____ кв.м.,
на срок _____

Получение разрешения на строительство не требуется в силу _____

_____ (соответствующего пункта части 17 статьи 51 ГрК РФ, соответствующего пункта части 1 статьи 29 Закона Нижегородской области № 37-З,

иных правовых оснований, подтверждающих отсутствие необходимости в получении разрешения на строительство -

_____ для объектов, указанных в пунктах 1 – 3, 5 – 7, 9 – 12, 15 – 17, 19 – 22, 25 Перечня № 1300)

Установление зоны с особыми условиями использования _____
(не требуется/требуется – указать)

_____ (в случае необходимости установления – размер зоны и нормативный акт (СанПиН, правила охраны и т.п.)

Даю согласие на обработку персональных данных.

Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несет заинтересованное лицо.

Приложение:

- _____ на _____ листах
- _____ на _____ листах
- _____ на _____ листах

Результат рассмотрения уведомления прошу (выбрать один из способов):

Выдать на бумажном носителе при личном обращении

Направить почтовым отправлением с уведомлением о вручении

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для принятия решения прошу направить (нужное отметить):

Выдать на бумажном носителе при личном обращении

Направить почтовым отправлением с уведомлением о вручении

Прошу проинформировать меня о результате рассмотрения (нужное отметить):

Направления сообщения на электронную почту _____

Направить почтовым отправлением с уведомлением о вручении

_____ (Ф.И.О. полностью, подпись)

_____ " " _____ 20 _____ года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку принятия решения о размещении объектов на землях или земельных участках, расположенных на территории города Нижнего Новгорода, находящихся в государственной собственности до разграничения или в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута

Форма заявления о продлении срока решения о размещении объекта

В департамент градостроительного развития и архитектуры

В департамент развития предпринимательства (для объектов, указанных в пунктах 19 или 24 Перечня № 1300) администрации города Нижнего Новгорода

Заявитель – физическое лицо, индивидуальный предприниматель Ф.И.О. _____ дата рождения _____ удостоверение личности _____ серия _____ № _____ дата _____ ИНН (при наличии) _____ адрес _____ _____ _____ _____ _____ телефон _____ e-mail _____	Заявитель – юридическое лицо Наименование полностью _____ _____ _____ _____ ИНН/ОГРН _____ адрес _____ _____ _____ _____ телефон _____ e-mail _____
Представитель заявителя (при наличии) _____ (Ф.И.О. доверенного лица, руководителя юридического лица, отца, матери, опекуна и т.п.) адрес _____ телефон, e-mail _____ удостоверение личности _____ (наименование, серия, номер, дата выдачи) документ, подтверждающий полномочия представителя _____ (доверенность, приказ, устав, _____ от _____ № _____ свидетельство о рождении, документ о назначении опекуном и т.п.)	

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу продлить срок действия решения о размещении объекта _____

_____ (сведения об объекте – наименование, описание)

_____ на срок _____

на землях, земельном участке, части земельного участка (ненужное зачеркнуть)

по адресу: город Нижний Новгород, _____ район,

_____ (улица, номер участка либо иные адресные ориентиры)

Кадастровый квартал _____ кадастровый номер _____
примерной площадью _____ кв.м., на срок _____

Постановление администрации города Нижнего Новгорода от _____ № _____

Договор о размещении объекта (при наличии) от _____ № _____

Срок действия решения (договора) истекает _____

Информация о выполнении работ в соответствии с разрешением, подлежащим продлению и намерениях заявителя в отношении дальнейшего сохранения и использования размещенного объекта

Ознакомлен с тем, что неподписание договора о размещении объекта в установленный срок (в течение 15 дней со дня его получения) означает односторонний добровольный отказ от заключения договора заявителем.

Даю согласие на обработку персональных данных.

Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несет заявитель.

Приложение:

- _____ на _____ листах
- _____ на _____ листах
- _____ на _____ листах

Результат рассмотрения уведомления прошу (выбрать один из способов):

Выдать на бумажном носителе при личном обращении

Направить почтовым отправлением с уведомлением о вручении

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для принятия решения прошу направить (нужное отметить):

Выдать на бумажном носителе при личном обращении в ДГРГА

Направить почтовым отправлением с уведомлением о вручении

Прошу проинформировать меня о результате рассмотрения (нужное отметить):

Направления сообщения на электронную почту _____

Направить почтовым отправлением с уведомлением о вручении

_____ (Ф.И.О. полностью, подпись)

_____ " " _____ 20 _____ года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку принятия решения о размещении объектов на землях или земельных участках, расположенных на территории города Нижнего Новгорода, находящихся в государственной собственности до разграничения или в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута

Форма заявления о прекращении использования земель (земельного участка) для размещения объекта

В департамент градостроительного развития и архитектуры

В департамент развития предпринимательства

(для объектов, указанных в пунктах 19 или 24 Перечня № 1300) администрации города Нижнего Новгорода

Заявитель — физическое лицо, индивидуальный предприниматель Ф.И.О. _____ дата рождения _____ удостоверение личности _____ серия _____ № _____ дата _____ ИНН (при наличии) _____ адрес _____ телефон _____ e-mail _____	Заявитель — юридическое лицо Наименование полностью _____ _____ _____ _____ ИНН/ОГРН _____ адрес _____ телефон _____ e-mail _____
Представитель заявителя (при наличии) _____ (Ф.И.О. доверенного лица, руководителя юридического лица, отца, матери, опекуна и т.п.) адрес _____ телефон, e-mail _____ удостоверение личности _____ (наименование, серия, номер, дата выдачи) документ, подтверждающий полномочия представителя _____ (доверенность, приказ, устав, _____ от _____ № _____ свидетельство о рождении, документ о назначении опекуном и т.п.)	

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу досрочно прекратить использование земель (земельного участка) для размещения объекта _____ (сведения об объекте – наименование, описание)

разрешенного постановлением администрации города Нижнего Новгорода от _____ № _____ в связи с добровольным отказом от размещения объекта Договор о размещении объекта (при наличии) от _____ № _____ Даю согласие на обработку персональных данных.

Приложение:
 1. _____ на _____ листах
 2. _____ на _____ листах
 3. _____ на _____ листах

Результат рассмотрения заявления прошу (выбрать один из способов):

Выдать на бумажном носителе при личном обращении
 Направить почтовым отправлением с уведомлением о вручении

« _____ » _____ 20 _____ года (Ф.И.О. полностью, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку принятия решения о размещении объектов на землях или земельных участках, расположенных на территории города Нижнего Новгорода, находящихся в государственной собственности до разграничения или в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута
 Форма акта обследования
 АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ

г. Нижний Новгород « _____ » _____ 20 _____
 В связи с обращением _____
 (Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя)
 « _____ » _____ 20 _____ вх. № _____

(реквизиты заявления о разрешении на размещение объекта)
 проведено обследование земельного участка (части земельного участка, земель)
 по адресу: город Нижний Новгород, _____ район,

_____ (улица, номер участка либо иные адресные ориентиры)
 примерной площадью _____ кв.м, кадастровый номер (квартал) _____
 (кадастровый номер земельного участка, части земельного участка или номер кадастрового квартала)

- В результате обследования установлено:
- Фактическое использование
 - Наличие/отсутствие дорог, проездов, тротуаров, пешеходных дорожек, велодорожек, иных элементов, обеспечивающих транспортные и пешеходные связи.
 - Наличие/отсутствие инженерных коммуникаций, сооружений защиты.
 - Наличие/отсутствие ограждений, ограждающих устройств, элементов благоустройства, малых архитектурных форм, нестационарных объектов.
 - Наличие/отсутствие зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства.

Приложение:
 Фотографии обследованного земельного участка (части земельного участка, земель)

на _____ л. в _____ экз.
 Ответственный исполнитель _____, тел. _____
 (должность, подпись, ФИО) (контактный телефон)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Порядку принятия решения о размещении объектов на землях или земельных участках, расположенных на территории города Нижнего Новгорода, находящихся в государственной собственности до разграничения или в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута
 ПОЛОЖЕНИЕ
 о порядке согласования эскиза внешнего вида объектов, указанных в пунктах 19, 24, 35 Перечня № 1300, размещенных на территории города Нижнего Новгорода (далее – Положение).

- Настоящее Положение устанавливает порядок согласования эскиза внешнего вида объектов, указанных в пунктах 19, 24, 35 Перечня № 1300 (далее – эскиз, эскизный проект, Объект), предполагаемых к размещению на землях и земельных участках, право государственной собственности на которые не разграничено, и на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, расположенных на территории городского округа город Нижний Новгород.
- Заинтересованными лицами в согласовании эскиза являются физические лица, индивидуальные предприниматели (далее – Заявитель), изъявившие желание на размещение объекта.
- Согласование эскиза осуществляется департаментом градостроительного развития и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода (далее – Уполномоченный орган) при обращении Заявителя с заявлением о согласовании эскиза по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.
- К заявлению о согласовании эскиза прилагаются следующие документы:
 - Копия документа, удостоверяющего личность Заявителя, либо Представителя заявителя;
 - Документ, подтверждающий полномочия Представителя заявителя (при обращении представителя заявителя).
 - Эскиз на электронном носителе в любых из следующих форматов – PDF, DOC, DOCX, JPG, и на бумажных носителях в виде альбома формата А4, выполненные в цветном исполнении (в 2-экземплярах), согласованный с Управлением государственной охраны объектов культурного наследия Нижегородской области, в случае размещения объекта в границах охранных зон или границах объектов культурного наследия. Состав и содержание эскизного проекта на электронном носителе должны полностью соответствовать содержанию эскиза на бумажном носителе.
 - Эскиз выполняется по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Положению, и включает в себя следующие текстовые и графические материалы:
 - Титульный лист эскиза должен содержать Ф.И.О заявителя или представителя заявителя, полное наименование организации (в случае обращения юридического лица) и должен быть подписан Заявителем или представителем заявителя, иметь реквизиты Заявителя или представителя заявителя.
 - Ведомость листов эскиза. Пояснительная записка, в которой указывается тип объекта и описание места размещения объекта.
 - Схема планировочной организации земельного участка для размещения объекта с отображением элементов по благоустройству территории, включая прилегающую территорию (М1:500), план-схема объекта.
 - Схема разверток фасадов объекта, с экспликацией элементов фасада объекта и элементов благоустройства прилегающей территории, с указанием материалов, применяемых в отделке внешнего вида объекта, их цветовой решение.
 - Архитектурно-художественное решение внешнего вида объекта (3D – визуализация внешнего вида объекта с привязкой к местности) (не менее 3-х проекций).
 - Места предполагаемого размещения информационных конструкций.
 - Заявитель вправе по своей инициативе представить несколько вариантов эскизов, а также иные документы, которые он считает необходимыми.
 - Исчерпывающий перечень документов, подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить самостоятельно – выписка из ЕГРН о правах на земельный участок, в случае размещения объекта на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на землях и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.
 - Уполномоченный орган рассматривает заявление о согласовании эскиза и приложенные к нему документы в течение 15 рабочих дней со дня подачи документов и принимает одно из следующих решений:
 - о согласовании эскиза;
 - об отказе в согласовании эскиза.
 - Согласование эскиза осуществляется путем направления письма о согласовании Уполномоченного органа и печати Уполномоченного органа на эскизе. Один экземпляр согласованного эскиза хранится в Уполномоченном органе.
 - Решение об отказе в согласовании эскиза принимается в форме письма Уполномоченного органа при наличии одного из следующих оснований:
 - несоответствие Эскиза требованиям, установленным в пункте 6 настоящего Положения, и приложению № 2 к настоящему Положению;
 - неполный пакет документов, предоставляемых в соответствии с требованиями пункта 6 настоящего Положения;
 - несоответствие требованиям, установленным концепции развития отдельных территорий или проекту комплексного благоустройства территории или проектам-концепциям благоустройства территорий, разработанным и утвержденным администрацией города Нижнего Новгорода;
 - несоответствие требованиям, установленным Правилами благоустройства территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, утвержденными решением городской Думы города Нижнего Новгорода № 272 от 26.12.2018.
 - Письмо о согласовании эскиза с экземпляром согласованного эскиза или письмо об отказе в согласовании эскиза выдается заявителю или представителю заявителя непосредственно при обращении в Уполномоченный орган либо направляется письмом по почтовому адресу, указанному в заявлении в течении 3-х рабочих дней со дня принятия решения Уполномоченным органом. Способ уведомления заявителя или представителя заявителя указывается заявителем или представителем заявителя в заявлении в Уполномоченный орган о согласовании эскиза.
 - Изменение внешнего вида установленных объектов осуществляется в соответствии с Порядком согласования эскиза, предусмотренным настоящим Положением.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке согласования эскиза внешнего вида объектов, указанных в пунктах 19, 24, 35 Перечня № 1300, размещенных на территории города Нижнего Новгорода
 Заявление о согласовании эскиза внешнего вида объекта

От _____ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

 в лице (ФИО руководителя или иного уполномоченного лица) (Ф.И.О. представителя заявителя)
 Прошу согласовать эскиз внешнего вида объекта

(тип объекта, указанный в пунктах 19, 24 или 35 Перечня № 1300)

Прилагаю документы (информацию, сведения, данные), в составе:

Способ получения заявителем или представителем заявителя согласованного эскиза либо уведомления об отказе в согласовании эскиза:

- непосредственно при обращении в Уполномоченный орган,
- письмом по почтовому адресу:

- по эл. почте.
- (указать способ получения и адрес)

Подпись (расшифровка подписи)

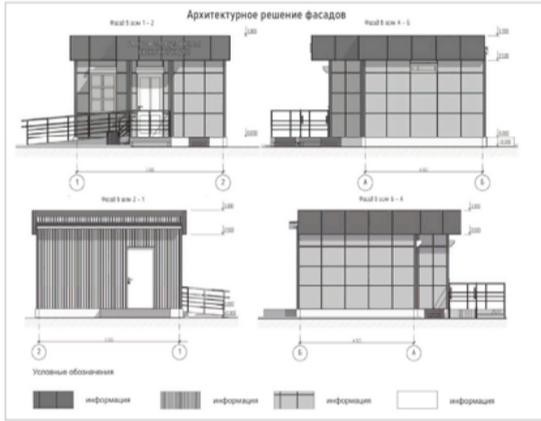
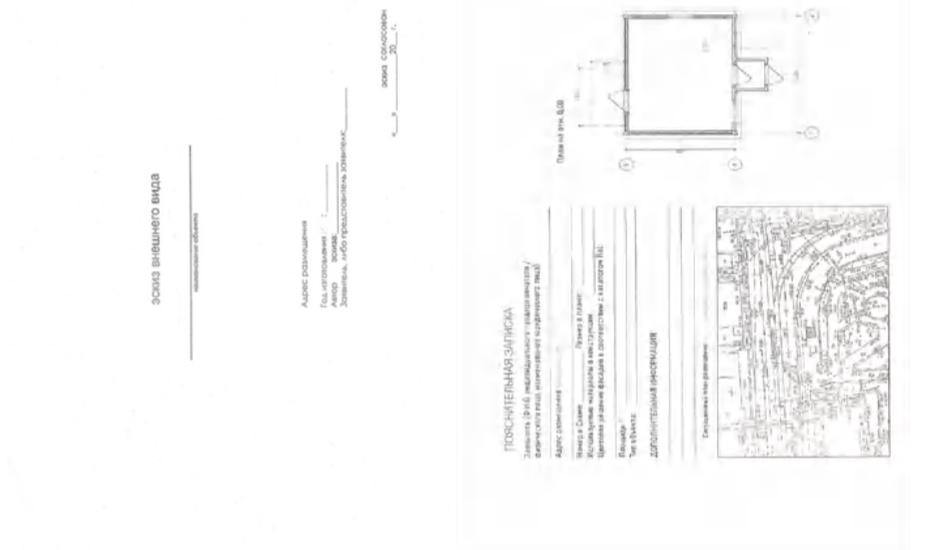
Даю согласие на обработку своих персональных данных департаменту градостроительного развития и архитектуры администрации г. Нижнего Новгорода в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях предоставления согласования эскиза внешнего вида объекта, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных». Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подпись (расшифровка подписи)

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке согласования эскиза внешнего вида объектов, указанных в пунктах 19, 24, 35 Перечня № 1300, размещенных на территории города Нижнего Новгорода



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.05.2025 № 5649

О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 14.09.2015 № 1766

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Нижегородской области от 04.08.2011 № 91-3 «Об административных комиссиях в Нижегородской области и о наделении органов местного самоуправления муниципальных округов, городских округов Нижегородской области отдельными государственными полномочиями в области законодательства об административных правонарушениях», Кодексом Нижегородской области об административных правонарушениях, решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 24.09.2014 № 138 «О полномочиях должностных лиц администрации города Нижнего Новгорода, членов административных комиссий города Нижнего Новгорода в области законодательства об административных правонарушениях», статьей 52 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет:**

- Внести изменения в приложение к постановлению администрации города Нижнего Новгорода от 14.09.2015 № 1766 «Об утверждении Перечня должностных лиц администрации города Нижнего Новгорода, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 12.3 Кодекса Нижегородской области об административных правонарушениях и отмене постановления администрации города Нижнего Новгорода от 13.12.2011 № 5263» (далее – Постановление):
 - В пункте 3 Постановления исключить следующие слова: «(в части регулирования и упорядочения деятельности уличных выступлений)».
 - Пункт 3.5 Постановления изложить в новой редакции: «3.5. Начальник отдела документационного и финансово-экономического обеспечения управления административно-технического и муниципального контроля администрации города Нижнего Новгорода, заместитель начальника отдела документационного и финансово-экономического обеспечения управления административно-технического и муниципального контроля администрации города Нижнего Новгорода, консультанты отдела документационного и финансово-экономического обеспечения управления административно-технического и муниципального контроля администрации города Нижнего Новгорода.».
 - Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».
 - Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 - Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Максимова А.А.
- Глава города Ю.В. Шалабаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.05.2025 № 5650

О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 01.09.2017 № 4123

В соответствии с приказом министерства промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области от 13.09.2016 № 143 «О Порядке разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов», статьями 43, 52 Устава города Нижнего Новгорода, постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 30.12.2021 № 6071 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории города Нижнего Новгорода и о внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 02.09.2013 № 3334, от 19.12.2016 № 4287, от 19.01.2021 № 72, от 22.05.2019 № 1613», а также на основании протоколов заседаний городской комиссии по организации деятельности НТО на территории города Нижнего Новгорода от 10.04.2025 № ГК-15-04/2025, от 25.12.2024 № ГК-60-12/2024, от 14.01.2025 № ГК-01-01/2025, от 01.04.2025 № ГК-14-04/2025 администрация города Нижнего Новгорода **постановляет:**

- Внести следующие изменения в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 01.09.2017 № 4123 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Нижнего Новгорода на 2018 – 2029 годы»:
 - 1.1. В приложении № 1 «Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории Автозаводского района города Нижнего Новгорода на 2018-2029 годы»:
 - 1.1.1. Исключить пункт 1.132.
 - 1.1.2. Исключить пункт 1.133.
 - 1.1.3. В пункте 1.755 в столбце 6 цифры «200» заменить цифрами «398».
 - 1.2. В приложении № 2 «Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории Канавинского района города Нижнего Новгорода на 2018-2029 годы»:
 - 1.2.1. Исключить пункт 2.214.
 - 1.3. В приложении № 3 «Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории Ленинского района города Нижнего Новгорода на 2018-2029 годы»:
 - 1.3.1. Исключить пункт 3.235.
 - 1.3.2. В пункте 3.307 в столбце 6 цифры «42» заменить цифрами «48».
 - 1.4. В приложении № 4 «Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории Московского района города Нижнего Новгорода на 2018-2029 годы»:
 - 1.4.1. В пункте 4.040 в столбце 6 цифры «20» заменить цифрами «30».
 - 1.4.2. В пункте 4.255 слова «канцелярские товары» заменить словами «канцелярские товары/непродтовыми».
 - 1.5. В приложении № 8 «Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории Сормовского района города Нижнего Новгорода на 2018-2029 годы»:
 - 1.5.1. Исключить пункт 8.251.
 - 1.5.2. Дополнить пунктом 8.367 следующего содержания:

8.367	ул. Зайцева, у д.17	павильон	1	продтовыми	30	до 31.12.2029	государственная собственность не разграничена	СМСП
-------	---------------------	----------	---	------------	----	---------------	---	------

1.6. В приложении № 9 «Сезонная торговля на территории города Нижнего Новгорода на 2018-2029 годы»:

- 6.1. В пункте 5.029 в столбце 5 слова «мороженое (в заводской упаковке)» заменить словами «мороженое (в заводской упаковке), напитки».
- 6.2. В пункте 5.236 в столбце 5 слова «горячая кукуруза, сладкая вата, выпечка» заменить словами «горячая кукуруза, сладкая вата, выпечка, напитки».
- 6.3. В пункте 5.280 в столбце 5 слова «попкорн, сладкая вата, горячая кукуруза» заменить словами «попкорн, сладкая вата, горячая кукуруза, напитки».
- 6.4. В пункте 5.523 в столбце 5 слова «горячая кукуруза, сладкая вата, выпечка» заменить словами «горячая кукуруза, сладкая вата, выпечка, напитки».
- 6.5. В пункте 5.524 в столбце 5 слова «горячая кукуруза, сладкая вата, выпечка» заменить словами «горячая кукуруза, сладкая вата, выпечка, напитки».
- 6.6. В пункте 5.524 в столбце 5 слова «горячая кукуруза, сладкая вата, выпечка» заменить словами «горячая кукуруза, сладкая вата, выпечка, напитки».
- 6.7. В приложении № 10 «Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории города Нижнего Новгорода на 2018-2029 годы»:
- 7.1. Дополнить пункт 10.2 (Нижегородский район) подпунктом 5.9.244 следующего содержания:

№	п/п	наименование	адрес	категория	срок	субъект права собственности	субъект права собственности	
5.9.244	ул. Большая Покровская, у д.7/10	палатка (прилегающее кафе)	1	продукция общественного питания	50	до 31.12.2029	государственная собственность не разграничена	СМСП

- 1.8. В приложении № 14 «Схема размещения нестационарных торговых объектов на Нижне – Волжской набережной на территории от Канавинского моста до пер. Рыбный»:
- 1.8.1. В пункте 14.2.7 в столбце 5 слова «горячая кукуруза, сладкая вата» заменить словами «горячая кукуруза, сладкая вата, напитки».
2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить в течение пяти рабочих дней со дня издания опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».
3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить в течение пяти рабочих дней со дня издания размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя председателя комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами, исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Егорова С.А.
Глава города Ю.В. Шалабаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.05.2025 № 5688

Об установлении публичного сервитута в отношении частей земельных участков с кадастровыми номерами 52:18:0010533:10, 52:18:0000000:189, 52:18:0010552:327, 52:18:0010552:163, 52:18:0000000:13582, 52:18:0010551:614, и земель, находящихся в государственной собственности до разграничения в границах кадастровых кварталов с учетными номерами 52:18:0010531, 52:18:0010533 (обладатель публичного сервитута – АО «Теплоэнерго»)

На основании статьи 23, главы V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, статьи 43 Устава города Нижнего Новгорода, в связи с ходатайством акционерного общества «Теплоэнерго» (далее – АО «Теплоэнерго») администрация города Нижнего Новгорода **постановляет:**

1. Установить публичный сервитут в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, строительства объекта: «Квартальные тепловые сети от кот. АО «Завод «Электромаш» ул. Федосенко, 64 (УТ-6-1)», необходимого для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, предусмотренного договором о подключении к системе теплоснабжения № 42121/34-ПД от 11.09.2023 (с изменениями), заключенным между АО «Теплоэнерго» и ООО «Специализированный застройщик «Старт-Строй».

Обладатель публичного сервитута – АО «Теплоэнерго» ИНН 5257087027, ОГРН 1065257065500.

1.1. Публичный сервитут устанавливается:

- 1.1.1. На часть, площадью 124 кв. метра, земельного участка с кадастровым номером 52:18:0010533:10 по адресу: Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, Сормовский район, ул. Федосенко, дом 11, вид разрешенного использования «под многоквартирный дом», категория земель: земли населенных пунктов (правообладатели – собственники помещений в многоквартирном доме).
- 1.1.2. На часть, площадью 558 кв. метров, земельного участка с кадастровым номером 52:18:0000000:189 по адресу: Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, Сормовский район, ул. Федосенко, от ж/д переезда до поворота на завод «Электромаш», вид разрешенного использования «под автомобильную дорогу общего пользования», категория земель: земли населенных пунктов (правообладатель – город Нижний Новгород).
- 1.1.3. На часть, площадью 105 кв. метров, земельного участка с кадастровым номером 52:18:0010552:327 по адресу: Российская Федерация, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, р-н Сормовский, ул. Федосенко, д. 2, вид разрешенного использования «под автомобильной дорогой общего пользования», категория земель: земли населенных пунктов (правообладатель – город Нижний Новгород).
- 1.1.4. На часть, площадью 10 кв. метров, земельного участка с кадастровым номером 52:18:0010552:163 по адресу: Российская Федерация, Нижегородская обл, городской округ город Нижний Новгород, г. Нижний Новгород, ул. Федосенко, земельный участок 4, вид разрешенного использования «под строительство 10-этажного жилого дома № 1 (номер по генплану) с помещениями общественного назначения и полуподземным гаражом», категория земель: земли населенных пунктов (правообладатели – собственники помещений в многоквартирном доме).
- 1.1.5. На часть, площадью 1017 кв. метров, земельного участка с кадастровым номером 52:18:0000000:13582 по адресу: Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, Сормовский район, в границах улиц 8-е Марта, Достоевского, Рабфаковская, Болотная, вид разрешенного использования «под автомобильную дорогу общего пользования по ул. 8-е Марта», категория земель: земли населенных пунктов (правообладатель – город Нижний Новгород).
- 1.1.6. На часть, площадью 173 кв. метра, земельного участка с кадастровым номером 52:18:0010551:614 по адресу: Российская Федерация, Нижегородская область, город Нижний Новгород, улица Ударная, дом 8, вид разрешенного использования «многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)», категория земель: земли населенных пунктов (правообладатель – город Нижний Новгород, аренда в пользу ООО «Специализированный застройщик «Старт-Строй».
- 1.1.7. На земли площадью 260 кв. метров, находящихся в государственной собственности до разграничения в границах кадастрового квартала с учетным номером 52:18:0010531.
- 1.1.8. На земли площадью 213 кв. метров, находящихся в государственной собственности до разграничения в границах кадастрового квартала с учетным номером 52:18:0010533.
- 1.2. Публичный сервитут устанавливается в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации сроком на 10 лет.
- 1.3. Срок, в течение которого использование частей земельных участков с кадастровыми номерами 52:18:0010533:10, 52:18:0000000:189, 52:18:0010552:327, 52:18:0010552:163, 52:18:0000000:13582, 52:18:0010551:614 в соответствии с разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением публичного сервитута – 90 дней.
- 1.4. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон установлен приказом Минстроя Российской Федерации от 17.08.1992 № 197 «О типовых правилах охраны коммунальных тепловых сетей».
- 1.5. Публичный сервитут устанавливается за плату в отношении частей земельных участков с кадастровыми номерами 52:18:0010533:10, 52:18:0000000:189, 52:18:0010552:327, 52:18:0010552:163, 52:18:0000000:13582, и земель, в государственной собственности до разграничения в границах кадастровых кварталов с учетными номерами 52:18:0010531, 52:18:0010533, публичный сервитут в отношении части земельного участка с кадастровым номером 52:18:0010551:614 является безвозмездным.
- 1.5.1. Плата за устанавливаемый публичный сервитут в отношении частей земельных участков с кадастровыми номерами 52:18:0000000:189, 52:18:0010552:327, 52:18:0000000:13582, и земель, в государственной собственности до разграничения в границах кадастровых кварталов с учетными номерами 52:18:0010531, 52:18:0010533, указанных в подпункте 1.1.2, 1.1.3, 1.1.5, 1.1.7, 1.1.8 настоящего постановления, устанавливается в виде единовременного платежа за весь срок действия публичного сервитута в соответствии с порядком расчета и внесения платы согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

- 1.5.2. АО «Теплоэнерго» как обладатель публичного сервитута обязано внести плату за публичный сервитут на расчетный счет комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода в срок не позднее шести месяцев со дня опубликования настоящего постановления. В случае неуплаты указанного платежа в установленный срок АО «Теплоэнерго» уплачивает пени в соответствии с действующим законодательством.
2. Утвердить границы публичного сервитута в соответствии со схемой расположения границ публичного сервитута, включающей сведения о границах публичного сервитута, подготовленной ООО «Пангея», для строительства объекта: «Квартальные тепловые сети от кот. АО «Завод «Электромаш» ул. Федосенко, 64 (УТ-6-1)» в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.
3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) в течение 5 рабочих дней со дня издания настоящего постановления обеспечить его размещение на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Департаменту градостроительного развития и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода (Коновыгина А.Н.) в течение 5 рабочих дней со дня издания настоящего постановления:

- 4.1. Направить в АО «Теплоэнерго» копию настоящего постановления, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельного участка, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременении прав) на земельный участок, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельный участок.
- 4.2. Направить копию постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Нижегородской области.
5. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода (Зудина М.В.) в течение 5 рабочих дней со дня издания настоящего постановления (за исключением приложений) в официальном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».
6. АО «Теплоэнерго» обеспечить:
- 6.1. Проведение работ в целях строительства объекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в соответствии с графиком производства строительного-монтажных работ согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
- 6.2. Заключение соглашений об осуществлении публичного сервитута в соответствии со статьей 39.47 Земельного кодекса Российской Федерации в отношении частей земельных участков с кадастровыми номерами 52:18:0010533:10, 52:18:0010552:163, 52:18:0010551:614.
- 6.3. Внесение платы за публичный сервитут в отношении частей земельных участков с кадастровыми номерами 52:18:0010533:10, 52:18:0010552:163 согласно соглашениям об осуществлении публичного сервитута.
- 6.4. Установление охранной зоны тепловой сети в соответствии с приказом Минстроя Российской Федерации от 17.08.1992 № 197 «О типовых правилах охраны коммунальных тепловых сетей».
- 6.5. Приведение земельных участков в состояние, пригодное для использования в соответствии с видами разрешенного использования, в срок не позднее, чем 3 месяца после завершения на земельных участках деятельности, для обеспечения которой установлен публичный сервитут.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Скалкина Д.А.
Глава города Ю.В. Шалабаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА РАСПОРЯЖЕНИЕ от 07.05.2025 № 320-р

О внесении изменений в распоряжение администрации города Нижнего Новгорода от 24.06.2014 № 238-р

В соответствии со статьей 52 Устава города Нижнего Новгорода:

1. Внести изменения в Приложение № 2 к распоряжению администрации города Нижнего Новгорода от 24.06.2014 № 238-р «О порядке сообщения муниципальными службами о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», изложив наименование должности члена комиссии Саран Евгении Александровича в следующей редакции: «начальник отдела профилактической работы управления по профилактике коррупционных правонарушений департамента кадровой политики и развития муниципального управления администрации города Нижнего Новгорода».
2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода (Зудина М.В.) обеспечить опубликование распоряжения в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».
3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение распоряжения на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Кондыреву И.А.
Глава города Ю.В. Шалабаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.05.2025 № 5433

О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 14.06.2023 № 3801

В соответствии со статьями 78 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», пунктом 8 статьи 1 Закона Нижегородской области от 21.10.2005 № 140-3 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области образования», Законом Нижегородской области от 28.11.2013 № 160-3 «О предоставлении органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области субвенций на исполнение полномочий в сфере общего образования», Порядком исполнения органами местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород отдельных государственных полномочий от 14.06.2023 № 3801 (далее – Порядок) изменения, изложив его в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

1. Внести в Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, в связи с оказанием услуг по предоставлению дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) на территории городского округа город Нижний Новгород, утвержденных постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 14.06.2023 № 3801 (далее – Порядок) изменения, изложив его в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода (Зудина М.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Стрельцова Л.Н.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникающие с 01 января 2025 года.
6. Установить, что подпункт 2 пункта 3.6 Порядка, в части расходов на оплату услуг информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», распространяет свое действие на результаты конкурсных отборов, проведенных с 01 января 2024 года.
- Глава города Ю.В. Шалабаев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации города
от 05.05.2025 № 5433

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение затрат частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, в связи с оказанием услуг по предоставлению дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) на территории городского округа город Нижний Новгород (далее – Порядок)

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», пунктом 8 статьи 1 Закона Нижегородской области от 21.10.2005 № 140-3 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области образования», Законом Нижегородской области от 28.11.2013 № 160-3 «О предоставлении органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области субвенций на исполнение полномочий в сфере общего образования», Порядком исполнения органами местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород отдельных государственных полномочий за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета, утвержденным решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 27.05.2015 № 126.

