# День Города

Нижний Новгород № 41 (2137) от 30 апреля 2025 года


**КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОРОДСКИМ ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ № 11-П/2025**

**о проведении «10» июня 2025 года продажи посредством публичного предложения в электронной форме с открытой формой подачи предложений о цене имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Нижний Новгород на Национальной электронной площадке https://www.fabrikant.ru/ в сети Интернет**

**Продавец** – Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода (603005, г. Н.Новгород, улица Большая Покровская, дом 15; тел.: (831) 435-69-23, 435-69-24, e-mail: kugi@admgor.nnov.ru).
Официальный сайт продавца: www.нижнийновгород.рф.
**Организатор торгов** – АО «Электронные торговые системы» (https://www.fabrikant.ru/).
Продажа посредством публичного предложения с открытой формой подачи предложений о цене имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Нижний Новгород, проводится открытым по составу участников в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон о приватизации), постановления Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Решения городской Думы города Нижнего Новгорода от 13.12.2023 № 276 «О Прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, на 2024-2026 годы».

**Описание имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Нижний Новгород, выставляемого на продажу в электронной форме (информация о продаже также размещена на сайтах в сети «Интернет» www.нижнийновгород.рф, www.torgi.gov.ru):**

| № лота | Наименование объекта | Местонахождение объекта | Кадастровый номер | Общая площадь объекта, кв.м | Год ввода дома в эксплуатацию | Описание объекта | Начальная цена объекта (цена первоначального предложения), руб. (с учетом НДС) | Величина задатка, руб. (10% от начальной цены) | Минимальная цена объекта (цена отсечения), руб. (с учетом НДС) | Величина снижения первоначального предложения («шаг понижения»), руб. | Порядок формирования цены (цена последовательно снижается на «шаг понижения»), руб. | Величина повышения цены («шаг аукциона»), руб. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Нежилое помещение (подвал) | г.Нижний Новгород, Канавинский район, ул.Литературная, д.19, пом п4 | 52:18:0030177:795 | 721,5 | 1973 | Нежилое помещение расположено в подвале пятиэтажного жилого дома. Имеются два отдельных входа. | **21 645 000** | **2 164 500** | **10 822 500** | **2 164 500** | **21 645 000<br>19 480 500<br>17 316 000<br>15 151 500<br>12 987 000<br>10 822 500** | **1 082 250** |
| 2 | Нежилое помещение (подвал № 1) | г.Нижний Новгород, Советский район, пер.Вишневый, д.19 пом П2 | 52:18:0070078:472 | 91,5 | 1962 | Нежилое помещение расположено в подвале четырехэтажного жилого дома. Вход отдельный. | **3 101 850** | **310 185** | **1 550 925** | **310 185** | **3 101 850<br>2 791 665<br>2 481 480<br>2 171 295<br>1 861 110<br>1 550 925** | **155 092,5** |
| 3 | Нежилое помещение (этаж № 1) | г.Нижний Новгород, Московский район, ул.Евгения Никонова, д.3, пом П1 | 52:18:0050090:286 | 351,3 | 1931 | Нежилое помещение расположено на первом этаже четырехэтажного жилого дома. Имеются два отдельных и один совместный входы. | **18 552 153** | **1 855 215,3** | **9 276 076,5** | **1 855 215,3** | **18 552 153<br>16 696 937,7<br>14 841 722,4<br>12 986 507,1<br>11 131 291,8<br>9 276 076,5** | **927 607,65** |
| 4 | Нежилое помещение (цокольный этаж № 1) | г.Нижний Новгород, Приокский район, ул.Сурикова, д.6А, пом П1 | 52:18:0080009:1962 | 82,9 | 1962 | Нежилое помещение расположено на цокольном этаже шестиэтажного жилого дома. Вход совместный через подъезд № 1. | **4 974 000** | **497 400** | **2 487 000** | **497 400** | **4 974 000<br>4 476 600<br>3 979 200<br>3 481 800<br>2 984 400<br>2 487 000** | **248 700** |
| 5 | Нежилое помещение (этаж № 1) | Городской округ город Нижний Новгород, сельский поселок Новинки, ул.Центральная, д.16, пом. № 2 | 52:24:0040202:3007 | 24,2 | 1993 | Нежилое помещение расположено на первом этаже двухэтажного жилого дома. Вход отдельный. | **1 360 040** | **136 004** | **680 020** | **136 004** | **1 360 040<br>1 224 036<br>1 088 032<br>952 028<br>816 024<br>680 020** | **68 002** |
| 6 | 47/100 долей в праве общей долевой собственности на нежилое помещение (подвал № 1) | г.Нижний Новгород, Советский район, пр-кт Гагарина, д.56, пом П4 | 52:18:0070189:191 | 200,3 | 1965 | Нежилое помещение расположено в подвале пятиэтажного жилого дома.<br>Вход отдельный. | **2 770 570** | **277 057** | **1 385 285** | **277 057** | **2 770 570<br>2 493 513<br>2 216 456<br>1 939 399<br>1 662 342<br>1 385 285** | **138 528,5** |
| 7 | 31/50 доля в праве общей долевой собственности на нежилое встроенное помещение (подвал № 1) | г.Нижний Новгород, Советский район, ул.Белинского, д.45, пом П4 | 52:18:0070016:80 | 75,7 | 1938 | Нежилое помещение расположено в подвале пятиэтажного жилого дома. Вход через подъезд № 1 совместно с жильцами дома. | **1 051 138** | **105 113,8** | **525 569** | **105 113,8** | **1 051 138<br>946 024,2<br>840 910,4<br>735 796,6<br>630 682,8<br>525 569** | **52 556,9** |
| 8 | Нежилое встроенное помещение (подвал № 1) | г.Нижний Новгород, Автозаводский район, пр-кт Ильича, д.34А, пом П1 | 52:18:0040239:155 | 188,8 | 1953 | Нежилое помещение расположено в подвале четырехэтажного жилого дома. Отдельный вход со двора дома. | **4 801 184** | **480 118,4** | **2 400 592** | **480 118,4** | **4 801 184<br>4 321 065,6<br>3 840 947,2<br>3 360 828,8<br>2 880 710,4<br>2 400 592** | **240 059,2** |
| 9 | Нежилое пристроенное помещение в пристрое (подвал № 1) | г.Нижний Новгород, Автозаводский район, ул.Политбойцов, д.10, пом П5 | 52:18:0040166:214 | 502,9 | 1980 | Нежилое помещение расположено в подвале пристроя к девятиэтажному жилому дому. Один отдельный вход с торца пристроя, имеется доступ с первого этажа через помещение, находящееся в частной собственности. | **9 253 863** | **925 386,3** | **4 626 931,5** | **925 386,3** | **9 253 863<br>8 328 476,7<br>7 403 090,4<br>6 477 704,1<br>5 552 317,8<br>4 626 931,5** | **462 693,15** |

**Примечание:**

**По лотам № № 1, 2, 4, 6-9: условием договора купли-продажи объекта является обязательство покупателя обеспечивать беспрепятственный доступ представителям организации, оказывающей услуги по содержанию и ремонту общего имущества для проведения осмотра и обслуживания общедомовых инженерных коммуникаций, а также для ликвидации аварий.**

**По лотам № № 6-7: в соответствии со ст.42 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» сделка по отчуждению долей в праве общей долевой собственности на недвижимое имущество подлежит нотариальному удостоверению.**

**На основании ст. ст. 209, 246, 250 Гражданского Кодекса РФ, Федерального Закона от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» объект продажи по стоимости, сложившейся на торгах, будет предложен для выкупа в собственность сособственнику объекта. В случае отказа сособственника от подписания договора купли-продажи, он утрачивает преимущественное право приобретения объекта продажи по данной стоимости, договор купли-продажи будет заключен с победителем торгов по данному лоту.**

По лотам № № 1-2 решение об условиях приватизации принято решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 13.12.2023 № 276 и постановлениями администрации города Нижнего Новгорода от 19.01.2024 № 323, от 15.04.2025 № 4593.

Продажа посредством публичного предложения от 12.08.2024 № 5355119 не состоялась в связи с тем, что не было подано ни одной заявки на участие в продаже имущества посредством публичного предложения либо ни один из претендентов не признан участником такой продажи.

Аукционы от 20.05.2024 № 5332676, от 22.01.2025 № 5393619, от 19.03.2025 № 5408353 по продаже не состоялись в связи с тем, что не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником.

По лотам № № 3-4 решение об условиях приватизации принято решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 22.05.2024 № 99 и постановлениями администрации города Нижнего Новгорода от 04.07.2024 № 5235, от 15.04.2025 № 4593.

Аукционы от 06.11.2024 № 5375124, от 11.12.2024 № 5384144, от 19.03.2025 № 5408353 по продаже не состоялись в связи с тем, что не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником.

По лоту № 5 решение об условиях приватизации принято решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 22.05.2024 № 99 и постановлениями администрации города Нижнего Новгорода от 04.07.2024 № 5235, от 15.04.2025 № 4593.

Аукционы от 02.11.2024 № 5374527, от 19.03.2025 № 5408353 по продаже не состоялись в связи с тем, что не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником.

По лоту № 6 решение об условиях приватизации принято решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 28.02.2024 № 16 и постановлениями администрации города Нижнего Новгорода от 07.05.2024 № 2945, от 15.04.2025 № 4593.

Аукцион от 31.03.2025 № 5411567 по продаже не состоялся в связи тем, что не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником.

По лоту № 7 решение об условиях приватизации принято решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 28.02.2024 № 16 и постановлениями администрации города Нижнего Новгорода от 07.05.2024 № 2945, от 15.04.2025 № 4593.

Продажа посредством публичного предложения от 24.09.2024 № 5364881 не состоялась в связи с тем, что не было подано ни одной заявки на участие в продаже имущества посредством публичного предложения либо ни один из претендентов не признан участником такой продажи.

Аукционы от 17.06.2024 № 5340909, от 31.03.2025 № 5411567 по продаже не состоялись в связи тем, что не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником.

По лоту № 8 решение об условиях приватизации принято решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 24.01.2024 № 10 и постановлениями администрации города Нижнего Новгорода от 21.03.2024 № 1863, от 15.04.2025 № 4593.

Аукцион от 31.03.2025 № 5411567 по продаже не состоялся в связи тем, что не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником.

По лоту № 9 решение об условиях приватизации принято решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 24.01.2024 № 10 и постановлениями администрации города Нижнего Новгорода от 21.03.2024 № 1863, от 15.04.2025 № 4593.

Продажа посредством публичного предложения от 28.08.2024 № 5358987 не состоялась в связи с тем, что не было подано ни одной заявки на участие в продаже имущества посредством публичного предложения либо ни один из претендентов не признан участником такой продажи.

Аукционы от 22.05.2024 № 5334743, от 31.03.2025 № 5411567 по продаже не состоялись в связи тем, что не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником.

**Начало приема заявок на участие в продаже посредством публичного предложения** – 30.04.2025 в 15:00.

**Окончание приема заявок на участие в продаже посредством публичного предложения** – 04.06.2025 в 15:00.

**Срок поступления задатка на счет организатора (дата и время блокирования задатка)** – 04.06.2025 до 15:00.

**Определение участников продажи посредством публичного предложения** – 09.06.2025 до 23:59.

**Проведение продажи (дата и время начала приема предложений от участников продажи)** – **10.06.2025 в 9:30.**

**Подведение итогов продажи посредством публичного предложения:** процедура продажи считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах продажи.

**По вопросам организации осмотра и технического состояния выставленного на продажу муниципального имущества обращаться в муниципальное казенное учреждение «Дирекция по эксплуатации и мониторингу объектов нежилого имущества города Нижнего Новгорода» по телефонам:**

**– Автозаводский район, Ленинский район: 251-47-57;**

**– Нижегородский район, Советский район, Приокский район: 434-16-36;**

**– Сормовский район, Канавинский район, Московский район: 222-22-65.**

**По дополнительным вопросам обращаться в отдел приватизации и организации продаж комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода по телефону: 435-69-23.**

Документооборот между претендентами, участниками, оператором электронной площадки и продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью продавца, претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно продавца, претендента или участника. Наличие электронной подписи уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени Претендента, участника торгов, Продавца либо Организатора и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений (электронные документы, направляемые Организатором либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего права действовать от имени Организатора).

Информационное сообщение о проведении продажи имущества посредством публичного предложения и условиях её проведения являются условиями публичной оферты в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Подача Претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

**Задаток** для участия в продаже служит обеспечением исполнения обязательства победителя продажи по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах имущества, вносится единым платежом на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке.

Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

**Лицам, перечислившим задаток для участия в продаже имущества посредством публичного предложения, денежные средства возвращаются в следующем порядке:**

а) участникам, за исключением победителя, а также претендентам, отозвавшим заявки позднее дня окончания приема заявок, – в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества;

б) претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, а также претендентам, отозвавшим заявки не позднее дня окончания приема заявок, – в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками.

Задаток победителя продажи засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества и подлежит перечислению в установленном порядке в течение 5 календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

**Сумма задатка не возвращается при уклонении или отказе победителя продажи:**

– от заключения в течение пяти рабочих дней со дня подведения итогов продажи договора купли-продажи (результаты продажи аннулируются Продавцом);

– от исполнения покупателем обязательств по оплате по договору купли-продажи.

**Оплата имущества, приобретенного на продаже посредством публичного предложения, производится победителем продажи единовременно в соответствии с договором купли-продажи в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня его заключения.** Задаток, внесенный покупателем, засчитывается в оплату приобретенного имущества и перечисляется Организатором на счет Продавца в течение 5 (пяти) календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи. Подтверждением оплаты имущества является акт приема-передачи имущества. Факт уплаты НДС (по объектам недвижимости для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) подтверждается покупателем платежным поручением с отметкой банка об исполнении.

Оплата имущества, приобретаемого на аукционе, производится победителем путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам:

**Получатель: УФК по Нижегородской области (Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Н.Новгорода, л/с 04323024880), ИНН 5253000265, БИК 012202102, КПП 526001001, ОКТМО 22701000,**

**казначейский счет: 03100643000000013200, единый казначейский счет: 40102810745370000024, банк: Волго-Вятское ГУ Банка России//УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород, Код бюджетной классификации: 36611413040041000410.**

Реквизиты для перечисления налога на добавленную стоимость (в случае, если победитель является физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя):

**Получатель: УФК по Нижегородской области (Департамент финансов г. Н.Новгорода, Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода), ИНН 5253000265, БИК 012202102, КПП 526001001, банк: Волго-Вятское ГУ Банка России г. Нижний Новгород//УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород, казначейский счет: 03232643227010003200, единый казначейский счет: 40102810745370000024.**

**Назначение платежа – «(05143660026) – оплата суммы НДС по договору купли-продажи от _____ № _____».**

Юридические лица и физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, являются налоговыми агентами по уплате НДС в соответствии со ст.161 НК РФ и оплачивают НДС по месту своей постановки на налоговый учет.

Форма оплаты по договору купли-продажи: безналичная.

**Договор купли-продажи имущества заключается с победителем в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подведения итогов продажи.**

К участию в продаже муниципального имущества посредством публичного предложения допускаются лица, признаваемые в соответствии со статьей 5 Закона о приватизации Покупателями, своевременно подавшие заявку и представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, объявленным в информационном сообщении, задатки которых поступили на счет Организатора в установленный в информационном сообщении срок.