1.2. Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, в связи с оказанием услуг по предоставлению дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, включая расходы на оплату труда приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) на территории городского округа город Нижний Новгород (далее – Субсидия, Субсидии), порядок возврата, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение.

1.3. Субсидия предоставляется частным общеобразовательным организациям, реализующим основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, зарегистрированным в установленном порядке и осуществляющими образовательную деятельность на территории городского округа город Нижний Новгород по результатам отбора, проводимого главным распорядителем в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – Получатель Субсидии).

Проведение отбора обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – Портал, единый портал).

К частным образовательным организациям приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Целью предоставления Субсидии является реализация переданных полномочий по финансовому обеспечению получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных образовательных организациях, расположенных на территории городского округа город Нижний Новгород, посредством предоставления указанным организациям субсидий на возмещение затрат частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, в связи с оказанием услуг по предоставлению дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, включая расходы на оплату труда приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) на территории городского округа город Нижний Новгород.

1.5. Предоставление Субсидии осуществляется в рамках реализации полномочий по финансовому обеспечению получения детьми общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования за счет средств субсидии, выделяемой из областного бюджета городскому округу город Нижний Новгород в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти Нижегородской области.

Субсидии рассчитываются исходя из прогнозируемой среднегодовой численности обучающихся в частной образовательной организации.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств, выделенных для предоставления Субсидии, является администрация города Нижнего Новгорода, от имени которой соответствующие функции осуществляет департамент образования администрации города Нижнего Новгорода (далее – Департамент образования) до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставлении Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.7. Департамент образования осуществляет предоставление Субсидии из бюджета города Нижнего Новгорода в соответствии с решением городской Думы города Нижнего Новгорода о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в рамках муниципальной программы «Развитие образования в городе Нижнем Новгороде» на 2023 – 2028 годы», утвержденной постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 29.12.2022 № 7214.

Источником финансирования расходов на предоставление Субсидий является субвенция, выделяемая из областного бюджета городскому округу город Нижний Новгород.

1.8. Критериями отбора Получателей субсидий, имеющих право на получение Субсидий, являются: регистрация в установленном порядке в качестве юридического лица (некоммерческая организация) и осуществление образовательной деятельности на территории города Нижнего Новгорода;

наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности, подтверждающую реализацию общеобразовательной программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории города Нижнего Новгорода;

наличие частной общеобразовательной организации в реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.9. Способ предоставления Субсидии – возмещение затрат.

1.10. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИС «Электронный бюджет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Раздел 2. Порядок проведения отбора Получателей субсидии

2.1. Отбор Получателей субсидии производится не реже одного раза в год способом запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора в Департамент образования посредством ГИС «Электронный бюджет» на предоставление Субсидии, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.8 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе по предоставлению Субсидии, установленным настоящим Порядком, либо на очередной финансовый год в текущем финансовом году, но не ранее определения объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением городской Думы города Нижнего Новгорода на очередной финансовый год и плановый период.

Приказом Департамента образования утверждается Комиссия по рассмотрению заявок участников отборов Получателей субсидий на возмещение затрат частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, в связи с оказанием услуг по предоставлению дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) на территории городского округа город Нижний Новгород (далее – Комиссия).

2.2. Объявление о проведении отбора Получателей субсидии формируется Департаментом образования в электронной форме не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала проведения отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса Портала и включает в себя следующую информацию:

- 1) способ проведения отбора Получателей субсидии в соответствии с п. 3 ст. 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 2) срок проведения отбора (даты начала и окончания подачи (приема) предложений (заявок), который не может быть меньше 5 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента образования;
- 4) результаты предоставления Субсидии в соответствии с настоящим Порядком;
- 5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 1.8 и 2.3 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 6) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- 7) порядок отзыва участниками отбора заявок на предоставление Субсидии, порядок возврата участникам отбора заявок на предоставление Субсидии, определяющий в том числе, основания для возврата заявок на предоставление Субсидии, порядка внесения участниками отбора изменений в заявки на предоставление Субсидии;
- 8) правила рассмотрения и оценки заявок на предоставление Субсидии в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;
- 9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии;
- 11) условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения соглашения;
- 12) дату размещения результатов отбора, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;
- 13) доменного имени и (или) указателей страниц ГИС «Электронный бюджет» или официального сайта администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по которым обеспечивается проведение отбора;
- 14) порядок возврата заявок на доработку;
- 15) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 16) объем распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера Субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения Субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер Субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора.

2.3. Участник отбора вправе участвовать в отборе Получателей субсидии при одновременном соблюдении на дату фактического формирования заявки в месяце, в котором осуществляется отбор, но не позднее установленного в объявлении срока проведения отбора следующих требований:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не должен получать средства из бюджета города Нижнего Новгорода на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Нижнего Новгорода Субсидий в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ город Нижний Новгород из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

2.4. Для участия в отборе участники отбора в порядке и сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, формируют на Портале заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса Портала.

Заявка должна содержать информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления Субсидии и размер запрашиваемой Субсидии.

Заявка содержит следующие сведения:

а) информацию об участнике отбора: полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора (для юридических лиц); фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей); идентификационный номер налогоплательщика; дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей); дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц); дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей); адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей); номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений; фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии); информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность); перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); информация о счете в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления Субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения. Заявка также должна содержать: согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором Получателей субсидий и результатом предоставления Субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИС «Электронный бюджет»; согласие участника отбора на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение. б) документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении отбора Получателей субсидий требованиям. К заявке на участие в отборе по предоставлению Субсидии участника отбора предоставляют на Портал электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования): документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку, а также имеющего право на подписание соглашения о предоставлении Субсидии, заверенный в установленном порядке; копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписку из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности); документ, подтверждающий получение государственной аккредитации образовательной деятельности (выписку из реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам); в) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 3.8 настоящего Порядка, размер запрашиваемой Субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора Получателей субсидий (если установлено). Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления участником отбора Получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

Проверка Государства субсидии (участника отбора) на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, осуществляется автоматически на Портале по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия Получателя субсидии (участника отбора) требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, на дату подачи заявки, дату рассмотрения заявки и дату заключения Соглашения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки на Портале, производится путем проставления участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса Портала. В этом случае проверка соответствия Получателя субсидии (участника отбора) требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом образования и иных, находящихся в распоряжении Департамента образования и (или) открытых источников данных в сети «Интернет» в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления заявки на участие в отборе. При проведении проверки документов, предоставляемых в Департамент образования согласно настоящего Порядка, Департамент образования вправе запрашивать информацию и документы у органов государственной власти и иных органов либо проверять посредством обращения к открытым информационным ресурсам, размещаемым в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Участники отбора несут ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.4 настоящего Порядка.

Участник отбора вправе отозвать заявку в срок до даты окончания приема заявок путем формирования участником отбора в электронной форме на Портале уведомления об отзыве заявки с указанием причины для ее отзыва. В случае отзыва заявки возврат заявки осуществляется не позднее даты окончания приема заявок в электронной форме в системе «Электронный бюджет» автоматически после поступления в Департамент образования от участника отбора уведомления об отзыве заявки. Причина, указанная участником отбора в уведомлении об отзыве заявки, является основанием для отзыва заявки.

2.6. В случае если объявлением о проведении отбора Получателей субсидий предусмотрена возможность возврата заявок участникам отбора Получателей субсидий на доработку, решения Комиссии о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием ГИС «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора Получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более двух запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора Получателей субсидий путем формирования в ГИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора Получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представление главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора Получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.7. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора Получателей субсидий, в ГИС «Электронный бюджет» открывается доступ Комиссии к поданным участниками отбора Получателей субсидий заявкам для их рассмотрения.

Председатель Комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора Получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе Получателей субсидий заявках:

а) регистрационный номер заявки; б) дата и время поступления заявки; в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей); г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей); д) запрашиваемый участником отбора размер Субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в ГИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора Получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора Получателей субсидий, принимаются Комиссией на даты получения результатов проверки представленных участником отбора Получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки.

Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки на стадии ее рассмотрения:

а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора Получателей субсидий; б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора Получателей субсидий; в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора Получателей субсидий; г) недостаточность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора Получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в ГИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, главным распорядителем осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе главный распорядитель устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в ГИС «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с настоящим пунктом Порядка, и в сроки, установленные соответствующим запросом.

В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в настоящем пункте Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок.

Отбор Получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки; б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае если Получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений, ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.8 настоящего Порядка, и очередности их поступления.

Победителями отбора Получателей субсидий признаются участники отбора включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем бюджетных средств по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора Получателей субсидий, указанного в объявлении о проведении отбора Получателей субсидий (в случае его установления), и в пределах объема распределяемой Субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора Получателей субсидий.

В целях завершения отбора Получателей субсидий и определения победителей отбора Получателей субсидий формируется протокол подведения итогов отбора Получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора Получателей субсидий с указанием размера Субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора Получателей субсидий формируется на Едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора Получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в ГИС «Электронный бюджет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем автоматического формирования Протокола подведения итогов отбора получателей субсидий, а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.8. Порядок возврата заявок на доработку.

При наличии оснований заявки могут быть возвращены участникам отбора на доработку в период проведения приема заявок.

Основанием для возврата заявки на доработку является наличие в документах, которые прилагаются к заявке, следующих недостатков: на документах отсутствует подпись уполномоченного лица, отпекс печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению, представленные документы содержат противоречивые сведения.

Возврат на доработку заявок осуществляется путем их направления участнику отбора через ГИС «Электронный бюджет».

После возврата заявки на доработку участник отбора должен направить скорректированную заявку в срок не позднее даты окончания приема заявок.

Раздел 3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. По результатам отбора Получателей субсидий с победителем (победителями) отбора Получателей субсидий заключается соглашение по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в ГИС «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

3.2. При изменении объема Субсидии в течение финансового года заключается дополнительное соглашение по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в ГИС «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

Победитель отбора Получателей субсидий признается уклонившимся от заключения соглашения в случае неподписания соглашения в течение указанного в объявлении о проведении отбора Получателей субсидий количества рабочих дней со дня определения победителя отбора Получателей субсидий и ненаправления соглашения по проекту соглашения. Департамент образования в течение 3 дней со дня размещения Протокола подведения итогов отбора Получателей субсидий в ГИС «Электронный бюджет» направляет Получателю субсидии подписанное соглашение о предоставлении Субсидии. Получатель субсидии обязан в течение 2 дней с момента получения подписанного Департаментом образования соглашения о предоставлении Субсидии подписать его и направить один экземпляр в Департамент образования.

3.3. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение о предоставлении Субсидии, являются: согласие Получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Департаментом образования как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании Департаментом образования и Получателем субсидии новых условий соглашения в случае уменьшения Департаменту образования ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств, иных операций, определенных настоящим Порядком.

3.4. Размер Субсидии определяется согласно Методике расчета субсидии на возмещение затрат частным общеобразовательным организациями, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, в связи с оказанием услуг по предоставлению начального общего, основного общего, среднего общего образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.5. В случае невозможности предоставления Субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, предоставление Субсидии в очередном финансовом году осуществляется без повторного прохождения отбора.

В случае уменьшения Департаменту образования как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении, Департамент образования предлагает новые условия соглашения или расторгает соглашение о предоставлении Субсидии в одностороннем порядке при недостижении согласия по новым условиям.

3.6. Возмещению подлежат затраты Получателя субсидии в период с 01 января текущего года, но не ранее даты выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, до конца текущего финансового года.

Средства Субсидии расходуются частной образовательной организацией на:

1) оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда в соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики от 10.12.2020 № 316-01-63-2065/20 «Об утверждении перечня работников, обеспечивающих реализацию прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях города Нижнего Новгорода»: руководящих работников (руководитель образовательной организации, заместитель руководителя, руководитель структурного подразделения); педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования (воспитатель (включая старшего), педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, тьютор); педагогических работников, обеспечивающих реализацию начального общего, основного общего и среднего общего образования (инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, педагог-организатор, педагог-психолог, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, социальных педагог, старший вожатый, тренер-преподаватель, тренер-преподаватель, тьютор, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, методист); учебно-вспомогательного персонала в части реализации программы дошкольного образования (младший воспитатель, помощник воспитателя); учебно-вспомогательный персонал в части реализации программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (вожатый, диспетчер образовательной организации, дежурный по режиму, секретарь учебной части); прочего персонала (главный бухгалтер (бухгалтер), заведующий библиотекой (библиотекарь), заведующий хозяйством), делопроизводитель, лаборант, специалист (инспектор) отдела кадров, инженер-программист, специалист по охране труда, специалист по закупкам, гардеробщик, уборщик производственных и служебных помещений). 2) приобретение учебников, учебно-методической литературы, периодических изданий для библиотек, приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) квалификации, медалей «За особые успехи в учении», техническое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по оценке уровня и уровня освоения обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования, организацию и проведение культурно-просветительных мероприятий, приобретение учебно-наглядных пособий, технических средств обучения и программного обеспечения к ним, расходных материалов, канцелярских товаров, оплату услуг связи, оплату услуг информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», повышение квалификации педагогического и административно-управленческого персонала, командировочные расходы, медицинский осмотр работников, хозяйственные затраты на соблюдение санитарных требований и другие затраты, непосредственно связанные с образовательным процессом.

В расходы на реализацию федеральных государственных образовательных стандартов общего образования в общеобразовательных организациях не включаются расходы на оплату коммунальных услуг, на обновление и содержание основных фондов (приобретение оборудования и мебели (за исключением технических средств обучения, учебной мебели и художественной литературы для школьных библиотек (включая электронные издания)), капитальный и текущий ремонт), на транспортные услуги (за исключением оплаты расходов по проезду при направлении работника в служебные командировки, связанные с учебным процессом, в том числе на курсы повышения квалификации), расходы социального характера (питание, приобретение мягкого инвентаря, трансферты населению).

3.7. Для перечисления Субсидии Получатель представляет в Департамент образования ежемесячно до 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за месяцем, в котором были произведены затраты (далее – Отчетный месяц), заявку, составленную в произвольной форме на бланке организации.

Для перечисления Субсидии Получатель субсидии дополнительно к заявке представляет в Департамент образования:

для возмещения затрат, связанных с расходами на оплату труда работников:

справку о произведенных выплатах по заработной плате и начислений на нее в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Порядку;

для возмещения затрат, связанных с оплатой расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек: ведение, подтверждающее прочие расходы, непосредственно связанные с образовательным процессом по форме, установленной Приложением № 4 к настоящему Порядку, с приложением заверенных копий документов, перечисленных в указанных сведениях.

Отсутствие на дату, установленную настоящим пунктом, заявки и документов Получателя субсидии не лишает его права направить заявку и документы на перечисление Субсидии в течение текущего финансового года.

При наличии невозможности части понесенных расходов по состоянию на 01 января текущего финансового года в соответствии с представленной Получателем субсидии отчетностью, Департамент образования перечисляет денежные средства в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Нижнего Новгорода на данные цели на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента образования в установленном порядке администрацией города Нижнего Новгорода.

Департамент образования не позднее 5-го рабочего дня со дня поступления от Получателя субсидии заявки на возмещение затрат проверяет её и приложенные к ней документы, формирует и направляет заявку в муниципальное бюджетное учреждение «Межотраслевая централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений города Нижнего Новгорода» (далее – МУ «МЦБ МУ»).

Перечисление Субсидии осуществляется МБУ «МЦБ МУТ» с лицевого счета Департамента образования на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях не позднее 5-го рабочего дня со дня поступления от Департамента образования заявки на перечисление Субсидии.

Для санкционирования расходов МБУ «МЦБ МУТ» направляет в департамент финансов администрации города Нижнего Новгорода распоряжение о совершении казначейских платежей с документами, подтверждающими возникновение бюджетного и денежного обязательства.

Периодичность перечисления Субсидии определяется в соответствии с планом-графиком, определенным соглашением о предоставлении Субсидии.

3.8. На 31 декабря года получения Субсидии Получатели субсидии обеспечивают достижение результата предоставления Субсидии (количество обучающихся, получающих дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее в частной образовательной организации, являющейся Получателем субсидии), определенного в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н.

Значения результата предоставления Субсидии устанавливаются в соглашении.

В случае если Получатель субсидии предполагает, что не достигнет в текущем финансовом году значений результата предоставления Субсидии, установленных в соглашении, то он вправе ходатайствовать об изменении таких значений в сторону уменьшения.

В случае принятии Департаментом образования решения об удовлетворении ходатайства Получателя субсидии об изменении значений результата предоставления Субсидии в сторону уменьшения Департамент образования заключает с победителем (победителями) отбора дополнительное соглашение к соглашению в части установления иных значений результата предоставления Субсидии и, соответственно, уменьшения суммы Субсидии.

3.9. Субсидия не может быть использована на другие цели.

3.10. В случае невыполнения Получателем субсидии условий соглашения о предоставлении Субсидии и порядка предоставления Субсидии Департамент образования досрочно расторгает соглашение с последующим возвратом Субсидии.

3.11. Перерасчет размера Субсидии с внесением соответствующих изменений в соглашение производится в случаях:

приостановления или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности в отношении Получателя субсидии;

уточнения показателя Получателя субсидии (числа обучающихся);

изменения органами государственной власти Нижегородской области в течение текущего финансового года нормативов возмещения затрат на финансовое обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных образовательных организациях.

3.12. Предоставление Субсидии прекращается в случаях: ликвидации частной образовательной организации;

окончания срока действия лицензии частной образовательной организации, ее отзыва или признания ее недействительной;

по соглашению между Департаментом образования и частной образовательной организацией;

прекращения действия аккредитации;

по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

3.13. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, историчком финансовом обеспечении которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет города Нижнего Новгорода.

Раздел 4. Порядок и сроки проверки и принятия главным распорядителем бюджетных средств отчетности, представленной Получателем субсидии

4.1. Получатель субсидии ежеквартально в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Департамент образования отчетность по формам, определенным соглашением о предоставлении Субсидии, включая отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии.

Проверка и принятие отчетности Департаментом образования осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня их предоставления Получателем субсидии.

По результатам проведенной проверки Департамент образования либо принимает представленную Получателем субсидии отчетность, либо письменно уведомляет Получателя субсидии о выявленных замечаниях и нарушениях, подлежащих корректировке, с указанием сроков повторного предоставления Получателем субсидии соответствующей отчетностью.

4.2. Руководитель организации, являющейся Получателем субсидии, несет ответственность за достоверность представляемых в отчетности сведений в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.3. Департамент образования на основании отчетности, представленной в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, оценивает эффективность использования Субсидии путем сопоставления фактически достигнутого Получателем субсидии значения результата предоставления Субсидии с плановым значением результата предоставления Субсидии, установленным в соглашении.

Предоставление Субсидии признается эффективным в случае достижения Получателем субсидии планового значения результата предоставления Субсидии, установленного в соглашении.

Раздел 5. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Департамент образования осуществляет проверку соблюдения Получателями субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Департамент образования и департамент финансов администрации города Нижнего Новгорода проводят мониторинг достижения результатов предоставления Субсидий в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.».

5.3. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления Субсидии в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего Порядка.

5.4. За нарушение Получателем субсидии условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом образования, как получателем бюджетных средств, и (или) органом муниципального финансового контроля, устанавливаются следующие меры ответственности, а также в случае недостижения значений результатов:

возврат средств Субсидий в бюджет города Нижнего Новгорода.

В случае нарушения условий предоставления Субсидии, в том числе включенных в соглашение, Субсидия подлежит возврату в доход бюджета города Нижнего Новгорода на основании:

представления (предписания) органа муниципального финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа муниципального финансового контроля нарушениях условий предоставления Субсидии и требование о возврате в доход бюджета города Субсидии в установленные в представлении (предписании) сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в представлении;

представление (предписания) органа муниципального финансового контроля (требование уполномоченного органа) направляется в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня установления факта нарушения условия предоставления Субсидии.

Раздел 6. Порядок и сроки возврата Субсидии в бюджет города Нижнего Новгорода

6.1. Субсидии подлежат возврату Получателем субсидии в бюджет города Нижнего Новгорода в случае нарушения условий их предоставления в сроки, установленные соглашением о предоставлении Субсидии, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, а также при недостижении показателей, установленных в пункте 3.8 настоящего Порядка, и в случае наличия у Получателя субсидии неиспользованных остатков Субсидии.

6.2. За полноту и достоверность представленной информации и документов несет ответственность Получатель субсидии.

6.3. Возврат средств Субсидии в бюджет города Нижнего Новгорода в случае если Получателем субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года допущены нарушения обязательств по достижению результата предоставления Субсидии, установленного соглашением, и в срок до первой даты предоставления отчетности о достижении результата предоставления Субсидии указанные нарушения не устранены осуществляется Получателем субсидии в объеме, рассчитанном по методике в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку.

6.4. Возврат Субсидии в бюджет города Нижнего Новгорода осуществляется Получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения от Департамента образования требования о возврате Субсидии, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, с указанием причин и оснований для возврата Субсидий.

6.5. Неисполнение Получателем субсидии в срок обязательство, предусмотренных пунктом 6.3 настоящего Порядка, является основанием для взыскания денежных средств с Получателя субсидии в судебном порядке.

В случае нарушения срока, предусмотренного пунктом 6.3 настоящего Порядка, Получатель субсидии обязан оплатить проценты за пользование полученными бюджетными средствами в размере ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации за период с даты получения бюджетных средств до даты их возврата в бюджет города Нижнего Новгорода.

6.6. Субсидия, неиспользованная в текущем финансовом году, подлежит возврату в бюджет города Нижнего Новгорода в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае недостижения в соответствующем финансовом году установленного целевого показателя результативности использования Субсидии, средства Субсидии подлежат возврату пропорционально доле недостижения показателя результативности.

6.7. Средства Субсидии в случае их целевого использования подлежат взысканию в бюджет города Нижнего Новгорода в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Неиспользованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки Субсидии подлежат возврату в доход бюджета города Нижнего Новгорода в течение первых 10 рабочих дней текущего финансового года.

Раздел 7. Особенности обеспечения проведения отбора, порядка заключения соглашения и отчетности в системе «Электронный бюджет»

7.1. В целях установления особенностей обеспечения проведения отбора в системе «Электронный бюджет» (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности) настоящим Порядком дополнительно предусматриваются следующие положения:

7.1.1. В части определения порядка взаимодействия:

1) обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2) осуществление взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет»;

3) запрет требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе;

4) осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным правовым актом в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

5) подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

7.1.2. В части определения порядка внесения изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора Получателем субсидий с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней, в случае если Получатель субсидии определяется по результатам конкурса, или не менее 3 календарных дней, в случае если Получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора Получателем субсидий изменение способа отбора Получателем субсидий не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора Получателем субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора Получателем субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора Получателем субсидий внести изменения в заявку;

4) участники отбора Получателем субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора Получателем субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора Получателем субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

7.1.3. В части определения порядка формирования и подачи участниками отбора заявок, включающего:

1) формирование участниками отбора заявок в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

2) порядок подписания заявки усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;

3) требование о соответствии участника отбора установленным правовым актом требованиям в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;

4) требование, что датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

5) требования к содержанию заявок, в том числе информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления Субсидии и размер Субсидии.

7.1.4. В части определения порядка рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора, предусматривающего:

1) открытие главному распорядителю бюджетных средств доступа в систему «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения;

2) автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на Едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

3) автоматическое формирование протокола рассмотрения заявок на Едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

4) осуществление допуска экспертов (экспертных организаций) к заявкам для проведения экспертизы указанных заявок (при участии экспертов (экспертных организаций));

5) порядок ранжирования поступивших заявок, определяемый исходя из очередности поступления заявок;

6) автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на Едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

7.1.5. В части определения порядка заключения Соглашения:

1) в целях заключения Соглашения победителем (победителями) отбора Получателем субсидии в системе уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления Субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения (при необходимости).

7.1.6. В части определения порядка отчетности о предоставлении Субсидии, мониторинга достижения результата предоставления Субсидии:

1) отчетность, предусмотренная настоящим Порядком, в отношении Субсидии, предоставляемых из бюджета города Нижнего Новгорода представляется с использованием системы «Электронный бюджет» (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку

МЕТОДИКА

расчета субсидии на возмещение затрат частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, в связи с оказанием услуг по предоставлению дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)

Расчет субсидии на возмещение затрат частным общеобразовательным организациям осуществляется по следующей формуле:

$$S_{\text{Об ОО}} = \text{SUM } S_{\text{i ОО}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{Об ОО}}$ – общий объем средств, на исполнение полномочий по финансовому обеспечению получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда и прочие расходы, непосредственно связанные с образовательным процессом;

$S_{\text{i ОО}}$ – объем средств, на исполнение полномочий по финансовому обеспечению получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда и прочие расходы, непосредственно связанные с образовательным процессом, рассчитываемый в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период по следующей формуле:

$$S_{\text{i ОО}} = \sum_{j=1}^4 \sum_{k=1}^n (H\Phi_{\text{r-c/c}_k} * Y_{\text{r-c/c}_k}),$$

где:
HΦ_{r-c/c} – норматив финансового обеспечения образовательной деятельности в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования в общеобразовательных организациях на одного обучающегося в год в городской (сельской) местности, городском округе город Нижний Новгород. HΦ_{r-c/c} определяется в соответствии с методикой расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, утверждаемой законом Нижегородской области, и ежегодно утверждается нормативным правовым актом Правительства Нижегородской области;

j – вид образовательных программ (основные образовательные программы дошкольного образования, основная образовательная программа начального образования, основная образовательная программа общего образования, основная образовательная программа среднего образования);

k – направленность (профиль) образовательных программ;

$Y_{\text{r-c/c}}$ – прогнозируемое среднее годовое количество учащихся на очередной финансовый год, обучающихся по основным образовательным программам соответствующего вида и направленности (профилю) в частных общеобразовательных организациях города Нижнего Новгорода.

2. В случае, если численность учащихся в течение финансового года снизилась меньше, чем прогнозируемая, то объем Субсидии на возмещение затрат частной общеобразовательной организации подлежит уточнению до 10 октября соответствующего финансового года.

Уточнение объема Субсидии на возмещение затрат осуществляется по следующей формуле:

$$S_{\text{взв}} = S_{\text{Об ОО}} - S_{\text{Об ОО}}^{\text{факт}},$$

где:

$S_{\text{взв}}$ – объем средств Субсидии, подлежащий возврату в бюджет Нижегородской области;

$S_{\text{Об ОО}}$ – общий объем средств, на исполнение полномочий по финансовому обеспечению получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда и прочие расходы, непосредственно связанные с образовательным процессом;

$S_{\text{Об ОО}}^{\text{факт}}$ – общий объем средств, на исполнение полномочий по финансовому обеспечению получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда и прочие расходы, непосредственно связанные с образовательным процессом рассчитанный по фактическому среднегодовому количеству учащихся,

рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{\text{Об ОО}}^{\text{факт}} = \text{SUM } S_{\text{i Об ОО}}^{\text{факт}},$$

где:

$S_{\text{i Об ОО}}^{\text{факт}}$ – объем средств, на исполнение полномочий по финансовому обеспечению получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий и прочие расходы, непосредственно связанные с образовательным процессом, рассчитанный по фактическому среднегодовому количеству детей по следующей формуле:

$$S_{\text{i Об ОО}}^{\text{факт}} = \sum_{j=1}^4 \sum_{k=1}^n \left(H\Phi_{\text{r-c/c}_k} * \frac{y_{\text{r-c/c}_k}}{r_{\text{r-c/c}_k}} \right),$$

где:

HΦ_{r-c/c} – норматив финансового обеспечения образовательной деятельности в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования в общеобразовательных организациях на одного обучающегося в год в городской (сельской) местности, городском округе город Нижний Новгород. HΦ_{r-c/c} определяется в соответствии с методикой расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, утверждаемой законом Нижегородской области, и ежегодно утверждается нормативным правовым актом Правительства Нижегородской области;

j – вид образовательных программ (основные образовательные программы дошкольного образования, основная образовательная программа начального образования, основная образовательная программа общего образования, основная образовательная программа среднего образования);

k – направленность (профиль) образовательных программ;

$y_{\text{r-c/c}_k}$ – фактическое среднее годовое количество учащихся на очередной финансовый год, обучающихся по основным образовательным программам соответствующего вида и направленности (профилю) в частных общеобразовательных организациях города Нижнего Новгорода.

HYP – Норматив, включающий в себя учебные и прочие расходы, непосредственно связанные с образовательным процессом. Состоит из расходов на приобретение учебников, учебно-методической литературы, периодических изданий для библиотек, приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) квалификации, медалей "За особые успехи в учении", техническое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по оценке степени и уровня освоения обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования, организацию и проведение культурно-просветительских мероприятий, приобретение учебно-наглядных пособий, технических средств обучения и программного обеспечения к ним, расходных материалов, канцелярских товаров, оплату услуг связи, оплату услуг информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», повышение квалификации педагогического и административно-управленческого персонала, командировочные расходы, медицинский осмотр работников, хозяйственные затраты на соблюдение санитарных требований и другие затраты, непосредственно связанные с образовательным процессом, составляет 10 процентов от фонда оплаты труда с начислениями и рассчитывается по следующей формуле:

$$HYP = 0,1 * H\Phi_{\text{ОО}}$$

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку
НА БЛАНКЕ
ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ

Требование о возврате Субсидии

На основании того, что Вами нарушены условия соглашения о предоставлении Субсидии от «__» _____ 20__ г. № _____, а именно:

_____ Вам необходимо вернуть денежные средства в сумме _____ на расчетный счет

_____ в бюджет муниципального образования городской округ город Нижний Новгород в течение 10 рабочих дней с момента получения настоящего

требования.

Руководитель организации _____

(подпись руководителя организации) /расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку

Справка

о произведенных выплатах по заработной плате и начислений на нее

(наименование частной образовательной организации)
за _____ 20__ года
(указать отчетный период)

Расчетные показатели	Сумма (руб.)
1. Выплата заработной платы всего:	
в том числе:	
руководящим работникам (руководитель образовательной организации, заместитель руководителя, руководитель структурного подразделения)	
педагогическим работникам, обеспечивающим реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования (воспитатель (включая старшего), педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, тьютор);	
педагогическим работникам, обеспечивающим реализацию начального общего, основного общего и среднего общего образования (инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекар, педагог-организатор, педагог-психолог, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, социальный педагог, старший вожатый, тренер-преподаватель, тренер-преподаватель, тьютор, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, методист)	
учебно-вспомогательному персоналу в части реализации программы дошкольного образования (младший воспитатель, помощник воспитателя);	
учебно-вспомогательному персоналу в части реализации программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (вожатый, диспетчер образовательной организации, дежурный по режиму, секретарь учебной части)	
прочему персоналу (главный бухгалтер (бухгалтер), заведующий библиотекой (библиотекарь), заведующий хозяйством), делопроизводитель, лаборант, специалист (инспектор) отдела кадров, инженер-программист, специалист по охране труда, специалист по закупкам, гардеробщик, уборщик производственных и служебных помещений).	
2. Перечисление НДФЛ	
3. Перечисление страховых взносов с заработной платы	
Итого:	

Руководитель частной образовательной организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии) «__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку

Сведения, подтверждающие прочие расходы, непосредственно связанные с образовательным процессом

(наименование частной образовательной организации)
за _____ 20__ года
(указать отчетный период)

№ п/п	Продавец/Поставщик	Дата, номер договора, УПД (накладной)	Сумма по УПД (накладной) (руб.)	Дата, номер платежного поручения	Сумма платежного поручения (руб.)	Сумма к возмещению (руб.)

Руководитель частной образовательной организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии)

" _____ 20__ г

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.05.2025 № 5448

О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 29.12.2016 № 4619

В соответствии со статьями 43 и 52 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 29.12.2016 № 4619 «О формировании рекомендуемых предельных (максимальных) цен на товары, работы, услуги при осуществлении закупок для муниципальных нужд города Нижнего Новгорода» следующие изменения:

1.1. Изложить шестой абзац пункта 1.3 Системы формирования рекомендуемых предельных (максимальных) цен на товары, работы, услуги при осуществлении закупок для муниципальных нужд города Нижнего Новгорода в следующей редакции:
«проверка сметной документации – процедура, предшествующая принятию департаментом экономического развития и инвестиций решения о рекомендации предельных (максимальных) цен на работы для муниципальных нужд города Нижнего Новгорода и представляющая собой изучение и оценку расчетов, содержащихся в сметной документации, в целях установления их соответствия утвержденным сметным нормативам, единичным расценкам, в том числе их отдельным составляющим, к сметным нормам, индексам изменения сметной стоимости, информация о которых включена в федеральный реестр сметных нормативов, сметным ценам строительных ресурсов, индексам изменения сметной стоимости по группам однородных строительных ресурсов, размещенным в федеральной государственной информационной системе ценообразования в строительстве, методическим и другим документам в сфере ценообразования и сметного нормирования в области градостроительной деятельности, физическим объемам работ, конструктивным, организационно-технологическим и другим решениям, предусмотренным проектной документацией и/или ведомости объемов работ (дефектной ведомости, техническому заданию)».

1.2. Дополнить пункт 3 Системы формирования рекомендуемых предельных (максимальных) цен на товары, работы, услуги при осуществлении закупок для муниципальных нужд города Нижнего Новгорода подпунктом 3.1.6 в следующей редакции:

«3.1.6. Ответственность за виды и объемы работ, указанные в сметной документации, несет муниципальный заказчик (заказчик)».

2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода (Зудина М.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Егорова С.А. Глава города Ю.В. Шалабаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.05.2025 № 5462

О проведении разовой ярмарки изделий мастеров народных художественных промыслов и декоративно-прикладного искусства «Секреты мастеров»-2025 на Нижне-Волжской набережной

В соответствии с разделом 8 Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, утвержденном постановлением Правительства Нижегородской области от 10.08.2010 № 482 «О мерах по реализации Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» на территории Нижегородской области», статья 43 Устава города Нижнего Новгорода, в целях развития туристской инфраструктуры, оказания содействия развитию народных художественных промыслов, администрации города Нижнего Новгорода **постановляет:**

1. Провести разовую ярмарку изделий мастеров народных художественных промыслов и декоративно-прикладного искусства (далее – ярмарка) по адресу: город Нижний Новгород, Нижне-Волжская набережная, у ротонды № 3.

2. Утвердить план мероприятий по организации ярмарки и продаже товаров (выполнения работ, оказания услуг) в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить схему размещения торговых мест на ярмарке в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.
4. Департаменту развития туризма и внешних связей администрации города Нижнего Новгорода (Симагин А.В.) осуществлять полномочия координатора проведения ярмарки.
5. МАУ «Управление по туризму города Нижнего Новгорода» (Хромов О.А.) осуществлять полномочия организатора проведения ярмарки, в том числе:
 - 5.1. Обеспечить проведение ярмарки.
 - 5.2. Организовать отбор претендентов на участие в ярмарке на конкурсной основе.
 - 5.3. Обеспечить контроль выполнения участниками ярмарки требований, установленных законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности, законодательством в области охраны окружающей среды, охраны зеленых территорий, требований правил благоустройства и других установленных федеральными законами требований.
6. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода (Зудина М.В.):
 - 6.1. Осветить проведение ярмарки в городских СМИ и на официальном сайте муниципального образования город Нижний Новгород – нижнийновгород.рф.
 - 6.2. Обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации администрации города Нижнего Новгорода – газете «День города. Нижний Новгород».
7. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
8. Контроль за исполнением постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Егорова С.А.

Глава города Ю.В. Шалабаев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации города
от 05.05.2025 № 5462

План мероприятий
по организации ярмарки и продаже товаров (выполнения работ, оказания услуг)

1. Наименование органа исполнительной власти или органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении ярмарки – администрация города Нижнего Новгорода.
2. Организатор ярмарки, лицо, ответственное за проведение ярмарки – МАУ «Управление по туризму города Нижнего Новгорода».
3. Тип ярмарки: разовая ярмарка.
4. Специализация ярмарки: тематическая, изделия мастеров народных художественных промыслов, декоративно-прикладного искусства и продукты питания российских производителей.
5. Место проведения ярмарки: город Нижний Новгород, Нижне-Волжская набережная, у ротонды № 3.
6. Срок проведения ярмарки, режим ее работы: с 26 мая по 09 июля 2025 года, ежедневно с 10.00 до 20.00 часов.
7. Максимальное количество торговых мест и их тип на ярмарке для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг): 78.
8. Торговые места размещаются в ярмарочных павильонах: размером 4,5х6 (2 штуки, торговые места в одном павильоне – 6), размером 3х3 (8 штук, торговые места в одном павильоне – 2), размером 2х3 (19 штук, торговые места в одном павильоне – 2), размером 2х2 (12 штук, торговые места в одном павильоне – 1).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации города
от 05.05.2025 № 5462

Схема

размещения торговых мест на разовой ярмарке изделий мастеров народных художественных промыслов и декоративно-прикладного искусства «Секреты мастеров» – 2025 на Нижне-Волжской набережной с 26 мая по 09 июля 2025 года



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.05.2025 № 5475

О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 07.03.2019 № 729

- На основании статьи 52 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:
1. Внести в приложение № 1 к постановлению администрации города Нижнего Новгорода от 07.03.2019 № 729 «О создании совета по инвестиционной политике при главе города Нижнего Новгорода» следующие изменения:
 - 1.1. Дополнить пунктом 2.10 следующего содержания: «2.10. Рассмотрение вопросов, связанных с реализацией инвестиционных проектов, проектов государственного-частного партнерства, комплексного развития территории, проектов на основе концессионных соглашений на территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород и Нижегородской области, решения по которым принимаются исполнительным органом Нижегородской области в случае, если реализация проектов затрагивает интересы муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.».
 - 1.2. Дополнить пунктом 3.15 следующего содержания: «3.15. Формировать позицию по вопросам реализации инвестиционных проектов, проектов государственного-частного партнерства, комплексного развития территории, проектов на основе концессионных соглашений, решения по которым принимаются исполнительным органом Нижегородской области в случае, если реализация таких проектов затрагивает интересы муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.».
 - 1.3. Пункт 3.15 считать пунктом 3.16.
 2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода (Зудина М.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».
 3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящего постановления.
 4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя председателя комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами, исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Егорова С.А.

Глава города Ю.В. Шалабаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.05.2025 № 5477

О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 24.06.2013 № 2289

- На основании статей 43, 52 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:
1. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Прием заявлений, документов граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан или принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах», утвержденный постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 24.06.2013 № 2289 (далее – Регламент), следующие изменения:
 - 1.1. Пункт 3.2 Регламента изложить в новой редакции: «3.2. Сведения о местах нахождения и графиках работы отдела опеки и попечительства и территориальных органов администрации города Нижнего Новгорода, предоставляющих государственную услугу:

Наименование	Место нахождения	Телефон; адрес электронной почты	Режим работы	Дни, часы приема граждан
Отдел опеки и попечительства департамента образования администрации города Нижнего Новгорода	улица Большая Покровская, дом 15, город Нижний Новгород, 603005	(831) 435 69 87, depobr@admgor.nnov.ru	Понедельник – четверг: 9.00 – 18.00. Пятница: 9.00 – 17.00. Обед – 12.00-12.48. Суббота, воскресенье – выходные дни	Среда: 15.00-17.00
Отдел опеки и попечительства управления общего образования администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода	проспект Кирова, дом 19, город Нижний Новгород, 603004	(831) 435-87-59 (831) 435-87-60 (831) 435-87-61 факс: (831) 295-06-97 avtruo@admgor.nnov.ru n.sheveleva@avt.admgor.nnov.ru	Понедельник – четверг: 09.00 – 18.00. Пятница: 09.00 – 17.00. Обед – 12.00 – 12.48. Суббота, воскресенье – выходные дни	Среда: 15.00 – 17.00
Отдел опеки и попечительства управления образования администрации Канавинского района города Нижнего Новгорода	улица Советская, дом 17, город Нижний Новгород, 603002	(831) 435-86-50 (831) 435-86-51 (831) 435-86-52 факс: (831) 246-15-10 ruokanavino@yandex.ru opeka.kanavino@yandex.ru	Понедельник – четверг: 09.00 – 18.00. Пятница: 09.00 – 17.00. Обед – 12.00 – 12.48. Суббота, воскресенье – выходные дни	Среда: 15.00 – 17.00
Отдел опеки и попечительства управления образования администрации Ленинского района города Нижнего Новгорода	проспект Ленина, дом 46, город Нижний Новгород, 603076	(831) 258-01-70 (831) 258-56-29 (831) 258-41-19 (831) 252-66-22 факс: (831) 258-01-70 (831) 252-66-22 lenruo@mts-nn.ru opeka@len.admgor.nnov.ru	Понедельник – четверг: 09.00 – 18.00. Пятница: 09.00 – 17.00. Обед – 12.00 – 12.48. Суббота, воскресенье – выходные дни	Среда: 15.00 – 17.00
Отдел опеки и попечительства управления образования администрации Московского района города Нижнего Новгорода	улица Березовская, дом 100, город Нижний Новгород, 603157	(831) 435-53-76 (831) 435-53-97 (831) 435-53-75 (831) 435-53-96 ruo@msk.admgor.nnov.ru opeka791@msk.admgor.nnov.ru	Понедельник – четверг: 09.00 – 18.00. Пятница: 09.00 – 17.00. Обед – 12.00 – 12.48. Суббота, воскресенье – выходные дни	Среда: 15.00 – 17.00
Отдел опеки и попечительства управления образования администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода	улица Пискунова, дом 1, город Нижний Новгород, 603105	(831) 435-86-90 (831) 435-86-91 факс: (831) 435-86-91 ruo@nizh.admgor.nnov.ru	Понедельник – четверг: 09.00 – 18.00. Пятница: 09.00 – 17.00.	Среда: 15.00 – 17.00

Новгорода		opeka@nizh.admgor.nnov.ru	Обед – 12.00 – 12.48. Суббота, воскресенье – выходные дни	
Отдел опеки и попечительства управления образования администрации Приюкского района города Нижнего Новгорода	проспект Гагарина, дом 148, город Нижний Новгород, 603009	(831) 435-59-65 (831) 435-59-66 (831) 435-59-67 opeka@priok.admgor.nnov.ru opeka.priok@mail.ru	Понедельник – четверг: 09.00 – 17.00. Пятница: 09.00 – 16.00. Обед – 12.00 – 12.48. Суббота, воскресенье – выходные дни	Среда: 15.00 – 17.00
Отдел опеки и попечительства управления образования администрации Советского района города Нижнего Новгорода	площадь Советская, дом 1, город Нижний Новгород, 603106	(831) 435-53-22 (831) 435-53-23 факс: (831) 417-39-21 (831) 417-09-65 obr@sov.admgor.nnov.ru opeka@sov.admgor.nnov.ru	Понедельник – четверг: 09.00 – 18.00. Пятница: 09.00 – 17.00. Обед – 12.00 – 12.48. Суббота, воскресенье – выходные дни	Среда: 15.00 – 17.00
Отдел опеки и попечительства управления образования администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода	бульвар Юбилейный, дом 12, город Нижний Новгород, 603003	(831) 435-59-10 (831) 435-59-11 (831) 435-59-12 факс: (831) 222-42-50 ruo@sorm.admgor.nnov.ru nach_ot_opeka@sorm.admgor.nnov.ru	Понедельник – четверг: 09.00 – 18.00. Пятница: 09.00 – 17.00. Обед – 12.00 – 12.48. Суббота, воскресенье – выходные дни	Среда: 15.00 – 17.00

Заявитель может обратиться за предоставлением государственной услуги в отделения государственного бюджетного учреждения Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» (далее – ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ»). Информация о месте нахождения и графике работы, контактных телефонах, адресе электронной почты ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ» размещена на Портале многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Нижегородской области в сети Интернет: <http://www.umfc-no.ru> (далее – Портал Нижегородской области).

- 1.2. Слова «МКУ МФЦ» по тексту Регламента заменить словами «ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ».
- 1.3. Пункт 3.5 Регламента исключить.
- 1.4. Пункт 25.9 Регламента изложить в новой редакции: «25.9. Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные (в том числе в электронной форме) и устные с согласия заявителя ответы.

Наименование	Телефон, e-mail	Адрес
Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода	(831) 435 69 87 depobr@admgor.nnov.ru	улица Большая Покровская, дом 15, город Нижний Новгород, 603005
Администрация Автозаводского района города Нижнего Новгорода	(831) 435-87-16 факс: (831) 293-34-83 avtozavod-info@admgor.nnov.ru	проспект Ильича, дом 31, город Нижний Новгород, 603101
Управление общего образования администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода	(831) 435-87-54 avtruo@admgor.nnov.ru	проспект Кирова, дом 8, город Нижний Новгород, 603043
Администрация Канавинского района города Нижнего Новгорода	(831) 435-86-10 факс: (831) 246-01-07 info@kan.admgor.nnov.ru	улица Октябрьской революции, дом 27, город Нижний Новгород, 603059
Управление образования администрации Канавинского района города Нижнего Новгорода	(831) 435-86-44 ruokanavino@yandex.ru	улица Советская, дом 17, город Нижний Новгород, 603002
Администрация Ленинского района города Нижнего Новгорода	(831) 252-46-89 факс: (831) 258-10-31 adm@len.admgor.nnov.ru	проспект Ленина, дом 46, город Нижний Новгород, 603076
Управление образования администрации Ленинского района города Нижнего Новгорода	(831) 251-24-99 факс: (831) 251-30-59 ruo@len.admgor.nnov.ru	проспект Ленина, дом 46, город Нижний Новгород, 603076
Администрация Московского района города Нижнего Новгорода	(831) 435-53-50 факс: (831) 224-02-63 info@msk.admgor.nnov.ru	улица Березовская, дом 100, город Нижний Новгород, 603950 ГСП-675
Управление образования администрации Московского района города Нижнего Новгорода	(831) 435-53-56 (831) 435-53-71 факс: (831) 224-17-10 ruo@msk.admgor.nnov.ru	Улица Березовская, дом 100, город. Нижний Новгород, 603157
Администрация Нижегородского района города Нижнего Новгорода	(831) 419-76-03 факс: (831) 419-71-63 ngramd@nizh.admgor.nnov.ru	улица Пискунова, дом 1, город Нижний Новгород, 603005
Управление образования администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода	(831) 419-71-44 ruo@nizh.admgor.nnov.ru	улица Пискунова, дом 1, город Нижний Новгород, 603105
Администрация Приюкского района города Нижнего Новгорода	(831) 435-59-59 факс: (831) 464-10-64 priok_info@admgor.nnov.ru	проспект Гагарина, дом 148, город Нижний Новгород, 603009
Управление образования администрации Приюкского района города Нижнего Новгорода	(831) 435-59-69 факс: (831) 465-01-19 ruo@priok.admgor.nnov.ru	проспект Гагарина, дом 154, город Нижний Новгород, 603009
Администрация Советского района города Нижнего Новгорода	(831) 435-53-00 факс: (831) 417-15-85 adm@sov.admgor.nnov.ru	площадь Советская, дом 1, город Нижний Новгород, 603106
Управление образования администрации Советского района города Нижнего Новгорода	(831) 435-53-19 obr@sov.admgor.nnov.ru	площадь Советская, дом 1, город Нижний Новгород, 603106
Администрация Сормовского района города Нижнего Новгорода	(831) 435-58-88 факс: (831) 222-66-02 info@sorm.admgor.nnov.ru	бульвар Юбилейный, дом 12, город Нижний Новгород, 603003
Управление образования администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода	(831) 435-58-90 ruo@sorm.admgor.nnov.ru	бульвар Юбилейный, дом 12, город Нижний Новгород, 603003

2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода (Зудина М.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».
3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Стрельцова Л.Н.

Глава города Ю.В. Шалабаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.05.2025 № 5521

О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 17.07.2015 № 1319

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 29.04.2020 № 77 «О Положении об организации и проведении общественных обсуждений в области градостроительной деятельности в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород», статьей 43 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:

1. Внести в приложение № 10 постановления администрации города Нижнего Новгорода от 17.07.2015 № 1319 «О создании комиссии по подготовке и проведению общественных обсуждений в городе Нижнем Новгороде» следующие изменения:
 - 1.1. Вывести из состава комиссии по подготовке и проведению общественных обсуждений на территории Новинского сельсовета города Нижнего Новгорода Крупицкову И.В.
 - 1.2. Ввести в состав комиссии по подготовке и проведению общественных обсуждений на территории Новинского сельсовета города Нижнего Новгорода Нагорнову Л.С. – консультанта территориального отдела администрации города Нижнего Новгорода Новинский сельсовет – секретаря комиссии.
2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода (Зудина М.В.) обеспечить опубликование постановления в официальном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».
3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Скалкина Д.А.

Глава города Ю.В. Шалабаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.05.2025 № 5538

Об отмене постановлений администрации города Нижнего Новгорода

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 43, 54 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:

1. Отменить:
 - постановление администрации города Нижнего Новгорода от 26.12.2013 № 5075 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и из земель, государственная собственность на которые не разграничена, гражданам в аренду для индивидуального жилищного строительства»;
 - пункт 7 постановления администрации города Нижнего Новгорода от 30.06.2016 № 1919 «О внесении изменений в некоторые постановления администрации города Нижнего Новгорода».
2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода (Зудина М.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».
3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Скалкина Д.А.

Глава города Ю.В. Шалабаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.05.2025 № 5550

О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 27.12.2022 № 7122

В соответствии со статьей 52 Устава города Нижнего Новгорода, решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 12.12.2024 № 250 «О бюджете города Нижнего Новгорода на 2025 год и на плановый период 2026-2027 годов», в редакции от 26 марта 2025 года № 49 администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:

1. Внести в муниципальную программу «Гражданская оборона и защита населения города Нижнего Новгорода от чрезвычайных ситуаций» на 2023 – 2028 годы, утвержденную постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 27.12.2022 № 7122, следующие изменения:
 - 1.1. Таблицу 1 «Паспорт муниципальной программы» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
 - 1.2. Таблицу 3 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода» подраздела 2.7. «Обоснование объема финансовых ресурсов» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
 - 1.3. Таблицу 4.2 «План реализации муниципальной программы «Гражданская оборона и защита населения города Нижнего Новгорода от чрезвычайных ситуаций на 2023 – 2028 годы» на 2024 год» исключить.
 - 1.4. Таблицу 4.1 «План реализации муниципальной программы «Гражданская оборона и защита населения города Нижнего Новгорода от чрезвычайных ситуаций на 2023 – 2028 годы» на 2025 год» изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве

массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Кондыреву И.А.

Глава города Ю.В. Шалабаев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации города
от 07.05.2025 № 5550
Таблица 1

1. Паспорт Программы

Ответственный исполнитель Программы	Департамент по безопасности и мобилизационной подготовке администрации города Нижнего Новгорода (далее – ДБМП), Департамент жилья и инженерной инфраструктуры администрации города Нижнего Новгорода (далее – ДЖИИ), (до 28.02.2025г.)								
Соисполнители Программы	Муниципальное казенное учреждение города Нижнего Новгорода «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Нижнего Новгорода» (далее – МКУ «Управление ГОЧС г. Н.Новгорода») Администрация районов города Нижнего Новгорода Департамент строительства и капитального ремонта администрации города Нижнего Новгорода (далее – ДепСтр) Муниципальное казенное учреждение «Главное управление по капитальному строительству города Нижнего Новгорода» (далее – МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода») Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода (далее – КУГИЗР) Управление делами администрации города Нижнего Новгорода (далее – Управление делами) ДЖИИ (с 01.03.2025г.)								
Цели Программы	Повышение уровня защиты городского населения от опасностей при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности города Нижнего Новгорода								
Задачи Программы	Задача 1. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также от опасностей, возникающих при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов Задача 2. Повышение уровня противопожарной защиты территорий районов города Нижнего Новгорода								
Этапы и сроки реализации Программы	Программа реализуется в 2023 – 2028 годах в один этап								
Объемы бюджетных ассигнований Программы за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода	Объем бюджетных ассигнований (руб.)							Всего	
	Ответственный исполнитель (соисполнители)	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Всего	
	Всего, в том числе:	284 139 593,39	285 027 730,14	335 158 638,45	344 908 293,60	309 113 439,34	357 182 548,75	1 915 530 243,67	
	МКУ «Управление ГОЧС г. Н.Новгорода» (ДБМП)	0,00	0,00	211 790 702,33	237 266 793,60	237 396 069,34	249 541 048,75	935 994 614,02	
	МКУ «Управление ГОЧС г. Н.Новгорода» (ДЖИИ)	175 510 352,44	217 484 378,37	21 473 416,12	0,00	0,00	0,00	414 468 146,93	
	ДБМП (Управление делами)	0,00	0,00	49 842 810,40	57 589 800,00	57 589 800,00	57 589 800,00	222 612 210,40	
	Администрации районов г. Н.Новгорода (ДЖИИ)	104 135 603,95	63 710 847,19	0,00	0,00	0,00	0,00	167 846 451,14	
	МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода» (ДепСтр)	0,00	0,00	39 915 700,00	39 915 700,00	3 991 570,00	39 915 700,00	123 738 670,00	
	КУГИЗР	47 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47 500,00	
	Администрации районов г. Н.Новгорода (Управление делами) (ДБМП)	3 947 064,98	3 832 504,58	12 136 009,60	10 136 000,00	10 136 000,00	10 136 000,00	50 323 579,16	
Управление делами	499 072,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	499 072,02		
Целевые индикаторы Программы	1. Время реагирования экстренных служб на чрезвычайные ситуации – 8 минут. 2. Охват населения системами оповещения – 92%. 3. Доля руководящего состава и должностных лиц, прошедших обучение по вопросам гражданской обороны, защите от чрезвычайных ситуаций и террористических акций – 92%. 4. Доля пожаров на территории города Нижнего Новгорода, произошедших по причине человеческого фактора, от общего количества пожаров – 28%.								

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации города
от 07.05.2025 № 5550
Таблица 3

Ресурсное обеспечение реализации Программы за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода

№ п/п	Код основного мероприятия ЦС расходов	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Расходы, руб.							
				2023	2024	2025	2026	2027	2028		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Муниципальная программа «Гражданская оборона и защита населения города Нижнего Новгорода от чрезвычайных ситуаций»	16101	Обеспечение деятельности МКУ «Управление ГОЧС г. Н.Новгорода»	Всего, в том числе:	284 139 593,39	285 027 730,14	335 158 638,45	344 908 293,60	309 113 439,34	357 182 548,75		
			МКУ «Управление ГОЧС г. Н.Новгорода» (ДБМП)	0,00	0,00	211 790 702,33	237 266 793,60	237 396 069,34	249 541 048,75		
			МКУ «Управление ГОЧС г. Н.Новгорода» (ДЖИИ)	175 510 352,44	217 484 378,37	21 473 416,12	0,00	0,00	0,00		
			ДБМП (Управление делами)	0,00	0,00	49 842 810,40	57 589 800,00	57 589 800,00	57 589 800,00		
			Администрации районов г. Н.Новгорода (ДЖИИ)	104 135 603,95	63 710 847,19	0,00	0,00	0,00	0,00		
			МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода» (ДепСтр)	0,00	0,00	39 915 700,00	39 915 700,00	3 991 570,00	39 915 700,00		
			КУГИЗР	47 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Администрации районов г. Н.Новгорода (Управление делами) (ДБМП)	3 947 064,98	3 832 504,58	12 136 009,60	10 136 000,00	10 136 000,00	10 136 000,00		
			Управление делами	499 072,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Всего, в том числе:	131 807 543,44	181 114 771,39	204 367 508,45	205 931 393,60	206 060 669,34	218 205 648,75		
2.	16102	Противоаварийные мероприятия	Всего, в том числе:	589 848,00	2 827 178,00	1 800 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00		
			ДБМП (Управление делами)	0,00	0,00	1 800 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00		
			МКУ «Управление ГОЧС г. Н.Новгорода» (ДЖИИ)	458 394,00	2 467 972,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.	16103	Восполнение материальных запасов за счет средств целевого финансового резерва для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Всего, в том числе:	1 460 494,00	2 540 710,04	4 500 000,00	5 000 000,00	5 000 000,00	5 000 000,00		
			МКУ «Управление ГОЧС г. Н.Новгорода» (ДБМП)	0,00	0,00	4 500 000,00	5 000 000,00	5 000 000,00	5 000 000,00		
			МКУ «Управление ГОЧС г. Н.Новгорода» (ДЖИИ)	1 460 494,00	2 540 710,04	0,00	0,00	0,00	0,00		
4.	16104	Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций за счет целевого финансового резерва ГО и ЧС	Всего, в том числе:	662 606,00	316 900,00	900 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00		
			МКУ «Управление ГОЧС г. Н.Новгорода» (ДБМП)	0,00	0,00	900 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00		
			МКУ «Управление ГОЧС г. Н.Новгорода» (ДЖИИ)	662 606,00	316 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5.	16105	Ремонт защитных сооружений гражданской обороны муниципальной собственности	Всего, в том числе:	112 263 813,78	59 323 705,09	45 000 000,00	50 000 000,00	50 000 000,00	50 000 000,00		
			ДБМП (Управление делами)	0,00	0,00	42 999 990,40	50 000 000,00	50 000 000,00	50 000 000,00		
			МКУ «Управление ГОЧС г. Н.Новгорода» (ДЖИИ)	13 111 279,02	352 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
6.	16106	Построение, внедрение и развитие на территории города Нижнего Новгорода аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»	Всего, в том числе:	23 333 266,57	25 244 102,14	16 821 110,00	18 647 900,00	18 647 900,00	18 647 900,00		
			МКУ «Управление ГОЧС г. Н.Новгорода» (ДБМП)	0,00	0,00	15 785 096,67	18 647 900,00	18 647 900,00	18 647 900,00		
			МКУ «Управление ГОЧС г. Н.Новгорода» (ДЖИИ)	23 333 266,57	25 244 102,14	1 036 013,33	0,00	0,00	0,00		
7.	16108	Обеспечение безопасности населения на водных объектах (на пляжах города Нижнего Новгорода)	Всего, в том числе:	4 676 769,41	5 447 022,80	6 675 500,00	6 687 500,00	6 687 500,00	6 687 500,00		
			МКУ «Управление ГОЧС г. Н.Новгорода» (ДБМП)	0,00	0,00	6 675 500,00	6 687 500,00	6 687 500,00	6 687 500,00		
			МКУ «Управление ГОЧС г. Н.Новгорода» (ДЖИИ)	4 676 769,41	5 447 022,80	0,00	0,00	0,00	0,00		
8.	16107	Проведение комплек-	Всего, в том числе:	9 345 252,19	8 213 340,68	55 094 520,00	55 641 500,00	19 717 370,00	55 641 500,00		

00000	са мероприятий по пожарной безопасности.	МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода» (ДепСтр)	0,00	0,00	39 915 700,00	39 915 700,00	3 991 570,00	39 915 700,00		
		КУГИЗР	47 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Администрации районов г. Н.Новгорода (Управление делами) (ДБМП)	3 947 064,98	3 832 504,58	10 136 000,00	10 136 000,00	10 136 000,00	10 136 000,00		
		Управление делами	499 072,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		ДБМП (Управление делами)	0,00	0,00	5 042 820,00	5 589 800,00	5 589 800,00	5 589 800,00		
		Администрации районов г. Н.Новгорода (ДЖИИ)	4 851 615,19	4 380 836,10	0,00	0,00	0,00	0,00		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению администрации города
от 07.05.2025 № 5550
Таблица 4.1