**Исчерпывающий перечень представляемых участниками продажи документов, требования к их оформлению:**

Заявка (приложение № 1 к информационному сообщению) подается путем заполнения ее электронной формы (заполненный файл с заявкой загружается на электронную площадку), размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее – открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов необходимых документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью, предусмотренных Федеральным законом о приватизации:

**Для участия в продаже посредством публичного предложения одновременно с заявкой** (приложение 1 к информационному сообщению) **представляются документы:**

**Юридические лица:**

**–** заявка на участие в продаже, заполненная в форме электронного документа (Приложение № 1);

**–** заверенные копии учредительных документов;

**–** документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

– документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

**Файл с заявкой и документы необходимо загрузить на электронную площадку.**

**Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели:**

– заявка на участие в продаже, заполненная в форме электронного документа (Приложение № 1);

– копии всех листов документа, удостоверяющего личность (в случае представления копии паспорта гражданина Российской Федерации необходимо в соответствии с действующим

законодательством представить копии 20 (двадцати) страниц паспорта: от 1-ой страницы с изображением Государственного герба Российской Федерации по 20-ую страницу с «Извлечением из Положения о паспорте гражданина Российской Федерации» включительно).

**Файл с заявкой и документы необходимо загрузить на электронную площадку.**

Документы (копии документов), входящие в состав заявки, должны иметь четко читаемый текст.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Требования к документам: указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации; представленные иностранными юридическими лицами документы должны быть легализированы на территории Российской Федерации и иметь заверенный перевод на русский язык.

Заявка и иные представленные одновременно с ней документы подаются в форме электронных документов.

Заявки подаются на электронную площадку начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

При приеме заявок от Претендентов Организатор обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках.

Организатор обеспечивает – принятие и регистрацию в электронных журналах заявок и прилагаемых к ним документов, уведомление претендентов о принятом Продавцом решении о признании их участниками либо об отказе в допуске к участию в продаже имущества.

В течение одного часа со времени поступления заявки Организатор сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

**Порядок ознакомления участников торгов с условиями договора**, заключаемого по итогам проведения торгов, порядок предоставления разъяснений положений информационного сообщения и осмотр объектов нежилого фонда:

С условиями договора, заключаемого по итогам проведения торгов, можно ознакомиться с даты размещения информационного сообщения на официальном сайте торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в продаже на сайтах – www.torgi.gov.ru, www.нижнийновгород.рф и на электронной площадке www.fabrikant.ru (приложение № 2 к информационному сообщению).

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Организатора запрос о разъяснении положений информационного сообщения и необходимостью ознакомления с иной дополнительной информацией. Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Организатору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке с даты размещения информационного сообщения на официальном сайте торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в продаже вправе осмотреть выставленное на продажу имущество.

**Порядок регистрации на электронной площадке.**

Для обеспечения доступа к участию в электронной продаже Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки https://www.fabrikant.ru.

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 (двадцать пять) процентов, а также за исключением случаев ограничения участия лиц, предусмотренных статьей 5 Закона о приватизации.

**Претендент не допускается к участию в продаже по следующим основаниям:**

– Представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

– Представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении продажи, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации.

– Не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Организатора (Порядок внесения денежных средств осуществляется в соответствии с Регламентом электронной площадки).

– Заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий.

Перечень указанных оснований отказа Претенденту в участии в продаже является исчерпывающим.

Информация об отказе в допуске к участию в продаже размещается на официальных сайтах торгов и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

**Порядок и срок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявку.**

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку. В случае отзыва претендентом заявки, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении продажи, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

**Продавец вправе:**

– отказаться от проведения продажи не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения продажи.

При этом задатки возвращаются заявителям в течение 5 (пяти) дней с даты публикации извещения об отказе от проведения продажи на официальных сайтах торгов, электронной площадке.

Организатор извещает Претендентов об отказе Продавцов от проведения продажи не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в «личный кабинет» Претендентов.

-принять решение о внесении изменений в информационное сообщение и (или) документацию о продаже не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в продаже.

При этом изменения, внесенные в информационное сообщение и (или) документацию о продаже, размещаются на официальных сайтах торгов в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за датой принятия решения о внесении указанных изменений.

При внесении изменений срок подачи заявок на участие в продаже продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальных сайтах торгов внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в продаже составлял не менее 30 (тридцати) дней. При этом Продавцы не несут ответственность в случае, если Претендент не ознакомился с изменениями, внесенными в Информационное сообщение и (или) документацию о продаже, размещенными надлежащим образом.

**Правила проведения продажи в электронной форме:**

**Рассмотрение заявок.**

Для участия в продаже имущества посредством публичного предложения Претенденты перечисляют задаток в размере 10 процентов начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки (приложение 1 к информационному сообщению) с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении.

В день определения участников продажи, указанный в информационном сообщении, Организатор через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами заявкам и прилагаемым к ним документам, а также к журналу приема заявок.

Продавец в день рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов Претендентов подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками продажи, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в продаже имущества посредством публичного предложения, с указанием оснований такого отказа.

Претендент приобретает статус участника продажи с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками продажи посредством публичного предложения.

Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками продажи всем Претендентам, подавшим заявки, Организатор торгов направляет уведомление о признании их участниками продажи или об отказе в признании участниками продажи с указанием оснований отказа.

Информация о Претендентах, не допущенных к участию в продаже, размещается в открытой части электронной площадки и на официальных сайтах торгов.

Проведение процедуры продажи должно состояться не позднее третьего рабочего дня со дня определения участников продажи, указанного в информационном сообщении.

**Порядок проведения продажи.**

Процедура продажи имущества проводится в день и во время, указанные в информационном сообщении о продаже имущества посредством публичного предложения, путем последовательного понижения цены первоначального предложения (цена имущества, указанная в информационном сообщении) на величину, равную величине "шага понижения", но не ниже цены отсечения.

"Шаг понижения" устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 10 процентов цены первоначального предложения, и не изменяется в течение всей процедуры продажи имущества посредством публичного предложения.

Время приема предложений участников о цене первоначального предложения составляет один час от времени начала проведения процедуры продажи имущества посредством публичного предложения и 10 минут – на представление предложений о цене имущества на каждом "шаге понижения".

**Победителем признается участник, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем "шаге понижения", при отсутствии предложений других участников.**

В случае если несколько участников подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из "шагов понижения", со всеми участниками проводится аукцион.

Начальной ценой имущества на аукционе является соответственно цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном "шаге понижения". Время приема предложений участников о цене имущества составляет 10 минут. "Шаг аукциона" устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 50 процентов "шага понижения", и не изменяется в течение всей процедуры продажи имущества посредством публичного предложения.

В случае, если в течение указанного времени:

– поступило предложение об увеличении начальной цены имущества на "шаг аукциона", то время для представления следующих предложений об увеличенной на "шаг аукциона" цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

– участники не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. Победителем признается участник, который первым подтвердил начальную цену имущества.

Со времени начала проведения процедуры продажи имущества посредством публичного предложения организатором размещается:

а) в открытой части электронной площадки – информация о начале проведения процедуры продажи имущества с указанием наименования имущества, цены первоначального предложения, минимальной цены предложения, предлагаемой цены продажи имущества в режиме реального времени, подтверждения (неподтверждения) участниками предложения о цене имущества;

б) в закрытой части электронной площадки – помимо информации, размещаемой в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, текущий "шаг понижения" и "шаг аукциона", время, оставшееся до окончания приема предложений о цене первоначального предложения либо на "шаге понижения".

Во время проведения процедуры продажи имущества посредством публичного предложения организатор при помощи программно-технических средств электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки, возможность представления ими предложений о цене имущества.

Ход проведения процедуры продажи имущества посредством публичного предложения фиксируется организатором в электронном журнале, который направляется продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов продажи имущества посредством публичного предложения путем оформления протокола об итогах такой продажи.

Протокол об итогах продажи имущества посредством публичного предложения, содержащий цену имущества, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается продавцом в течение одного часа со времени получения от организатора электронного журнала.

**Процедура продажи имущества посредством публичного предложения считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах такой продажи.**

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах продажи имущества посредством публичного предложения победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также в открытой части электронной площадки размещается следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица – победителя.

Не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов продажи, Продавец направляет или выдает под расписку Победителю продажи протокол об итогах продажи на бумажном носителе.

Продажа имущества посредством публичного предложения признается несостоявшейся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие в продаже имущества посредством публичного предложения либо ни один из претендентов не признан участником такой продажи;

б) принято решение о признании только одного претендента участником;

в) ни один из участников не сделал предложение о цене имущества при достижении минимальной цены продажи (цены отсечения) имущества.

Решение о признании продажи имущества посредством публичного предложения несостоявшейся оформляется протоколом об итогах продажи имущества посредством публичного предложения.

**Не позднее чем через 5 рабочих дней с даты проведения продажи с победителем заключается договор купли-продажи имущества.**

При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты продажи имущества посредством публичного предложения аннулируются продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

**Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 30 календарных дней после дня полной оплаты имущества.**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к информационному сообщению
(заполненный файл с заявкой загружается на электронную площадку)

Продавец: Комитет по управлению
городским имуществом и земельными ресурсами
администрации города Нижнего Новгорода

**Заявка**
**на участие в продаже посредством публичного предложения в электронной форме с открытой формой подачи предложений о цене имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Нижний Новгород**

**Лот № _____ Номер электронных торгов № _____ Дата электронных торгов «____»_____202_г.**

Претендент_____
(Ф.И.О. физического лица либо полное наименование юридического лица)

**Для физических лиц (индивидуальных предпринимателей):**

Документ, удостоверяющий личность: паспорт серия_____, № _____, выдан «_____»_____ года (кем выдан)_____

Дата рождения «_____»_____года.

Адрес _____

Телефон_____ адрес электронной почты_____

Вместе с заявкой на участие в продаже претенденты предоставляют отсканированные листы документа удостоверяющего личность **(ВСЕ СТРАНИЦЫ ПАСПОРТА),** путем размещения на электронной площадке.

Доверенное лицо Претендента (ФИО) _____

действует на основании _____

удостоверение личности доверенного лица _____
(наименование документа, серия, дата и место выдачи)

**Для юридических лиц:**

Документ о государственной регистрации в качестве юридическоголица_____
(наименование, номер, дата регистрации, орган, осуществивший регистрацию)

ОГРН_____ ИНН_____КПП_____

Должность, ФИО руководителя_____

Юридический адрес_____

Почтовый адрес_____

Телефон_____ Факс _____

в лице Представителя претендента _____

Действует на основании доверенности № _____ «_____» _____ 20_____года

Документ, удостоверяющий личность доверенного лица _____
(наименование документа, серия, номер, дата, кем выдан)

**Принимая решение о приобретении имущества** ***(далее указывается наименование и местонахождение имущества)****:*

_____

**Обязуюсь:**

1. Соблюдать условия продажи, содержащиеся в информационном сообщении и в опубликованных изменениях, размещаемых на сайтах www.нижнийновгород.рф, www.torgi.gov.ru, www.fabrikant.ru а также порядок проведения продажи муниципального имущества в электронной форме, установленный действующим законодательством о приватизации.

2. В случае признания победителем продажи заключить с Продавцом договор купли-продажи в сроки, указанные в информационном сообщении о проведении настоящей процедуры, и оплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам продажи, в сроки и в порядке, определяемые в информационном сообщении и договором купли-продажи. При уклонении (отказе) от заключения в установленный срок договора купли-продажи задаток и продаваемое имущество остается у Продавца, а результаты продажи аннулируются.

Настоящей заявкой подтверждаем(-ю), что:

– против нас (меня) не проводится процедура ликвидации;

– в отношении нас (меня) отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

– наша (моя) деятельность не приостановлена;

– располагаем данными о Продавце, предмете продажи, начальной цене продажи имущества, дате и времени проведения продажи, порядке его проведения, порядке определения победителя, последствиях уклонения или отказа от подписания протокола об итогах продажи, договора купли-продажи.

– на дату подписания настоящей заявки ознакомлен(-ы) с Регламентом электронной площадки в соответствии с которым осуществляются платежи по перечислению задатка для участия в продаже и устанавливается порядок возврата задатка;

– на дату подписания настоящей заявки ознакомлен(-ы) с характеристиками имущества, указанными в информационном сообщении о проведении настоящей процедуры, что нам (мне) была представлена возможность ознакомиться с состоянием имущества в результате осмотра, в порядке, установленном информационным сообщением о проведении настоящей процедуры, претензий не имеем(-ю).

Настоящей заявкой также подтверждаем (-ю), что мы (я), ознакомлены(-ен) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», согласны(-ен) на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

«____»_____20____ года
(дата заполнения заявки)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к информационному сообщению

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

г. Нижний Новгород № _____ от «_____»_____2025 года

Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода (далее – комитет), именуемый «Продавец», в лице заместителя председателя комитета _____, действующего на основании доверенности от _____, выданной администрацией города Нижнего Новгорода, и _____(для физических лиц: ФИО, серия и номер паспорта, дата и время его выдачи, гражданство, год рождения; пол; для юридических лиц: полное наименование организации, основной государственный регистрационный номер), в лице _____(для юридических лиц: должность, ФИО), именуемый «Покупатель», в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и постановлением администрации города Нижнего Новгорода от ____ № _____ «О продаже муниципального имущества», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1.Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является муниципальное имущество, именуемое в дальнейшем «объект –(ы)»:

1.1.1. Нежилое (здание, помещение)_____, площадью _____ кв.м, расположенное по адресу: _____, кадастровый номер: _____, принадлежащее «Продавцу» на праве собственности, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним от _____ сделана запись регистрации № _____, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права от _____ № _____.

Описание объекта: _____.

1.1.2. Земельный участок в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, расположен по адресу: _____(в случае продажи объекта с земельным участком).

Кадастровый номер: _____.

Площадь: _____ кв.м.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование: _____.

Земельный участок (описание):_____.

Земельный участок принадлежит «Продавцу» на праве собственности, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним от _____ сделана запись регистрации № _____.

1.2. Настоящий Договор заключен на основании протокола от _____ № _____ об итогах проведения аукциона/продажи посредством публичного предложения/ в электронной форме от _____ № _____ с открытой формой подачи предложений о цене, согласно которому «Покупатель» признан победителем аукциона/продажи посредством публичного предложения/ по лоту № _____.

1.3. «Объекты», указанные в п.1.1 настоящего Договора, свободны от любых имущественных прав и претензий третьих лиц.

1.4. Покупатель не имеет претензий к техническому состоянию «объектов».

**2. Расчеты по Договору.**

2.1. Оплата за «объекты» производится в рублях.

2.2. «Покупатель оплачивает стоимость «объектов», указанных в п.1.1. настоящего договора, в сумме _____ руб. (*сумма прописью*), в том числе:

– стоимость объекта, указанного в подпункте 1.1.1 настоящего Договора, в сумме _____ руб. (*сумма прописью*), в том числе налог на добавленную стоимость в размере 20% – _____ руб. (*сумма прописью*);

– стоимость земельного участка, указанного в подпункте 1.1.2 настоящего Договора, в размере _____ руб. (*сумма прописью*) (НДС не облагается).

Сумма задатка, предварительно внесенная «Покупателем» в размере _____ руб. (*сумма прописью*), засчитывается в счет оплаты стоимости «объекта», указанного в подпункте 1.1.1 настоящего Договора.

2.3. «Покупатель» перечисляет стоимость «объекта (-ов)», указанного (-ых) в подпунктах 1.1.1, 1.1.2 настоящего Договора, за вычетом суммы НДС и задатка, в размере _____ руб. (*сумма прописью*) на счет «Продавца» не позднее 15 календарных дней со дня подписания договора.

Денежные средства только в валюте Российской Федерации в порядке, установленном законодательством, «Покупатель» перечисляет на счет «Продавца»:

казначейский счет: 03100643000000013200, единый казначейский счет: 40102810745370000024, банк: Волго-Вятское ГУ Банка России//УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород, ИНН 5253000265, БИК 012202102, КПП 526001001, ОКТМО 22701000, Код бюджетной классификации: 36611413040041000410.

Получатель: УФК по Нижегородской области (Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Н.Новгорода, л/с 04323024880).

Назначение платежа:

«Оплата за нежилое (помещение, здание с земельным участком,) _____, расположенное по адресу: _____, договор купли – продажи № _____ от «_____» _____2025 года».