№ п/п	Код основного мероприятия ЦС расходов	Наименование подпрограммы, задачи, основного мероприятия, мероприятия	Ответственные за выполнение мероприятия (отдел)	Срок		Показатели непосредственного результата реализации мероприятия (далее – ПНР)			Объемы финансового обеспечения, руб.				
				начала реализации	окончания реализации	Наименование ПНР	Ед. изм.	Значение	Собственные городские средства	Средства областного бюджета	Средства федерального бюджета	Прочие источники	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Всего по муниципальной программе:										335 158 638,45	0,00	0,00	0,00
Задача 1. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также от опасностей, возникающих при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов										280 064 118,45	0,00	0,00	0,00
1.	16101	00000	Основное мероприятие. Обеспечение деятельности МКУ «Управление ГОЧС г. Н.Новгорода»						204 367 508,45	0,00	0,00	0,00	
1.1.		Обеспечение текущей деятельности МКУ «Управление ГОЧС г. Н.Новгорода»	Отдел кадрового обеспечения, финансовый отдел МКУ «Управление ГОЧС г. Н.Новгорода» (ДЖИИ)	01.01.2025	28.02.2025	Содержание МКУ «Управление ГОЧС г. Н.Новгорода»	ед.	1	19 701 822,47	0,00	0,00	0,00	
			Отдел кадрового обеспечения, финансовый отдел МКУ «Управление ГОЧС г. Н.Новгорода» (ДБМП)	01.03.2025	31.12.2025								183 930 105,66
1.2.		Осуществление оплаты работ и услуг, выполненных в прошлом году	Отдел кадрового обеспечения, финансовый отдел МКУ «Управление ГОЧС г. Н.Новгорода» (ДЖИИ)	01.01.2025	28.02.2025	Оплата работ и услуг, выполненных в прошлом году	%	100	735 580,32				
2.	16102	00000	Основное мероприятие. Противоаварийные мероприятия						1 800 000,00	0,00	0,00	0,00	
2.1.		Обеспечение безопасности на водоемах в период прохождения паводка	ДБМП (Управление делами)	01.01.2025	31.12.2025	Приобретение оборудования для проведения противоаварийных мероприятий	шт.	10	1 800 000,00	0,00	0,00	0,00	
3.	16103	00000	Основное мероприятие. Восполнение материальных запасов за счет средств целевого финансового резерва для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера						4 500 000,00	0,00	0,00	0,00	
3.1.		Приобретение материальных запасов	Отдел предупреждения и ликвидации ЧС МКУ «Управление ГОЧС г. Н.Новгорода» (ДБМП)	01.01.2025	31.12.2025	Приобретение: Продовольствие (ИРП) Магкий инвентарь Одежда Средства индивидуальной защиты	шт. компл. шт.	1500 100 250 456	4 500 000,00	0,00	0,00	0,00	
4.	16104	00000	Основное мероприятие. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций за счет целевого финансового резерва ГО и ЧС						900 000,00	0,00	0,00	0,00	
4.1.		Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Финансовый отдел МКУ «Управление ГОЧС г. Н.Новгорода» (ДБМП)	01.01.2025	31.12.2025	Услуги питания пострадавших граждан при ЧС; Услуги проживания пострадавших граждан при ЧС; Эвакуация пострадавших граждан при ЧС;	ед. ед. ед.	5 5 5	900 000,00	0,00	0,00	0,00	
5.	16105	00000	Основное мероприятие. Ремонт защитных сооружений гражданской обороны муниципальной собственности						45 000 000,00	0,00	0,00	0,00	
5.1.		Выполнение ремонтных работ по восстановлению функционирования защитных сооружений гражданской обороны муниципальной собственности	ДБМП (Управление делами)	01.01.2025	31.12.2025	Количество защитных сооружений на которых выполнены ремонтные работы	ед.	18	42 999 990,40	0,00	0,00	0,00	
			Администрации районов г. Н.Новгорода (Управление делами) (ДБМП)	01.01.2025	31.12.2025								Количество защитных сооружений на которых выполнены ремонтные работы
6.	16106	00000	Основное мероприятие. Построение, внедрение и развитие на территории города Нижнего Новгорода аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»						16 821 110,00	0,00	0,00	0,00	
6.1.		Содержание региональной автоматизированной системы централизованного оповещения населения Нижегородской области муниципального сегмента города Нижнего Новгорода	Финансовый отдел, Отдел автоматизированных систем управления, связи и оповещения МКУ «Управление ГОЧС г. Н.Новгорода» (ДЖИИ)	01.01.2025	28.02.2025	Обеспечение бесперебойного функционирования системы централизованного оповещения	ед.	1	655 122,28	0,00	0,00	0,00	
			Финансовый отдел, Отдел автоматизированных систем управления, связи и оповещения МКУ «Управление ГОЧС г. Н.Новгорода» (ДБМП)	01.03.2025	31.12.2025								Обеспечение бесперебойного функционирования системы централизованного оповещения
6.2.		Организация мониторинга и предупреждения происшествий на объектах города Нижнего Новгорода	Финансовый отдел, Отдел автоматизированных систем управления, связи и оповещения МКУ «Управление ГОЧС г. Н.Новгорода» (ДЖИИ)	01.01.2025	28.02.2025	Организация наблюдения за объектами культурного наследия города	ед.	1	2 025 210,33	0,00	0,00	0,00	
			Финансовый отдел, Отдел автоматизированных систем управления, связи и оповещения МКУ «Управление ГОЧС г. Н.Новгорода» (ДБМП)	01.03.2025	31.12.2025								Развитие и совершенствование системы централизованного оповещения
6.3.		Осуществление оплаты работ и услуг, выполненных в прошлом году	Финансовый отдел, Отдел автоматизированных систем управления, связи и оповещения МКУ «Управление ГОЧС г. Н.Новгорода» (ДЖИИ)	01.01.2025	03.02.2025	Оплата работ и услуг, выполненных в прошлом году	%	100	298 469,05				
7.	16108	00000	Основное мероприятие. Обеспечение безопасности населения на водных объектах (на пляжах города Нижнего Новгорода)						6 675 500,00	0,00	0,00	0,00	
7.1.		Мероприятия по организации работы спасателей и водолазов на пляжах города Нижнего Новгорода	Отдел кадрового обеспечения, юридический отдел, финансовый отдел МКУ «Управление ГОЧС г. Н.Новгорода» (ДЖИИ)	01.01.2025	31.12.2025	Обучение и оплата услуг матросов-спасателей по обеспечению безопасности на пляжах города	чел.	56	6 675 500,00	0,00	0,00	0,00	

		Н.Новгород» (ДБМП)									
Задача 2. Повышение уровня противопожарной защиты территорий районов города Нижнего Новгорода				55 094 520,00		0,00		0,00		0,00	
8.	16П07 00000	Основное мероприятие. Проведение комплекса мероприятий по пожарной безопасности		55 094 520,00		0,00		0,00		0,00	
8.1.	Устранение нарушений требований пожарной безопасности по Предписанию надзорных органов	Администрации районов г. Н.Новгорода (Управление делами (ДБМП))	01.01.2025	31.12.2025	Выполнение мероприятий по устранению нарушений	ед.	4	10 256 000,00	0,00	0,00	0,00
8.2.	Выполнение мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	ДБМП (Управление делами)	01.01.2025	31.12.2025	Выполнены работы (услуги) по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	ед.	10	4 922 820,00	0,00		0,00
8.3.	Строительство пожарного депо на 2 автомобиля, расположенное по адресу: г. Н.Новгород, Московский район, посёлок Берёзовая Пойма	МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода (ДепСтр)	01.01.2025	31.12.2025	Муниципальный контракт полного цикла (ПИР иСМР) (авансирование)	%	45	39 915 700,00	0,00	0,00	0,00

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.05.2025 № 5551

О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 27.12.2022 № 7146

В соответствии со статьей 52 Устава города Нижнего Новгорода, решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 26.03.2025 № 49 «О внесении изменений в решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 12.12.2024 № 250 «О бюджете города Нижнего Новгорода на 2025 год и на плановый период 2026 – 2027 годов», постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 08.04.2014 № 1228 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Нижнего Новгорода и Методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ города Нижнего Новгорода» администрация города Нижнего Новгорода **постановляет:**

1. Внести в муниципальную программу «Развитие форм общественного самоуправления, социальной активности населения, межнационального и межконфессионального взаимодействия в городе Нижнем Новгороде» на 2023 – 2028 годы, утвержденную постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 27.12.2022 № 7146, следующие изменения:

- Изложить раздел 1 «Паспорт программы» в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
 - Изложить таблицу 4 «Ресурсное обеспечение реализации программы за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода» подраздела 2.7 раздела 2 в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
 - Изложить пункт 3.1.1 «Паспорт программы 1» подраздела 3.1 раздела 3 в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
 - Изложить раздел 5 «План реализации муниципальной программы» на 2025 год в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.
2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации администрации города Нижнего Новгорода – газете «День города. Нижний Новгород».
3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Кондыреву И.А.

Глава города Ю.В. Шалабаев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации города
от 07.05.2025 № 5551

Муниципальная программа
«Развитие форм общественного самоуправления, социальной активности населения, межнационального и межконфессионального взаимодействия в городе Нижнем Новгороде»
на 2023 – 2028 годы (далее – программа)
1. Паспорт программы

Ответственный исполнитель программы	Департамент социальных коммуникаций и молодежной политики (ДСК(ММП))										
Соисполнители программы	Администрации районов города Нижнего Новгорода										
Подпрограммы программы	Подпрограмма 1 «Муниципальная поддержка развития территориального общественного самоуправления» Подпрограмма 2 «Поддержка общественных некоммерческих организаций» Подпрограмма 3 «Взаимодействие с религиозными и национально-культурными организациями (сообществами)»										
Цель программы	Муниципальная поддержка форм и направлений общественного самоуправления и социальной активности населения										
Задачи программы	Повышение эффективности взаимодействия органов местного самоуправления с органами территориального общественного самоуправления Повышение эффективности взаимодействия органов местного самоуправления и общественных организаций в реализации социальных и общественно значимых проектов. Повышение эффективности взаимодействия органов местного самоуправления и религиозных и национально-культурных организаций (сообществ) в целях укрепления мира и согласия в Нижнем Новгороде										
Этапы и сроки реализации программы	Программа реализуется в один этап, 2023 – 2028 годы										
Объемы бюджетных ассигнований программы за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода и средств областного бюджета	Ответственный исполнитель (соисполнители)										
	(руб.), годы										
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Всего				
Всего	41 369 470,12	36 009 491,41	43 938 388,00	43 000 000,00	43 000 000,00	44 513 557,25	251 830 906,78				
ДСК(ММП) (управление делами)	15 670 000,00	17 651 817,00	18 835 600,00	18 835 600,00	18 835 600,00	21 859 333,49	111 687 950,49				
Администрации районов города Нижнего Новгорода (управление делами)	25 699 470,12	18 357 674,41	25 102 788,00	24 164 400,00	24 164 400,00	22 654 223,76	140 142 956,29				
Целевые индикаторы программы	Число активных жителей города, вовлеченных в деятельность общественного самоуправления – 1 108 755 чел.										
	Количество участников семинаров, тренингов, круглых столов, форумов и других мероприятий, проведенных для активистов ТОС – 1 950 чел										
	Количество реализованных социально значимых проектов – 140 ед.										
	Количество религиозных, национально-культурных организаций – участников семинаров, тренингов, круглых столов, форумов и других мероприятий – 109 ед.										

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации города
от 07.05.2025 № 5551

Ресурсное обеспечение реализации программы за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода

Таблица 4

№ п/п	Код основного мероприятия целевой статьи расходов	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Расходы, (руб.)						
				2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	
1	20 1 00 00000	Муниципальная программа «Развитие форм общественного самоуправления, социальной активности населения, межнационального и межконфессионального взаимодействия в городе Нижнем Новгороде» на 2023 – 2028 годы	ДСК(ММП) (управление делами) Администрации районов города Нижнего Новгорода (управление делами)	Всего, в том числе: 15 670 000,00	36 009 491,41 17 651 817,00	43 938 388,00 18 835 600,00	43 000 000,00 18 835 600,00	43 000 000,00 18 835 600,00	44 513 557,25 21 859 333,49	
1.	20 1 00 00000	Подпрограмма 1 «Муниципальная поддержка развития территориального общественного самоуправления»	ДСК(ММП) (управление делами)	593 644,00	700 000,00	1 435 600,00	1 435 600,00	1 435 600,00	4 459 333,49	
1.1.	20 1 01 00000	Основное мероприятие: «Организация и проведение семинаров, тренингов, круглых столов, форумов и других мероприятий для активистов ТОС»	ДСК(ММП) (управление делами)	593 644,00	700 000,00	1 435 600,00	1 435 600,00	1 435 600,00	4 459 333,49	
1.2.	20 1 02 00000	Основное мероприятие: Обеспечение деятельности ТОС	Администрации районов города Нижнего Новгорода (управление делами)	25 129 615,40	17 862 434,41	24 502 788,00	23 564 400,00	23 564 400,00	22 054 223,76	
2.	20 2 00 00000	Подпрограмма 2 «Поддержка общественных некоммерческих организаций»	ДСК(ММП) (управление делами)	13 846 356,00	15 000 000,00	15 000 000,00	15 000 000,00	15 000 000,00	15 000 000,00	
2.1.	20 2 01 00000	Основное мероприятие: «Проведение городского конкурса социальных проектов «Открытый Нижний»	ДСК(ММП) (управление делами)	13 846 356,00	15 000 000,00	15 000 000,00	15 000 000,00	15 000 000,00	15 000 000,00	
3.	20 3 00 00000	Подпрограмма 3 «Взаимодействие с религиозными и национально-культурными организациями (сообществами)»	Администрации районов города Нижнего Новгорода (управление делами)	Всего, в том числе:	1 799 854,72	2 447 057,00	3 000 000,00	3 000 000,00	3 000 000,00	3 000 000,00
				ДСК(ММП) (управление делами)	1 230 000,00	1 951 817,00	2 400 000,00	2 400 000,00	2 400 000,00	2 400 000,00
3.1.	20 3 01	Основное мероприятие:	Всего, в том числе:	922 304,72	2 073 831,00	3 000 000,00	3 000 000,00	3 000 000,00	3 000 000,00	

00000	«Реализация Комплексного плана мероприятий по развитию и укреплению межнациональных и межконфессиональных отношений в целях повышения уровня общественной безопасности на территории Нижнего Новгорода»	ДСК(ММП) (управление делами)	352 450,00	1 578 591,00	2 400 000,00	2 400 000,00	2 400 000,00	2 400 000,00	2 400 000,00
569 854,72	495 240,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00
3.2.	20 3 02 00000	Основное мероприятие: «Организация и проведение семинаров, тренингов, круглых столов, форумов и других мероприятий с участием представителей религиозных и национально-культурных организаций»	ДСК(ММП) (управление делами)	877 550,00	373 226,00	00,00	00,00	00,00	00,00

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению администрации города
от 07.05.2025 № 5551

Паспорт подпрограммы 1							
Ответственный исполнитель подпрограммы 1	Департамент социальных коммуникаций и молодежной политики (ДСК(ММП))						
Соисполнители подпрограммы 1	Администрации районов города Нижнего Новгорода						
Задача подпрограммы 1	Повышение эффективности взаимодействия органов местного самоуправления с органами территориального общественного самоуправления						
Сроки и этапы реализации подпрограммы 1	Подпрограмма 1 реализуется в один этап, в 2023 – 2028 годы						
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы 1 за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода и средств областного бюджета	(руб.) годы						
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Всего
	25 723 259,40	18 562 434,41	25 938 388,00	25 000 000,00	25 000 000,00	26 513 557,25	146 737 639,06
ДСК(ММП) (управление делами)	593 644,00	700 000,00	1 435 600,00	1 435 600,00	1 435 600,00	4 459 333,49	10 059 777,49
Администрации районов города Нижнего Новгорода (управление делами)	25 129 615,40	17 862 434,41	24 502 788,00	23 564 400,00	23 564 400,00	22 054 223,76	136 677 861,57
Целевые индикаторы подпрограммы 1	Количество участников семинаров, тренингов, круглых столов, форумов и других мероприятий, проведенных для активистов ТОС – 1 950 чел.						

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению администрации города
от 07.05.2025 № 5551

План
реализации муниципальной программы «Развитие форм общественного самоуправления, социальной активности населения, межнационального и межконфессионального взаимодействия в городе Нижнем Новгороде»
на 2023 – 2028 годы на 2025 год

№ п/п	Код основного мероприятия целевой статьи расходов	Наименование программы, задачи, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный за выполнение мероприятия	Срок		Показатели непосредственного результата реализации мероприятия (далее – ПНР)			Объемы финансового обеспечения, руб.						
				начала реализации	окончания реализации	Наименование ПНР	Ед. изм.	Значение	Собственные городские средства	Средства областного бюджета	Средства федерального бюджета	Прочие источники			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			
Всего по муниципальной программе									43 373 500,00	0,00	0,00	0,00			
1.	20 1 00 00000	Подпрограмма 1 «Муниципальная поддержка развития территориального общественного самоуправления»							25 373 500,00	0,00	0,00	0,00			
Задача: Повышение эффективности взаимодействия органов местного самоуправления с органами территориального общественного самоуправления									25 373 500,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.	20 1 01 00000	Основное мероприятие: «Организация и проведение семинаров, тренингов, круглых столов, форумов и других мероприятий для активистов ТОС»							1 435 600,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.1.		Выполнение работ по организации и проведению семинаров, тренингов, круглых столов, форумов и других мероприятий для активистов ТОС	Сектор по взаимодействию с ТОС ДСК(ММП)	01.01.2025	01.12.2025	Количество мероприятий	Ед.	3	1 435 600,0	0,00	0,00	0,00			
1.2.		Основное мероприятие: «Обеспечение деятельности ТОС»							23 937 900,00	0,00	0,00	0,00			
1.2.1.	20 1 02 00000	Оплата коммунальных платежей	Администрации районов города	01.01.2025	31.12.2025	Количество помещений ТОС	Ед.	54	4 286 592,00	0,00	0,00	0,00			
			В том числе:												
			Автовозводский				11	421 655,93	0,00	0,00	0,00				
			Канавинский				9	306 292,86	0,00	0,00	0,00				
			Ленинский				6	643 983,09	0,00	0,00	0,00				
			Московский				6	553 757,09	0,00	0,00	0,00				
			Нижегородский	01.01.2025	31.12.2025	Количество помещений ТОС	Ед.	6	193 000,00	0,00	0,00	0,00			
			Приокский				5	1 067 270,00	0,00	0,00	0,00				
			Советский				5	848 230,80	0,00	0,00	0,00				
			Сормовский				6	252 402,23	0,00	0,00	0,00				
			1.2.2.	20 1 02 00000	Ремонт помещений Советов ТОС	Администрации районов города	01.01.2025	31.12.2025	Количество помещений ТОС	Ед.	10	8 275 750,00	0,00	0,00	0,00
			В том числе:												
Автовозводский						1	670 500,38	0,00	0,00	0,00					
Канавинский						2	3 000 000,00	0,00	0,00	0,00					
Ленинский						0	0,00	0,00	0,00	0,00					
Московский						3	663 600,28	0,00	0,00	0,00					
Нижегородский	01.01.2025	31.12.2025	Количество помещений ТОС			Ед.	3	3 720 869,34	0,00	0,00	0,00				
Приокский						1	220 780,00	0,00	0,00	0,00					
Советский						0	0,00	0,00	0,00	0,00					
Сормовский						0	0,00	0,00	0,00	0,00					
1.2.3.	20 1 02 00000	Оплата прочих расходов, направленных на реализацию мероприятий Советов ТОС	Администрации районов города			01.01.2025	31.12.2025	Количество мероприятий	Ед.	3916	11 375 558,00	0,00	0,00	0,00	
В том числе:															
Автовозводский			01.01.2025	31.12.2025		2120	3 278 168,02	0,00	0,00	0,00					
Канавинский			01.01.2025	31.12.2025		276	2 346 110,20	0,00	0,00	0,00					
Ленинский			01.01.2025	31.12.2025		515	870 092,33	0,00	0,00	0,00					
Московский			01.01.2025	31.12.2025		118	587 813,34	0,00	0,00	0,00					
Нижегородский			01.01.2025	31.12.2025		173	1 160 002,41	0,00	0,00	0,00					
Приокский			01.01.2025	31.12.2025		62	1 082 998,48	0,00	0,00	0,00					
Советский			01.01.2025	31.12.2025		276	566 335,55	0,00	0,00	0,00					
Сормовский			01.01.2025	31.12.2025		376	1 484 037,67	0,00	0,00	0,00					
2.			20 2 00 00000	Подпрограмма 2 «Поддержка общественных некоммерческих организаций»							15 000 000,00	0,00	0,00	0,00	
Задача: Повышение эффективности взаимодействия органов местного самоуправления и общественных организаций в реализации социальных и общественно значимых проектов									15 000 000,00	0,00	0,00	0,00			
2.1.	20 2 01 00000	Основное мероприятие: «Проведение городского конкурса социальных проектов «Открытый Нижний»							15 000 000,00	0,00	0,00	0,00			
2.1.1.			Сбор заявок социально ориентированных проектов	Отдел по взаимодействию с ИГО ДСК(ММП)	15.04.2025	15.05.2025	Количество отобранных проектов	Ед.	20	15 000 000,00	0,00	0,00	0,00		

2.1.2.	Размещение материалов о городском конкурсе на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода www.нижнийновгород.рф	12.04.2025	25.12.2025	Количество размещенных материалов (информационные сообщения)	Ед.	50	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.	20 3 00 00000	Подпрограмма 3 «Взаимодействие с религиозными и национально-культурными организациями (сообществами)»					3 000 000,00	0,00	0,00	0,00	
Задача: Повышение эффективности взаимодействия органов местного самоуправления и религиозных и национально-культурных организаций (сообществ) в целях укрепления мира и согласия в Нижнем Новгороде							3 000 000,00	0,00	0,00	0,00	
3.1.	Основное мероприятие: «Реализация Комплексного плана мероприятий по развитию и укреплению межнациональных и межконфессиональных отношений в целях повышения уровня общественной безопасности на территории Нижнего Новгорода»						3 000 000,00	0,00	0,00	0,00	
3.1.1.	Проведение мероприятий в рамках взаимодействия с религиозными и национально-культурными организациями	Отдел по вопросам международных и межконфессиональных отношений ДСКиМП	01.01.2025	31.12.2025	Количество мероприятий	Ед.	18	2 400 000,00	0,00	0,00	
20 3 01 00000	Администрация районов города	Администрация районов города	01.01.2025	31.12.2025	Количество мероприятий	Ед.	235	600 000,00	0,00	0,00	
3.1.2.	В том числе:										
	Автозаводский		01.01.2025	31.12.2025	Количество мероприятий	Ед.	63	110 000,00	0,00	0,00	
	Канавинский		01.01.2025	31.12.2025			21	65 000,00	0,00	0,00	0,00
	Ленинский		01.01.2025	31.12.2025			54	65 000,00	0,00	0,00	0,00
	Московский		01.01.2025	31.12.2025			27	65 000,00	0,00	0,00	0,00
	Нижегородский		01.01.2025	31.12.2025			25	65 000,00	0,00	0,00	0,00
	Приокский		01.01.2025	31.12.2025			5	65 000,00	0,00	0,00	0,00
	Советский		01.01.2025	31.12.2025	9	65 000,00	0,00	0,00	0,00		
	Сормовский		01.01.2025	31.12.2025	30	65 000,00	0,00	0,00	0,00		
	АТО Новинский сельсовет		01.01.2025	31.12.2025	1	35 000,00	0,00	0,00	0,00		
3.2.	Основное мероприятие: «Информационное освещение мероприятий в рамках взаимодействия с религиозными и национально-культурными организациями»						0,00	0,00	0,00	0,00	
3.2.1	Размещение информации о мероприятиях в рамках взаимодействия с религиозными и национально-культурными организациями	Отдел по вопросам международных и межконфессиональных отношений ДСКиМП	01.01.2025	31.12.2025	Количество публикаций в разделе о многонациональном Нижнем «Дружный Нижний» на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода	Ед.	60	0,00	0,00	0,00	

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.05.2025 № 5553

О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 07.09.2015 № 1733

В соответствии со статьей 52 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:

1. Внести изменения в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 07.09.2015 № 1733 «Об утверждении Порядка согласования акта приема выполненных работ и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора» (далее – постановление):

1.1. Изложить строку 8 Перечня должностных лиц, уполномоченных осуществлять согласование актов приемки выполненных работ и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора (далее – уполномоченные лица) приложения № 2 к постановлению, в следующей редакции:

7	Администрация Советского района города Нижнего Новгорода	Абрамов Андрей Александрович – начальник управления жилищного фонда и инженерной инфраструктуры администрации Советского района города Нижнего Новгорода либо лицо, исполняющее его обязанности Матвеев Даниил Алексеевич – начальник отдела жилищного фонда управления жилищного фонда и инженерной инфраструктуры администрации Советского района города Нижнего Новгорода либо лицо, исполняющее его обязанности
---	--	--

2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Скалкина Д.А.
Глава города Ю.В. Шалабаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.05.2025 № 5554

О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 13.07.2006 № 2393

На основании статьи 52 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:

1. Внести в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 13.07.2006 № 2393 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по признанию помещений жилыми помещениями, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции на территории города Нижнего Новгорода» (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Подпункт 5.11 пункта 5 Положения дополнить абзацами 3,4 следующего содержания:
«Составление акта обследования помещения (в случае принятия комиссией решения о необходимости проведения обследования) и составление комиссией на основании выводов и рекомендаций, указанных в акте, заключения. При этом решение комиссии в части выявления оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции может основываться только на результатах, изложенных в заключении проводящей обследование специализированной организации, заверенном подписью специалиста по организации инженерных изысканий, сведения о котором включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования.

Заключение специализированной организации должно соответствовать требованиям п. 34 Положения № 47.».

2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Скалкина Д.А.
Глава города Ю.В. Шалабаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.05.2025 № 5580

О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 28.03.2023 № 1788

В целях приведения действующих актов в соответствие с Федеральным законом от 26.12.2024 № 476-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьями 43, 52 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:

1. Внести в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 28.03.2023 № 1788 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории муниципального образования город Нижний Новгород» следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:
«В соответствии с частью 4.3 статьи 6 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» в статьях 43, 52 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**».

1.2. Пункты 1-5 изложить в следующей редакции:
1.1. Организовать оказание муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – муниципальные услуги в социальной сфере) на территории муниципального образования город Нижний Новгород в соответствии с положениями Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон).

2. Определить администрацию города Нижнего Новгорода уполномоченным органом, утверждающим муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере.

3. Установить, что в рамках реализации мероприятий Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467, в части внедрения на территории муниципального образования город Нижний Новгород системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей осуществляется формирование и исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом по указанной в пункте 1 настоящего постановления муниципальной услуге в социальной сфере с использованием конкурентного способа отбора исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере, предусмотренного пунктом 1 части 2 статьи 9 Федерального закона.

4. В целях определения порядка информационного обеспечения организации оказания муниципальных услуг на территории муниципального образования город Нижний Новгород определить:

4.1. Перечень документов, обмен которыми между уполномоченными органами, потребителями услуг, исполнителями услуг, участниками отбора исполнителей услуг, иными юридическими и физическими лицами осуществляется в форме электронных документов:

1) муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

2) отчет об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

3) запись исполнителя услуг на включение в реестр исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом;

4) соглашение о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере;

5) заявление потребителя услуг на оказание муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом;

6) социальный сертификат на получение муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей»;

7) договор об оказании муниципальных услуг в социальной сфере, заключенный между исполнителем услуг и получателем социального сертификата в целях реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей.

4.2. Государственные информационные системы, используемые в целях организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере: государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»; федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»; Единая автоматизированная информационная система сбора и анализа данных по учреждениям, программам, мероприятиям дополнительного образования и основным статистическим показателям охвата детей дополнительным образованием в регионах (ЕАИС ДО);

автоматизированная информационная система «Навигатор дополнительного образования детей Нижегородской области» (далее – ИС «Навигатор»);

4.3. Перечень информации и документов, формируемых с использованием ИС «Навигатор»:

документы, предусмотренные подпунктами 3-7 пункта 4.1 настоящего постановления;

иные документы и информация, предусмотренные муниципальными правовыми актами города.

5. Информация и документы, формирование которых предусмотрено Федеральным законом, подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в порядке, определенном приказом Минфина России от 28.12.2016 № 243н.».

1.3. Пункт 6 признать утратившим силу.

2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода (Зудина М.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Стрельцова Л.Н.

5. Настоящее постановление распространяет действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.
Глава города Ю.В. Шалабаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.05.2025 № 5581

О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 05.04.2013 № 1228

В соответствии со статьями 43 и 52 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:

1. Внести в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 05.04.2013 № 1228 «Об утверждении Методических рекомендаций по расчету тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений» изменение, изложив 4 абзац пункта 5 постановления в следующей редакции:
«услуг (работ) в области строительства, реконструкции, модернизации, капитального и текущего ремонта, сноса объектов капитального строительства, проектных работ в строительстве, инженерных изысканий для строительства, изготовления проектной и изыскательской продукции землеустройства, земельного кадастра и мониторинга земель, работ по государственному техническому учету и технической инвентаризации объектов градостроительной деятельности, кадастровых работ;

услуг (работ) по капитальному и текущему ремонту, содержанию автомобильных дорог, объектов озеленения, сооружений инженерной защиты города».

2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода (Зудина М.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Егорова С.А.
Глава города Ю.В. Шалабаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.05.2025 № 5582

Об отмене постановлений администрации города Нижнего Новгорода от 23.04.2012 № 1627, от 27.10.2017 № 5124

В соответствии со статьей 54 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:

1. Отменить:

1.1. Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 23.04.2012 № 1627 «Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан города Нижнего Новгорода».

1.2. Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 05.07.2012 № 2628 «О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 23.04.2012 № 1627».

1.3. Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 15.04.2013 № 1297 «О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 23.04.2012 № 1627».

1.4. Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 26.08.2013 № 3193 «О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 23.04.2012 № 1627».

1.5. Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 19.03.2014 № 863 «О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 23.04.2012 № 1627».

1.6. Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 28.05.2014 № 1895 «О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 23.04.2012 № 1627».

1.7. Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 16.07.2014 № 2671 «О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 28.05.2014 № 1895».

1.8. Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 16.07.2014 № 2670 «О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 23.04.2012 № 1627».

1.9. Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 27.04.2015 № 776 «О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 23.04.2012 № 1627».

1.10. Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 04.04.2016 № 812 «О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 23.04.2012 № 1627».

1.11. Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 03.04.2017 № 1330 «О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 23.04.2012 № 1627».

1.12. Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 27.03.2018 № 832 «О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 23.04.2012 № 1627».

1.13. Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 07.06.2018 № 1473 «О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 23.04.2012 № 1627».

1.14. Пункт 4 постановления администрации города Нижнего Новгорода от 23.01.2019 № 103 «О внесении изменений в некоторые постановления администрации города Нижнего Новгорода».

1.15. Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 25.03.2019 № 819 «О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 23.04.2012 № 1627».

1.16. Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 11.03.2020 № 840 «О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 23.04.2012 № 1627».

1.17. Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 25.03.2021 № 1180 «О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 23.04.2012 № 1627».

1.18. Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 01.04.2022 № 1368 «О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 23.04.2012 № 1627».

1.19. Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 29.03.2023 № 1857 «О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 23.04.2012 № 1627».

1.20. Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 08.04.2024 № 2306 «О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 23.04.2012 № 1627».

1.21. Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 27.10.2017 № 5124 «Об утверждении порядка ведения реестра лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения, включая санаторно-курортные организации, расположенных на территории городского округа – город Нижний Новгород».

1.22. Пункт 3 постановления администрации города Нижнего Новгорода от 23.01.2019 № 103 «О внесении изменений в некоторые постановления администрации города Нижнего Новгорода».

2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода (Зудина М.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Стрельцова Л.Н.
Глава города Ю.В. Шалабаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.05.2025 № 5583

О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 15.03.2016 № 571

На основании статьи 52 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:

1. Внести в Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации города Нижнего Новгорода, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденное постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 15.03.2016 № 571, (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. В пункте 1.2 после слов «привести к конфликту интересов.» дополнить словами «как только им стало об этом известно».