2.4. «Покупатель» перечисляет _____ руб. (*сумма прописью*) – сумму налога на добавленную стоимость, указанную в п. 2.2 настоящего Договора, не позднее 15 календарных дней со дня заключения настоящего Договора:

Для физических лиц:

Получатель: УФК по Нижегородской области (Департамент финансов г. Н.Новгорода, Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода), ИНН 5253000265, БИК 012202102, КПП 526001001, банк: Волго-Вятское ГУ Банка России г. Нижний Новгород//УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород, казначейский счет: 03232643227010003200, единый казначейский счет: 40102810745370000024.

Назначение платежа: «(05143660026) – «Оплата суммы НДС по договору купли-продажи № _____ от «_____» _____2025 года».

Для юридических лиц или индивидуальных предпринимателей:

Оплата НДС производится на соответствующий счет отделения Федерального казначейства, предназначенный для зачисления НДС (по месту постановки «Покупателя» на налоговый учет).

Назначение платежа: «(05143660026) – «Оплата суммы НДС по договору купли-продажи № _____ от «_____» _____2025 года».

2.5. Обязательство «Покупателя» по уплате налога на добавленную стоимость предусмотрено ст. 161 Налогового Кодекса РФ.

2.6. Моментом оплаты считается день зачисления в полном объеме денежных средств, указанных в настоящей статье, на расчетный счет «Продавца».

2.7. Подтверждением оплаты «объекта (-ов)» является акт (-ы) приема-передачи «объекта (-ов)».

2.8. Оплата по договору третьими лицами не допускается.

**3. Права и обязанности сторон.**

3.1. По настоящему Договору «Покупатель» обязан:

**Еженедельная городская газета**
**Выпуск № 41 (2137) от 30.4.2025**
Учредитель: Администрация города Нижнего Новгорода
Издатель: МКУ «РГ “День города. Нижний Новгород”»
Адрес: Нижний Новгород, Нижневолжская наб., 9а
Телефон 439-70-00
Главный редактор С.Н. АВДЕЕВ

Адрес редакции:
603001, Нижний Новгород, Нижневолжская наб., 9а
Телефоны: 439-70-00, 439-70-02
e-mail: daycity.nn@mail.ru
url: dengoroda-nn.ru
Рекламная служба: тел. 439-70-00
e-mail: dengoroda-nn@yandex.ru

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Приволжскому федеральному округу 26.11.04. Регистрационный номер ПИ № ФС 18-1881. Материалы под рубрикой «РЕКЛАМА» публикуются на коммерческой основе. Ответственность за их содержание несет рекламодатель.

Газета отпечатана
в Нижегородском филиале АО «Прайм Принт Москва», Нижний Новгород, Базовый проезд, 11
Заказ № 2499/25
Подписано в печать 29.4.2025 г. в 20.00 (по графику 20.00)
Распространяется бесплатно
Служба распространения: 439-70-00.
Тираж 999 экз.

3.1.1. Произвести оплату «объекта (-ов)» в соответствии с разделом 2 настоящего Договора, в срок не позднее 15 календарных дней со дня заключения настоящего Договора.
3.1.2. Принять передаваемый «Продавцом» «объект (-ы)» по акту (-ам) приема-передачи в срок не позднее 15 дней после полной оплаты «объекта (-ов)» в том качественном состоянии, в котором он (они) существует (-ют) на момент передачи. После подписания акта (-ов) приема-передачи «Покупатель» принимает на себя всю ответственность за сохранность передаваемого «объекта (-ов)».
Подписанный (-ые) сторонами акт (-ы) приема-передачи «объекта (-ов)» подтверждает (-ют) полную оплату его (-их) стоимости.
3.1.3. «Покупатель» (для юридических лиц) обязан подтвердить факт оплаты НДС путем предоставления «Продавцу» платежного поручения с отметкой банка о выполнении.
3.1.4. Обеспечивать беспрепятственный доступ представителям организации, оказывающей услуги по содержанию и ремонту общего имущества для проведения осмотра и обслуживания общедомовых инженерных коммуникаций, а также для ликвидации аварий *(в случае продажи подвального помещения)*, обеспечивать беспрепятственный доступ владельцам инженерных коммуникаций для их обслуживания и ремонта, а также использовать нежилое здание и земельный участок в соответствии с установленными градостроительными регламентами *(в случае продажи здания с земельным участком)*.
3.1.5. Сохранять коммунально-бытовое назначение или социально-культурное назначение (*если указанное предусмотрено условием приватизации муниципального имущества*).
3.2. По настоящему договору «Продавец» обязан:
3.2.1. Передать «объект (-ы)» «Покупателю» по акту (-ам) приема-передачи в течении 15 дней после полной оплаты его (-их) стоимости.
3.2.2. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания «Продавцом» и «Покупателем» акта приема-передачи «объекта (-ов)», подать заявление о государственной регистрации прав на «объект (-ы)» в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, с приложением необходимых документов.

**4. Возникновение права собственности.**

4.1. Право собственности «Покупателя» на «объект» возникает с момента его государственной регистрации.
4.2. Государственная регистрация права собственности на «объект» возможна при наличии акта приема-передачи.

**5. Ответственность сторон.**

5.1. В случае нарушения «Покупателем» порядка оплаты, предусмотренного разделом 2 настоящего Договора, «Продавец» вправе обратиться в суд за взысканием с «Покупателя» суммы неоплаты по настоящему Договору, а также пеней, начисляемых в соответствии с п. 5.2 настоящего Договора.
5.2. В случае нарушения «Покупателем» порядка оплаты, предусмотренного п.2.3 настоящего Договора, «Покупатель» уплачивает «Продавцу» пени в размере 0,1% от суммы неоплаты за каждый день просрочки.
Просрочка внесения денежных средств в счет оплаты имущества в сумме и срок, предусмотренные разделом 2 настоящего Договора, не может составлять более десяти календарных дней (далее – «допустимая просрочка»). Просрочка свыше десяти календарных дней считается отказом покупателя от исполнения обязательств, установленных п 2.3. настоящего Договора.
После истечения допустимой просрочки «Продавец» направляет покупателю уведомление, с даты отправления которого договор считается расторгнутым, все обязательства сторон по договору прекращаются. При этом внесенный «Покупателем» задаток не возвращается.
5.3. В случае нарушения «Покупателем» сроков принятия «объекта (-ов)» от «Продавца» по акту (-ам) приема-передачи в соответствии с п. 3.1.2 настоящего Договора «Покупатель» уплачивает неустойку в размере 20% от цены, указанной в п. 2.2 настоящего Договора.

**6. Действие Договора.**

Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения «Покупателем» и «Продавцом» обязательств по настоящему Договору или до расторжения настоящего Договора.

**7. Заключительные положения.**

7.1. Все споры, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора и не урегулированные путем переговоров, подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения «Продавца».
7.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.
7.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых остается у «Продавца», один экземпляр передается «Покупателю».

_____ /_____
по доверенности/
«Продавец»
м.п.

_____ /_____/
«Покупатель»
м.п.

Реквизиты:

Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода

603005, г. Нижний Новгород,
ул.Большая Покровская, д.15
ИНН 5253000265/КПП 526001001

Реквизиты:

_____

_____
(Адрес)

## КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОРОДСКИМ ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ № 15/2025

**о проведении 11 июня 2025 года аукциона в электронной форме с открытой формой подачи предложений о цене по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Нижний Новгород на Национальной электронной площадке https://www.fabrikant.ru/ в сети Интернет**

**Продавец** – Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода (603005, г. Н.Новгород, улица Большая Покровская, дом 15; тел.: (831) 435-69-23, 435-69-24, e-mail: kugi@admgor.nnov.ru).
Официальный сайт продавца: www.нижнийновгород.рф.
**Организатор торгов** – АО «Электронные торговые системы» (https://www.fabrikant.ru/).
Аукцион по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Нижний Новгород, проводится открытым по составу участников в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон о приватизации), постановления Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Решения городской Думы города Нижнего Новгорода от 13.12.2023 № 276 «О Прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, на 2024-2026 годы».
**Описание имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Нижний Новгород, выставляемого на продажу в электронной форме (информация о продаже также размещена на сайтах в сети «Интернет» www.нижнийновгород.рф,** www.torgi.gov.ru**):**

| № лота | Наименование объекта | Местонахождение объекта | Кадастровый номер | Общая площадь объекта (кв.м) | Год ввода дома в эксплуатацию | Описание объекта | Начальная цена объекта (руб.) (с учетом НДС) | Задаток (руб.) (10% от начальной цены объекта) | Шаг аукциона (руб.) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Нежилое помещение (этаж № 1, подвал № 1, мансарда № 1) | Нижегородская область, г Нижний Новгород, ул Большая Покровская, д 156, помещ П4а | 52:18:0060032:1199 | 274,2 | 1917 | Нежилое помещение расположено на первом этаже, в подвале и мансарде двухэтажного нежилого здания. Имеются 5 входов. | **5 743 987** | **574 398,7** | **287 199,35** |
| 2 | Нежилое помещение (этаж № 1, мансарда № 2) | Нижегородская область, город Нижний Новгород, Нижегородский р-н, ул. Б. Покровская, д.156, пом.100 | 52:18:0060032:1203 | 132,7 | 1917 | Нежилое помещение расположено на первом этаже и мансарде двухэтажного нежилого здания. Имеются 5 входов. | **3 007 523** | **300 752,3** | **150 376,15** |

**Примечание:**
**По лоту № 1: условием договора купли-продажи объекта является обязательство покупателя обеспечивать беспрепятственный доступ представителям организации, оказывающей услуги по содержанию и ремонту общего имущества для проведения осмотра и обслуживания общедомовых инженерных коммуникаций, а также для ликвидации аварий.**
По лоту № 1 решение об условиях приватизации принято решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 22.05.2024 № 99 и постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 19.07.2024 № 5862.
По лоту № 2 решение об условиях приватизации принято решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 24.07.2024 № 153 и постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 04.09.2024 № 7426.
**Начало приема заявок** на участие в аукционе – 30.04.2025 в 15:00.
**Окончание приема заявок** на участие в аукционе – 04.06.2025 в 15:00.
**Срок поступления задатка на счет организатора (дата и время блокирования задатка)** – 04.06.2025 до 15:00.
**Определение участников аукциона** – 10.06.2025 до 23:59.
**Проведение аукциона** (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) **– 11.06.2025 в 09:30.**
Подведение итогов аукциона: **процедура аукциона считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона.**
**По вопросам организации осмотра и технического состояния выставленного на продажу муниципального имущества обращаться в муниципальное казенное учреждение «Дирекция по эксплуатации муниципальных объектов недвижимого имущества города Нижнего Новгорода» по телефонам:**
**– Автозаводский район, Ленинский район: 251-47-57;**
**– Нижегородский район, Советский район, Приокский район: 434-16-36;**
**– Сормовский район, Канавинский район, Московский район: 222-22-65.**
**По дополнительным вопросам обращаться в отдел приватизации и организации продаж комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода по телефону: 435-69-23.**
Документооборот между претендентами, участниками, оператором электронной площадки и продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью продавца, претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно продавца, претендента или участника. Наличие электронной подписи уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени Претендента, участника торгов, Продавца либо Организатора и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений (электронные документы, направляемые Организатором либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего права действовать от имени Организатора).
Информационное сообщение о проведении аукциона по продаже имущества и условиях его проведения являются условиями публичной оферты в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Подача Претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в письменной форме.
**Задаток** для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона, либо лица, признанного единственным участником аукциона, по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах имущества, вносится единым платежом на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке.
Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.
**Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:**
а) участникам, за исключением победителя либо лица, признанного единственным участником аукциона, а также претендентам, отозвавшим заявки позднее дня окончания приема заявок, – в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества;
б) претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, а также претендентам, отозвавшим заявки не позднее дня окончания приема заявок, – в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками.
Задаток победителя аукциона либо лица, признанного единственным участником аукциона, засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества и подлежит перечислению в установленном порядке в течение 5 календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.
**Задаток не возвращается при уклонении или отказе победителя аукциона либо лица, признанного единственным участником аукциона:**
– от заключения в течение пяти рабочих дней со дня подведения итогов аукциона договора купли-продажи (результаты аукциона аннулируются Продавцом), при этом он утрачивает право на заключение указанного договора;
– от исполнения обязательств по оплате по договору купли-продажи.
**Оплата имущества, приобретенного на аукционе, производится победителем аукциона либо лицом, признанным единственным участником аукциона, единовременно в соответствии с договором купли-продажи в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня его заключения.** Задаток победителя аукциона либо лица, признанного единственным участником аукциона, засчитывается в оплату приобретенного имущества и перечисляется Организатором на счет Продавца в течение 5 (пяти) календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи. Факт оплаты имущества подтверждается справкой об оплате, выданной Продавцом. Факт уплаты НДС (по объектам недвижимости для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) подтверждается покупателем платежным поручением с отметкой банка об исполнении.
Оплата имущества, приобретаемого на аукционе, производится победителем аукциона либо лицом, признанным единственным участником аукциона, путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам:
**Получатель: УФК по Нижегородской области (Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Н.Новгорода, л/с 04323024880), ИНН 5253000265, БИК 012202102, КПП 526001001, ОКТМО 22701000,**
**казначейский счет: 03100643000000013200, единый казначейский счет: 40102810745370000024, банк: Волго-Вятское ГУ Банка России//УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород, Код бюджетной классификации: 36611413040041000410.**
Реквизиты для перечисления налога на добавленную стоимость (в случае, если победитель аукциона либо лицо, признанное единственным участником аукциона, является физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя):
**Получатель: УФК по Нижегородской области (Департамент финансов г. Н.Новгорода, Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода), ИНН 5253000265, БИК 012202102, КПП 526001001, банк: Волго-Вятское ГУ Банка России г. Нижний Новгород//УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород, казначейский счет: 03232643227010003200, единый казначейский счет: 40102810745370000024.**
**Назначение платежа – «(05143660026) – оплата суммы НДС по договору купли-продажи от _____ № _____».**
Юридические лица и физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, являются налоговыми агентами по уплате НДС в соответствии со ст.161 НК РФ и оплачивают НДС по месту своей постановки на налоговый учет.
Форма оплаты по договору купли-продажи: безналичная.
**Договор купли-продажи имущества заключается с победителем аукциона либо лицом, признанным единственным участником аукциона, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.**
К участию в аукционе допускаются лица, признаваемые в соответствии со статьей 5 Закона о приватизации Покупателями, своевременно подавшие заявку и представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, объявленным в информационном сообщении, задатки которых поступили на счет Организатора в установленный в информационном сообщении срок.
**Исчерпывающий перечень представляемых участниками продажи документов, требования к их оформлению:**
Заявка (приложение № 1 к информационному сообщению) подается путем заполнения ее электронной формы (заполненный файл с заявкой загружается на электронную площадку), размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее – открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов необходимых документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью, предусмотренных Федеральным законом о приватизации:
**Для участия в аукционе одновременно с заявкой** (приложение № 1 к информационному сообщению) **представляются документы:**
**Юридические лица:**
**–** заявка на участие в продаже, заполненная в форме электронного документа (Приложение № 1);
**–** заверенные копии учредительных документов;
**–** документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
– документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.
**Файл с заявкой и документы необходимо загрузить на электронную площадку.**
**Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели:**
– заявка на участие в продаже, заполненная в форме электронного документа (Приложение № 1);
– копии всех листов документа, удостоверяющего личность (в случае представления копии паспорта гражданина Российской Федерации необходимо в соответствии с действующим законодательством представить копии 20 (двадцати) страниц паспорта: от 1-ой страницы с изображением Государственного герба Российской Федерации по 20-ую страницу с «Извлечением из Положения о паспорте гражданина Российской Федерации» включительно).
**Файл с заявкой и документы необходимо загрузить на электронную площадку.**
Документы (копии документов), входящие в состав заявки, должны иметь четко читаемый текст.
В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.
Требования к документам: указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации; представленные иностранными юридическими лицами документы должны быть легализированы на территории Российской Федерации и иметь заверенный перевод на русский язык.
Заявка и иные представленные одновременно с ней документы подаются в форме электронных документов.
Заявки подаются на электронную площадку начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.
При приеме заявок от Претендентов Организатор обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках.
Организатор обеспечивает – принятие и регистрацию в электронных журналах заявок и прилагаемых к ним документов, уведомление претендентов о принятом Продавцом решении о признании их участниками либо об отказе в допуске к участию в продаже имущества.
В течение одного часа со времени поступления заявки Организатор сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.
**Порядок ознакомления участников торгов с условиями договора**, заключаемого по итогам проведения торгов, порядок предоставления разъяснений положений информационного сообщения и осмотр объектов нежилого фонда:
С условиями договора, заключаемого по итогам проведения торгов, можно ознакомиться с даты размещения информационного сообщения на официальном сайте торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе на сайтах – www.torgi.gov.ru, www. нижнийновгород.рф, и на электронной площадке www.fabrikant.ru (приложение № 2 к информационному сообщению).
Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Организатора запрос о разъяснении положений информационного сообщения и необходимостью ознакомления с иной дополнительной информацией. Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Организатору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.
Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке с даты размещения информационного сообщения на официальном сайте торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе вправе осмотреть выставленное на продажу имущество.
**Порядок регистрации на электронной площадке.**
Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.
Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.
Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.
Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки https://www.fabrikant.ru /.
**Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица,** за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 (двадцать пять) процентов, а также за исключением случаев ограничения участия лиц, предусмотренных статьей 5 Закона о приватизации.
**Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:**
– Представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.
– Представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении аукциона, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации.
– Не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Организатора (Порядок внесения денежных средств осуществляется в соответствии с Регламентом электронной площадки).
– Заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий.
Перечень указанных оснований отказа Претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.
Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальных сайтах торгов и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.
**Порядок и срок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявку.**
Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку. В случае отзыва претендентом заявки, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.
Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.
**Продавец вправе:**
– отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения аукциона.
При этом задатки возвращаются заявителям в течение 5 (пяти) дней с даты публикации извещения об отказе от проведения аукциона на официальных сайтах торгов, электронной площадке.
Организатор извещает Претендентов об отказе Продавцов от проведения аукциона не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в «личный кабинет» Претендентов.
-принять решение о внесении изменений в информационное сообщение и (или) документацию об аукционе не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
При этом изменения, внесенные в информационное сообщение и (или) документацию об аукционе, размещаются на официальных сайтах торгов в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за датой принятия решения о внесении указанных изменений.
При внесении изменений срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальных сайтах торгов внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе составлял не менее 30 (тридцати) дней. При этом Продавцы не несут ответственность в случае, если Претендент не ознакомился с изменениями, внесенными в Информационное сообщение и (или) документацию об аукционе, размещенными надлежащим образом.
**Правила проведения продажи в электронной форме:**
**Рассмотрение заявок.**
Для участия в аукционе Претенденты перечисляют задаток в размере 10 процентов начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки (приложение № 1 к информационному сообщению) с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении.
В день определения участников аукциона, указанный в информационном сообщении, Организатор через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.
Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.
Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона.
Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона всем Претендентам, подавшим заявки, Организатор торгов направляет уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.
Информация о Претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки и на официальных сайтах торгов.
Проведение процедуры аукциона должно состояться не позднее третьего рабочего дня со дня определения участников аукциона, указанного в информационном сообщении.
**В случае, если заявку на участие в аукционе подало только одно лицо, признанное единственным участником аукциона, договор заключается с таким лицом по начальной цене продажи муниципального имущества.**
**Порядок проведения аукциона**
Электронный аукцион проводится в указанные в информационном сообщении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».
«Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 (пяти) процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.
Во время проведения процедуры аукциона Организатор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.
Со времени начала проведения процедуры аукциона Организатором размещается:
– в открытой части электронной площадки – информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего "шага аукциона";
– в закрытой части электронной площадки – помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены ("шаг аукциона"), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.
В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:
– поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на "шаг аукциона" цене имущества продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;
– не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.
Во время проведения процедуры аукциона программными средствами электронной площадки обеспечивается:
– исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину "шага аукциона";
– уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.
**Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.**
Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Организатором в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона. Протокол об итогах аукциона, содержащий цену имущества, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается Продавцом в течение одного часа со времени получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, и размещается на официальных сайтах торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.
Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.
Не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, Продавец направляет или выдает под расписку Победителю аукциона протокол об итогах аукциона на бумажном носителе.
**Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:**

– не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан участником;
– ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества;
– в случае отказа лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения договора купли – продажи.
Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.
**Уведомление о признании участника аукциона победителем либо лицом, признанным единственным участником аукциона, направляется победителю либо лицу, признанному единственным участником аукциона, в день подведения итогов аукциона.**
**При уклонении или отказе победителя аукциона либо лица, признанного единственным участником аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.**
В открытой части электронной площадки размещается следующая информация:
– наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;
– цена сделки;
– фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица – Победителя, лица, признанного единственным участником аукциона.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к информационному сообщению
(заполненный файл с заявкой загружается на электронную площадку)

Продавец: Комитет по управлению
городским имуществом и земельными ресурсами
администрации города Нижнего Новгорода

**Заявка**
**на участие в аукционе в электронной форме с открытой формой подачи предложений о цене имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ город Нижний Новгород**
**Лот № _____ Номер электронного аукциона № _____ Дата электронного аукциона «____»_____202_г.**
Претендент_____
(Ф.И.О. физического лица либо полное наименование юридического лица)
**Для физических лиц (индивидуальных предпринимателей):**
Документ, удостоверяющий личность: паспорт серия_____, № _____, выдан «_____»_____ года (кем выдан)_____
Дата рождения «_____»_____года.
Адрес _____
Телефон_____ адрес электронной почты_____
Вместе с заявкой на участие в продаже претенденты предоставляют отсканированные листы документа удостоверяющего личность **(ВСЕ СТРАНИЦЫ ПАСПОРТА),** путем размещения на электронной площадке.
Доверенное лицо Претендента (ФИО) _____
действует на основании _____
удостоверение личности доверенного лица _____
(наименование документа, серия, дата и место выдачи)
**Для юридических лиц:**
Документ о государственной регистрации в качестве юридическоголица_____
(наименование, номер, дата регистрации, орган, осуществивший регистрацию)
ОГРН_____ ИНН_____КПП_____
Должность, ФИО руководителя_____
Юридический адрес_____
Почтовый адрес_____
Телефон_____ Факс _____
в лице Представителя претендента _____
Действует на основании доверенности № _____ «_____» _____ 20_____года
Документ, удостоверяющий личность доверенного лица _____
(наименование документа, серия, номер, дата, кем выдан)
**Принимая решение о приобретении имущества *(далее указывается наименование и местонахождение имущества)*:**
_____
**Обязуюсь:**
1. Соблюдать условия продажи, содержащиеся в информационном сообщении и в опубликованных изменениях, размещаемых на сайтах www.нижнийновгород.рф, www.torgi.gov.ru, www.fabrikant.ru, а также порядок проведения продажи муниципального имущества в электронной форме, установленный действующим законодательством о приватизации.
2. В случае признания победителем аукциона, либо лицом, признанным единственным участником аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи в сроки, указанные в информационном сообщении о проведении настоящей процедуры, и оплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам продажи, в сроки и в порядке, определяемые в информационном сообщении и договором купли-продажи. При уклонении (отказе) от заключения в установленный срок договора купли-продажи задаток и продаваемое имущество остается у Продавца, а результаты аукциона аннулируются.
Настоящей заявкой подтверждаем(-ю), что:
– против нас (меня) не проводится процедура ликвидации;
– в отношении нас (меня) отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
– наша (моя) деятельность не приостановлена;
– располагаем данными о Продавце, предмете продажи, начальной цене продажи имущества, дате и времени проведения продажи, порядке его проведения, порядке определения победителя, последствиях уклонения или отказа от подписания протокола об итогах продажи, договора купли-продажи.
– на дату подписания настоящей заявки ознакомлен(-ы) с Регламентом электронной площадки в соответствии с которым осуществляются платежи по перечислению задатка для участия в аукционе и устанавливается порядок возврата задатка;
– на дату подписания настоящей заявки ознакомлен(-ы) с характеристиками имущества, указанными в информационном сообщении о проведении настоящей процедуры, что нам (мне) была представлена возможность ознакомиться с состоянием имущества в результате осмотра, в порядке, установленном информационным сообщением о проведении настоящей процедуры, претензий не имеем(-ю).
Настоящей заявкой также подтверждаем (-ю), что мы (я), ознакомлены(-ен) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», согласны(-ен) на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).
«____»_____202_ года
(дата заполнения заявки)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к информационному сообщению

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ**
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**
г. Нижний Новгород № _____ от «_____»_____2025 года
Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода (далее – комитет), именуемый «Продавец», в лице заместителя председателя комитета _____, действующего на основании доверенности от _____, выданной администрацией города Нижнего Новгорода, и _____(для физических лиц: ФИО, серия и номер паспорта, дата и время его выдачи, гражданство, год рождения; пол; для юридических лиц: полное наименование организации, основной государственный регистрационный номер), в лице _____(для юридических лиц: должность, ФИО), именуемый «Покупатель», в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и постановлением администрации города Нижнего Новгорода от ____ № _____ «О продаже муниципального имущества», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1.Предмет Договора**
1.1. Предметом настоящего Договора является муниципальное имущество, именуемое в дальнейшем «объект –(ы)»:
1.1.1. Нежилое (здание, помещение)_____, площадью _____ кв.м, расположенное по адресу: _____, кадастровый номер: _____, принадлежащее «Продавцу» на праве собственности, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним от _____ сделана запись регистрации № _____, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права от _____ № _____.
Описание объекта: _____.
1.1.2. Земельный участок в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, расположен по адресу: _____(в случае продажи объекта с земельным участком).
Кадастровый номер: _____.
Площадь: _____ кв.м.
Категория земель: земли населенных пунктов.
Разрешенное использование: _____.
Земельный участок (описание):_____.
Земельный участок принадлежит «Продавцу» на праве собственности, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним от _____ сделана запись регистрации № _____.
1.2. Настоящий Договор заключен на основании протокола от _____ № _____ об итогах проведения аукциона/продажи посредством публичного предложения/ в электронной форме от _____ № _____ с открытой формой подачи предложений о цене, согласно которому «Покупатель» признан победителем аукциона/продажи посредством публичного предложения/ по лоту № _____.
1.3. «Объекты», указанные в п.1.1 настоящего Договора, свободны от любых имущественных прав и претензий третьих лиц.
1.4. Покупатель не имеет претензий к техническому состоянию «объектов».

**2. Расчеты по Договору.**
2.1. Оплата за «объекты» производится в рублях.
2.2. «Покупатель оплачивает стоимость «объектов», указанных в п.1.1. настоящего договора, в сумме _____ руб. (*сумма прописью*), в том числе:
– стоимость объекта, указанного в подпункте 1.1.1 настоящего Договора, в сумме _____ руб. (*сумма прописью*), в том числе налог на добавленную стоимость в размере 20% – _____ руб. (*сумма прописью*);
– стоимость земельного участка, указанного в подпункте 1.1.2 настоящего Договора, в размере _____ руб. (*сумма прописью*) (НДС не облагается).
Сумма задатка, предварительно внесенная «Покупателем» в размере _____ руб. (*сумма прописью*), засчитывается в счет оплаты стоимости «объекта», указанного в подпункте 1.1.1 настоящего Договора.
2.3. «Покупатель» перечисляет стоимость «объекта (-ов)», указанного (-ых) в подпунктах 1.1.1, 1.1.2 настоящего Договора, за вычетом суммы НДС и задатка, в размере _____ руб. (*сумма прописью*) на счет «Продавца» не позднее 15 календарных дней со дня подписания договора.
Денежные средства только в валюте Российской Федерации в порядке, установленном законодательством, «Покупатель» перечисляет на счет «Продавца»:
казначейский счет: 03100643000000013200, единый казначейский счет: 40102810745370000024, банк: Волго-Вятское ГУ Банка России//УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород, ИНН 5253000265, БИК 012202102, КПП 526001001, ОКТМО 22701000, Код бюджетной классификации: 36611413040041000410.
Получатель: УФК по Нижегородской области (Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Н.Новгорода, л/с 04323024880).
Назначение платежа:
«Оплата за нежилое (помещение, здание с земельным участком,) _____, расположенное по адресу: _____, договор купли – продажи № _____ от «_____» _____2025 года».
2.4. «Покупатель» перечисляет _____ руб. (*сумма прописью*) – сумму налога на добавленную стоимость, указанную в п. 2.2 настоящего Договора, не позднее 15 календарных дней со дня заключения настоящего Договора:
Для физических лиц:
Получатель: УФК по Нижегородской области (Департамент финансов г. Н.Новгорода, Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода), ИНН 5253000265, БИК 012202102, КПП 526001001, банк: Волго-Вятское ГУ Банка России г. Нижний Новгород//УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород, казначейский счет: 03232643227010003200, единый казначейский счет: 40102810745370000024.
Назначение платежа: «(05143660026) – «Оплата суммы НДС по договору купли-продажи № _____ от «_____» _____2025 года».
Для юридических лиц или индивидуальных предпринимателей:
Оплата НДС производится на соответствующий счет отделения Федерального казначейства, предназначенный для зачисления НДС (по месту постановки «Покупателя» на налоговый учет).
Назначение платежа: «(05143660026) – «Оплата суммы НДС по договору купли-продажи № _____ от «_____» _____2025 года».
2.5. Обязательство «Покупателя» по уплате налога на добавленную стоимость предусмотрено ст. 161 Налогового Кодекса РФ.
2.6. Моментом оплаты считается день зачисления в полном объеме денежных средств, указанных в настоящей статье, на расчетный счет «Продавца».
2.7. Подтверждением оплаты «объекта (-ов)» является акт (-ы) приема-передачи «объекта (-ов)».
2.8. Оплата по договору третьими лицами не допускается.

**3. Права и обязанности сторон.**
3.1. По настоящему Договору «Покупатель» обязан:
3.1.1. Произвести оплату «объекта (-ов)» в соответствии с разделом 2 настоящего Договора, в срок не позднее 15 календарных дней со дня заключения настоящего Договора.
3.1.2. Принять передаваемый «Продавцом» «объект (-ы)» по акту (-ам) приема-передачи в срок не позднее 15 дней после полной оплаты «объекта (-ов)» в том качественном состоянии, в котором он (они) существует (-ют) на момент передачи. После подписания акта (-ов) приема-передачи «Покупатель» принимает на себя всю ответственность за сохранность передаваемого «объекта (-ов)».
Подписанный (-ые) сторонами акт (-ы) приема-передачи «объекта (-ов)» подтверждает (-ют) полную оплату его (-их) стоимости.
3.1.3. «Покупатель» (для юридических лиц) обязан подтвердить факт оплаты НДС путем предоставления «Продавцу» платежного поручения с отметкой банка о выполнении.
3.1.4. Обеспечивать беспрепятственный доступ представителям организации, оказывающей услуги по содержанию и ремонту общего имущества для проведения осмотра и обслуживания общедомовых инженерных коммуникаций, а также для ликвидации аварий *(в случае продажи подвального помещения),* обеспечивать беспрепятственный доступ владельцам инженерных коммуникаций для их обслуживания и ремонта, а также использовать нежилое здание и земельный участок в соответствии с установленными градостроительными регламентами *(в случае продажи здания с земельным участком)*.
3.1.5. Сохранять коммунально-бытовое назначение или социально-культурное назначение (*если указанное предусмотрено условием приватизации муниципального имущества*).
3.2. По настоящему договору «Продавец» обязан:
3.2.1. Передать «объект (-ы)» «Покупателю» по акту (-ам) приема-передачи в течении 15 дней после полной оплаты его (-их) стоимости.
3.2.2. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания «Продавцом» и «Покупателем» акта приема-передачи «объекта (-ов)», подать заявление о государственной регистрации прав на «объект (-ы)» в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, с приложением необходимых документов.