1.2. Изложить пункт 1.3 в следующей редакции:
«1.3. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, (далее – уведомление) оформляется в письменной форме согласно приложению к настоящему Положению в двух экземплярах и передается представителю нанимателя (работодателя) в порядке, предусмотренном настоящим Положением. Сотрудник, принявший уведомление, осуществляет регистрацию уведомления в день его поступления, один экземпляр уведомления с отметкой о регистрации и подписью лица, принявшего уведомление, возвращается муниципальному служащему, представившему уведомление, в подтверждение исполнения им должностной обязанности, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Положения.»

2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода (Зудина М.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Кондыреву И.А.
Глава города Ю.В. Шалабаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.05.2025 № 5632

О приостановлении вывода из эксплуатации трубопровода системы отопления акционерного общества «Мебельная фабрика «Нижегородец»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», статьей 43 Устава города Нижнего Новгорода, пунктом 19 части III Правил вывода в ремонт и из эксплуатации источников тепловой энергии и тепловых сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 08.07.2023 № 1130, администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:

1. Акционерному обществу «Мебельная фабрика «Нижегородец»:

1.1. Приостановить вывод из эксплуатации трубопровода системы отопления, расположенного по адресу: город Нижний Новгород, улица Юлиуса Фучика (кадастровый номер 52:18:000000:32009), в связи с наличием угрозы возникновения дефицита тепловой энергии у потребителя тепловой энергии 000 ПК «Метиз», теплопотребляющие установки которых подключены к указанному трубопроводу системы отопления до 01.12.2028 года.

1.2. Выставить на торги трубопровод системы отопления, расположенный по адресу: город Нижний Новгород, улица Юлиуса Фучика (кадастровый номер 52:18:000000:32009) в целях сохранения в эксплуатации системы жизнеобеспечения потребителя тепловой энергией 000 ПК «Метиз».

2. Департаменту жилья и инженерной инфраструктуры администрации города Нижнего Новгорода:

2.1. Направить акционерному обществу «Мебельная фабрика «Нижегородец» уведомление о приостановлении вывода из эксплуатации трубопровода системы отопления в семидневный срок с даты издания настоящего постановления.

2.2. Направить потребителю тепловой энергии 000 ПК «Метиз» уведомление о приостановлении вывода из эксплуатации трубопровода системы отопления акционерного общества «Мебельная фабрика «Нижегородец», расположенного по адресу: город Нижний Новгород, улица Юлиуса Фучика (кадастровый номер 52:18:000000:32009).

3. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

4. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Скалкина Д.А.
- Глава города Ю.В. Шалабаев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.05.2025 № 5634**

О проведении открытых аукционов в электронной форме по продаже права на заключение договоров аренды объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности города Нижнего Новгорода

В соответствии со статьями 209, 215 Гражданского кодекса Российской Федерации, со статьей 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы России от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», статьями 43, 52, 64 Устава города Нижнего Новгорода, постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 04.12.2017 № 5866 «Об утверждении Положения о комитете по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода» администрация города Нижнего Новгорода **постановляет:**

1. Провести открытые аукционы по продаже права на заключение договоров аренды объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности города Нижнего Новгорода, с открытой формой подачи предложений о цене в электронной форме в отношении объектов муниципального нежилого фонда согласно приложению (далее – аукционы в электронной форме).

2. Комитету по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода (Помпаева С.Н.):

2.1. Организовать работу по оценке права на заключение договоров аренды, рыночной стоимости объектов и арендной платы в месяц (с учетом платы за землю) за объекты, указанные в приложении.

2.2. Выступить организатором аукционов в электронной форме.

2.3. Разработать и утвердить документацию о проведении аукционов в электронной форме с учетом «Свод правил СП 54.13330.2022 «Здания жилые многоквартирные». Актуализированная редакция (СП 51-01-2003, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 13.05.2022 № 361/пр, Правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, утвержденных постановлением Правительства РФ от 23.12.2020 № 2220, Закона Нижегородской области от 29.06.2012 № 74-З «О регулировании отдельных правоотношений в области производства и оборота этилового спирта, алкогольного и спиртосодержащей продукции на территории Нижегородской области» (далее – документация о проведении аукционов в электронной форме).

2.4. Разместить на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода и официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов документацию о проведении аукционов в электронной форме.

2.5. Заключить по результатам открытых аукционов в электронной форме договоры купли-продажи права на заключение договоров аренды объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности города Нижнего Новгорода.

3. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода (Зудина М.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

4. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Егорова С.А.

Глава города Ю.В. Шалабаев

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации города
от 07.05.2025 № 5634**

№ п/п	Здание, помещение	Район	Улица	Дом	Литера	№ помещения	Кадастровый номер	Реестровый номер	Площадь, сдаваемая в аренду, кв.м	Этаж/этажность	Год ввода	Целевое использование	Срок аренды
1	Нежилое помещение	Московский	Чаадаева	29а	-	П2	52:18:0020183:186	00038281	161,8	подвал № 1/2	1939	Офис, бытовое обслуживание, обслуживание жилищного фонда, общественное питание, торговая, медицинская, образовательная деятельность, деятельность в области спорта, культуры, организация досуга	5 лет
2	Нежилое помещение	Ленинский	Геройская	2	-	ВП1	52:18:0050253:87	00028419	109,3	1/5	1973	Офис, бытовое обслуживание, обслуживание жилищного фонда, общественное питание, торговая, медицинская, педагогическая деятельность, деятельность в области спорта, культуры, организация досуга	5 лет

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.05.2025 № 5639**

О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Нижний Новгород, город Нижний Новгород, ул. Расковой Марини, у дома № 38, кадастровый номер 52:18:0010405:323, с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства

В соответствии со статьей 448 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 39.11, 39.12, 39.13, 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании статьи 43 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет:**

1. Провести 03.07.2025 аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Нижний Новгород, город Нижний Новгород, ул. Расковой Марини, у дома № 38 (категория – земли населенных пунктов, кадастровый номер 52:18:0010405:323, площадь 551 кв. м.), сроком на 20 лет, с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства (далее – электронный аукцион), установив начальную цену предмета аукциона (ежегодная арендная плата) в размере 321300 (триста двадцать одна тысяча триста) рублей, определенную по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

2. Комитету по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода (Помпаева С.Н.) от имени администрации города Нижнего Новгорода:

2.1. Выступить организатором электронного аукциона в порядке, установленном статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.2. Обеспечить размещение извещения о проведении электронного аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определенном Правительством Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов – www.torgi.gov.ru.

2.3. По результатам электронного аукциона от имени администрации города Нижнего Новгорода заключить договор аренды земельного участка с победителем или единственным участником аукциона.

3. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода (Зудина М.В.) обеспечить опубликование в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород» настоящего постановления.

4. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Егорова С.А.

Глава города Ю.В. Шалабаев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.05.2025 № 5640**

О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 29.12.2022 № 7215

В соответствии со статьей 52 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет:**

1. Внести в муниципальную программу «Молодежь Нижнего Новгорода» на 2023–2028 годы (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 29.12.2022 № 7215, следующие изменения:

1.1. Строку «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода» раздела 1 «Паспорт муниципальной Программы «Молодежь Нижнего Новгорода» на 2023 – 2028 годы» изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований Программы за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода	руб.							Всего за период реализации Программы
	2023	2024	2025	2026	2027	2028		
Всего, в том числе	33 780 059,10	38 416 821,00	42 708 400,00	45 208 400,00	45 208 400,00	46 799 690,73	252 121 770,83	
Департамент социальных коммуникаций и молодежной политики	32 529 236,00	37 354 321,00	41 458 400,00	43 958 400,00	43 958 400,00	45 549 690,73	244 808 447,73	
Администрации районов города Нижнего Новгорода	1 250 823,10	1 062 500,00	1 250 000,00	1 250 000,00	1 250 000,00	1 250 000,00	7 313 323,10	

Таблица 4

Ресурсное обеспечение реализации программы за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода

№ п/п	Код основного мероприятия целевой статьи расходов	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Расходы (руб.)						
				2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
«Адресная поддержка отдельных категорий граждан города Нижнего Новгорода» на 2023 – 2028 годы				Всего, в том числе:	629 499 801,31	2 216 322 888,76	1 345 977 180,00	1 087 673 700,00	1 087 673 700,00	1 125 958 732,90
				Департамент по социальной политике	628 849 801,31	2 216 022 888,76	1 345 977 180,00	1 087 673 700,00	1 087 673 700,00	1 125 958 732,90
				Администрации районов города (Департамент по социальной политике)	650 000,00	300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	06.1.00	Подпрограмма «Дополнительные меры социальной поддержки и помощи отдельным категориям граждан»	Департамент по социальной политике	415 898 148,71	2 013 449 128,41	1 023 549 769,01	765 246 289,01	765 246 289,01	803 531 321,91	
				Департамент по социальной политике	415 738 148,71	2 013 449 128,41	1 023 549 769,01	765 246 289,01	765 246 289,01	803 531 321,91
				Администрации районов города (Департамент по социальной политике)	160 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.	06.1.01	Выплата пособий отдельным категориям семей, имеющих детей, проживающих в Нижнем Новгороде	Департамент по социальной политике	10 718 253,64	16 440 645,00	21 500 700,00	21 500 700,00	21 500 700,00	21 500 700,00	
				Департамент по социальной политике	10 718 253,64	16 440 645,00	21 500 700,00	21 500 700,00	21 500 700,00	21 500 700,00
1.2.	06.1.02	Организация оздоровления и отдыха детей, семей в муниципальных загородных лагерях и базах	Департамент по социальной политике	205 212 326,92	236 648 462,59	240 535 512,76	226 936 832,76	226 936 832,76	265 221 865,66	
				Департамент по социальной политике	205 212 326,92	236 648 462,59	240 535 512,76	226 936 832,76	226 936 832,76	265 221 865,66
1.3.	06.1.03	Организация деятельности по обеспечению спортивной подготовки и предоставления дополнительных видов социальной поддержки по оказанию социально-реабилитационной помощи детям	Департамент по социальной политике	30 814 186,00	39 669 138,67	44 534 327,25	44 534 327,25	44 534 327,25	44 534 327,25	
				Департамент по социальной политике	30 814 186,00	39 669 138,67	44 534 327,25	44 534 327,25	44 534 327,25	44 534 327,25
1.4.	06.1.04	Организация временной занятости несовершеннолетних граждан города Нижнего Новгорода в летний период	Департамент по социальной политике	4 497 090,99	4 492 553,27	4 500 000,00	4 500 000,00	4 500 000,00	4 500 000,00	
				Департамент по социальной политике	4 497 090,99	4 492 553,27	4 500 000,00	4 500 000,00	4 500 000,00	4 500 000,00

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации города
от 07.05.2025 № 5641**

- 1.2. Изложить таблицу 4 «Ресурсное обеспечение реализации Программы за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода» подраздела 2.7 «Обоснование объема финансовых ресурсов» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации администрации города Нижнего Новгорода – газете «День города. Нижний Новгород».
3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Кондыреву И.А.
- Глава города Ю.В. Шалабаев

2.7. Обоснование объема финансовых ресурсов

Таблица 4

№ п/п	Код основного мероприятия целевой статьи расходов	Наименование Программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Расходы, руб.							
				2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Программа «Молодежь Нижнего Новгорода»				Всего, в том числе:	33 780 059,10	38 416 821,00	42 708 400,00	45 208 400,00	45 208 400,00	46 799 690,73	
				Департамент социальных коммуникаций и молодежной политики	32 529 236,00	37 354 321,00	41 458 400,00	43 958 400,00	43 958 400,00	45 549 690,73	
				Администрации районов города Нижнего Новгорода	1 250 823,10	1 062 500,00	1 250 000,00	1 250 000,00	1 250 000,00	1 250 000,00	
1	05.П.01	Реализация комплекса мер по поддержке молодежных организаций и солидарностей	Департамент социальных коммуникаций и молодежной политики администрации районов города	Всего, в том числе:	20 223 619,60	21 685 157,00	24 708 400,00	24 708 400,00	24 708 400,00	25 799 690,73	
				Департамент социальных коммуникаций и молодежной политики администрации районов города	18 972 796,50	20 622 657,00	23 458 400,00	23 458 400,00	23 458 400,00	25 549 690,73	
				Администрации районов города	1 250 823,10	1 062 500,00	1 250 000,00	1 250 000,00	1 250 000,00	1 250 000,00	
2				Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование у молодежи духовно-нравственных, патриотических и семейных ценностей, устойчивых потребностей в творческой самореализации, установки на здоровый образ жизни	Всего, в том числе:	4 176 439,50	7 821 664,00	7 000 000,00	9 500 000,00	9 500 000,00	10 000 000,00
				Департамент социальных коммуникаций и молодежной политики администрации районов города	4 176 439,50	7 821 664,00	7 000 000,00	9 500 000,00	9 500 000,00	10 000 000,00	
3				Реализация мер по поощрению студенческой молодежи за достижения в учебе и поддержке социально-незащищенных категорий студентов	Всего, в том числе:	9 380 000,00	8 910 000,00	11 000 000,00	11 000 000,00	11 000 000,00	11 000 000,00
				Департамент социальных коммуникаций и молодежной политики администрации районов города	9 380 000,00	8 910 000,00	11 000 000,00	11 000 000,00	11 000 000,00	11 000 000,00	

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.05.2025 № 5641**

О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 22.12.2022 № 7085

В соответствии со статьей 52 Устава города Нижнего Новгорода и решением городской Думы от 26.03.2025 № 49 «О внесении изменений в решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 12.12.2024 № 250 «О бюджете города Нижнего Новгорода на 2025 год и на плановый период 2026–2027 годов», администрация города Нижнего Новгорода **постановляет:**

1. Внести в муниципальную программу города Нижнего Новгорода «Адресная поддержка отдельных категорий граждан города Нижнего Новгорода» на 2023–2028 годы», утвержденную постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 22.12.2022 № 7085 (далее – Муниципальная программа), следующие изменения:
- 1.1. Строку «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода» раздела 1 «Паспорт муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода	Ответственный исполнитель (соисполнители)	руб. коп.						Всего
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	
Всего:	Всего:	629 499 801,31	2 216 322 888,76	1 345 977 180,00	1 087 673 700,00	1 087 673 700,00	1 125 958 732,90	7 492 106 002,97
	Департамент по социальной политике	628 849 801,31	2 216 022 888,76	1 345 977 180,00	1 087 673 700,00	1 087 673 700,00	1 125 958 732,90	7 492 156 002,97
	Администрации районов города (Департамент по социальной политике)	650 000,00	300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	950 000,00

- 1.2. Таблицу 4 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода» изложить согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
- 1.3. Строку «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 1 за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода» подпункта 3.1.1 «Паспорт подпрограммы 1» пункта 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 1 за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода	ГРБС	руб. коп.						Всего
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	
Всего, в том числе	Всего, в том числе	415 898 148,71	2 013 449 128,41	1 023 549 769,01	765 246 289,01	765 246 289,01	803 531 321,91	5 786 920 946,06
	Департамент по социальной политике	415 738 148,71	2 013 449 128,41	1 023 549 769,01	765 246 289,01	765 246 289,01	803 531 321,91	5 786 760 946,06
	Администрации районов города (Департамент по социальной политике)	160 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	160 000,00

- 1.4. Таблицу 7 «План реализации муниципальной программы «Адресная поддержка отдельных категорий граждан города Нижнего Новгорода» на 2025 год» изложить согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода (Зудина М.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».
3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Стрельцова Л.Н.
- Глава города Ю.В. Шалабаев

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации города
от 07.05.2025 № 5641**

1.5.	06.1.05	Назначение, перерасчет и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в городе Нижнем Новгороде	Всего, в том числе:	96 879 789,71	107 022 300,00	125 000 000,00	125 000 000,00	125 000 000,00	125 000 000,00	125 000 000,00	125 000 000,00
			Департамент по социальной политике	96 879 789,71	107 022 300,00	125 000 000,00	125 000 000,00	125 000 000,00	125 000 000,00	125 000 000,00	125 000 000,00
1.6.	06.1.06	Назначение, перерасчет и выплата дополнительного материального обеспечения работникам бюджетной сферы города Нижнего Новгорода	Всего, в том числе:	4 712 243,15	5 695 200,00	5 875 200,00	5 875 200,00	5 875 200,00	5 875 200,00	5 875 200,00	5 875 200,00
			Департамент по социальной политике	4 712 243,15	5 695 200,00	5 875 200,00	5 875 200,00	5 875 200,00	5 875 200,00	5 875 200,00	5 875 200,00
1.7.	06.1.07	Осуществление денежных выплат отдельным категориям граждан города Нижнего Новгорода	Всего, в том числе:	51 174 690,05	1 587 341 882,15	552 304 466,67	308 649 666,67	308 649 666,67	308 649 666,67	308 649 666,67	308 649 666,67
			Департамент по социальной политике	51 174 690,05	1 587 341 882,15	552 304 466,67	308 649 666,67	308 649 666,67	308 649 666,67	308 649 666,67	308 649 666,67
			Администрации районов города (Департамент по социальной политике)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.8.	06.1.08	Организация деятельности по обеспечению социально-культурной поддержки ветеранов города Нижнего Новгорода	Всего, в том числе:	2 598 143,25	2 824 500,00	3 379 529,00	3 329 529,00	3 329 529,00	3 329 529,00	3 329 529,00	3 329 529,00
			Департамент по социальной политике	2 598 143,25	2 824 500,00	3 379 529,00	3 329 529,00	3 329 529,00	3 329 529,00	3 329 529,00	3 329 529,00
			Администрации районов города (Департамент по социальной политике)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.9.	06.1.09	Организация и проведение общегородских, событийных мероприятий социальной направленности	Всего, в том числе:	2 241 425,00	2 912 446,73	14 120 033,33	13 120 033,33	13 120 033,33	13 120 033,33	13 120 033,33	13 120 033,33
			Департамент по социальной политике	2 241 425,00	2 912 446,73	14 120 033,33	13 120 033,33	13 120 033,33	13 120 033,33	13 120 033,33	13 120 033,33
			Администрации районов города (Департамент по социальной политике)	160 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.10.	06.1.10	Организация и проведение праздничных новогодних мероприятий для детей	Всего, в том числе:	7 050 000,00	10 402 000,00	11 800 000,00	11 800 000,00	11 800 000,00	11 800 000,00	11 800 000,00	11 800 000,00
			Департамент по социальной политике	7 050 000,00	10 402 000,00	11 800 000,00	11 800 000,00	11 800 000,00	11 800 000,00	11 800 000,00	11 800 000,00
2.	06.2.00	Подпрограмма «Социальная поддержка и социальное обслуживание семей, имеющих детей»	Всего, в том числе:	180 002 078,85	132 812 585,11	211 100 800,00	211 100 800,00	211 100 800,00	211 100 800,00	211 100 800,00	211 100 800,00
			Департамент по социальной политике	180 002 078,85	132 812 585,11	211 100 800,00	211 100 800,00	211 100 800,00	211 100 800,00	211 100 800,00	211 100 800,00
2.1.	06.2.01	Организация предоставления и обеспечение полноценным питанием детей в возрасте до трех лет, в том числе натуральной кисломолочной продукцией, выпускаемой на собственных производственных мощностях	Всего, в том числе:	180 002 078,85	132 812 585,11	211 100 800,00	211 100 800,00	211 100 800,00	211 100 800,00	211 100 800,00	211 100 800,00
			Департамент по социальной политике	180 002 078,85	132 812 585,11	211 100 800,00	211 100 800,00	211 100 800,00	211 100 800,00	211 100 800,00	211 100 800,00
3.	06.3.00	Подпрограмма «Повышение социального благополучия и безопасности семей с детьми»	Всего, в том числе:	430 000,00	360 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00
			Департамент по социальной политике	430 000,00	360 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00
			Администрации районов города (Департамент по социальной политике)	70 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.	06.3.01	Профилактика безнадзорности, преступности и правонарушений несовершеннолетних, работа с семьями и детьми из группы социального риска	Всего, в том числе:	430 000,00	360 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00
			Департамент по социальной политике	430 000,00	360 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00
			Администрации районов города (Департамент по социальной политике)	70 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	06.4.00	Подпрограмма "Военно-патриотическое воспитание несовершеннолетних граждан"	Всего, в том числе:	33 169 573,75	69 701 175,24	111 026 610,99	111 026 610,99	111 026 610,99	111 026 610,99	111 026 610,99	111 026 610,99
			Департамент по социальной политике	32 749 573,75	69 401 175,24	111 026 610,99	111 026 610,99	111 026 610,99	111 026 610,99	111 026 610,99	111 026 610,99
			Администрации районов города (Департамент по социальной политике)	420 000,00	300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1.	06.4.01	Совершенствование учебного и материально-технического обеспечения деятельности системы военно-патриотического воспитания, обеспечивающее оптимальные условия развития у несовершеннолетних любви к Отечеству, готовности укреплять основы общества и государства, достойно и честно выполнять долг и обязанности гражданина, патриота, защитника Российской Федерации	Всего, в том числе:	32 549 573,75	68 801 175,24	109 826 610,99	109 826 610,99	109 826 610,99	109 826 610,99	109 826 610,99	109 826 610,99
			Департамент по социальной политике	32 549 573,75	68 801 175,24	109 826 610,99	109 826 610,99	109 826 610,99	109 826 610,99	109 826 610,99	109 826 610,99
4.2.	06.4.02	Организация и проведение мероприятий для несовершеннолетних по воспитанию гражданственности, любви к Родине, семье в целях формирования патриотических ценностей, взглядов и убеждений, возвышенного чувства верности своему Отечеству, уважения к культурному и историческому прошлому России	Всего, в том числе:	420 000,00	300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Департамент по социальной политике	420 000,00	300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Администрации районов города (Департамент по социальной политике)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3.	06.4.03	Реализация мер по поощрению несовершеннолетних граждан города Нижнего Новгорода за достижения в области социальной политики (в сфере военно-патриотического призвания)	Всего, в том числе:	200 000,00	600 000,00	1 200 000,00	1 200 000,00	1 200 000,00	1 200 000,00	1 200 000,00	1 200 000,00
			Департамент по социальной политике	200 000,00	600 000,00	1 200 000,00	1 200 000,00	1 200 000,00	1 200 000,00	1 200 000,00	1 200 000,00

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации города
от 07.05.2025 № 5641
Таблица 7

План реализации муниципальной программы «Адресная поддержка отдельных категорий граждан города Нижнего Новгорода на 2025 год»

№ п/п	Код основного мероприятия целевой статьи расходов	Наименование подпрограммы, задачи, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный за выполнение мероприятия	Срок		Показатели непосредственного результата реализации мероприятия (далее – ПНР)			Объемы финансового обеспечения, руб.			
				начала реализации	окончания реализации	Наименование ПНР	Ед. изм.	Значение	Собственные городские средства	Средства областного бюджета	Средства федерального бюджета	Прочие источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Всего по муниципальной программе									1 234 152 600,00	198 175 900,00	0,00	0,00
1.	06.1.00	Подпрограмма 1: «Дополнительные меры социальной поддержки и помощи отдельным категориям граждан»							1 118 538 629,01	175 100,00	0,00	0,00
Задача. Предоставление мер дополнительной социальной поддержки и помощи отдельным категориям семей									21 461 230,00	0,00	0,00	0,00
1.1.	06.1.01	Основное мероприятие. Выплата пособий отдельным категориям семей, имеющих детей, проживающих в Нижнем Новгороде							21 461 230,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.		Выплата ежеквартального пособия многодетным семьям, имеющим пять и более детей	Департамент по социальной политике (отдел социально-трудовой политики, отдел финансов и дополнительной адресной поддержки)	01.01.2025	31.12.2025	Количество семей, получивших пособия	ед.	119	948 100,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.		Выплата ежеквартального пособия неработающим матерям (отцам) из малообеспеченных семей, осуществляющих уход за детьми – инвалидами	Департамент по социальной политике (отдел социально-трудовой политики, отдел финансов и дополнительной адресной поддержки)	01.01.2025	31.12.2025	Количество получателей	детей	237	1 418 000,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3.		Выплата единовременного пособия первокурсникам общеобразовательных учреждений города Нижнего Новгорода из малообеспеченных семей при среднедушевом доходе семьи ниже величины прожиточного минимума	Департамент по социальной политике (отдел социально-трудовой политики, отдел финансов и дополнительной адресной поддержки)	01.01.2025	31.12.2025	Количество получателей	детей	851	2 548 600,00	0,00	0,00	0,00
1.1.4.		Выплата ежеквартального пособия на детей многодетных и одиноких матерей (отцов) из малообеспеченных семей	Департамент по социальной политике (отдел социально-трудовой политики, отдел финансов и дополнительной адресной поддержки)	01.01.2025	31.12.2025	Количество получателей	детей	8 574	15 401 530,00	0,00	0,00	0,00
1.1.5.		Выплата единовременного пособия студентам семьям, обучающимся на дневных отделениях высших и средних профессиональных образовательных учреждений, при рождении первого ребенка	Департамент по социальной политике (отдел социально-трудовой политики, отдел финансов и дополнительной адресной поддержки)	01.01.2025	31.12.2025	Количество семей, получивших пособия	ед.	9	45 000,00	0,00	0,00	0,00
1.1.6.		Выплата единовременного пособия при рождении одновременно двух и более детей	Департамент по социальной политике (отдел социально-трудовой политики, отдел финансов и дополнительной адресной поддержки)	01.01.2025	31.12.2025	Количество получателей	детей	220	1 100 000,00	0,00	0,00	0,00
Задача. Организация отдыха, оздоровления и временной занятости детей, семей, проживающих в городе Нижнем Новгороде, оказание социально-реабилитационной помощи детям									287 669 873,01	0,00	0,00	0,00
1.2.	06.1.02	Основное мероприятие. Организация оздоровления и отдыха детей, семей в муниципальных загородных лагерях и базах							240 591 100,76	0,00	0,00	0,00
1.2.1.		Мероприятия по организации загородного отдыха и оздоровления детей, в том числе из числа отдельных категорий граждан на базе МАУ "Муниципальный центр "Надежда"	Департамент по социальной политике (отдел социально-трудовой политики, отдел финансов и дополнительной адресной поддержки)	01.04.2025	31.10.2025	Количество оздоровленных детей	чел.	2 549	240 591 100,76	0,00	0,00	0,00
1.3.	06.1.03	Основное мероприятие. Организация деятельности по обеспечению спортивной подготовки и предоставления дополнительных видов социальной поддержки по оказанию социально-реабилитационной помощи детям							42 578 772,25	0,00	0,00	0,00
1.3.1.		Мероприятия по обеспечению спортивной подготовки по направлению «Конный спорт» и предоставлению дополнительных видов социальной поддержки по оказанию социально-реабилитационной помощи детям с ограниченными возможностями на базе зооцентра МАУ «Муниципальный центр «Надежда»	Департамент по социальной политике (отдел социально-трудовой политики, отдел финансов и дополнительной адресной поддержки)	01.01.2025	31.12.2025	Количество проведенных занятий (секций)	чел/час	14 800	42 578 772,25	0,00	0,00	0,00
1.4.	06.01.04	Основное мероприятие. Организация временной занятости несовершеннолетних граждан города Нижнего Новгорода в летний период							4 500 000,00	0,00	0,00	0,00
1.4.1.		Проведение мероприятий по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан города Нижнего Новгорода от 14 до 18 лет в летний период	Департамент по социальной политике (отдел социально-трудовой политики, отдел финансов и дополнительной адресной поддержки)	01.04.2025	31.08.2025	Количество участников	чел.	213	4 500 000,00	0,00	0,00	0,00
Задача. Оказание социальной поддержки, совершенствование и создание условий по улучшению качества жизни, жизнедеятельности и повышению статуса отдельных категорий граждан города Нижнего Новгорода.									783 674 496,00	175 100,00	0,00	0,00
1.5.	06.1.05	Основное мероприятие. Назначение, перерасчет и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в городе Нижнем Новгороде							125 000 000,00	0,00	0,00	0,00
1.5.1.		Пенсионное обеспечение лиц, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в городе Нижнем Новгороде	Департамент по социальной политике (отдел социального обеспечения, отдел финансов и дополнительной адресной поддержки)	01.01.2025	31.12.2025	Количество получателей	чел.	950	125 000 000,00	0,00	0,00	0,00
1.6.	06.1.06	Основное мероприятие. Назначение, перерасчет и выплата дополнительного материального обеспечения работникам бюджетной сферы города Нижнего Новгорода							5 863 680,00	0,00	0,00	0,00
1.6.1.		Дополнительное материальное обеспечение работников бюджетной сферы города Нижнего Новгорода	Департамент по социальной политике (отдел социального обеспечения, отдел финансов и дополнительной адресной поддержки)	01.01.2025	31.12.2025	Количество получателей	чел.	1 200	5 863 680,00	0,00	0,00	0,00
1.7.	06.1.07	Основное мероприятие. Осуществление денежных выплат отдельным категориям граждан города Нижнего Новгорода							649 566 437,00	175 100,00	0,00	0,00
1.7.1.		Организация ежеквартальной выплаты почетным гражданам города Нижнего Новгорода, включая выплату компенсации расходов на погребение	Департамент по социальной политике (отдел финансов и дополнительной адресной поддержки)	01.01.2025	31.12.2025	Количество получателей	чел.	85	16 500 000,00	0,00	0,00	0,00
1.7.2.		Выплата денежной выплаты ветеранам, удостоенным звания «Почетный ветеран города Нижнего Новгорода»	Департамент по социальной политике (отдел социально-трудовой политики, отдел финансов и дополнительной адресной поддержки)	01.01.2025	31.12.2025	Количество получателей	чел.	200	1 866 200,00	0,00	0,00	0,00
1.7.3.		Организация назначения и выплата адресной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации	Департамент по социальной политике (отдел финансов и дополнительной адресной поддержки)	01.01.2025	31.12.2025	Количество получателей	чел.	1 200	31 417 070,33	0,00	0,00	0,00
1.7.4.		Частичная компенсация расходов на оплату твердых видов топлива гражданам, проживающим в квартирах (домовладениях) без центрального и газового отопления и не имеющим права на льготное обеспечение твердыми видами топлива	Департамент по социальной политике (отдел финансов и дополнительной адресной поддержки), Администрации районов города (Департамент по социальной политике)	01.01.2025	31.12.2025	Количество получателей	чел.	4	40 000,00	0,00	0,00	0,00
1.7.5.		Организация назначения и выплаты частичной компенсации расходов малообеспеченным гражданам на газификацию домовладений в городе Нижнем Новгороде	Департамент по социальной политике (отдел финансов и дополнительной адресной поддержки), Администрации районов города (Департамент по социальной политике)	01.01.2025	31.12.2025	Количество получателей	чел.	2	30 000,00	0,00	0,00	0,00
1.7.6.		Расходы на предоставление социальных выплат на возмещение части процентной ставки по кредитам, полученным гражданами на газификацию жилья в российских кредитных организациях	Департамент по социальной политике (отдел социально-трудовой политики, отдел финансов и дополнительной адресной поддержки)	01.01.2025	31.12.2025	Количество получателей	чел.	25	58 366,67	175 100,00	0,00	0,00
1.7.7.		Оказание дополнительной меры социальной поддержки на оплату ритуальных услуг по организации погребения погибших (умерших) военнослужащих при исполнении ими служебных обязанностей в рамках проведения специальной военной операции на Украине	Департамент по социальной политике (отдел финансов и дополнительной адресной поддержки)	01.01.2025	31.12.2025	Количество получателей	чел.	150	15 000 000,00	0,00	0,00	0,00
1.7.8.		Единовременная денежная выплата гражданам, заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ и принимающим участие в специальной операции	Департамент по социальной политике (отдел социально-трудовой политики, отдел финансов и дополнительной адресной поддержки)	01.07.2025	31.12.2025	Количество получателей	чел.	1 457	544 654 800,00	0,00	0,00	0,00
1.7.9.		Расходы на предоставление дополнительных мер социальной поддержки на приобретение, восстановление, ремонт жилого помещения, строительство пристройки к жилому дому	Департамент по социальной политике (отдел социально-трудовой политики, отдел финансов и дополнительной адресной поддержки)	01.01.2025	31.12.2025	Количество получателей	чел.	1	3 000 000,00	0,00	0,00	0,00