**4. Возникновение права собственности.**
4.1. Право собственности «Покупателя» на «объект» возникает с момента его государственной регистрации.
4.2. Государственная регистрация права собственности на «объект» возможна при наличии акта приема-передачи.

**5. Ответственность сторон.**
5.1. В случае нарушения «Покупателем» порядка оплаты, предусмотренного разделом 2 настоящего Договора, «Продавец» вправе обратиться в суд за взысканием с «Покупателя» суммы неоплаты по настоящему Договору, а также пеней, начисляемых в соответствии с п. 5.2 настоящего Договора.
5.2. В случае нарушения «Покупателем» порядка оплаты, предусмотренного п.2.3 настоящего Договора, «Покупатель» уплачивает «Продавцу» пени в размере 0,1% от суммы неоплаты за каждый день просрочки.
Просрочка внесения денежных средств в счет оплаты имущества в сумме и срок, предусмотренные разделом 2 настоящего Договора, не может составлять более десяти календарных дней (далее – «допустимая просрочка»). Просрочка свыше десяти календарных дней считается отказом покупателя от исполнения обязательств, установленных п 2.3. настоящего Договора.
После истечения допустимой просрочки «Продавец» направляет покупателю уведомление, с даты отправления которого договор считается расторгнутым, все обязательства сторон по договору прекращаются. При этом внесенный «Покупателем» задаток не возвращается.
5.3. В случае нарушения «Покупателем» сроков принятия «объекта (-ов)» от «Продавца» по акту (-ам) приема-передачи в соответствии с п. 3.1.2 настоящего Договора «Покупатель» уплачивает неустойку в размере 20% от цены, указанной в п. 2.2 настоящего Договора.

**6. Действие Договора.**
Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения «Покупателем» и «Продавцом» обязательств по настоящему Договору или до расторжения настоящего Договора.

**7. Заключительные положения.**
7.1. Все споры, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора и не урегулированные путем переговоров, подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения «Продавца».
7.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.
7.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых остается у «Продавца», один экземпляр передается «Покупателю».

| | |
|---|---|
| _____ | _____ |
| /_____ | /_____/ |
| по доверенности/ | |
| «Продавец» | «Покупатель» |
| м.п. | м.п. |
| Реквизиты: | Реквизиты: |
| Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода | _____ |
| 603005, г. Нижний Новгород, ул.Большая Покровская, д.15 ИНН 5253000265/КПП 526001001 | _____ (Адрес) |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.04.2025 № 5010**
**О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 21.04.2023 № 2521**
В соответствии со статьями 78, 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании статей 43, 52 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет:**
1. Внести в Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города Нижнего Новгорода на организацию питания детей, получающих начальное общее, основное общее, среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях города Нижнего Новгорода, при осуществлении мероприятий по отдыху и оздоровлению учащихся муниципальных общеобразовательных организаций города Нижнего Новгорода, утвержденный постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 21.04.2023 № 2521, изменения, изложив его в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода (Зудина М.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».
3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
Исполняющий полномочия главы города Л.Н.Стрельцов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации города
от 22.04.2025 № 5010

**Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города Нижнего Новгорода на организацию питания детей, получающих начальное общее, основное общее, среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях города Нижнего Новгорода, при осуществлении мероприятий по отдыху и оздоровлению учащихся муниципальных общеобразовательных организаций города Нижнего Новгорода**

**1. Общие положения о Порядке предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города Нижнего Новгорода на организацию питания детей, получающих начальное общее, основное общее, среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях города Нижнего Новгорода, при осуществлении мероприятий по отдыху и оздоровлению учащихся муниципальных общеобразовательных организаций города Нижнего Новгорода (далее – Порядок предоставления грантов, Порядок)**
1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов разработан в соответствии со статьями 78, 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».
1.2. Порядок предоставления грантов определяет условия, цели и порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города Нижнего Новгорода на организацию питания детей, получающих начальное общее, основное общее, среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях города Нижнего Новгорода, при осуществлении мероприятий по отдыху и оздоровлению учащихся муниципальных общеобразовательных организаций города Нижнего Новгорода (далее – Гранты в форме субсидий, Гранты, Грант), требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Грантов в форме субсидий получателями Грантов и ответственности за их нарушение.
1.3. Гранты имеют целевое назначение. Целью предоставления Грантов является финансовое обеспечение затрат, указанных в п. 3.4 настоящего Порядка, на организацию питания детей, получающих начальное общее, основное общее, среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях города Нижнего Новгорода, возникновение которых связано с предоставлением получателями Грантов услуг по отдыху и оздоровлению детей в каникулярный летний период, по результатам отбора, проводимого главным распорядителем в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».
Проведение отбора обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (https://promote.budget.gov.ru) (далее – Портал, Единый портал).
1.4. Предоставление Грантов осуществляется за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Нижнего Новгорода на эти цели и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке администрацией города Нижнего Новгорода.
1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, выделенных для предоставления Грантов в форме субсидий, является администрация города Нижнего Новгорода, от имени которой соответствующие функции осуществляет департамент образования администрации города Нижнего Новгорода (далее – Департамент образования), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Грантов в форме субсидий на соответствующий финансовый год на цели, предусмотренные настоящим Порядком (далее – Лимиты бюджетных обязательств).
1.6. Гранты в форме субсидий предоставляются юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также некоммерческим организациям, не являющимися казенными учреждениями, бюджетным и автономным учреждениям, одним из видов деятельности которых, является деятельность по организации отдыха и оздоровления детей, зарегистрированная в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и осуществляющим свою деятельность на территории городского округа город Нижний Новгород.
1.7. Для участия в отборе Получатель Гранта должен соответствовать следующим критериям:
являться юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, реализующим обучение по дополнительным общеразвивающим программам либо дополнительным профессиональным образовательным программам детей, в том числе учащихся муниципальных общеобразовательных организаций города Нижнего Новгорода;
оказывать услуги по организации отдыха и оздоровления учащимся муниципальных общеобразовательных организаций города Нижнего Новгорода путем организации лагерей с дневным пребыванием в каникулярный летний период;
при оказании услуги по организации отдыха и оздоровления учащимся муниципальных общеобразовательных организаций города Нижнего Новгорода в каникулярный летний период обеспечивать учащихся питанием, стоимость которого не превышает стоимость питания учащихся муниципальных общеобразовательных организаций города Нижнего Новгорода, утвержденную муниципальным правовым актом;
быть зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществлять свою деятельность на территории городского округа город Нижний Новгород;
иметь лицензию на право ведения образовательной деятельности, выданную в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
1.8. Способ предоставления Грантов в форме субсидий – финансовое обеспечение затрат.
1.9. Информация о Грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**2. Порядок проведения отбора Получателей Грантов**
2.1. Отбор получателей Грантов производится способом запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора в Департамент образования посредством ГИИС «Электронный бюджет» на предоставление Гранта в форме субсидии, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе, установленным настоящем Порядком.
Для определения получателей Грантов Департамент образования один раз в год проводит отбор.
Приказом Департамента образования утверждается комиссия по рассмотрению заявок участников отборов получателей гранта из бюджета города Нижнего Новгорода на организацию питания детей, получающих начальное общее, основное общее, среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях города Нижнего Новгорода, при осуществлении мероприятий по отдыху и оздоровлению учащихся муниципальных общеобразовательных организаций города Нижнего Новгорода (далее – Комиссия).
2.2. Объявление о проведении отбора получателей Грантов формируется Департаментом образования в электронной форме не позднее чем за 5 рабочих дней до начала приема заявок посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса Портала и включает в себя следующую информацию:
1) способ проведения отбора получателей Гранта в соответствии с п. 3 ст. 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
2) срок проведения отбора (даты начала и окончания подачи (приема) предложений (заявок), который не может быть меньше 5 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;
3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента образования;
4) результаты предоставления Гранта в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;
5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 1.7 и 2.3 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
6) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;
7) порядок отзыва участниками отбора заявок на предоставление Гранта, порядок возврата участникам отбора заявок на предоставление Гранта, определяющий в том числе,

основания для возврата заявок на предоставление Гранта, порядка внесения участниками отбора изменений в заявки на предоставление Гранта;
8) правила рассмотрения и оценки заявок на предоставление Гранта в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;
9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение о предоставлении Гранта;
11) условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения соглашения;
12) дату размещения результатов отбора, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;
13) доменного имени и (или) указателей страниц ГИИС «Электронный бюджет» или официального сайта администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по которым обеспечивается проведение отбора;
14) порядок возврата заявок на доработку;
15) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
16) объем распределяемого Гранта в рамках отбора, порядок расчета размера Гранта, установленный настоящим Порядком, правила распределения Гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер Гранта, предоставляемый победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора.
2.3. Участник отбора вправе участвовать в отборе получателей Грантов при одновременном соблюдении на дату фактического формирования заявки в месяце, в котором осуществляется отбор, но не позднее установленного в объявлении срока проведения отбора, следующих требований:
участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
участник отбора не должен получать средства из бюджета города Нижнего Новгорода на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;
участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Нижнего Новгорода Грантов в форме субсидий в соответствии с настоящим Порядком, иных грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ город Нижний Новгород из бюджета которого планируется предоставление Гранта в соответствии с настоящим Порядком;
участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем гранта (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя гранта (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель гранта (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.
2.4. Для участия в отборе на получение Гранта участник отбора в порядке и сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, формирует на Портале заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса Портала.
Заявка должна содержать информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления Гранта и размер Гранта.
Заявка содержит следующие сведения:
а) информацию об участнике отбора:
полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора (для юридических лиц);
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
идентификационный номер налогоплательщика;
дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);
адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии);
информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
информация о счете в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления Гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.
б) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, предъявляемым к участникам отбора, согласно пунктов 1.7, 2.3 настоящего Порядка.
в) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления Гранта, указанного в пункте 3.8 настоящего Порядка, размер Гранта, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора получателей Гранта (если установлено).
Заявка также должна содержать:
согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором получателей Гранта и результатом предоставления Гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;
согласие участника отбора на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.
К заявке на участие в отборе по предоставлению гранта участники отбора предоставляют на Портал электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):
документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку, а также имеющего право на подписание соглашения о предоставлении Гранта, заверенный в установленном порядке;
копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписку из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);
прогнозный расчет размера Гранта, планируемый к получению в текущем финансовом году (за каникулярный летний период), составленный в произвольной письменной форме и подписанный руководителем участника отборали уполномоченным лицом;
согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении участника отбора, являющегося бюджетным или автономным учреждением, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа в произвольной письменной форме;
копию устава;
списки детей, утвержденные Получателем Гранта, которые являются учащимися муниципальных общеобразовательных организаций города Нижнего Новгорода (с указанием конкретной муниципальной общеобразовательной организации города Нижнего Новгорода) и которым Получателем гранта оказываются услуги по отдыху и оздоровлению, составленные в произвольной письменной форме на бланке Получателя гранта и подписанные руководителем участника отбора или уполномоченным лицом;
документы, подтверждающие отнесение ребенка, которому Получателем Гранта оказываются услуги по отдыху и оздоровлению, к льготной категории, в соответствии с постановлением Городской Думы города Нижнего Новгорода от 20.02.2008 № 24 «Об установлении льготных категорий воспитанников и обучающихся в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях»;
справки, выданные муниципальными общеобразовательными организациями города Нижнего Новгорода, о том, что ребенок, которому Получателем Гранта оказываются услуги по отдыху и оздоровлению, является учащимся соответствующей муниципальной общеобразовательной организации города Нижнего Новгорода;
копия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии лагеря санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей.
Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.
Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.
Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.
Проверка Получателя Гранта (участника отбора) на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, осуществляется автоматически на Портале по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).
Подтверждение соответствия Получателя Гранта (участника отбора) требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, на дату подачи заявки, дату рассмотрения заявки и дату заключения Соглашения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки на Портале, производится путем проставления участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса Портала. В этом случае проверка соответствия Получателя Гранта (участника отбора) требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом образования из данных, находящихся в распоряжении Департамента образования и (или) открытых источников данных в сети «Интернет» в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления заявки на участие в отборе.
При проведении проверки документов, предоставленных в Департамент образования согласно настоящего Порядка, Департамент образования вправе запрашивать информацию и документы у органов государственной власти и иных органов либо проверять посредством обращения к открытым информационным ресурсам, размещаемым в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
Участники отбора несут ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2.5. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора получателей Грантов в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей Грантов, указанному в пункте 2.4 настоящего Порядка.
Участник отбора вправе отозвать заявку в срок до даты окончания приема заявок путем формирования участником отбора в электронной форме на Портале уведомления об отзыве заявки с указанием причины для ее отзыва. В случае отзыва заявки возврат заявки осуществляется не позднее даты окончания приема заявок в электронной форме в системе «Электронный бюджет» автоматически после поступления в Департамент образования от участника отбора уведомления об отзыве заявки. Причина, указанная участником отбора в уведомлении об отзыве заявки, является основанием для отзыва заявки.
2.6. В случае, если объявлением о проведении отбора получателей Грантов предусмотрена возможность возврата заявок участникам отбора на доработку, решения Комиссии о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.
Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей Грантов на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей Грантов путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.
Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей Грантов в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей Грантов не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.
Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.
2.7. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей Грантов, в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ Комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.
Председатель Комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей Грантов, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей Грантов заявках:
а) регистрационный номер заявки;
б) дата и время поступления заявки;
в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
д) запрашиваемый участником отбора размер Гранта.
Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.
Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей Грантов, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.
Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей Грантов, принимаются Комиссией на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.
Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки на стадии ее рассмотрения:
несоответствие участника отбора критериям, установленным пунктом 1.7 настоящего Порядка;
несоответствие представленной участником отбора заявки, требованиям к заявкам участников отбора, установленным настоящим Порядком и документов, требования к которым установлены пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка;
недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
подача участником отбора заявки на участие после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки на участие в отборе;
наличие заключенного между участником отбора и Департаментом образования в соответствии с настоящим Порядком и не расторгнутого на момент принятия решения соглашения о предоставлении Гранта;
непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком.
По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.
Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в ГИИС «Электронный бюджет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем автоматического формирования Протокола, а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.
В случае, если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, главным распорядителем осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.
В запросе главный распорядитель устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.
Участник отбора формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с настоящим пунктом Порядка, и в сроки, установленные соответствующим запросом.
В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в настоящем пункте Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок.
Отбор получателей Грантов признается несостоявшимся в следующих случаях:
а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.
Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности их поступления.
Победителями отбора получателей Грантов признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем бюджетных средств по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора получателей Грантов, указанного в объявлении о проведении отбора получателей Грантов (в случае его установления), и в пределах объема распределяемого Гранта, указанного в объявлении о проведении отбора получателей Грантов.
В случае, если по результатам отбора определен единственный получатель Гранта с объемом запрашиваемых средств меньше лимитов бюджетных обязательств, то размер Гранта рассчитывается в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка, но не более размера запрашиваемых средств.
В случае, если по результатам отбора определен единственный Получатель гранта с объемом запрашиваемых средств больше лимитов бюджетных обязательств, то размер Гранта рассчитывается в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента образования, как получателя бюджетных средств.
В случае, если по результатам отбора определено несколько получателей Гранта с общим объемом запрашиваемых средств меньше лимитов бюджетных обязательств, то размер Гранта конкретного Получателя рассчитывается в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка, но не более размера запрашиваемых средств.
В целях завершения отбора получателей Грантов и определения победителей отбора получателей Грантов формируется протокол подведения итогов отбора получателей Грантов, включающий информацию о победителях отбора получателей Грантов с указанием размера Гранта, предусмотренного им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.
Протокол подведения итогов отбора получателей Грантов формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора Получателей Грантов и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в ГИИС «Электронный бюджет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем автоматического формирования Протокола, а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.
2.8. Порядок возврата заявок на доработку.
При наличии оснований заявки возвращаются участникам отбора на доработку в период проведения приема заявок.
Основанием для возврата заявки на доработку является наличие в документах, которые прилагаются к заявке, следующих недостатков: на документах отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению, представленные документы содержат противоречивые сведения.
Возврат на доработку заявок осуществляется путем их направления участнику отбора через ГИИС «Электронный бюджет».
После возврата заявки на доработку участник отбора должен направить скорректированную заявку в срок не позднее даты окончания приема заявок.
2.9. Участник отбора несет самостоятельно все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки.

**3. Условия и порядок предоставления Гранта**

3.1. По результатам отбора Получателей Грантов с победителем (победителями) отбора Получателей Грантов заключается соглашение по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в ГИИС «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).
3.2. При изменении объема Гранта в течение финансового года заключается дополнительное соглашение по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в ГИИС «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).
Победитель отбора Получателей Грантов признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае не подписания Соглашения в течение указанного в объявлении о проведении отбора Получателей Грантов количества рабочих дней со дня определения победителей отбора Получателей Грантов и не направления возражений по проекту Соглашения.
3.3. Размер Гранта определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Нижнего Новгорода на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента образования в установленном порядке администрацией города Нижнего Новгорода.
В случае уменьшения Департаменту образования как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Гранта на соответствующий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в соглашении, Департамент образования предлагает новые условия соглашения или расторгает соглашение о предоставлении Гранта в одностороннем порядке при не достижении согласия по новым условиям.
3.4. При определении размера Гранта учитываются следующие расходы Получателя гранта:
расходы на организацию питания в размере 80 % от стоимости питания, установленной Получателем гранта в лагерях с дневным пребыванием, организованных в установленном порядке получателями Грантов, но не выше стоимости питания, установленной администрацией города Нижнего Новгорода для учащихся муниципальных общеобразовательных организаций города Нижнего Новгорода;
расходы на организацию питания детей, отнесенных к льготной категории учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Нижнего Новгорода на основании решения Городской думы города Нижнего Новгорода от 20.02.2008 № 24, в размере 100 % стоимости питания, установленной Получателем гранта, но не выше стоимости питания, установленной для учащихся муниципальных общеобразовательных организаций города Нижнего Новгорода.
3.5. Порядок расчета размера гранта определяется по следующей формуле:
З=(31,32,33,34,35…), где
З – размер гранта,
31,32,33,34,3…– размер гранта за смену в лагере с дневным пребыванием (каникулярный летний период), с учетом отнесения/не отнесения детей к льготной категории, количество приемов пищи в день, рассчитывается по формуле:
31 (32,33,34,3…)=С2+С3, где
С2 – размер гранта при 2-х разовом питании;
С3 – размер гранта при 3-х разовом питания рассчитываются по формуле:
С2(С3)=(Д*К*П*80%)+(Д*К*П*100%),
где
Д – количество детей;
К – количество дней в смену в лагере с дневным пребыванием (каникулярный летний период);
П – стоимость питания (2-х/3-х разовое);
80 % – расходы на организацию питания в размере 80 % от стоимости питания, установленной Получателем гранта в лагерях с дневным пребыванием, организованных в установленном порядке получателями Грантов, но не выше стоимости питания, установленной администрацией города Нижнего Новгорода для учащихся муниципальных общеобразовательных организаций города Нижнего Новгорода;
100% – расходы на организацию питания детей, отнесенных к льготной категории учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Нижнего Новгорода на основании решения Городской думы города Нижнего Новгорода от 20.02.2008 № 24, в размере 100 % стоимости питания, установленной Получателем гранта, но не выше стоимости питания, установленной для учащихся муниципальных общеобразовательных организаций города Нижнего Новгорода.
3.6. Департамент образования в течение 3 дней со дня размещения Протокола подведения итогов отбора Получателей гранта в ГИИС «Электронный бюджет» направляет Получателю гранта подписанное соглашение о предоставлении Гранта. Получатель гранта обязан в течение 2 дней с момента получения подписанного Департаментом образования соглашения о предоставлении Гранта подписать его и направить один экземпляр в Департамент образования.
Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение о предоставлении Гранта, являются:
согласие Получателя Гранта на осуществление проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления Гранта Департаментом образования, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
условие о согласовании Департаментом образования и Получателем Гранта новых условий соглашения в случае уменьшения Департаменту образования ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Гранта в форме субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям;
запрет приобретения получателями Гранта – юридическими лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком запрет приобретения получателями гранта – юридическими лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;
сроки и формы представления Получателем Гранта дополнительной отчетности (при необходимости);
расчет размера Гранта, произведенный Департаментом образования;
обязательства Получателя Гранта:
о целевом использовании средств Гранта;
о достижении конечного значения планируемого результата предоставления Гранта.
3.7. Перечисление Гранта осуществляется единовременно.
Перечисление Гранта осуществляется в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения Соглашения, по реквизитам Получателя Гранта, указанным в Соглашении.
Департамент образования не позднее 5-го рабочего дня со дня заключения Соглашения, формирует и направляет заявку в муниципальное бюджетное учреждение «Межотраслевая централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений города Нижнего Новгорода» (далее – МБУ «МЦБ МУГ»).
Перечисление Гранта осуществляется МБУ «МЦБ МУГ» с лицевого счета Департамента образования на расчетные счета, открытые Получателям Грантов в российских кредитных организациях, не позднее 5-го рабочего дня со дня поступления от Департамента образования письма (заявки) на финансирование.
Перечисление Гранта организациям-победителям – юридическим лицам (некоммерческим организациям), не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляется на расчетные счета Получателей Гранта, открытые ими в российских кредитных организациях.
В случае если Получателем Гранта является муниципальное бюджетное или муниципальное автономное учреждение, не находящееся в ведении Департамента образования, перечисление денежных средств осуществляется на лицевые счета, открытые учреждению в установленном порядке и предназначенные для учета операций со средствами, полученными от осуществления учреждением приносящей доход деятельности.
Если муниципальное казенное учреждение находится в ведении главного распорядителя бюджетных средств, не являющегося организатором отбора, соответственно бюджетные ассигнования должны быть переданы другому главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение – Получатель гранта, для доведения до него соответствующих лимитов бюджетных обязательств.
3.8. Результатом предоставления Гранта является количество учащихся муниципальных общеобразовательных организаций города Нижнего Новгорода, которым Получателем Гранта оказаны услуги по организации отдыха и оздоровления в летний период.
Значения результата предоставления Гранта устанавливаются в соглашении.
В случае если Получатель Гранта предполагает, что не достигнет в текущем финансовом году значений результата предоставления Гранта, установленных в соглашении, то он вправе ходатайствовать об изменении таких значений в сторону уменьшения.
В случае принятия Департаментом образования решения об удовлетворении ходатайства Получателя Гранта об изменении значений результата предоставления Гранта в сторону уменьшения Департамент образования заключает с победителем отбора дополнительное соглашение к соглашению в части установления иных значений результата предоставления Гранта и, соответственно, уменьшения суммы Гранта.
При увеличении Получателем Гранта в текущем финансовом году значений результата предоставления Гранта, установленных в соглашении, размер Гранта не увеличивается.
3.9. Грант не может быть использован Получателем Гранта на другие цели.
3.10. В случае невыполнения Получателем Гранта условий Соглашения о предоставлении Гранта и порядка предоставления Гранта Департамент образования досрочно расторгает Соглашение с последующим возвратом Гранта.
3.11. Гранты не подлежат казначейскому сопровождению.

**Раздел 4. Порядок и сроки проверки и принятия главным распорядителем бюджетных средств отчетности, представленной Получателем Гранта**

4.1. Получатель Гранта в срок до 01 октября года, в котором был получен Грант, предоставляет в Департамент образования отчетность по формам, определенным соглашением о предоставлении Гранта, включая отчет о достижении значений результатов предоставления Гранта.
Проверка и принятие отчетности Департаментом образования осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня их предоставления Получателем Гранта.
По результатам проведенной проверки Департамент образования либо принимает представленную Получателем Гранта отчетность, либо письменно уведомляет Получателя Гранта о выявленных замечаниях и нарушениях, подлежащих корректировке, с указанием сроков повторного представления Получателем Гранта соответствующей отчетности.
4.2. Департамент образования вправе устанавливать в соглашениях сроки и формы представления Получателем Гранта дополнительной отчетности.
4.3. Руководитель организации, являющейся Получателем Гранта, несет ответственность за достоверность представляемых в отчетности сведений, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
4.4. Департамент образования на основании отчетности, представленной в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, оценивает эффективность использования Гранта путем

сопоставления фактически достигнутого Получателем Гранта значения результата предоставления Гранта с плановым значением результата предоставления Гранта, установленным в соглашении.
Предоставление Гранта признается эффективным в случае достижения Получателем Гранта планового значения результата предоставления Гранта, установленного в соглашении.

**5. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта и ответственности за их нарушение**

5.1. Департамент образования осуществляет проверку соблюдения Получателем Гранта порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
5.2. Контроль за выполнением условий соглашения о предоставлении Гранта в сроки, установленные соглашением о предоставлении Гранта, осуществляет Департамент образования.
5.3. Департамент образования и департамент финансов администрации города Нижнего Новгорода проводят мониторинг достижения результатов предоставления Гранта в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления Субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».
5.4. Получатель Гранта несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления Гранта в порядке, предусмотренном пунктом 5.5 настоящего Порядка.
5.5. За нарушение условий и порядка предоставления Гранта, установленных настоящим Порядком и соглашением, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом образования и (или) органом муниципального финансового контроля, устанавливаются следующие меры ответственности:
возврат средств Гранта в бюджет города Нижнего Новгорода.
В случае нарушения условий предоставления Гранта, в том числе включенных в соглашение, не достижения получателем Гранта результатов предоставления Гранта, Грант подлежит возврату в доход бюджета города Нижнего Новгорода на основании:
представления (предписания) органа муниципального финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа муниципального финансового контроля нарушениях условий предоставления Гранта и требование о возврате в доход бюджета города Гранта в установленные в представлении сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в представлении;
требования Департамента образования, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции Департамента образования нарушениях условий предоставления Гранта и требование о возврате в доход бюджета города Нижнего Новгорода Гранта в установленные в требовании сроки или в течение 30 календарных дней со дня завершения проверки по итогам которой установлен факт нарушения, если срок в нем не указан.
Представление (предписание) органа муниципального финансового контроля направляется в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня установления факта нарушения условия предоставления Гранта.

**6. Порядок и сроки возврата Гранта в форме субсидии**

6.1. Грант в форме субсидии подлежат возврату Получателем Гранта в бюджет города Нижнего Новгорода в случае нарушения условий его предоставления в сроки, установленные соглашением о предоставлении Гранта, в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом муниципального финансового контроля, при не достижении показателей, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка, а также в случае неиспользованных остатков Гранта Получателем Гранта.
6.2. За полноту и достоверность представленной информации и документов несет ответственность Получатель Гранта.
6.3. Возврат средств Гранта в бюджет города Нижнего Новгорода осуществляется по следующей формуле:
V возврата = Свз-Срасх, где,
где:
V возврата – размер Гранта, подлежащий возврату;
Свз – размер Гранта, предоставленный Получателю Гранта;
Срасх – размер произведенных расходов за счет Гранта по достигнутым значениям результатов предоставления Гранта.
6.4. Возврат Гранта в форме субсидии в бюджет города Нижнего Новгорода осуществляется Получателем Гранта в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения от Департамента образования требования о возврате Гранта, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, с указанием причин и оснований для возврата Гранта.
6.5. Неисполнение Получателем Гранта в срок обязательств, предусмотренных пунктом 6.4 настоящего Порядка, является основанием для взыскания денежных средств с Получателя Гранта в судебном порядке.
В случае нарушения срока, предусмотренного пунктом 6.4 настоящего Порядка, Получатель Гранта обязан оплатить проценты за пользование полученными бюджетными средствами в размере ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации за период с даты получения бюджетных средств до даты их возврата в бюджет города Нижнего Новгорода.
6.6. Неиспользованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки Гранта в форме субсидии подлежат возврату Получателем Гранта в доход бюджета города Нижнего Новгорода в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

**7. Особенности обеспечения проведения отбора, порядка заключения соглашения и отчетности в системе «Электронный бюджет»**

7.1. В целях установления особенностей обеспечения проведения отбора в системе «Электронный бюджет» (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности) настоящим Порядком дополнительно предусматриваются следующие положения:
7.1.1. В части определения порядка взаимодействия:
1) обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
2) осуществление взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет»;
3) запрет требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе;
4) осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным правовым актом в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);
5) подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».
7.1.2. В части определения порядка внесения изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора Получателей Грантов с соблюдением следующих условий:
1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней, в случае если Получатель Гранта определяется по результатам конкурса, или не менее 3 календарных дней, в случае если Получатель Гранта определяется по результатам запроса предложений;
2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора Получателей Грантов изменение способа отбора Получателей Гранта не допускается;
3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора Получателей Грантов после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора Получателей Грантов включается положение, предусматривающее право участников отбора Получателей Гранта внести изменения в заявки;
4) участники отбора Получателей Грантов, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора Получателей Грантов не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора Получателей Грантов, с использованием системы «Электронный бюджет».
7.1.3. В части определения порядка формирования и подачи участниками отбора заявок, включающего:
1) формирование участниками отбора заявок в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;
2) порядок подписания заявки усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;
3) требование о соответствии участника отбора установленным правовым актом требованиям в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;
4) требование, что датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;
5) требования к содержанию заявок, в том числе информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления Гранта и размер Гранта;
6) требования о предоставлении согласия органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в отборе, проводимом Департаментом образования, не осуществляющим в отношении них функций и полномочий учредителя.
7.1.4. В части определения порядка рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора, предусматривающего:
1) открытие главному распорядителю бюджетных средств доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения;
2) автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на Едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;
3) автоматическое формирование протокола рассмотрения заявок на Едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;
4) осуществление допуска экспертов (экспертных организаций) к заявкам для проведения экспертизы указанных заявок (при участии экспертов (экспертных организаций);
5) порядок ранжирования поступивших заявок, определяемый исходя из очередности поступления заявок;
6) автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на Едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.
7.1.5. В части определения порядка заключения Соглашения:
1) В целях заключения Соглашения победителем (победителями) отбора Получателей Грантов в системе уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления Гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения (при необходимости).
7.1.6. В части определения порядка отчетности о предоставлении Гранта, мониторинга достижение результата предоставления Гранта:
1) отчетность, предусмотренная настоящим Порядком, в отношении Грантов, предоставляемых из бюджета города Нижнего Новгорода представляется с использованием системы «Электронный бюджет» (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города Нижнего Новгорода на организацию питания детей, получающих начальное общее, основное общее, среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях города Нижнего Новгорода, при осуществлении мероприятий по отдыху и оздоровлению учащихся муниципальных общеобразовательных организаций города Нижнего Новгорода, утвержденному постановлением администрации города Нижнего Новгорода

Требование об обеспечении возврата Гранта в форме субсидии из бюджета города Нижнего Новгорода на организацию питания детей, получающих начальное общее, основное общее, среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях города Нижнего Новгорода, при осуществлении мероприятий по отдыху и оздоровлению учащихся муниципальных общеобразовательных организаций города Нижнего Новгорода