1.10.1.	Организация и проведение новогодних ёлочных представлений для детей из малообеспеченных семей города Нижнего Новгорода	Департамент по социальной политике (отдел социально-трудовой политики)	01.01.2025	31.12.2025	Количество участников	чел.	900	800 000,00	0,00	0,00	0,00	
1.10.2.	Обеспечение новогодними подарками детей из числа отдельных категорий граждан города Нижнего Новгорода	Департамент по социальной политике (отдел социально-трудовой политики, отдел финансов и дополнительной адресной поддержки), Администрация районов города (Департамент по социальной политике)	01.01.2025	31.12.2025	Количество обеспеченных детей	чел.	19 000	11 000 000,00	0,00	0,00	0,00	
2.	06.2.00	Подпрограмма 2 «Социальная поддержка и социальное обслуживание семей, имеющих детей»						11 790 000,00	198 000 800,00	0,00	0,00	0,00
Задача. Социальная поддержка и обслуживание семей, имеющих детей, по обеспечению полноценным питанием детей в возрасте до 3 лет по заключению врачей												
2.1.	06.2.01	Основное мероприятие. Организация предоставления и обеспечение полноценным питанием детей в возрасте до трех лет, в том числе натуральной кисломолочной продукцией, выпускаемой на собственных производственных мощностях						11 790 000,00	198 000 800,00	0,00	0,00	0,00
2.1.1.	06.2.01	Разработка, производство кисломолочной продукции для детей первых трёх лет жизни и реализация на молочно-раздаточных пунктах города Нижнего Новгорода	Департамент по социальной политике (отдел социально-трудовой политики, отдел финансов и дополнительной адресной поддержки)	01.01.2025	31.12.2025	Обеспеченность детей первых трех лет жизни полноценным питанием	чел. в день	4 900	11 790 000,00	198 000 800,00	0,00	0,00
3.	06.3.00	Подпрограмма 3 «Повышение социального благополучия и безопасности семей с детьми»						300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача. Обеспечение социальной безопасности семей с детьми												
3.1.	06.3.01	Основное мероприятие. Профилактика безнадзорности, преступности и правонарушений несовершеннолетних, работа с семьями и детьми из группы социального риска						300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.1.	06.3.01	Мероприятия по выявлению детского и семейного неблагополучия, координации деятельности по выявлению, учёту и реабилитации семей и детей, находящихся в социально опасном положении, по профилактике безнадзорности, семейного насилия и жестокого обращения с детьми (КДН/ЗП)	Департамент по социальной политике (сектор по обеспечению деятельности КДН/ЗП), Администрации районов города (Департамент по социальной политике)	01.01.2025	31.12.2025	Количество несовершеннолетних участников городских акций	% от общего количества детей до 18 лет	30	300 000,00	0,00	0,00	0,00
4.	06.4.00	Подпрограмма 4 «Военно-патриотическое воспитание несовершеннолетних граждан»						103 523 970,99	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача. Реализация мероприятий в области повышения уровня военно-патриотического воспитания несовершеннолетних граждан города Нижнего Новгорода												
4.1.	06.4.01	Основное мероприятие Совершенствование учебного и материально-технического обеспечения деятельности системы военно-патриотического воспитания, обеспечивающее оптимальные условия развития у несовершеннолетних любви к Отечеству, готовности укреплять основы общества и государства, достойно и честно выполнять долг и обязанности гражданина, патриота, защитника Российской Федерации						102 323 970,99	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1.1.	06.4.01	Совершенствование учебного и материально-технического обеспечения деятельности системы военно-патриотического воспитания, обеспечивающее оптимальные условия развития у несовершеннолетних любви к Отечеству, готовности укреплять основы общества и государства, достойно и честно выполнять долг и обязанности гражданина, патриота, защитника Российской Федерации	Департамент по социальной политике (отдел социально-трудовой политики, отдел финансов и дополнительной адресной поддержки)	01.01.2025	31.12.2025	Количество несовершеннолетних, охваченных деятельностью центра, проведенных занятий	чел/час	54 000	102 323 970,99	0,00	0,00	0,00
4.2.	06.4.02	Основное мероприятие Организация и проведение мероприятий для несовершеннолетних по воспитанию гражданственности, любви к Родине, семье в целях формирования патриотических ценностей, взглядов и убеждений, возвышенного чувства верности своему Отечеству, уважения к культурному и историческому прошлому России						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2.1.	06.4.02	Организация и проведение мероприятий для несовершеннолетних по воспитанию гражданственности, любви к Родине, семье в целях формирования патриотических ценностей, взглядов и убеждений, возвышенного чувства верности своему Отечеству, уважения к культурному и историческому прошлому России	Департамент по социальной политике (отдел социально-трудовой политики, отдел финансов и дополнительной адресной поддержки), Администрации районов города (Департамент по социальной политике)	01.10.2025	31.12.2025	Количество мероприятий	ед.	8	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3.	06.4.03	Основное мероприятие Реализация мер по поощрению несовершеннолетних граждан города Нижнего Новгорода за достижения в области социальной политики (в сфере военно-патриотического призвания)						1 200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3.1.	06.4.03	Реализация мер по поощрению несовершеннолетних граждан города Нижнего Новгорода за достижения в области социальной политики (в сфере военно-патриотического призвания)	Департамент по социальной политике (отдел социально-трудовой политики, отдел финансов и дополнительной адресной поддержки)	01.01.2025	31.12.2025	Количество получателей	чел.	40	1 200 000,00	0,00	0,00	0,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.05.2025 № 5643**

О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 27.12.2022 № 7120

В соответствии со статьей 52 Устава города Нижнего Новгорода, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Нижнего Новгорода, утвержденным постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 08.04.2014 № 1228, администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:

1. Внести в муниципальную программу «Обеспечение граждан города Нижнего Новгорода доступным и комфортным жильем» на 2023-2028 годы, утвержденную постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 27.12.2022 № 7120 следующие изменения:

1.1. Строку «Объемы бюджетных ассигнований Программы за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода» раздела 1 изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований Программы за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода	Ответственный исполнитель (соисполнители)	руб.					
		2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
Всего, в том числе:		4 368 636 524,08	2 914 423 554,01	2 995 511 743,73	2 417 833 448,16	2 361 083 245,18	2 495 280 329,68
ДС		1 432 915 933,86	187 156 016,11	98 891 211,35	74 057 900,00	27 729 500,00	77 081 700,00
Администрации районов города Нижнего Новгорода (ДС)		1 948 337 655,58	1 430 657 001,61	142 684 301,51	113 390 200,00	113 390 200,00	117 513 271,25
МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода» (ДС)		612 530 959,85	992 999 824,56	2 705 713 385,56	2 202 675 748,16	2 192 108 345,18	2 271 817 293,35
МКУ «Нижегороджилгентство»		374 851 974,79	303 610 711,73	48 222 845,31	27 709 600,00	27 855 200,00	28 868 065,08

1.2. Таблицу 4 «Ресурсное обеспечение реализации Программы за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода» пункта 2.7 раздела 2 изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

1.3. В разделе 3:

1.3.1. Строку «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 1 за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода» пункта 3.1.1 подраздела 3.1 изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 1 за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода	Ответственный исполнитель (соисполнители)	руб.					
		2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
Всего, в том числе:		4 292 474 282,84	2 848 308 924,59	2 896 620 532,38	2 343 775 548,16	2 333 353 745,18	2 418 198 629,68
ДС		1 356 753 692,62	121 041 386,69	0,00	0,00	0,00	0,00
Администрации районов города Нижнего Новгорода (ДС)		1 948 337 655,58	1 430 657 001,61	142 684 301,51	113 390 200,00	113 390 200,00	117 513 271,25
МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода»		612 530 959,85	992 999 824,56	2 705 713 385,56	2 202 675 748,16	2 192 108 345,18	2 271 817 293,35
МКУ «Нижегороджилгентство»		374 851 974,79	303 610 711,73	48 222 845,31	27 709 600,00	27 855 200,00	28 868 065,08

1.3.2. Строку «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 2 за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода» пункта 3.2.1 подраздела 3.2 изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 2 за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода	Ответственный исполнитель (соисполнители)	руб.					
		2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
Всего, в том числе:		76 162 241,24	66 114 629,42	98 891 211,35	74 057 900,00	27 729 500,00	77 081 700,00
ДС		76 162 241,24	66 114 629,42	98 891 211,35	74 057 900,00	27 729 500,00	77 081 700,00

1.4. Таблицу 5.1 «План реализации Программы на 2025 год» раздела 5 изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

2. Департаменту информационной политики администрации города Нижнего Новгорода (Зудина М.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Скалкин Д.А.

Глава города Ю.В. Шалабаев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации города
от 07.05.2025 № 5643
Таблица 4

Ресурсное обеспечение реализации Программы за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода

№ п/п	Код основного мероприятия целевой статьи расходов	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Расходы, руб.						
				2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Муниципальная программа «Обеспечение граждан города Нижнего Новгорода доступным и комфортным жильем»				Всего, в том числе:	4 368 636 524,08	2 914 423 554,01	2 995 511 743,73	2 417 833 448,16	2 361 083 245,18	2 495 280 329,68
				ДС	1 432 915 933,86	187 156 016,11	98 891 211,35	74 057 900,00	27 729 500,00	77 081 700,00
				Администрации районов города Нижнего Новгорода (ДС)	1 948 337 655,58	1 430 657 001,61	142 684 301,51	113 390 200,00	113 390 200,00	117 513 271,25
				МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода» (ДС)	612 530 959,85	992 999 824,56	2 705 713 385,56	2 202 675 748,16	2 192 108 345,18	2 271 817 293,35
				МКУ «Нижегороджилгентство» (ДС)	374 851 974,79	303 610 711,73	48 222 845,31	27 709 600,00	27 855 200,00	28 868 065,08
1.		Подпрограмма «Ликвидация аварийного жилищного фонда на территории города»	Всего, в том числе:	4 292 474 282,84	2 848 308 924,59	2 896 620 532,38	2 343 775 548,16	2 333 353 745,18	2 418 198 629,68	
			ДС	1 356 753 692,62	121 041 386,69	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Администрации районов города Нижнего Новгорода (ДС)	1 948 337 655,58	1 430 657 001,61	142 684 301,51	113 390 200,00	113 390 200,00	117 513 271,25	
			МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода» (ДС)	612 530 959,85	992 999 824,56	2 705 713 385,56	2 202 675 748,16	2 192 108 345,18	2 271 817 293,35	
			МКУ «Нижегороджилгентство» (ДС)	374 851 974,79	303 610 711,73	48 222 845,31	27 709 600,00	27 855 200,00	28 868 065,08	
1.1.	09 1 01 00000	Выплата собственникам возмещения за изымаемые для муниципальных нужд жилые помещения	Всего, в том числе:	1 948 337 655,58	1 430 657 001,61	142 684 301,51	113 390 200,00	113 390 200,00	117 513 271,25	
			Администрации районов города Нижнего Новгорода (ДС)	1 948 337 655,58	1 430 657 001,61	142 684 301,51	113 390 200,00	113 390 200,00	117 513 271,25	
1.2.	09 1 02 00000	Приобретение жилых помещений	Всего, в том числе:	373 031 974,79	301 610 711,73	43 992 845,31	23 009 600,00	23 155 200,00	23 997 164,64	
			МКУ «Нижегороджилгентство» (ДС)	373 031 974,79	301 610 711,73	43 992 845,31	23 009 600,00	23 155 200,00	23 997 164,64	
1.3.	09 1 04 00000	Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности, мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	Всего, в том числе:	1 820 000,00	2 000 000,00	4 230 000,00	4 700 000,00	4 700 000,00	4 870 900,44	
			МКУ «Нижегороджилгентство» (ДС)	1 820 000,00	2 000 000,00	4 230 000,00	4 700 000,00	4 700 000,00	4 870 900,44	
1.4.	09 1 07 00000	Строительство многоквартирных жилых домов	Всего, в том числе:	612 530 959,85	992 999 824,56	89 421 951,14	138 789 000,00	138 789 000,00	0,00	
			МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода» (ДС)	612 530 959,85	992 999 824,56	89 421 951,14	138 789 000,00	138 789 000,00	0,00	
1.5.	09 1 F3 00000	Реализация федерального проекта "Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда"	Всего, в том числе:	1 356 753 692,62	121 041 386,69	0,00	0,00	0,00	0,00	
			ДС	1 356 753 692,62	121 041 386,69	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.6.	09 1 I2 00000	"Реализация федерального проекта "Жилье""	Всего, в том числе:	0,00	0,00	2 616 291 434,42	2 063 886 748,16	2 053 319 345,18	2 271 817 293,35	
			МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода» (ДС)	0,00	0,00	2 616 291 434,42	2 063 886 748,16	2 053 319 345,18	2 271 817 293,35	
2		Подпрограмма «Оказание мер государственной поддержки отдельным категориям граждан для улучшения жилищных условий»	Всего, в том числе:	76 162 241,24	66 114 629,42	98 891 211,35	74 057 900,00	27 729 500,00	77 081 700,00	
			ДС	76 162 241,24	66 114 629,42	98 891 211,35	74 057 900,00	27 729 500,00	77 081 700,00	
2.1.	09 2 01 00000	Предоставление социальной поддержки молодым семьям	Всего, в том числе:	11 252 839,24	16 393 126,42	12 897 100,00	12 120 200,00	12 234 600,00	15 352 300,00	
			ДС	11 252 839,24	16 393 126,42	12 897 100,00	12 120 200,00	12 234 600,00	15 352 300,00	
2.2.	09 2 02 00000	Предоставление социальных выплат и компенсационных выплат гражданам	Всего, в том числе:	27 997 432,00	27 136 263,00	47 200 200,00	47 200 200,00	200,00	47 200 200,00	
			ДС	27 997 432,00	27 136 263,00	47 200 200,00	47 200 200,00	200,00	47 200 200,00	
2.3.	09 2 03 00000	Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем помещениями отдельных категорий граждан	Всего, в том числе:	36 911 970,00	22 585 240,00	38 793 911,35	14 737 500,00	15 494 700,00	14 529 200,00	
			ДС	36 911 970,00	22 585 240,00	38 793 911,35	14 737 500,00	15 494 700,00	14 529 200,00	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации города
от 07.05.2025 № 5643
Таблица 5.1

№ п/п	Код основного мероприятия целевой статьи расходов	Наименование подпрограммы, задачи, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный за выполнение мероприятия	Срок		Показатели непосредственного результата реализации мероприятия (далее – ПНР)			Объемы финансового обеспечения, руб.				
				начала реализации	окончания реализации	Наименование ПНР	Ед. изм.	Значение	Собственные средства	Средства областного бюджета	Средства федерального бюджета	Средства Фонда содействия реформированию ЖКХ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Всего по муниципальной программе										345 042 974,23	2 039 009 879,41	34 162 033,93	0,00
1.		Подпрограмма «Ликвидация аварийного жилищного фонда на территории города»							311 253 574,23	2 037 632 901,34	0,00	0,00	

Задача. Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в жилых домах, не отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям.										311 253 574,23	2 037 632 901,34	0,00	0,00
1.1.	09 1 01 00000	Основное мероприятие. Выплата собственникам возмещения за изымаемые для муниципальных нужд помещения								141 614 832,03	133 240 731,04	0,00	0,00
1.1.1.	Выплата собственникам возмещения за изымаемые жилые помещения, признанные в установленном порядке непригодными для проживания и аварийными	Отдел планирования и финансирования ДС		01.01.2025	31.12.2025	Количество выплат собственникам жилых помещений	Ед.	27	65 529 371,07	0,00	0,00	0,00	
		Администрации районов города Нижнего Новгорода, в том числе:					Ед.	16	29 739 595,00	0,00	0,00	0,00	
		Администрация Ленинского района					Ед.	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Администрация Московского района					Ед.	1	5 458 653,00	0,00	0,00	0,00	
		Администрация Нижегородского района					Ед.	8	8 138 000,00	0,00	0,00	0,00	
		Администрация Советского района					Ед.	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Администрация Автозаводского района					Ед.	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Администрация Приокского района					Ед.	3	8 627 760,00	0,00	0,00	0,00	
		Администрация Канавинского района					Ед.	1	627 898,00	0,00	0,00	0,00	
		Администрация Сормовского района					Ед.	3	6 887 284,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.2.	Выплата возмещения за изымаемые жилые помещения для переселения граждан из признанного аварийным многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Н.Новгород, ул.Коломенская, д.5	Администрация Автозаводского района		01.01.2025	31.12.2025	Количество выплат собственникам жилых помещений	Ед.	14	45 000 000,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.3.	Выплата возмещения за изымаемые жилые помещения для переселения граждан из признанных аварийными многоквартирных домов № 43а литеры В, В1, № 47 литеры Б, В1 по улице Алексеевская, № 10а, № 6, № 12 по улице Студеная	Администрация Нижегородского района		18.03.2025	31.12.2025	Количество выплат собственникам жилых помещений	Ед.	4	367 739,88	36 406 248,08	0,00	0,00	
1.1.4.	Выплата возмещения за изымаемые жилые помещения для переселения граждан из признанного аварийным многоквартирного дома, расположенного по адресу: кп Зелёный город, пос.Звезда, д.1	Администрация Нижегородского района		18.03.2025	31.12.2025	Количество выплат собственникам жилых помещений	Ед.	1	18 186,73	1 800 486,35	0,00	0,00	
1.1.5.	Выплата возмещения за изымаемые жилые помещения для переселения граждан из признанного аварийным многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Нижний Новгород, пер. Гранитный, д.7	Администрация Нижегородского района		18.03.2024	31.12.2025	Количество выплат собственникам жилых помещений	Ед.	6	295 086,86	29 213 600,00	0,00	0,00	
1.1.6.	Выплата возмещения за изымаемые жилые помещения для переселения граждан из признанного аварийным многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Нижний Новгород, пер. Гранитный, д.9	Администрация Нижегородского района		18.03.2025	31.12.2025	Количество выплат собственникам жилых помещений	Ед.	12	305 632,66	30 257 632,88	0,00	0,00	
1.1.7.	Выплата возмещения за изымаемые жилые помещения для переселения граждан из признанного аварийным многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Нижний Новгород, ул. Звездинка, д.38	Администрация Нижегородского района		18.03.2025	31.12.2025	Количество выплат собственникам жилых помещений	Ед.	6	359 219,83	35 562 763,73	0,00	0,00	
1.2.	09 1 02 00000	Приобретение жилых помещений								44 120 213,03	12 609 403,39	0,00	0,00
1.2.1.	Содержание учреждения, осуществляющего деятельность по приобретению в муниципальную собственность жилых помещений в целях переселения граждан из аварийного жилищного фонда	МКУ «Нижегороджилгентство»		01.01.2025	31.12.2025	Количество учреждений	Ед.	1	25 884 095,31	0,00	0,00	0,00	
1.2.2.	Приобретение жилых помещений для предоставления гражданам, проживающим в признанном аварийным многоквартирным доме, расположенного по адресу: г. Нижний Новгород, ул. Звездинка, д.38	Отдел планирования и финансирования ДС		18.03.2025	31.12.2025	Количество приобретенных жилых помещений	Ед.	2	98 945,83	9 795 636,27	0,00	0,00	
1.2.3.	Приобретение жилых помещений для предоставления гражданам, проживающим в признанном аварийным многоквартирным доме, расположенного по адресу: г. Нижний Новгород, пер. Гранитный, д.9	Отдел планирования и финансирования ДС		18.03.2025	31.12.2025	Количество приобретенных жилых помещений	Ед.	1	28 421,89	2 813 767,12	0,00	0,00	
	Приобретение жилых помещений для предоставления гражданам, занимающим помещения в доме № 82 по ул. Березовская города Нижнего Новгорода	МКУ «Нижегороджилгентство»		03.03.2025	31.12.2025	Количество приобретенных жилых помещений	Ед.	4	18 108 750,00	0,00	0,00	0,00	
1.3.	09 1 04 00000	Основное мероприятие. Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности, мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства								4 230 000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1.	Определение рыночной стоимости объектов недвижимости (в т.ч. изымаемых и предоставляемых взамен изымаемых объектов недвижимости)	МКУ «Нижегороджилгентство»		01.01.2025	31.12.2025	Количество муниципальных контрактов на определение размера возмещения собственникам помещений	Шт.	96	4 230 000,00	0,00	0,00	0,00	
1.4.	09 1 07 00000	Основное мероприятие. Строительство многоквартирных жилых домов								85 582 053,21	0,00	0,00	0,00
1.4.1.	Многоквартирный дом, расположенный по адресу: Нижегородская область, г. Нижний Новгород, Канавинский район, в границах улиц Зеленодольская, Ледокола Садко, Полоцкая, Комсомольское шоссе	МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода»		01.01.2025	31.12.2025	Разработка ППМ	Ед.	1	3 108 496,40	0,00	0,00	0,00	
1.4.2.	Многоквартирный дом, расположенный по адресу: Нижегородская область, г. Нижний Новгород, Канавинский район, в границах улиц Осипенко, Электровозная, Ракетная	МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода»		01.01.2025	31.12.2025	Разработка ППМ	Ед.	1	4 358 354,70	0,00	0,00	0,00	
1.4.3.	Многоквартирный дом, расположенный по адресу: г. Нижний Новгород, Ленинский район, ул. Голубева, около дома № 10	МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода»		17.01.2025	31.12.2025	Заключение муниципальных контрактов на проектирование и строительство МКД (авансирование)	Ед.	1	5 805 449,36	0,00	0,00	0,00	
1.4.4.	Многоквартирные дома, расположенные по адресу: Нижегородская область, г. Нижний Новгород, Сормовский район, ул. Федосеевко, между домами № 39А и № 25	МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода»		05.03.2025	31.12.2025	Заключение муниципальных контрактов на проектирование и строительство МКД (авансирование)	Ед.	1	4 200 000,00	0,00	0,00	0,00	
1.4.5.	Обеспечение строительства многоквартирных домов в рамках реализации федерального проекта "Жилье" за счет собственных средств городского бюджета	МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода»		01.01.2025	31.12.2025	Количество МКД	Ед.	3	68 109 752,75	0,00	0,00	0,00	
1.5.	09 1 13 00000	Основное мероприятие. Реализация федерального проекта "Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда"								0,00	0,00	0,00	0,00
1.6.	09 1 12 00000	Основное мероприятие. Реализация федерального проекта "Жилье"								35 706 475,96	1 891 782 766,91	0,00	0,00
1.6.1.	Выплата собственникам возмещения за изымаемые жилые помещения в рамках реализации 1 этапа региональной адресной программы «Переселение граждан на территории Нижегородской области в период с 2024 по 2028 годы из аварийного жилищного фонда, признанного таковым с 1 января 2017 г. до 1 января 2022 г.»	Управление по учету и распределения жилья ДС		01.01.2025	31.12.2025	Количество выплат собственникам жилых помещений	Ед.	27	2 756 753,04	65 838 465,89	0,00	0,00	
		Администрации районов города Нижнего Новгорода, в том числе:					Ед.	7	175 606,52	1 738 504,48	0,00	0,00	
		Администрация Ленинского района					Ед.	4	64 320,00	6 367 680,00	0,00	0,00	
		Администрация Московского района					Ед.	1	54 586,52	5 404 066,48	0,00	0,00	
		Администрация Приокского района					Ед.	2	56 700,00	5 613 300,00	0,00	0,00	
1.6.2.	Выплата собственникам возмещения за изымаемые жилые помещения в рамках реализации 2 этапа региональной адресной программы «Переселение граждан на территории Нижегородской области в период с 2024 по 2028 годы из аварийного жилищного фонда, признанного таковым с 1 января 2017 г. до 1 января 2022 г.»	Управление по учету и распределения жилья ДС		01.01.2025	31.12.2025	Количество выплат собственникам жилых помещений	Ед.	<*>	7 940 435,40	0,00	0,00	0,00	
1.6.3.	Приобретение жилых помещений у застройщиков или иных лиц, не являющихся застройщиками, в рамках реализации 1 этапа региональной адресной программы «Переселение граждан на территории Нижегородской области в период с 2024 по 2028 годы из аварийного жилищного фонда, признанного таковым с 1 января 2017 г. до 1 января 2022 г.»	МКУ «Нижегороджилгентство»		01.01.2025	31.12.2025	Количество приобретенных благоустроенных жилых помещений	Ед.	11	629 310,00	101 128 717,30	0,00	0,00	
1.6.4.	Строительство многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Нижний Новгород, Автозаводский район, ул. Садовая, около дома № 24	МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода»		01.01.2025	30.11.2025	Готовность объекта	%	100	4 935 149,28	488 579 778,75	0,00	0,00	
1.6.5.	Строительство многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Нижний Новгород, Приокский район, ул. 40 лет Победы (рядом с домами № 12 и № 13, западные торцов зданий на 23 метра)	МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода»		01.01.2025	31.12.2025	Готовность объекта	%	100	15 122 863,58	808 361 302,06	0,00	0,00	
1.6.6.	Строительство многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Нижний Новгород, Сормовский район, ул. Зайцева (рядом с домом № 22)"	МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода»		01.01.2025	31.12.2025	Готовность объекта	%	100	4 146 358,14	410 489 456,43	0,00	0,00	
2.	Подпрограмма «Оказание мер государственной поддержки отдельным категориям граждан для улучшения жилищных условий»								33 789 400,00	1 376 978,07	34 162 033,93	0,00	
Задача. Предоставление социальной поддержки отдельным категориям граждан для решения жилищных проблем										33 789 400,00	1 376 978,07	34 162 033,93	0,00
2.1.	09 2 01 00000	Основное мероприятие. Предоставление социальной поддержки молодым семьям								588 579,39	1 376 978,07	2 930 921,93	0,00
2.1.1.	Перечисление молодым семьям социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья	Отдел планирования и финансирования ДС		01.01.2025	31.12.2025	Количество молодых семей – получателей социальных выплат с использованием средств федерального бюджета	Семья	1	556 879,39	1 376 978,07	2 930 921,93	0,00	
2.1.2.	Перечисление компенсации процентной ставки по кредитам (займам) на покупку (приобретение) жилья, выданным до 31 декабря 2006 года	Отдел планирования и финансирования ДС		01.01.2025	31.12.2025	Количество получателей ежемесячной компенсации процентной ставки	Чел.	3	31 700,00	0,00	0,00	0,00	
2.2.	09 2 02 00000	Основное мероприятие. Предоставление социальных выплат и компенсационных выплат гражданам								33 200 820,61	0,00	0,00	0,00
2.2.1.	Перечисление работникам муниципальной бюджетной сферы социальной выплаты на строительство или приобретение жилья	Отдел планирования и финансирования ДС		01.04.2025	31.12.2025	Количество работников муниципальной бюджетной сферы – получателей социальной выплаты	Чел.	6	33 200 820,61	0,00	0,00	0,00	
2.3.	09 2 03 00000	Основное мероприятие. Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем помещениями отдельных категорий граждан								0,00	0,00	31 231 112,00	0,00
2.3.1.	Предоставление единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения ветеранам боевых действий и иным приравненным к указанной категории гражданам, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах"	Отдел планирования и финансирования ДС		01.01.2025	31.12.2025	Количество получателей денежной выплаты	Чел.	3	0,00	0,00	6 344 404,00	0,00	
2.3.2.	Предоставление единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения отдельным категориям граждан, установленных Федеральным законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"	Отдел планирования и финансирования ДС		01.01.2025	31.12.2025	Количество получателей денежной выплаты	Чел.	11	0,00	0,00	24 886 708,00	0,00	

<*> Средства городского бюджета предусмотрены на обеспечение софинансирования реализации мероприятий в рамках 2 этапа региональной адресной программы «Переселение граждан на территории Нижегородской области в период с 2024 по 2028 годы из аварийного жилищного фонда, признанного таковым с 1 января 2017 г. до 1 января 2022 г.». Числовое значение ПНР будет определено после выделения средств выстоящих бюджетов.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.05.2025 № 5644**

О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 27.12.2022 № 7121

На основании статьи 52 Устава города Нижнего Новгорода, решения городской Думы города Нижнего Новгорода от 26.03.2025 № 49 «О внесении изменений в решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 12.12.2024 № 250 «О бюджете города Нижнего Новгорода на 2025 год и на плановый период 2026 – 2027 годов», администрация города Нижнего Новгорода **постановляет:**

- Внести в муниципальную программу города Нижнего Новгорода «Жилищно-коммунальное хозяйство в городе Нижнем Новгороде» на 2023 – 2028 годы, утвержденную постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 27.12.2022 № 7121 (далее – Программа) следующие изменения:
 - Изложить раздел 1 «Паспорт Программы» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
 - Изложить таблицу 4 подраздела 2.7 согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
 - Изложить таблицу 5.1 согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
 - В Плате реализации муниципальной программы «Жилищно-коммунальное хозяйство в городе Нижнем Новгороде» на 2024 год (таблица 5) в графе 10 по строке «Всего по муниципальной программе» и по строке «Задача. Улучшение качества инфраструктурного обеспечения жилищного фонда и повышение эффективности системы жилищно-коммунального хозяйства.» слова «2 178 713 473,13» заменить словами «2 178 713 513,13», по строке 10 и строке 10.1 слова «45 095 169,13» заменить словами «45 095 209,13».
- Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».
- Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Скалкин Д.А.