На основании того, что Вами нарушены условия соглашения о предоставлении Гранта в форме субсидии от «__» _____ 20__ г. № _____, а именно: _____
_____ Вам необходимо вернуть денежные средства в сумме _____ на расчетный счет _____ в бюджет муниципального образования городской округ город Нижний Новгород в течение 10 рабочих дней с момента получения настоящего требования.
Руководитель
_____/_____
(подпись руководителя) /расшифровка подписи)
М.П.
(при наличии)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.04.2025 № 5070**
**О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 23.04.2020 № 1355**

На основании распоряжения Правительства Нижегородской области от 20.02.2025 № 114-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства Нижегородской области от 18 декабря 2019 № 1350-р», в соответствии со статьей 52 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет:**
1. Внести в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 23 апреля 2020 № 1355 «О проведении комплексной межведомственной профилактической операции «Подросток» на территории города Нижнего Новгорода» (далее – постановление) следующие изменения:
1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1. Проводить ежегодно на территории города Нижнего Новгорода комплексную межведомственную профилактическую операцию «Подросток» (далее – операция «Подросток») в 2 периода:
1 период: с 1 мая по 15 сентября – операция «Подросток – Лето» (далее – операция «Подросток-Лето»);
2 период: с 25 декабря по 15 января – операция «Подросток – Зима» (далее – операция «Подросток-Зима»).».
1.2. Абзац 4 пункта 3 изложить в следующей редакции:
«Информацию о ходе и итогах проведения операции «Подросток» ежегодно представлять в КДН и ЗП при Правительстве Нижегородской области в течение 10 дней со дня завершения каждого периода проведения операции «Подросток»:
общие итоги операции «Подросток-Лето» по форме согласно приложению № 1 к Положению, утвержденному настоящим постановлением;
промежуточные итоги операции «Подросток-Лето» с июня месяца в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложениям № 2 и № 3 к Положению, утвержденному настоящим постановлением;
общие итоги операции «Подросток-Зима» по форме согласно приложению № 4 к Положению, утвержденному настоящим постановлением.».
1.3. В пункте 4 после слов «в проведении» добавить слова «каждого периода».
1.4. В пункте 5 после слов «в проведении» добавить слова «каждого периода».
1.5. Пункт 6 изложить в следующей редакции:
«6. Поручить муниципальным КДН и ЗП при администрациях районов города Нижнего Новгорода:
6.1. Принять правовой акт о проведении операции «Подросток» на территории соответствующего района города Нижнего Новгорода.
6.2. Разрабатывать и утверждать планы совместных мероприятий органов и учреждений системы профилактики (далее также – субъекты системы профилактики) по каждому периоду операции «Подросток» с определением сроков и ответственных за исполнение мероприятий плана органов и учреждений.
6.3. Обеспечить координацию деятельности субъектов системы профилактики по организации и проведению каждого периода операции «Подросток» на территории муниципального образования.
6.4. Создавать при необходимости для подготовки и проведения операции «Подросток» межведомственные рабочие группы с привлечением представителей органов и учреждений системы профилактики, других заинтересованных организаций.
6.5. Информацию о ходе и итогах проведения операции «Подросток» ежегодно представлять в КДН и ЗП при администрации города Нижнего Новгорода в течение 5 дней со дня завершения каждого периода проведения операции «Подросток»:
общие итоги операции «Подросток-Лето» по форме согласно приложению № 1 к Положению, утвержденному настоящим постановлением;
промежуточные итоги операции «Подросток-Лето» с июня месяца в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложениям № 2 и № 3 к Положению, утвержденному настоящим постановлением;
общие итоги операции «Подросток-Зима» по форме согласно приложению № 4 к Положению, утвержденному настоящим постановлением.».
2. Положение о проведении комплексной межведомственной профилактической операции «Подросток» на территории города Нижнего Новгорода, утвержденное постановлением, изложить в новой прилагаемой редакции.
3. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода (Зудина М.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».
4. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационной телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Стрельцова Л.Н.
Глава города Ю.В. Шалабаев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации города
от 24.04.2025 № 5070

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении комплексной межведомственной профилактической операции «Подросток» на территории города Нижнего Новгорода
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение принято в целях организации проведения комплексной межведомственной профилактической операции «Подросток» на территории города Нижнего Новгорода (далее – операция «Подросток»), предусматривает цели и задачи проведения операции «Подросток», периоды и этапы ее осуществления, порядок межведомственной координации участников операции «Подросток» и подведения итогов ее осуществления.
1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:
субъекты системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних – органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – субъекты системы профилактики);
органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних – органы и учреждения, предусмотренные статьей 4 Федерального закона от 24 июня 1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон), входящие в систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
участники операции «Подросток» – субъекты системы профилактики на территории города и районов города Нижнего Новгорода, общественные и религиозные организации, а также средства массовой информации, принимающие участие в операции «Подросток».
Иные понятия, предусмотренные настоящим Положением, используются в значении, предусмотренном Федеральным законом.
1.3. Операция «Подросток» проводится в целях комплексного решения вопросов:
предупреждения безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, состоящих на профилактических учетах в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также проживающих в семьях, признанных находящимися в социально опасном положении;
защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
повышения эффективности совместной работы (по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних) органов местного самоуправления, органов и учреждений субъектах системы профилактики города Нижнего Новгорода, организаций независимо от организационно-правовой формы и общественности города Нижнего Новгорода;
осуществления межведомственного взаимодействия по контролю за семьями, признанными находящимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
недопущения фактов совершения преступлений, связанных с жестоким обращением в отношении детей со стороны родителей или лиц, их заменяющих;
предупреждения развития негативных процессов в подростковой среде в дни зимних каникул;
создания условий для максимального удовлетворения потребности в организованном досуге, отдыхе детей и подростков, в период зимних каникул.
1.4. Основными задачами проведения операции «Подросток» являются:
предупреждение и профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
организация занятости несовершеннолетних, состоящих на различных профилактических учетах в субъектах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им необходимой помощи;
профилактика употребления несовершеннолетними алкогольной и спиртосодержащей продукции, табачных изделий, а также наркотических средств, психотропных и иных потенциально опасных веществ;
выявление и привлечение в соответствии с действующим законодательством к ответственности лиц, вовлекающих несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям;
выявление причин и условий, способствующих противоправному поведению подростков, подготовка и реализация предложений по их устранению;
выявление и привлечение в соответствии с действующим законодательством к ответственности работников торговли, реализующих алкогольную продукцию, табачные изделия и никотиносодержащую продукцию и продавших их несовершеннолетним;
организация деятельности, направленной на противодействие проникновению в подростковую среду криминальной субкультуры;
организация работы по обеспечению безопасности передвижения транспортных средств с детьми к месту отдыха и обратно, с целью предупреждения детского дорожного травматизма;
пропаганда волонтерского движения в молодежной среде через системное вовлечение несовершеннолетних в социальные проекты, формирование ценностей, направленных на неприятие социально опасных привычек, ориентация на здоровый образ жизни, сознательный отказ от употребления психоактивных веществ;
выявление неработающих и не обучающихся несовершеннолетних, оказание им содействия в получении образования или трудоустройстве;
проведение комплекса межведомственных мероприятий, направленных на недопущение чрезвычайных ситуаций в новогодние и рождественские праздники, а также в дни зимних школьных каникул.
1.5. Операция «Подросток» проводится ежегодно на территории города Нижнего Новгорода и включает в себя два периода:
1 период: с 1 мая по 15 сентября – операция «Подросток – Лето»;
2 период: с 25 декабря по 15 января – операция «Подросток – Зима».
1.6. Операция «Подросток» проводится на основе межведомственной координации и согласованных действий всех ее участников:
в соответствии с планами на каждый период, которые разрабатывают комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП) при администрациях районов города Нижнего Новгорода на основании предложений субъектов системы профилактики соответствующего района города Нижнего Новгорода;
каждый период операции «Подросток» анализируется на заседании КДН и ЗП при администрациях районов города Нижнего Новгорода, в необходимых случаях – на совещаниях у глав администраций районов города Нижнего Новгорода и корректируется принимаемыми решениями.
1.7. Межведомственная профилактическая деятельность участников операции «Подросток» осуществляется при соблюдении:
приоритетности законных прав и интересов несовершеннолетних;
равенства всех участников операции «Подросток» при постановке вопросов, внесении предложений, разработке рекомендаций и мероприятий;
самостоятельности каждого субъекта системы профилактики в пределах предоставленных им полномочий при выполнении согласованных решений, рекомендаций в проведении мероприятий.
1.8. Общую координацию по организации и проведению на территории города Нижнего Новгорода операции «Подросток», в том числе мониторинг предварительной занятости подростков и занятости, ежемесячно осуществляет на городском уровне КДН и ЗП при администрации города Нижнего Новгорода.
1.9. Итоги проведения каждого периода операции «Подросток» на территории районов города подводятся на заседании КДН и ЗП при администрациях районов города Нижнего Новгорода, результаты направляются в КДН и ЗП при администрации города Нижнего Новгорода.

2. Ресурсное обеспечение операции «Подросток»

2.1. Операция «Подросток» проводится силами субъектов системы профилактики на территории районов города Нижнего Новгорода, общественных и религиозных организаций, а также средств массовой информации.
2.2. Материально-техническое обеспечение проведения операции «Подросток» осуществляется субъектами системы профилактики, участвующими в ее проведении.

3. Первый период операции «Подросток» – операция «Подросток-Лето»

3.1. Приоритеты в направлениях деятельности при проведении операции «Подросток-Лето» устанавливаются, исходя из оперативной и социальной обстановки, складывающейся в подростковой среде, в каждом районе города Нижнего Новгорода.
3.2. Операция «Подросток-Лето» осуществляется в три этапа: подготовительный, основной и заключительный.
3.2.1. Подготовительный этап операции «Подросток-Лето» включает в себя:
осуществление анализа социальной и криминогенной ситуации на территории районов города Нижнего Новгорода;
формирование реестра ресурсов субъектов системы профилактики по осуществлению адресной помощи несовершеннолетним, требующим особой заботы государства;
планирование проведения операции «Подросток-Лето» на текущий летний период;
определение источников финансирования мероприятий операции «Подросток-Лето»;
проведение сверки данных по несовершеннолетним, состоящим на учетах в субъектах системы профилактики, определение объема и направления профилактической работы с ними;
анализ предварительных данных по организации отдыха и занятости подростков, состоящих на учете в субъектах системы профилактики.
3.2.2. Основной этап операции «Подросток-Лето» включает в себя:
выявление подростков, совершающих правонарушения, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, занимающихся бродяжничеством и попрошайничеством, оказание им необходимой социальной или медицинской помощи, принятие к несовершеннолетним правонарушителям или к их родителям (законным представителям) мер, установленных законодательством;
проверка по месту жительства подростков, состоящих на учете в субъектах системы профилактики;
выявление семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
оказание адресной помощи несовершеннолетним и семьям, признанным находящимися в социально опасном положении;
информирование населения о проведении операции «Подросток-Лето» через средства массовой информации;
организация индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на учете в субъектах системы профилактики;
организация работы по обеспечению трудовой занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 17 лет включительно, относящихся к «группе риска», как на временные, так и на постоянные рабочие места;
проведение профориентационных мероприятий для несовершеннолетних с целью обучения грамотному выбору профессии и диагностики профессиональных склонностей;
проведение рейдов по местам массовых мероприятий с несовершеннолетними, объектам торговли и объектам, предназначенным для организации развлекательных мероприятий;
организация отдыха и оздоровления несовершеннолетних, состоящих на учете в субъектах системы профилактики;
обеспечение общественного порядка и безопасности в местах отдыха детей, при проведении массовых мероприятий и при организации перевозки групп детей;
привлечение к ответственности в соответствии с законодательством родителей (иных законных представителей), иных лиц, вовлекающих несовершеннолетних в совершение преступлений или антиобщественные действия, нарушающих права несовершеннолетних;
выявление случаев жестокого обращения с детьми и принятие мер по защите их прав;
рассмотрение вопросов реализации мероприятий операции «Подросток-Лето» на заседаниях КДН и ЗП при администрациях районов города Нижнего Новгорода.
3.2.3. Заключительный этап операции «Подросток-Лето» включает в себя:
анализ выполнения задач операции «Подросток-Лето» и статистических данных, характеризующих ее результаты;
подготовку информационно-справочных материалов по повышению эффективности межведомственного взаимодействия по предупреждению асоциального поведения несовершеннолетних и оказанию помощи семьям и несовершеннолетним, признанным находящимися в социально опасном положении;
представление информации по формам согласно приложениям № 1-3 к настоящему Положению и аналитической справки в произвольной форме в КДН и ЗП при администрации города Нижнего Новгорода;
рассмотрение итогов реализации операции «Подросток-Лето» на заседании КДН и ЗП при администрациях районов города Нижнего Новгорода.
3.3. Осуществление координации операции «Подросток-Лето» и порядок подведения итогов:
3.3.1. Ответственным за организацию и проведение операции «Подросток-Лето» на территории города Нижнего Новгорода, координацию действий ее участников является КДН и ЗП при администрации города Нижнего Новгорода и КДН и ЗП при администрациях районов города Нижнего Новгорода.
3.3.2. Операция «Подросток-Лето» осуществляется в соответствии с планами, которые разрабатывают КДН и ЗП при администрациях районов города Нижнего Новгорода на основании предложений субъектов системы профилактики соответствующих районов города Нижнего Новгорода.
3.3.3. Ход операции «Подросток-Лето» регулярно анализируется на заседаниях КДН и ЗП при администрациях районов города Нижнего Новгорода (не менее 1 раза в месяц), в необходимых случаях – на совещаниях у глав администраций районов города Нижнего Новгорода и корректируется принимаемыми решениями.
3.3.4. Промежуточные итоги проведения операции «Подросток-Лето» на территории районов города Нижнего Новгорода подводятся на заседаниях КДН и ЗП при администрациях районов города Нижнего Новгорода и направляются в КДН и ЗП при администрации города Нижнего Новгорода по форме согласно приложениям 2 и 3 к настоящему Положению.
3.3.5. Общие итоги проведения операции «Подросток-Лето» на территории районов города Нижнего Новгорода подводятся на заседаниях КДН и ЗП при администрациях районов

города Нижнего Новгорода и направляются в КДН и ЗП при администрации города Нижнего Новгорода по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.3.6. Общие итоги проведения операции «Подросток-Лето» подводятся на заседании КДН и ЗП администрации города Нижнего Новгорода и оформляются в виде информационно-справочных материалов, которые направляются в районы города Нижнего Новгорода.

4. Второй период операции «Подросток» – операция «Подросток-Зима»

4.1. Операция «Подросток-Зима» проводится в целях:

осуществления межведомственного взаимодействия по контролю за семьями, признанными находящимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;

недопущения фактов нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних;

совершения преступлений, связанных с жестоким обращением в отношении детей со стороны родителей или лиц, их заменяющих;

по предупреждению развития негативных процессов в подростковой среде в дни зимних каникул;

создания условий для максимального удовлетворения потребности в организованном досуге, отдыхе детей и подростков, защиты их прав и законных интересов.

4.2. Основными задачами проведения операции «Подросток-Зима» являются:

проведение комплекса межведомственных профилактических мероприятий, направленных на недопущение чрезвычайных ситуаций с участием несовершеннолетних, или в отношении несовершеннолетних, в новогодние и рождественские праздники, а также в дни зимних школьных каникул на территории города Нижнего Новгорода;

организация и проведение массовых досуговых и спортивных мероприятий по месту жительства детей и подростков, вовлечение в организованные формы досуга подростков, состоящих на учетах субъектах системы профилактики, а также выявление, устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и совершению правонарушений;

организация работы с семьями, признанными находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, в период зимних школьных каникул, новогодних и рождественских праздников;

принятие необходимых мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей и подростков при проведении новогодних и рождественских праздников, а также в дни зимних школьных каникул.

4.3. Операция «Подросток-Зима» проводится на основе межведомственной координации и согласованных действий всех ее участников.