Глава города Ю.В. Шалабаев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации города
от 07.05.2025 № 5644

Муниципальная программа
«Жилищно-коммунальное хозяйство в городе Нижнем Новгороде» на 2023 – 2028 годы
(далее – Программа).
1. Паспорт Программы

Ответственный исполнитель Программы	Департамент жилья и инженерной инфраструктуры администрации города Нижнего Новгорода (далее – ДЖИИ)
Соисполнители Программы	Департамент строительства и капитального ремонта администрации города Нижнего Новгорода (далее – ДепСтр) Управление административно-технического и муниципального контроля администрации города Нижнего Новгорода (далее – УАТК) Администрации районов города Нижнего Новгорода Муниципальное казенное учреждение «Административно-техническая инспекция города Нижнего Новгорода» (далее – МКУ «АТИ г. Н.Новгорода»)

	Муниципальное казенное учреждение «Главное управление по капитальному строительству города Нижнего Новгорода» (далее – МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода»)							
Цель Программы	Повышение уровня и качества предоставления жилищно-коммунальных услуг жителям города Нижнего Новгорода							
Задачи Программы	Улучшение качества инфраструктурного обеспечения жилищного фонда и повышение эффективности системы жилищно-коммунального хозяйства.							
Этапы и сроки реализации Программы	Программа реализуется в 2023-2028 годах в один этап							
Объемы бюджетных ассигнований Программы за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода	Ответственный исполнитель (соисполнители)	Объем бюджетных ассигнований (руб.)						ВСЕГО
		2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	
	ДЖИИ	6 322 821 741,14	6 167 559 511,99	5 312 846 965,92	5 464 003 656,20	7 914 258 956,20	5 085 823 870,86	36 267 314 702,31
	Администрации районов города Нижнего Новгорода (ДЖИИ)	4 878 974 363,10	5 011 282 000,75	3 745 353 293,88	4 826 654 662,37	7 392 036 262,37	4 572 102 177,03	30 426 402 759,50
	МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода» (ДепСтр)	1 102 475 589,16	676 013 920,32	1 079 728 181,78	58 473 700,00	8 473 700,00	0,00	2 925 165 091,26
	МКУ «АТИ г.Н.Новгорода (УАТК)	120 691 925,58	155 611 840,49	180 800 382,00	168 151 600,00	168 151 600,00	168 124 300,00	961 531 648,07
Целевые индикаторы Программы	<ol style="list-style-type: none"> Доля МКД на которых выполнены ремонтные работы от общего количества МКД, требующих ремонта, к 2028 году составит 17,2%. Доля отремонтированных пустующих жилых помещений муниципального жилищного фонда (МЖФ) от общего количества пустующих жилых помещений МЖФ, требующих ремонта к 2028 году составит 41,7%. Доля многоквартирных домов, в которых собственники помещений выбрали и реализуют один из способов управления многоквартирными домами, в общем числе многоквартирных домов, в которых собственники помещений должны выбрать способ управления данными домами, к 2028 году составит 97,6%. Увеличение количества детских комплексов (спортивных площадок) к 2028 году составит 21%. 							

Ресурсное обеспечение реализации Программы за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода

№ п/п	Код основного мероприятия ЦС расходов	Наименование Программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Расходы, руб.						
				2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Муниципальная программа «Жилищно-коммунальное хозяйство в городе Нижнем Новгороде»				Всего, в том числе:	6 322 821 741,14	6 167 559 511,99	5 312 846 965,92	5 464 003 656,20	7 914 258 956,20	5 085 823 870,86
				ДЖИИ	4 878 974 363,10	5 011 282 000,75	3 745 353 293,88	4 826 654 662,37	7 392 036 262,37	4 572 102 177,03
				Администрации районов города (ДЖИИ)	220 679 863,30	324 651 750,43	306 965 108,26	410 723 693,83	345 597 393,83	345 597 393,83
				МКУ «ГлавуКС г. Н. Новгорода» (ДенСтр)	1 102 475 589,16	676 013 920,32	1 079 728 181,78	58 473 700,00	8 473 700,00	0
				МКУ «АТИ г. Н. Новгорода» (УАТК)	120 691 925,58	155 611 840,49	180 800 382,00	168 151 600,00	168 151 600,00	168 124 300,00
1.	07П01 00000	Ремонт МКД	ДЖИИ	337 522 976,28	797 926 343,39	446 910 430,00	427 544 000,00	427 544 000,00	427 544 000,00	427 544 000,00
2.	07П02 00000	Капитальный ремонт и содержание муниципального фонда в многоквартирных домах	ДЖИИ	323 384 474,56	371 687 434,22	255 506 709,96	312 919 200,00	312 919 200,00	312 919 200,00	312 919 200,00
3.	07П03 00000	Ремонт жилых помещений, собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, либо жилых помещений государственного жилищного фонда, право пользования которыми за ними сохранено	Администрации районов города (ДЖИИ)	2 600 575,39	5 293 204,00	7 862 693,83	7 862 700,00	7 862 700,00	7 862 693,83	7 862 693,83
4.	07П04 00000	Комплекс мероприятий по содержанию, обслуживанию и управлению жилищным фондом	ДЖИИ	57 025 028,38	120 443 640,92	78 079 223,35	66 607 800,00	109 298 500,00	109 298 500,00	109 298 500,00
5.	07П05 00000	Обеспечение деятельности МКУ «АТИ г. Н. Новгорода»	МКУ «АТИ г. Н. Новгорода» (УАТК)	118 639 561,48	152 767 977,09	174 367 882,00	161 719 100,00	161 719 100,00	161 719 100,00	161 719 100,00
6.	07П06 00000	Обеспечение деятельности административных комиссий	МКУ «АТИ г. Н. Новгорода» (УАТК)	251 400,00	248 200,00	272 800,00	272 800,00	272 800,00	272 800,00	245 500,00
7.	07П07 00000	Ремонт аварийных бесхозяйных объектов и объектов муниципальной собственности инженерной инфра-	Администрации районов города (ДЖИИ)	223 129 308,37	809 527 996,27	122 586 781,12	220 404 293,83	112 587 293,83	112 587 300,00	112 587 300,00
			ДЖИИ	120 368 608,37	129 391 996,27	122 586 781,12	220 404 293,83	112 587 293,83	112 587 300,00	112 587 300,00
			ДЖИИ	102 760 700,00	680 136 000,00	0	0	0	0	0

8.	07П08 00000	Финансовая поддержка организаций в сфере коммунального хозяйства	ДЖИИ	35 896 501,72	748 512 213,11	1 574 789 461,11	48 531 500,00	48 531 500,00	48 531 500,00
9.	07П09 00000	Строительство (реконструкция) объектов коммунальной инфраструктуры муниципальной формы собственности	МКУ «ГлавуКС г. Н. Новгорода» (ДенСтр)	2 269 964,90	12 788 884,19	463 705 439,51	58 473 700,00	2 230 695 922,22	0
10.	07П05 00000	Реализация федерального проекта «Чистая вода»	МКУ «ГлавуКС г. Н. Новгорода» (ДенСтр)	77 369 040,60	0	0	0	0	0
11.	07П06 00000	Реализация федерального проекта «Оздоровление Волги» финансовое обеспечение затрат (части затрат) по концессионному соглашению, заключенному в отношении мероприятия «Реконструкция Нижегородской станции аэрации» (плата концедента)	ДЖИИ (АО «Нижегородский водоканал»)	1 883 797 428,00	2 274 622 286,00	0	0	0	0
12.	07П03 00000	Реализация инфраструктурных проектов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные кредиты, предоставляемые из федерального бюджета на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов в 2023 году	ДЖИИ (АО «Нижегородский водоканал»)	1 980 198 019,80	0	0	0	0	0
13.	07П10 00000	Реализация инфраструктурных проектов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные кредиты, предоставляемые из федерального бюджета на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов	МКУ «ГлавуКС г. Н. Новгорода» (ДенСтр)	0	661 122 389,24	616 022 742,27	0	0	0
14.	07П04 00000	Реализация федерального проекта «Вода России»	ДЖИИ (АО «Нижегородский водоканал»)	0	0	3 605 985 200,00	3 971 366 800,00	3 351 556 377,03	0
15.	07П15 00000	Снос самовольно установленных НТО	МКУ «АТИ г. Н. Новгорода» (УАТК)	1 800 964,10	2 595 663,40	6 159 700,00	6 159 700,00	6 159 700,00	6 159 700,00

План реализации муниципальной программы «Жилищно-коммунальное хозяйство в городе Нижнем Новгороде» на 2025 год

№ п/п	Код основного мероприятия ЦС расходов	Наименование подпрограммы, задачи, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный за выполнение мероприятия	Срок		Показатели непосредственного результата реализации мероприятия (далее – ПНР)		Объемы финансового обеспечения, руб.				
				начала реализации	окончания реализации	Наименование ПНР	Ед. изм.	Значение	Собственные городские средства	Средства областного бюджета	Средства федерального бюджета	Прочие источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Всего по муниципальной программе								1 452 885 807,00	4 945 663 162,88	0	0	
Задача. Улучшение качества инфраструктурного обеспечения жилищного фонда и повышение эффективности системы жилищно-коммунального хозяйства.								1 452 885 807,00	4 945 663 162,88	0	0	
1.	07П01 00000	Основное мероприятие. Ремонт МКД						182 265 730,00	309 032 216,00	0	0	
1.1.		Выполнение ремонта общего имущества собственников помещений МКД	Отдел ремонта жилищного фонда, финансово-экономический отдел (далее – ФЭО) ДЖИИ	01.01.2025	31.12.2025	Количество многоквартирных домов на которых выполнены ремонтные работы	ед.	19	151 502 430,00	32 162 516,00	0	0
2.	07П02 00000	Основное мероприятие. Капитальный ремонт и содержание муниципального фонда в многоквартирных домах				Количество многоквартирных домов на которых выполнены работы по установке ИП	ед.	30	30 763 300,00	276 869 700,00	0	0
2.1.		Выполнение капитального ремонта МКД со 100% муниципальной собственностью	Отдел ремонта жилищного фонда, ФЭО ДЖИИ	01.01.2025	31.12.2025	Количество отремонтированных многоквартирных домов со 100% МС	ед.	2	2 430 000,00	0	0	0
2.2.		Выполнение капитального ремонта жилых помещений муниципального жилого фонда	Отдел ремонта жилищного фонда, ФЭО ДЖИИ	01.01.2025	31.12.2025	Количество отремонтированных пустующих жилых помещений	пом.	50	43 668 442,71	0	0	0
2.3.		Выполнение капитального ремонта жилых помещений муниципального жилого фонда (установка индивидуальных приборов учета)	Отдел ремонта жилищного фонда, ФЭО ДЖИИ	01.01.2025	31.12.2025	Количество установленных индивидуальных приборов учета	шт.	500	7 200 000,00	0	0	0
2.4.		Оплата взносов на капитальный ремонт общего имущества по муниципальным помещениям в МКД	ФЭО ДЖИИ	01.01.2025	31.12.2025	Оплачены взносы на капитальный ремонт по муниципальным помещениям в МКД (по представленным счетам, в том числе за предыдущие периоды)	%	100	90 065 918,36	0	0	0
2.5.		Содержание незаселенных муниципальных жилых помещений в МКД	Администрации районов г. Н. Новгорода, ФЭО ДЖИИ	01.01.2025	31.12.2025	Оплачены расходы по содержанию незаселенных муниципальных жилых помещений в МКД (по представленным счетам, в том числе за предыдущие периоды)	%	100	46 889 894,34	0	0	0
2.6.		Возмещение расходов по оснащению МКД общедомовыми приборами учета энергетического ресурса в доле муниципальной собственности	ФЭО ДЖИИ	01.01.2025	31.12.2025	Оплачены расходы по установке общедомовых приборов учета (по представленным счетам, в том числе за предыдущие периоды)	%	100	4 537 140,43	0	0	0
2.7.		Возмещение ущерба по судебным решениям в рамках исполнительных документов в части полномочий департамента жилья и инженерной инфраструктуры администрации города (муниципальный фонд)	ФЭО ДЖИИ	22.01.2025	31.12.2025	Оплата исполнительного листа	шт.	19	1 458 750,52	0	0	0
3.	07П03 00000	Основное мероприятие. Ремонт жилых помещений, собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, либо жилых помещений государственного жилищного фонда, право пользования которыми за ними сохранено						0	7 862 693,83	0	0	
3.1.		Выполнение ремонтных работ жилых помещений детей-сирот	Отдел ремонта жилищного фонда ДЖИИ	01.01.2025	31.12.2025	Количество отремонтированных жилых помещений	пом.	19	0	7 862 693,83	0	0
4.	07П04 00000	Основное мероприятие. Комплекс мероприятий по содержанию, обслуживанию и управлению жилищным фондом						515 937 002,25	19 897 713,05	0	0	
4.1.		Возмещение недополученных доходов в связи с осуществлением деятельности в сфере оказания услуг по содержанию общего имущества в многоквартирных домах	ФЭО ДЖИИ	01.01.2025	31.12.2025	Выплата субсидии обслуживающей организации на возмещение недополученных доходов по содержанию общего имущества (элементов общего имущества) в многоквартирных домах	%	100	42 489 000,00	0	0	0
4.2.		Обслуживание неканализованного жилищного фонда (вывоз ЖБО)	ФЭО ДЖИИ	01.01.2025	31.12.2025	Возмещение затрат по вывозу ЖБО	ед.	15	1 416 752,00	0	0	0
4.3.		Снос ветхих и аварийных строений	Отдел ремонта жилищного фонда, ФЭО ДЖИИ	01.01.2025	31.12.2025	Количество снесенных МКД	ед.	26	35 810 394,58	19 897 713,05	0	0
4.4.		Услуги по охране, приобретаемые на основании договоров гражданско-правового характера с физическими и юридическими лицами	ФЭО ДЖИИ	01.01.2025	31.12.2025	Охрана аварийного многоквартирного дома	ед.	14	23 321 923,70	0	0	0
4.5.		Услуги по аренде складского отапливаемого помещения для временного хранения личных вещей жителей аварийного многоквартирного дома	ФЭО ДЖИИ	01.01.2025	31.12.2025	Аренда складского помещения для временного хранения личных вещей жителей аварийного многоквартирного дома	ед.	2	103 851,50	0	0	0
4.6.		Выполнение работ на придомовой территории многоквартирного дома	Отдел эксплуатации жилищного фонда и санитарного состояния придомовых территорий ДЖИИ, ФЭО ДЖИИ	01.01.2025	31.12.2025	Выполнено работ по благоустройству придомовой территории	ед.	100	400 489 732,00	0	0	0
4.7.		Приобретение и установка детского игрового комплекса (оборудования) на земельном участке, перешедшем в общую долевую собственность собственников помещений МКД	Отдел эксплуатации жилищного фонда и санитарного состояния придомовых территорий, Финансово-экономический отдел ДЖИИ	27.01.2025	31.12.2025	Установлено детских игровых комплексов на придомовой территории	ед.	2	1 890 799,99	0	0	0
4.8.		Проведение конкурса «Лучший совет многоквартирного дома»	Отдел мониторинга и реализации программ ДЖИИ	28.02.2025	31.12.2025	Выплата награждения победителям конкурса	%	100	40 000,00	0	0	0
4.9.		Проведение конкурса «Самый пожаробезопасный дом»	Отдел эксплуатации жилищного фонда и санитарного состояния придомовых территорий ДЖИИ	28.02.2025	31.12.2025	Выплата награждения победителям конкурса	%	100	150 000,00	0	0	0
4.10.		Расходы на выполнение работ по приведению жилого помещения МЖФ в надлежащее санитарное состояние	Администрации районов г. Н. Новгорода, ФЭО ДЖИИ	10.02.2025	31.12.2025	Выполнены работы	шт.	1	144 127,97	0	0	0
4.11.		Расходы на оказание услуг по выносу личного имущества жителей аварийного многоквартирного дома и его перевозке к местам временного проживания или хранения	Администрации районов г. Н. Новгорода, ФЭО ДЖИИ	25.02.2025	31.12.2025	Оказаны услуги по выносу и перевозке личного имущества	шт.	1	96 480,00	0	0	0
4.12.		Расходы по обеспечению условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме (обследование, оценка, ремонт (реконструкция) помещений)	Администрации районов г. Н. Новгорода, ФЭО ДЖИИ	12.02.2025	31.12.2025	Проведено обследование помещений	ед.	7	435 000,00	0	0	0
4.13.		Возмещение ущерба по судебным решениям в рамках исполнительных документов в части полномочий департамента жилья и инженерной инфраструктуры администрации города (судебные издержки)	ФЭО ДЖИИ	15.01.2025	31.12.2025	Оплата исполнительного листа	шт.	22	9 548 940,51	0	0	0
5.	07П05 00000	Основное мероприятие. Обеспечение деятельности МКУ «АТИ г. Н. Новгорода»						174 367 882,00	0	0	0	
5.1.		Обеспечение текущей деятельности МКУ «АТИ г. Н. Новгорода»	МКУ «АТИ г. Н. Новгорода» (УАТК)	01.01.2025	31.12.2025	Содержание МКУ «АТИ г. Н. Новгорода»	ед.	1	174 367 882,00	0	0	0
6.	07П06 00000	Основное мероприятие. Обеспечение деятельности административных комиссий						0	272 800,00	0	0	
6.1.		Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	МКУ «АТИ г. Н. Новгорода» (УАТК)	01.01.2025	31.12.2025	Обеспечение материально-техническими ресурсами административных комиссий	ед.	8	0	272 800,00	0	0
7.	07П07 00000	Основное мероприятие. Ремонт аварийных бесхозяйных объектов и объектов муниципальной собственности инженерной инфраструктуры, содержание и ремонт общественных питьевых колодцев, которые служат единственным источником водоснабжения населения						50 361 781,12	45 000 000,00	0	0	
7.1.		Аварийные работы по ремонту бесхозяйных объектов инженерной инфраструктуры	Отдел эксплуатации инженерной инфраструктуры ДЖИИ	01.01.2025	31.12.2025	Финансирование аварийных работ на бесхозяйных объектах инженерной инфраструктуры (в том числе за предыдущие периоды)	%	100	7 761 323,44	0	0	0
7.2.		Аварийные работы по ремонту объектов муниципальной собственности инженерной инфраструктуры						38 606 466,41	0	0	0	

№	Наименование объекта	Инициатор	2025	2025	Содержание инженерной инфраструктуры (в том числе за предыдущие периоды)	Ед.	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025
7.3.	Содержание общественных питьевых колодцев, которые служат источниками водоснабжения населения	ФЭО ДЖИИ	01.01.2025	31.12.2025	Выполнены работы на общественных питьевых колодцах: – отремонтированы; – лабораторные исследования воды; – содержание (очистка)	ед.	170	70	1 428 570,00	0	0	0	0
7.4.	Расходы по концессионному соглашению в отношении мероприятий по созданию и (или) реконструкции тепловых сетей (теплотрасс отопления и ГВС)	Отдел теплоснабжения и энергосбережения	01.01.2025	31.12.2025	Создание и реконструкция объектов	ед.	2	1 543 606,06	45 000 000,00	0	0	0	0
7.5.	Расходы на технологическое присоединение к сетям для подачи энергетических ресурсов (вода, водоотведение, энергия) к туалетным модулям в рамках проекта «Тур-код»	Отдел эксплуатации инженерной инфраструктуры ДЖИИ	25.02.2025	31.12.2025	Оплачены расходы по технологическому присоединению к сетям	%	100	180 256,14	0	0	0	0	0
7.6.	Возмещение ущерба по судебным решениям в рамках исполнительных документов в части полномочий департамента жилья и инженерной инфраструктуры администрации города (инженерная инфраструктура)	ФЭО ДЖИИ	15.01.2025	31.12.2025	Оплата исполнительного листа	шт.	1	841 559,07	0	0	0	0	0
7.7.	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения в г. Нижний Новгород. «Квартальная теплотрасса отопления от котельной завода АО "НАЗ" Сокол 3» кад. 52:18:0000000:12570 на участке: «Теплотрасса отопления от точки врезки д. 16 по ул. Давыдова до вывода из д. 16 по ул. Давыдова в сторону д.14 по ул. Давыдова»	ДЖИИ (АО "Теплоэнерго")	01.01.2025	31.12.2025	Выполнение работ	ед.	1	0	0	0	0	0	0
7.8.	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения в г. Нижний Новгород. «Квартальная теплотрасса отопления от котельной по ул. Углова, 7» кад. 52:18:0000000:10183; «Квартальная теплотрасса ГВС от кот. по ул. Батумская, 76» кад. 52:18:0000000:12242 на участках: «Теплотрасса отопления УТ-4-4-1 у д.3 по ул. Елисеева до ш.о.у д. 6, 3,2 по ул. Елисеева, до д.1 по ул. Елисеева; Сети ГВС от УТ-4-4-3 у д. 2 по ул. Елисеева до ш.о. у д.2,3, по ул. Елисеева, от УТ-4 ГВС у д.6 по ул. Елисеева до ш.о. у д.6 по ул. Елисеева»	ДЖИИ (АО "Теплоэнерго")	01.01.2025	31.12.2025	Выполнение работ	ед.	1	0	0	0	0	0	0
7.9.	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения в г. Нижний Новгород. «Квартальная теплотрасса отопления и ГВС от котельной по ул. Лесной городок, 6в» кад. 52:18:0000000:12813 на участке: «Сети ГВС от УТ-4а у д. 1/1 по ул. Лесной городок до д. 3 по ул. Лесной городок»	ДЖИИ (АО "Теплоэнерго")	01.01.2025	31.12.2025	Выполнение работ	ед.	1	0	0	0	0	0	0
7.10.	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения в г. Нижний Новгород. «Квартальная теплотрасса отопления от котельной д.24 по ул. Радистов» кад. 52:18:0000000:12584 на участке: «Теплотрасса отопления от ТК 3-1 у д.11 по ул. Глазунова до ТК 3-6 у д. 20 по ул. Широкая, до д.20 по ул. Широкая»	ДЖИИ (АО "Теплоэнерго")	01.01.2025	31.12.2025	Выполнение работ	ед.	1	0	0	0	0	0	0
7.11.	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения в г. Нижний Новгород. «Сооружение Квартальной теплотрасса отопления и ГВС» кад. 52:18:0000000:1837 на участке: «Теплотрасса отопления от УТ-439к3 у д.2406 по ул. Горького до д.2406 по ул. Горького»	ДЖИИ (АО "Теплоэнерго")	01.01.2025	31.12.2025	Выполнение работ	ед.	1	0	0	0	0	0	0
7.12.	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения в г. Нижний Новгород. «Квартальная теплотрасса отопления от кот. НТЦ (ЦТП-142)» кад. 52:18:0070065:493 на участке: «Теплотрасса отопления от д.61б по ул. Ошарская до ш.о. у д.14, 14а, 16 по ул. Ломоносова, до ш.о. у д.2 по ул. Республиканская»	ДЖИИ (АО "Теплоэнерго")	01.01.2025	31.12.2025	Выполнение работ	ед.	1	0	0	0	0	0	0
7.13.	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения в г. Нижний Новгород. «Квартальная теплотрасса отопления и ГВС от НТЦ (ЦТП-137)» кад. 52:18:0000000:13226 на участке: «Сети ГВС от ТК-339-6-к10 у д. 7/4 по ул. Шихова до д. 5/3 по ул. Козьмичего»	ДЖИИ (АО "Теплоэнерго")	01.01.2025	31.12.2025	Выполнение работ	ед.	1	0	0	0	0	0	0
7.14.	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения в г. Нижний Новгород. «Квартальная теплотрасса ГВС от котельной по ул. Таллинская, 15в (ЦТП-204)» кад. 52:18:0000000:12670 на участке: «Обратный трубопровод ГВС от УТ-7-9 до УТ-7-10 у д. 22 по ул. Архангельская»	ДЖИИ (АО "Теплоэнерго")	01.01.2025	31.12.2025	Выполнение работ	ед.	1	0	0	0	0	0	0
7.15.	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения в г. Нижний Новгород. «Квартальная теплотрасса отопления и ГВС от котельной ул. Голованова, 25а» кад. 52:18:0000000:13135 на участке: «Теплотрасса отопления от УТ-2 кот. Голованова, 25а до точки в 60 м от УТ-2 кот. Голованова, 25а в сторону д.41 по ул. Вятская, от УТ-3 у д. 21 по ул. Тропинина до д. 47 по ул. Вятская»	ДЖИИ (АО "Теплоэнерго")	01.01.2025	31.12.2025	Выполнение работ	ед.	1	0	0	0	0	0	0
7.16.	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения в г. Нижний Новгород. «Квартальная теплотрасса отопления и ГВС от кот. д. 60/22 по пр. Гагарина» кад. 52:18:0000000:13238 на участке: «Сети ГВС от УТ-1а у д.35 по ул. Красновоздушная до УТ-3 у д.21 по ул. Красновоздушная»	ДЖИИ (АО "Теплоэнерго")	01.01.2025	31.12.2025	Выполнение работ	ед.	1	0	0	0	0	0	0
7.17.	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения в г. Нижний Новгород. «Квартальная теплотрасса отопления от котельной пр. Героев, 13» кад. 52:18:0000000:12403 на участке: «Теплотрасса отопления от ш.п. у д.17 по пр. Героев до ш.о. у д.19, 21 по пр. Героев»	ДЖИИ (АО "Теплоэнерго")	01.01.2025	31.12.2025	Выполнение работ	ед.	1	0	0	0	0	0	0
7.18.	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения в г. Нижний Новгород. «Сооружение-квартальная теплотрасса отопления и ГВС от НТЦ, 2 очередь (ТК-245). Контур сооружения состоит из 21 обособленного контура» кад. 52:18:0000000:12583 на участке: «Теплотрасса отопления от ш.п. у д. 4а по пл. Минина до УТ-245 к3-1 у д. 6д по ул. Ульянова, от УТ-245 к8 у д. 73 м по ул. Ульянова до точки в 73 м от УТ-245 к8 у д. 6д по ул. Ульянова в сторону д.6а по ул. Ульянова»	ДЖИИ (АО "Теплоэнерго")	01.01.2025	31.12.2025	Выполнение работ	ед.	1	0	0	0	0	0	0
7.19.	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения в г. Нижний Новгород. «Квартальная теплотрасса отопления от котельной ФГУП "Электромаш" ул. Федосенко, 64 (УТ-3)» кад. 52:18:0010535:600 на участке: «Теплотрасса отопления от УТ-3 у д.34 по ул. Федосенко до д.34 по ул. Федосенко»	ДЖИИ (АО "Теплоэнерго")	01.01.2025	31.12.2025	Выполнение работ	ед.	1	0	0	0	0	0	0
7.20.	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения в г. Нижний Новгород. «Квартальная теплотрасса отопления от котельной по ул. Гастелло, д. 1а» кад. 52:18:0000000:13145; «Квартальная теплотрасса отопления от кот. по ул. Гастелло, д. 1а» кад. 52:18:0000000:13179 на участках: «Теплотрасса отопления от УТ-32 у д. 2 по ул. Кошелева до ш.о.у д. 2 по ул. Кошелева, от УТ-33 у д. 173 по Московскому шоссе до ш.о. у д. 173 Московскому шоссе, от УТ-35 у д. 175 по Московскому шоссе до д. 175 по Московскому шоссе, от УТ-14 у д.7 по ул. Березовская до д. 7,10 по ул. Березовская, от УТ-15 у д.6 по ул. Березовская до д.6,9 по ул. Березовская; от ТК-2-1 у д.17 по ул. Кошелева до д. 17 ул. Кошелева, от УТ-28 у д.2 по ул. Дежнева до д.4 по ул. Дежнева, д. 5 по ул. Кошелева»	ДЖИИ (АО "Теплоэнерго")	01.01.2025	31.12.2025	Выполнение работ	ед.	1	0	0	0	0	0	0
7.21.	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения в г. Нижний Новгород. «Квартальная теплотрасса отопления от котельной пер. Плотинный, 11а» кад. 52:18:0000000:13664 на участке: «Теплотрасса отопления от УТ-17а у д. 56б по ул. Ильинская до ш.о. у д. 56а по ул. Ильинская; от УТ-18 у д. 56а по ул. Ильинская до ш.о. у д.62 по ул. Ильинская, от УТ-21 у д. 68а по ул. Ильинская до д.78а по ул. Ильинская»	ДЖИИ (АО "Теплоэнерго")	01.01.2025	31.12.2025	Выполнение работ	ед.	1	0	0	0	0	0	0
7.22.	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения в г. Нижний Новгород. «Квартальная теплотрасса отопления и ГВС» кад. 52:18:0060090:429 на участках: «Теплотрасса отопления от ИПП-1-23 по ул. Б.Печерская, 23 до д. 21 по ул. Б.Печерская, до УТ-233-6-к3а у д. 23/9 по ул. Б.Печерская»	ДЖИИ (АО "Теплоэнерго")	01.01.2025	31.12.2025	Выполнение работ	ед.	1	0	0	0	0	0	0
7.23.	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения в г. Нижний Новгород. «Квартальная теплотрасса отопления и ГВС от котельной по ул. Лесной городок, 6в» кад. 52:18:0000000:12813 на участке: «Сети ГВС от точки в 182 метрах от УТ-1-1а у д.6 ул. Лесной городок до ТК-1-16 у д.56 по ул. Лесной городок»	ДЖИИ (АО "Теплоэнерго")	01.01.2025	31.12.2025	Выполнение работ	ед.	1	0	0	0	0	0	0
7.24.	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения в г. Нижний Новгород. «Квартальная теплотрасса отопления и ГВС от НТЦ (ЦТП-137)» кад. 52:18:0000000:13226 на участке: «Теплотрасса отопления и сети ГВС от ТК-339-6-к11 у д. 5/3 по ул. Козьмичего до д. 5/1 по ул. Козьмичего»	ДЖИИ (АО "Теплоэнерго")	01.01.2025	31.12.2025	Выполнение работ	ед.	1	0	0	0	0	0	0
7.25.	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения в г. Нижний Новгород. «Квартальная теплотрасса отопления от котельной ул.Энгельса, 1в» кад. 52:18:0000000:13199 на участке: «Теплотрасса отопления по теплоподполью д.21 по ул. Энгельса»	ДЖИИ (АО "Теплоэнерго")	01.01.2025	31.12.2025	Выполнение работ	ед.	1	0	0	0	0	0	0
7.26.	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения в г. Нижний Новгород. «Квартальная теплотрасса отопления и ГВС от котельной ФНПЦ НИИИС им. Седякова (ЦТП-705)» кад. 52:18:0000000:12573 на участке: «Теплотрасса отопления и сети ГВС от УТ -5 у д. 10 по ул. Тропинина до ТК 5-1 у д. 5 по ул. Тропинина»	ДЖИИ (АО "Теплоэнерго")	01.01.2025	31.12.2025	Выполнение работ	ед.	1	0	0	0	0	0	0
7.27.	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения в г. Нижний Новгород. «Квартальная теплотрасса отопления и ГВС от кот. д. 60/22 по пр. Гагарина» кад. 52:18:0000000:13238 на участке: «Сети ГВС от УТ-3 у д.21 по ул. Красновоздушная до ш.о. у д. 64 по пр. Гагарина, до УТ-5-1 у д. 60к16 по пр.Гагарина»	ДЖИИ (АО "Теплоэнерго")	01.01.2025	31.12.2025	Выполнение работ	ед.	1	0	0	0	0	0	0
7.28.	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения в г. Нижний Новгород. «Квартальная теплотрасса отопления от котельной д.24 по ул. Радистов» кад. 52:18:0000000:12584 на участке: «Теплотрасса отопления от УТ 3-4-2 у д. 11 по ул. Широкая»	ДЖИИ (АО "Теплоэнерго")	01.01.2025	31.12.2025	Выполнение работ	ед.	1	0	0	0	0	0	0
7.29.	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения в г. Нижний Новгород. «Квартальная теплотрасса отопления и ГВС от НТЦ (ЦТП-135) по ул. Г. Ильичева, 2а» кад. 52:18:0070250:3160 на участке: «Теплотрасса отопления и сети ГВС по теплоподполью д. 13, 15/1 по ул. Н.Сусловой»	ДЖИИ (АО "Теплоэнерго")	01.01.2025	31.12.2025	Выполнение работ	ед.	1	0	0	0	0	0	0
7.30.	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения в г. Нижний Новгород. «Квартальная теплотрасса отопления и ГВС от котельной ул. Голованова, 25а» кад. 52:18:0000000:13135 на участке: «Теплотрасса отопления и сети ГВС от УТ-4-4 у д. 37а по ул. Голованова до ТК-4-4-1 у д. 37 по ул. Голованова, от ТК-7-2 у д. 5 по пл. Жукова до д. 5 по пл. Жукова»	ДЖИИ (АО "Теплоэнерго")	01.01.2025	31.12.2025	Выполнение работ	ед.	1	0	0	0	0	0	0
7.31.	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения в г. Нижний Новгород. «Квартальная теплотрасса отопления и ГВС от кот. по ул. Невельская, 9а» кад. 52:18:0000000:13196 на участке: «Теплотрасса отопления от УТ-6 у д. 5 по ул. Путьская до д. 1 по ул. Путьская, до УТ-7-1 у д. 3 по ул. Путьская»	ДЖИИ (АО "Теплоэнерго")	01.01.2025	31.12.2025	Выполнение работ	ед.	1	0	0	0	0	0	0
7.32.	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения в г. Нижний Новгород. «Квартальная теплотрасса отопления и ГВС от НТЦ, 1 очередь (ЦТП-163)» кад. 52:18:0000000:13195 на участке: «Теплотрасса отопления и сети ГВС от ЦТП-163 пер. Светлогорский, 16 до д.6б по ул. Бекетова»	ДЖИИ (АО "Теплоэнерго")	01.01.2025	31.12.2025	Выполнение работ	ед.	1	0	0	0	0	0	0
7.33.	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения в г. Нижний Новгород. «Квартальная теплотрасса отопления и ГВС от котельной ул. Нестерова, 31а» кад. 52:18:0000000:13241 на участке: «Подающий трубопровод сетей ГВС от УТ-1 у ЦТП-177 ул. Нестерова, 31 до ш.о.у д.35 по ул. Пискунова»	ДЖИИ (АО "Теплоэнерго")	01.01.2025	31.12.2025	Выполнение работ	ед.	1	0	0	0	0	0	0
7.34.	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения в г. Нижний Новгород. «Квартальная теплотрасса отопления от котельной по ул. Куйбышева, 41а» кад. 52:18:0000000:12401 на участке: «Теплотрасса отопления от УТ-311к4-2 у д.29 по ул. Тореза до УТ-311к4-5 у д.49 по ул.Нефтегазовская, до эл. узла у д.47, 49, 51 по ул. Нефтегазовская»	ДЖИИ (АО "Теплоэнерго")	01.01.2025	31.12.2025	Выполнение работ	ед.	1	0	0	0	0	0	0
7.35.	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения в г. Нижний Новгород. «Квартальная теплотрасса отопления и ГВС» кад. 52:18:0000000:6105 на участке: «Теплотрасса отопления от УТ-115к3 у д.175а по ул. Агрономическая до д.173, 171, 171а, 169 по ул. Агрономическая, ш.о. у 167/1 по ул. Агрономическая, д.3, 5а по ул. Моховая, д.3а по ул. Рукавишниковых, до УТ-115-к3-3-3 у д.5 по ул. Моховая»	ДЖИИ (АО "Теплоэнерго")	01.01.2025	31.12.2025	Выполнение работ	ед.	1	0	0	0	0	0	0
7.36.	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения в г. Нижний Новгород. «Квартальная теплотрасса отопления от котельной по ул. Коперника, 1а» кад. 52:18:0000000:12639 на участке: «Теплотрасса отопления по теплоподполью д. 28,29 по бул. Юбилейный»	ДЖИИ (АО "Теплоэнерго")	01.01.2025	31.12.2025	Выполнение работ	ед.	1	0	0	0	0	0	0
7.37.	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения в г. Нижний Новгород. «Квартальная теплотрасса отопления от котельной по ул. Куйбышева, 41а» кад. 52:18:0000000:12401 на участке: «Теплотрасса отопления от УТ-311к4-1 у д.29 по ул.Тореза до эл.узла у д.29 по ул.Тореза, от УТ-311к4-2 у д.29 по ул. Тореза до точки в 50 метрах от УТ-311к4-2 в сторону д.27 по ул. Тореза»	ДЖИИ (АО "Теплоэнерго")	01.01.2025	31.12.2025	Выполнение работ	ед.	1	0	0	0	0	0	0
7.38.	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения в г. Нижний Новгород. «Квартальная теплотрасса отопления от котельной по ул.Таллинская, 15в (УТ-7)» кад. 52:18:0000000:12773 на участке: «Теплотрасса отопления от УТ-7-2-1 у д. 8 по ул. Таллинская, до УТ-7-2-4 у д.16 по ул. Движенцев»	ДЖИИ (АО "Теплоэнерго")	01.01.2025	31.12.2025	Выполнение работ	ед.	1	0	0	0	0	0	0
7.39.	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения в г. Нижний Новгород. «Квартальная теплотрасса отопления и ГВС» кад. 52:18:0000000:9251 на участке: «Сети ГВС по теплоподполью д. 19а по ул. Б.Панина, теплотрасса отопления от ш.п. у д. 20 по ул. Б.Панина до ТК-3 у д. 20 по ул. Б.Панина, по теплоподполью д. 20 по ул. Б.Панина»	ДЖИИ (АО "Теплоэнерго")	01.01.2025	31.12.2025	Выполнение работ	ед.	1	0	0	0	0	0	0
7.40.	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения в г. Нижний Новгород. «Квартальная теплотрасса отопления и ГВС» кад. 52:18:0000000:6105 на участке: «Теплотрасса отопления от УТ-115к4 у д.175а по ул. Агрономическая до УТ-115к4-3-1 у д.6 по ул. Горловская, до ш.о. у д.8/7 по ул. Горловская, до д. 10/14 по ул. Горловская»	ДЖИИ (АО "Теплоэнерго")	01.01.2025	31.12.2025	Выполнение работ	ед.	1	0	0	0	0	0	0
7.41.	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения в г. Нижний Новгород. «Квартальная теплотрасса отопления от котельной по ул. Федосенко, 89а» кад. 52:18:0000000:13191 на участке: «Теплотрасса отопления по теплоподполью д.98б по ул. Федосенко»	ДЖИИ (АО "Теплоэнерго")	01.01.2025	31.12.2025	Выполнение работ	ед.	1	0	0	0	0	0	0
7.42.	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения в г. Нижний Новгород. «Квартальная теплотрасса отопления от котельной ЗКПД-4 по ул. Зайцева, 31» кад. 52:18:0000000:12544 на участке: «Теплотрасса отопления от ввода в д. 6 по ул. Зайцева до вывода из д. 6 по ул. Зайцева»	ДЖИИ (АО "Теплоэнерго")	01.01.2025	31.12.2025	Выполнение работ	ед.	1	0	0	0	0	0	0
7.43.	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения в г. Нижний Новгород. «Квартальная теплотрасса отопления и ГВС» кад. 52:18:0000000:1630 на участке: «Сети ГВС от УТ-422-4е к1а у ЦТП-117 ул. Ошарская, 88 до ш.о.у д.61 по ул. Ванеева, до д.9а по ул. Ошарская»	ДЖИИ (АО "Теплоэнерго")	01.01.2025	31.12.2025	Выполнение работ	ед.	1	0	0	0	0	0	0
7.44.	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения в г. Нижний Новгород. «Квартальная теплотрасса отопления от котельной ЗКПД-4 по ул. Зайцева, 31» кад. 52:18:0000000:12544 на участке: «Теплотрасса отопления по теплоподполью д. 4 по ул. Зайцева»	ДЖИИ (АО "Теплоэнерго")	01.01.2025	31.12.2025	Выполнение работ	ед.	1	0	0	0	0	0	0
7.45.	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения в г. Нижний Новгород. «Квартальная теплотрасса отопления и ГВС от котельной ул.Горная, 13» кад. 52:18:0000000:12093 на участке: «Сети ГВС от УТ-2а у д. 11/2 по ул. Горная до УТ-2-1 у д. 7г по ул. 40 лет Октября»	ДЖИИ (АО "Теплоэнерго")	01.01.2025	31.12.2025	Выполнение работ	ед.	1	0	0	0	0	0	0
7.46.	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения в г. Нижний Новгород. «Квартальная трасса и отопления и ГВС» кад. 52:18:0000000:903 на участке: «Теплотрасса отопления по теплоподполью д.10 по ул. М.Малиновского»	ДЖИИ (АО "Теплоэнерго")	01.01.2025	31.12.2025	Выполнение работ	ед.	1	0	0	0	0	0	0
7.47.	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения в г. Нижний Новгород. «Квартальная теплотрасса отопления» кад. 52:18:0000000:6491 на участке: «Теплотрасса отопления от УТ-245-3 к1-2 у д.13 по ул. Алексеевская до д. 15/14 по ул. Алексеевская»	ДЖИИ (АО "Теплоэнерго")	01.01.2025	31.12.2025	Выполнение работ	ед.	1	0	0	0	0	0	0
7.48.	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения в г. Нижний Новгород. «Квартальная теплотрасса ГВС от кот. по ул. Батумская, 76» кад. 52:18:0000000:12242 на участке: «Сети ГВС от ТК-8 у д.1 по ул. Бонч-Бруевича до УТ-9а у д.4а по ул. Луганская»	ДЖИИ (АО "Теплоэнерго")	01.01.2025	31.12.2025	Выполнение работ	ед.	1	0	0				

7.64.	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения в г. Нижний Новгород. «Квартальная теплотрасса отопления от котельной по ул. Таплинская, 15в (УТ-7)» кад. 52:18:0000000:12829 на участке: «Теплотрасса отопления от УТ-10-1 у д.9 по ул. Движенцев до д.9 по ул. Движенцев, до д. 12, 14 по ул. Подворная, от УТ-10-2 у д.11 по ул. Движенцев до д. 11, 13, 15, 17 по ул. Движенцев; от УТ-10-3 у д. 15а по ул. Движенцев до д. 15а, 19а, 19 по ул. Движенцев»	ДЖИИ (АО "Теплоэнерго")	01.01.2025	31.12.2025	Выполнение работ	ед.	1	0	0	0	0		
7.65.	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения в г. Нижний Новгород. «Квартальная теплотрасса отопления и ГВС» кад. 52:18:0070074:78 на участке: «Сети ГВС от ЦТП-182 Панина, 106 до УТ-3 у д.4 по ул. Внутриквартальная (д/с 30), от ЦТП-182 Панина.106 до ТК -1 у д.8/54 по ул. Панина»	ДЖИИ (АО "Теплоэнерго")	01.01.2025	31.12.2025	Выполнение работ	ед.	1	0	0	0	0		
7.66.	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения в г. Нижний Новгород. «Квартальная теплотрасса отопления и ГВС» кад. 52:18:0000000:6105 на участке: «Теплотрасса отопления от УТ-115к5 у д.5 по ул. Рукавишниковых до ш.о. у д. 12 по ул. Рукавишниковых, до УТ-115к5-7 у д.7/1 по ул. Мохова»	ДЖИИ (АО "Теплоэнерго")	01.01.2025	31.12.2025	Выполнение работ	ед.	1	0	0	0	0		
7.67.	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения в г. Нижний Новгород. «Квартальная теплотрасса отопления и ГВС» кад. 52:18:0000000:6105 на участке: «Теплотрасса отопления от УТ-115к7-2 у д.3 по ул. Сибирцева до д.3 по ул. Сибирцева, до УТ-115к7-3-1 у д.4 по ул. Сибирцева»	ДЖИИ (АО "Теплоэнерго")	01.01.2025	31.12.2025	Выполнение работ	ед.	1	0	0	0	0		
7.68.	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения в г. Нижний Новгород. «Сети теплоснабжения» кад. 52:18:0000000:12835; «Сети горячего водоснабжения» кад. 52:18:0000000:12836 на участке: «Теплотрасса отопления и сети ГВС от ТК-25 у д.1 по Анкудиновскому шоссе до ТК-26 у д.24 по ул. Корейская»	ДЖИИ (АО "Теплоэнерго")	01.01.2025	31.12.2025	Выполнение работ	ед.	1	0	0	0	0		
7.69.	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения в г. Нижний Новгород. «Квартальная теплотрасса отопления от котельной по ул. Углова, 7» кад. 52:18:0000000:10183 на участке: «Теплотрасса отопления от УТ-4-4-1 у д.3 по ул. Елисеева до ТК-4-2 у д. 5 по ул. Столетова, до д. 1,3,5 по ул. Столетова, до ТК-4-7 у д. 10 по ул. Бонч-Бруевича»	ДЖИИ (АО "Теплоэнерго")	01.01.2025	31.12.2025	Выполнение работ	ед.	1	0	0	0	0		
7.70.	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения в г. Нижний Новгород. «Квартальная теплотрасса отопления и ГВС от котельной ул. Красных Зорь, 4а» кад. 52:18:0000000:13171 на участке: «Теплотрасса отопления от УТ-9 у д. 203 по Московскому шоссе до д. 183, 187 по Московскому шоссе»	ДЖИИ (АО "Теплоэнерго")	01.01.2025	31.12.2025	Выполнение работ	ед.	1	0	0	0	0		
7.71.	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения в г. Нижний Новгород. «Сооружение Квартальной теплотрасса отопления» кад. 52:18:0000000:1822; «Сооружение Квартальной теплотрасса ГВС» кад. 52:18:0060054:121 на участке: «Теплотрасса отопления и сети ГВС от ш.о. у д. 126 по ул. Грузинская до ш.о. у д.1 по ул. Октябрьская, до 14а по ул. Грузинская»	ДЖИИ (АО "Теплоэнерго")	01.01.2025	31.12.2025	Выполнение работ	ед.	1	0	0	0	0		
7.72.	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения в г. Нижний Новгород. «Квартальная теплотрасса отопления и ГВС от НТЦ (ЦТП-163)» кад. 52:18:0000000:13195 на участке: «Сети ГВС от УТ-110-2к5 у д.6б по ул. Бекетова до д.6 по ул. Бекетова»	ДЖИИ (АО "Теплоэнерго")	01.01.2025	31.12.2025	Выполнение работ	ед.	1	0	0	0	0		
7.73.	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения в г. Нижний Новгород. «Сооружение – квартальная теплотрасса отопления от кот. по ул.Станиславского, 3» кад. 52:18:0000000:11802 на участке: «Теплотрасса отопления по теплотрассе д.15, 32 по ул.Мокроусова, от ввода в д.52 по ул.Станиславского до д.46 по ул.Станиславского»	ДЖИИ (АО "Теплоэнерго")	01.01.2025	31.12.2025	Выполнение работ	ед.	1	0	0	0	0		
7.74.	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения в г. Нижний Новгород. «Квартальная теплотрасса ГВС от котельной ФГУП "Электромаш" по ул. Федосенко, 64 (ЦТП-505)» кад. 52:18:0000000:13282 на участке: «Сети ГВС от точки изменения диаметра в 25 метра от ввода из д. 6/2 по ул. Островского до ш.о. у д.6/2 по ул. Островского»	ДЖИИ (АО "Теплоэнерго")	01.01.2025	31.12.2025	Выполнение работ	ед.	1	0	0	0	0		
7.75.	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения в г. Нижний Новгород. «Квартальная теплотрасса отопления и ГВС от кот. ФГУП «Нижегородский завод им. Фрунзе» (УТ-1)» кад. 52:18:0000000:10172 на участке: «Теплотрасса отопления от УТ-102-4-3 у д. 5 по ул. Петровского до ТК-102-4-3 у д. 5а по ул. Петровского, до ш.о. у д. 3,5 по ул. Петровского, до УТ-102-4-6 у д. 1 по ул. Петровского»	ДЖИИ (АО "Теплоэнерго")	01.01.2025	31.12.2025	Выполнение работ	ед.	1	0	0	0	0		
7.76.	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения в г. Нижний Новгород. «Квартальная теплотрасса отопления и ГВС от котельной по ул. Военных Комиссаров, 9» кад. 52:18:0000000:13211 на участке: «Теплотрасса отопления по теплотрассе д.22 по ул. Жукова»	ДЖИИ (АО "Теплоэнерго")	01.01.2025	31.12.2025	Выполнение работ	ед.	1	0	0	0	0		
7.77.	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения в г. Нижний Новгород. «Квартальная теплотрасса отопления» кад. 52:18:0100017:656 на участке: «Теплотрасса отопления от УТ-2 у кот. д/о Зеленый город, 19 до д.8, 1, 2, 3, 4, 5 в к.п. Зеленый город»	ДЖИИ (АО "Теплоэнерго")	01.01.2025	31.12.2025	Выполнение работ	ед.	1	0	0	0	0		
7.78.	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения в г. Нижний Новгород. «Квартальная теплотрасса ГВС от котельной по ул. Иванова, 14д (ЦТП-501)» кад. 52:18:0000000:12085; «Квартальная теплотрасса отопления от котельной по ул. Иванова, 14д» кад. 52:18:0000000:12136 на участке: «Теплотрасса отопления и сети ГВС по теплотрассе д.38 по ул.Светловская»	ДЖИИ (АО "Теплоэнерго")	01.01.2025	31.12.2025	Выполнение работ	ед.	1	0	0	0	0		
7.79.	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения в г. Нижний Новгород. «Квартальная теплотрасса отопления и ГВС от НТЦ (ЦТП-137)» кад. 52:18:0000000:13226 на участке: «Теплотрасса отопления и сети ГВС от ТК-339-6-к7 у д. 3 по ул. Шишкова до ш.о. у д. 3 по ул. Шишкова»	ДЖИИ (АО "Теплоэнерго")	01.01.2025	31.12.2025	Выполнение работ	ед.	1	0	0	0	0		
7.80.	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения в г. Нижний Новгород. «Сооружение – квартальная теплотрасса отопления от кот. по ул.Станиславского, 3» кад. 52:18:0000000:11802 на участке: «Теплотрасса отопления по теплотрассе д.26, от ввода в д. 30 по ул.Светловская до ввода из д. 30 по ул.Светловская»	ДЖИИ (АО "Теплоэнерго")	01.01.2025	31.12.2025	Выполнение работ	ед.	1	0	0	0	0		
7.81.	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения в г. Нижний Новгород. «Квартальная теплотрасса отопления от котельной ул.Энгельса, 1в» кад. 52:18:0000000:13200 на участке: «Теплотрасса отопления по теплотрассе д.6 по ул. Энгельса»	ДЖИИ (АО "Теплоэнерго")	01.01.2025	31.12.2025	Выполнение работ	ед.	1	0	0	0	0		
7.82.	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения в г. Нижний Новгород. «Квартальная теплотрасса отопления и ГВС от котельной по пр. Гагарина, 15б» кад. 52:18:0080038:810 на участке: «Теплотрасса отопления от УТ-6 у д. 21 по ул. Невская до УТ-6-3 у д.2а по ул. Пятигорская»	ДЖИИ (АО "Теплоэнерго")	01.01.2025	31.12.2025	Выполнение работ	ед.	1	0	0	0	0		
7.83.	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения в г. Нижний Новгород. «Квартальная теплотрасса отопления и ГВС от кот. по ул. Лесной городок, 6в (УТ-6)» кад. 52:18:0000000:13156 на участке: «Сети ГВС от УТ-6 у д.5 по пер. Камчатскому до УТ-9 у д.2 по ул. Болотникова»	ДЖИИ (АО "Теплоэнерго")	01.01.2025	31.12.2025	Выполнение работ	ед.	1	0	0	0	0		
7.84.	Эстакады от ЦТП 4	ДЖИИ (ООО "Теплосети")	01.01.2025	31.12.2025	Выполнение работ	ед.	1	0	0	0	0		
7.85.	От подъема у ж/д № 18/2 до опуска у забора д/с № 105 (Мельникова д. 24) Пл. 13 Участки 34-35, 35-36	ДЖИИ (ООО "Теплосети")	01.01.2025	31.12.2025	Выполнение работ	ед.	1	0	0	0	0		
7.86.	Эстакада у НПС 4 от ж/д № 2А ул. Порядковая до ж/д 1 ул. Карповская, включительно ж/д 5 ул. Ермака	ДЖИИ (ООО "Теплосети")	01.01.2025	31.12.2025	Выполнение работ	ед.	1	0	0	0	0		
7.87.	От Тк по ул. Ю.шоссе (ЦТП-4) на ж.д. по ул. Ю.шоссе д.22а, от Тк между домами по ул. Ю.шоссе д.22.20 на ж.д. ул. Ю.шоссе, д.22(ЦТП-4, № 19,3-2-55)	ДЖИИ (ООО "Теплосети")	01.01.2025	31.12.2025	Выполнение работ	ед.	1	0	0	0	0		
7.88.	От опуска между домами по ул. Мончегорская, д.19/1-19/2 на ж.д. ул. Мончегорская, д.19/1-19-2, (ПНС-30, № 10а,25-31-32,25-26-27), от эстакадной части у ж.д.ул. Мончегорская, д.17а/1 на ж.д. по ул. Мончегорская, д.17а/4, от эстакадной части у школы № 129 на ж.д.ул. Мончегорская, д.15а/1-16а, д.12/1	ДЖИИ (ООО "Теплосети")	01.01.2025	31.12.2025	Выполнение работ	ед.	1	0	0	0	0		
7.89.	Эстакада к домам Херсонская 10,12	ДЖИИ (ООО "Теплосети")	01.01.2025	31.12.2025	Выполнение работ	ед.	1	0	0	0	0		
7.90.	Эстакада от ТНС 14 к Мельникова 14 от подъема до опуска Пл. 13 Участок 6-8	ДЖИИ (ООО "Теплосети")	01.01.2025	31.12.2025	Выполнение работ	ед.	1	0	0	0	0		
7.91.	От теплотрассы ул. Мончегорская, д.16а/2 на ж.д. по ул. Мончегорская, д.3/2, на дс № 17, по ул. Мончегорская, д.16а/4 (ПНС-30, № 10а,18-19-20-71-21-72-22-23)	ДЖИИ (ООО "Теплосети")	01.01.2025	31.12.2025	Выполнение работ	ед.	1	0	0	0	0		
7.92.	От подъема у ж/д 24 по ул. Васильева до опуска у Васнецова д. 34 Пл. 2 Участок 20 – 38'	ДЖИИ (ООО "Теплосети")	01.01.2025	31.12.2025	Выполнение работ	ед.	1	0	0	0	0		
7.93.	Эстакада вдоль Спутника 2А к детскому саду Спутника 7Б	ДЖИИ (ООО "Теплосети")	01.01.2025	31.12.2025	Выполнение работ	ед.	1	0	0	0	0		
7.94.	От подвала ж/д № 18 до опуска у ж/д № 22 по ул. Мельникова Пл.13 Участок 29-32	ДЖИИ (ООО "Теплосети")	01.01.2025	31.12.2025	Выполнение работ	ед.	1	0	0	0	0		
7.95.	От эстакады у ж/д № 29 по ул. Дворовая до ж/ж № 28 по ул. Рабочая Пл. 2-ср 2 Участки 2-50, 46-47	ДЖИИ (ООО "Теплосети")	01.01.2025	31.12.2025	Выполнение работ	ед.	1	0	0	0	0		
7.96.	Эстакада вдоль дома Комсомольская 35А и к дому Краснодощев 15	ДЖИИ (ООО "Теплосети")	01.01.2025	31.12.2025	Выполнение работ	ед.	1	0	0	0	0		
7.97.	Перекладка участка квартальной тепловой сети от ЦТП – 140 (Казанское шоссе, 17А) до ТК-40к8	ДЖИИ (ООО "ННТЭ")	01.01.2025	31.12.2025	Выполнение работ	ед.	1	0	0	0	0		
8.	07П08 00000 Основное мероприятие. Финансовая поддержка организаций в сфере коммунального хозяйства.									274 789 461,11	2 300 000 000,00	0	0
8.1.	Предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов МП «Нижегородские Бани», оказывающего услуги в общих отделениях бань на территории города Нижнего Новгорода по тарифам, установленным администрацией города Нижнего Новгорода	ФЭО ДЖИИ	01.01.2025	31.12.2025	Выплата субсидии на возмещение недополученных доходов	%	100			30 178 350,00	0	0	0
8.2.	Предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат МП «Нижегородские Бани» на проведение технического перевооружения котельного оборудования, установку газового оборудования	ФЭО ДЖИИ	01.01.2025	31.12.2025	Количество объектов МП "Нижегородские Бани" на которых выполнены ремонтные работы	ед.	1			13 500 000,00	0	0	0
8.3.	Предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат в виде безвозмездного вклада в денежной форме в имущество АО «Нижегородский водоканал», не увеличивающего его уставной капитал и не изменяющего номинальную стоимость акций	ФЭО ДЖИИ	04.03.2025	31.12.2025	Выплата субсидии на финансовое обеспечение затрат (погашение судной задолженности в кредитных организациях и (или) процентных расходов, комиссий по кредитным договорам)	%	100			111 111 111,11	2 300 000 000,00	0	0
8.4.	Модернизация Нижегородской станции аэрации	ДЖИИ (АО «Нижегородский водоканал»)	24.03.2025	31.12.2025	Финансирование платы концедента по концессионному соглашению	%	100			120 000 000,00	0	0	0
9.	07П09 00000 Основное мероприятие. Строительство (реконструкция) объектов коммунальной инфраструктуры муниципальной формы собственности									52 568 839,51	411 136 600,00	0	0
9.1.	Обеспечение реализации инфраструктурных проектов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные кредиты, предоставляемые из федерального бюджета на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов, за счет средств областного бюджета и собственных средств городского бюджета	МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода» (ДепСтр)	01.01.2025	31.12.2025	Количество реализуемых проектов	ед.	1			32 232 179,07	411 136 600,00	0	0
9.2.	Строительство очистных сооружений на водовыпуске участка ливневой канализации в районе озера «Спикатное» в Ленинском районе города Нижнего Новгорода	МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода» (ДепСтр)	01.01.2025	31.12.2025	Заключение муниципального контракта на проектирование и строительство объекта (авансирование)	ед.	1			20 336 660,44	0	0	0
10	07П10 00000 Основное мероприятие. Реализация инфраструктурных проектов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные кредиты, предоставляемые из федерального бюджета на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов в 2025 году									185 264,64	1 852 461 140,00	0	0
10.1.	Расходы на реализацию проекта комплексного развития Нижегородской агломерации в составе мероприятий: Развития жюжных территорий города для жилищного строительства в части снятия инфраструктурных ограничений за счет проектирования и реконструкции водопроводной станции «Малиновая гряда»	ДЖИИ (АО «Нижегородский водоканал»)	01.01.2025	31.12.2025	Финансирование платы концедента по концессионному соглашению	%	37			123 662,37	1 236 500 000,00	0	0
10.2.	Проектирование и строительство магистральных сетей водоснабжения/водоотведения под жилищное строительство в п.Ольгино и п. Новинки	МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода»	01.01.2025	31.12.2025	Готовность объекта (1 этап – водоснабжение)	%	100			61 602,27	615 961 140,00	0	0
11.	07П15 00000 Основное мероприятие "Снос самовольно установленных НТО"									6 159 700,00	0	0	0
11.1.	Демонтаж и утилизация нестационарных объектов расположенных на территории города Нижнего Новгорода	МКУ «АТИ г. Н.Новгорода» (УАТК)	01.01.2025	31.12.2025	Выполнение работ по демонтажу и утилизации нестационарных объектов	%	100			2 514 700,00	0	0	0
11.2.	Демонтаж нестационарных объектов расположенных на территории города Нижнего Новгорода	Администрации районов г. Н.Новгорода (УАТК)	01.01.2025	31.12.2025	Выполнение работ (услуг) по освобождению территории районов города от нестационарных торговых объектов	%	100			3 645 000,00	0	0	0

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.05.2025 № 5691

О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, Автозаводский район, поселок Новое Доскино, улица 25-я линия, кадастровый номер 52:18:040017:124, с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства

В соответствии со статьей 448 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 39.11, 39.12, 39.13, 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании статьи 43 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет:**

1. Провести 10.07.2025 аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, Автозаводский район, поселок Новое Доскино, улица 25-я линия (категория – земли населенных пунктов, кадастровый номер 52:18:040017:124, площадь 645 кв. м.), сроком на 20 лет, с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства (далее – электронный аукцион), установив начальную цену предмета аукциона (ежегодная арендная плата) в размере 96000 (девяносто шесть тысяч) рублей, определенную по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

2. Комитету по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода (Поплаева С.Н.) от имени администрации города Нижнего Новгорода:

- 2.1. Выступить организатором электронного аукциона в порядке, установленном статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации.
- 2.2. Обеспечить размещение извещения о проведении электронного аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определенном Правительством Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов – www.torgi.gov.ru.
- 2.3. По результатам проведения электронного аукциона от имени администрации города Нижнего Новгорода заключить договор аренды земельного участка с победителем или единственным участником аукциона.
3. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода (Зудина М.В.) обеспечить опубликование в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород» настоящего постановления.
4. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витускина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Егорова С.А.

Глава города Ю.В. Шалабаев

ПРОДАЖА НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА
В РАМКАХ ПРИВАТИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Собственник имущества: Нижегородская область
Продавец – АО «Российский аукционный дом»
Форма торгов (способ приватизации) – аукцион в электронной форме. Дата проведения аукциона: 09.06.2025 с 12:00 до 13:00 на электронной площадке www.lot-online.ru
Сведения об имуществе, выставленном на аукцион:

Лот №1.

Объект 1: Нежилое здание, площадью 88,5 кв. м, назначение: нежилое, количество этажей: 1, в том числе подземных 0, кадастровый номер 52:40:0404001:2993, расположенное по адресу: Нижегородская область, г. Арзамас, микрорайон Кирилловский, линия 17-я, д. 1; Объект 2: Земельный участок общей площадью 867+/ -10 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: размещение учреждения здравоохранения, кадастровый номер: 52:40:0404001:2633, местоположение установлено относительно ориентира, расположенное в границах участка, почтовый адрес ориентира: Нижегородская область, г. Арзамас, микрорайон Кирилловский, линия 17-я, д. 1. Начальная цена Лота №1 – 3 603 000 руб., в т.ч. НДС 20%. Размер задатка – 180 150 руб. без НДС. Срок и место приема заявок на участие: на ЭТП www.lot-online.ru с 06.05.2025 по 02.06.2025. Задаток должен поступить не позднее 03.06.2025. Победитель обязан сверх цены продажи Лота №1 в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона оплатить Продавцу в валюте РФ вознаграждение в связи с организацией и проведением конкурса в размере 2% (два процента), в том числе НДС 20%, от цены Лота №1, определенной по итогам аукциона. Дополнительная информация и осмотр имущества – обращаться по адресу: г. Нижний Новгород, ул. Максима Горького, д. 63, оф. 2, контактный телефон: +7-967-246-44-21. Порядок участия и правила проведения аукциона смотрите на сайте www.auction-house.ru, www.lot-online.ru, на официальном сайте Министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области https://minimu.nobl.ru и на официальном Интернет-сайте www.torgi.gov.ru.

на платной основе