4.4. Межведомственная профилактическая деятельность участников операции «Подросток-Зима» осуществляется при соблюдении:

приоритетности законных прав и интересов несовершеннолетних;

равенства всех участников операции «Подросток-Зима» при постановке вопросов, внесении предложений, разработке рекомендаций и мероприятий;

самостоятельности каждого субъекта системы профилактики в пределах предоставленных им полномочий при выполнении согласованных решений, рекомендаций в проведении мероприятий.

4.5. Операция «Подросток-Зима» осуществляется в три этапа: подготовительный, основной и заключительный:

4.5.1. Подготовительный этап операции «Подросток-Зима» включает в себя:

проведение межведомственных совещаний или внеочередного заседания КДН и ЗП при администрациях районов города Нижнего Новгорода, на которых необходимо определить задачи по организации межведомственного взаимодействия и проведению мероприятий на период новогодних и рождественских праздников, а также в дни школьных зимних каникул (далее – праздничный период);

утверждение графика оперативного дежурства представителей субъектов системы профилактики на территории районов города Нижнего Новгорода на данный период;

формирование списков семей, имеющих несовершеннолетних детей и проживающих в жилых помещениях, не отвечающих требованиям пожарной безопасности, а также несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета;

закрепление в праздничный период за каждой семьей, находящейся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, специалистов субъектов системы профилактики, ответственных за данные семьи;

утверждение плана межведомственных мероприятий, направленных на недопущение фактов нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних, проживающих в семьях, признанными находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.

4.5.2. Основной этап операции «Подросток-Зима» включает в себя:

организацию посещения семей, признанных находящимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, с целью проверки условий пребывания детей в вышеуказанных семьях;

организацию помещения несовершеннолетних в государственные учреждения социального обслуживания семьи и детей, а также в медицинские организации, в случае возникновения угрозы их жизни и здоровью;

обеспечение проведения медицинского патронажа семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, имеющих малолетних детей, в праздничный период;

оказание содействия в направлении несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах, а также признанных находящимися в социально опасном положении и в трудной жизненной ситуации, для участия в мероприятиях, организуемых муниципальными учреждениями культуры, спорта, образования и социального обслуживания и другими субъектами системы профилактики;

направление детей, состоящих на профилактических учетах и воспитывающихся в семьях, признанных находящимися в социально опасном положении, в оздоровительные лагеря (центры) в период проведения операции «Подросток-Зима»;

информирование населения через средства массовой информации и иные коммуникационные системы о проводимых мероприятиях в рамках операции «Подросток-Зима», а также необходимости незамедлительного сообщения органам внутренних дел о фактах нарушения прав и законных интересов детей.

4.5.3. Заключительный этап операции «Подросток-Зима» включает в себя:

анализ выполнения задач операции «Подросток-Зима» и формирование статистических данных;

подготовку информационно-справочных материалов о реализации операции «Подросток-Зима» и эффективности межведомственной работы по предупреждению асоциального поведения несовершеннолетних и оказанию помощи семьям и несовершеннолетним, признанным находящимися в социально опасном положении;

рассмотрение итогов реализации операции «Подросток-Зима» на заседании КДН и ЗП при администрациях районов города Нижнего Новгорода;

представление информации об итогах проведения операции «Подросток-Зима» по форме, предусмотренной приложением № 4, и аналитической справки в КДН и ЗП при администрации города Нижнего Новгорода.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению
Форма

ИНФОРМАЦИЯ
об итогах проведения комплексной межведомственной профилактической операции «Подросток-Лето»
в _____ города Нижнего Новгорода
(район)

| Раздел 1. Силы, задействованные в комплексной межведомственной профилактической операции «Подросток-Лето» (далее – операция «Подросток-Лето») | | | |
|---|---|---|---|
| Представители учреждений и органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (всего) | | | |
| 1.1. | из них: | специалисты, обеспечивающие деятельность КДН и ЗП | |
| 1.2. | | специалисты органов, осуществляющих управление в сфере образования, осуществляющих образовательную деятельность | |
| 1.3. | | специалисты органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания | |
| 1.4. | | специалисты органов службы занятости населения | |
| 1.5. | | специалисты органов управления здравоохранением и медицинских организаций | |
| 1.6. | | специалисты органов по делам молодежи и учреждений органов по делам молодежи | |
| 1.7. | | специалисты органов и учреждений спорта | |
| 1.8. | | специалисты органов и учреждений культуры | |
| 1.9. | | сотрудников органов внутренних дел | |
| 1.10. | | сотрудники уголовно-исполнительных инспекций | |
| 1.11. | | сотрудники территориальных отделов Главного управления МЧС | |
| 1.12. | | члены общественных и религиозных организаций | |

| Раздел 2. Защита прав и законных интересов несовершеннолетних | | | |
|---|---|---|---|
| 2.1. | Поступило в КДН и ЗП материалов (информаций, обращений, заявлений) о нарушениях прав и законных интересов несовершеннолетних (в период проведения операции «Подросток-Лето») | | |
| 2.1.1. | из них: | рассмотрено в оперативном порядке специалистами КДН и ЗП | |
| 2.1.2. | | отработаны в рамках работы «социального патруля» | |
| 2.1.3. | | рассмотрено на заседаниях КДН и ЗП | |
| 2.1.4. | | иное | |
| 2.2. | Число несовершеннолетних, проходящих по материалам (информациям, обращениям, заявлениям), в отношении которых нарушены права и законные интересы (из пункта 2.1 настоящей информации) | | |
| 2.2.1. | из них: | направлены в лагеря с дневным и круглосуточным пребыванием детей на базе учреждений социальной защиты населения | |
| 2.2.2. | | направлены в загородные детские оздоровительные лагеря | |
| 2.2.3. | | направлены в лагеря с дневным и круглосуточным пребыванием на базе общеобразовательных организаций | |
| 2.2.4. | | помещены в медицинские организации | |
| 2.2.5. | | помещены в дома ребенка | |
| 2.2.6. | | временно трудоустроены на летний период | |
| 2.2.7. | | временно переданы родственникам | |
| 2.2.8. | | помещены в социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних или приюты в связи с угрозой их жизни и здоровью | |
| 2.2.9. | | иное (указать) | |

| Раздел 3. Работа с несовершеннолетними, в отношении которых органами и учреждениями системы профилактики проводилась индивидуальная профилактическая работа в период проведения операции «Подросток-Лето» | | | |
|---|---|---|---|
| 3.1. | Численность несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах (по состоянию на 1 июня): | | |
| 3.1.1. | из них: | на контроле КДН и ЗП | |
| 3.1.2. | | в органах внутренних дел | |
| 3.1.3. | | в образовательных организациях | |
| 3.1.4. | | в органах социальной защиты населения | |
| 3.1.5. | | в медицинских организациях | |
| 3.1.6. | | в уголовно-исполнительной инспекции | |
| 3.2. | Численность несовершеннолетних, поставленных на профилактический учет органами и учреждениями системы профилактики в течение проведения операции «Подросток-Лето» | | |
| 3.2.1. | из них: | на контроль КДН и ЗП | |
| 3.2.2. | | органами внутренних дел | |
| 3.2.3. | | образовательными организациями | |
| 3.2.4. | | органами социальной защиты населения | |
| 3.2.5. | | медицинскими организациями | |
| 3.2.6. | | уголовно-исполнительными инспекциями | |
| 3.3. | Численность несовершеннолетних, снятых с профилактического учета органами и учреждениями системы профилактики в течение проведения операции «Подросток-Лето» | | |
| 3.3.1. | из них: | с контроля КДН и ЗП | |
| 3.3.2. | | органами внутренних дел | |
| 3.3.3. | | образовательными организациями | |
| 3.3.4. | | органам социальной защиты населения | |
| 3.3.5. | | медицинскими организациями | |
| 3.3.6. | | уголовно-исполнительными инспекциями | |
| 3.4. | Снято с профилактического учета (из пункта 3.3 настоящей информации), в связи с: | | |
| 3.4.1. | исправлением: | | |
| 3.4.1.1. | из них в: | с контроля КДН и ЗП | |
| 3.4.1.2. | | органами внутренних дел | |
| 3.4.1.3. | | образовательными организациями | |
| 3.4.1.4. | | органами социальной защиты населения | |
| 3.4.1.5. | | медицинскими организациями | |
| 3.4.1.6. | | уголовно-исполнительными инспекциями | |
| 3.4.2. | достижением совершеннолетия, из них: | | |
| 3.4.2.1. | из них: | с контроля КДН и ЗП | |
| 3.4.2.2. | | органами внутренних дел | |
| 3.4.2.3. | | образовательными организациями | |
| 3.4.2.4. | | органами социальной защиты населения | |
| 3.4.2.5. | | медицинскими организациями | |
| 3.4.2.6. | | уголовно-исполнительными инспекциями | |
| 3.4.3. | переменой места жительства | | |
| 3.4.3.1. | из них: | с контроля КДН и ЗП | |
| 3.4.3.2. | | органами внутренних дел | |
| 3.4.3.3. | | образовательными организациями | |
| 3.4.3.4. | | органами социальной защиты населения | |
| 3.4.3.5. | | медицинскими организациями | |
| 3.4.3.6. | | уголовно-исполнительными инспекциями | |
| 3.4.4. | иными обстоятельствами (указать) | | |
| 3.4.4.1. | из них: | с контроля КДН и ЗП | |
| 3.4.4.2. | | органами внутренних дел | |
| 3.4.4.3. | | образовательными организациями | |
| 3.4.4.4. | | органами социальной защиты населения | |
| 3.4.4.5. | | медицинскими организациями | |
| 3.4.4.6. | | уголовно-исполнительными инспекциями | |
| 3.5. | Численность несовершеннолетних из общей численности несовершеннолетних, в отношении которых органами и учреждениями системы профилактики проводилась индивидуальная профилактическая работа в течение отчетного периода (из абзаца первого пункта 3.1 + из абзаца первого пункта 3.2 настоящей информации), охваченных организованными формами досуга, отдыха и оздоровления, а также иными формами занятости в течение отчетного периода, из них: | | 3.5 = 3.1+3.2 |
| 3.5.1. | направлены в организации отдыха и оздоровления: | | |
| 3.5.1.1. | из них в: | загородные детские оздоровительные лагеря | |
| 3.5.1.2. | | лагеря с дневным и круглосуточным пребыванием на базе образовательных организаций | |
| 3.5.1.3. | | лагеря с дневным и круглосуточным пребыванием на базе учреждений социального обслуживания населения | |
| 3.5.1.4. | | лагеря с дневным пребыванием на базе учреждений спорта, в том числе физкультурно-оздоровительных комплексов | |
| 3.5.2. | проходили реабилитацию в санатории | | |
| 3.5.3. | приняли участие в палаточных лагерях или походах | | |
| 3.5.4. | трудились в трудовых бригадах | | |
| 3.5.5. | трудоустроены на временные работы | | |
| 3.5.5.1. | в том числе, при содействии центров занятости населения | | |
| 3.5.6. | занимались в кружках или были заняты в мероприятиях на базе, в том числе: | | |
| 3.5.6.1. | образовательных организаций | | |
| 3.5.6.2. | учреждений культуры | | |
| 3.5.6.3. | учреждений спорта | | |
| 3.5.6.4. | государственных учреждений социальной защиты населения | | |
| 3.5.6.5. | учреждений органов по делам молодежи | | |
| 3.6. | участвовали в областном проекте «Дворовая практика» | | |
| 3.7. | участвовали в проектах Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» | | |
| 3.8. | заняты в прогулочных группах | | |
| 3.9. | заняты учебным процессом (сдавали экзамены, проходили школьную практику) | | |
| 3.10. | заняты в иных формах отдыха | | |
| 3.11. | не охвачены (указать причины): | | |
| 3.11.1. | в том числе | отказ от всех форм занятости | |
| 3.11.2. | | лечение в стационарном учреждении здравоохранения | |
| 3.11.3. | | нахождение под домашним арестом | |
| 3.11.4. | | иное | |

| Раздел 4. Работа с несовершеннолетними, осужденными к мерам наказания, не связанных с лишением свободы, в период проведения операции «Подросток-Лето» | | | |
|---|---|---|---|
| 4.1. | Численность несовершеннолетних, осужденных к мерам наказания, не связанным с лишением свободы, и состоящих на учете в УИИ на 1 июня | | |
| 4.2. | Численность несовершеннолетних, осужденных к мерам наказания, не связанным с лишением свободы, и поставленных на учет в УИИ в период операции «Подросток-Лето» | | |
| 4.3. | Численность несовершеннолетних, осужденных к мерам наказания, не связанным с лишением свободы, и снятых с учета УИИ в период операции «Подросток-Лето» | | |
| 4.4. | Численность несовершеннолетних, осужденных к мерам наказания, не связанным с лишением свободы, и состоящих на учете в УИИ на 1 сентября | | |
| 4.5. | Выявлено несовершеннолетних, осужденных к мерам наказания, не связанным с лишением свободы, и состоящих на учете в УИИ, уклоняющихся от исполнения возложенных на них судом обязанностей, в период операции «Подросток-Лето» | | |
| 4.5.1. | из них | численность несовершеннолетних, в отношении которых направлены представления в суд для продления испытательного срока | |
| 4.5.1.1. | | удовлетворено судом | |
| 4.5.1.2. | | иное | |
| 4.6. | Численность несовершеннолетних, в отношении которых направлены представления в суд о замене/отмене наказания на более строгое в период операции «Подросток-Лето» | | |
| 4.6.1. | в том числе | удовлетворено | |
| 4.6.2. | | не удовлетворено | |
| 4.6.3. | | из пункта 4.6 настоящей информации | несовершеннолетние совершили повторные преступления |
| 4.7. | Численность несовершеннолетних, осужденных к мерам наказания, не связанных с лишением свободы, и состоящих на учете в ПДН ОВД, в отношении которых направлены ходатайства в УИИ о внесении ими представлений в суд, в период операции «Подросток-Лето» | | |
| 4.7.1. | в том числе | об отмене условного осуждения и исполнении наказания, назначенного приговором суда | |
| 4.7.2. | | на возложение дополнительных обязанностей | |
| 4.7.3. | | на продление испытательного срока при условном осуждении | |
| 4.7.4. | | о замене наказания в виде обязательных, исправительных работ, ограничения свободы на лишение свободы | |
| 4.8. | Численность несовершеннолетних, осужденных к мерам наказания, не связанным с лишением свободы, и состоящих на межведомственном контроле КДН и ЗП на 1 июня | | |
| 4.9. | Численность несовершеннолетних, осужденных к мерам наказания, не связанным с лишением свободы, и поставленных на межведомственный контроле КДН и ЗП в период операции «Подросток-Лето» | | |
| 4.10. | Численность несовершеннолетних, осужденных к мерам наказания, не связанным с лишением свободы, и снятых с контроля КДН и ЗП в период операции «Подросток-Лето» | | |
| 4.11. | Численность несовершеннолетних, осужденных к мерам наказания, не связанным с лишением свободы, и находящихся на контроле КДН и ЗП на 1 сентября | | |
| 4.12. | Численность несовершеннолетних, в отношении которых направлены представления в суд о продлении испытательного срока, возложении дополнительных обязанностей и ограничений | | |
| 4.12.1. | из них | удовлетворено | |
| 4.12.2. | | иное | |
| 4.13. | Численность несовершеннолетних, в отношении которых направлены представления в суд об отмене условного осуждения и снятия с осужденного судимости | | |
| 4.13.1. | из них | удовлетворено | |
| 4.13.2. | | иное | |

| Раздел 5. Работа по выявлению и пресечению правонарушений среди несовершеннолетних | | | |
|---|---|---|---|
| 5.1. | Количество преступлений, совершенных подростками за период операции «Подросток-Лето» (возбуждено уголовных дел) | | |
| 5.1.1. | из них | кражи (ст. 158 УК РФ) | |
| 5.1.2. | | грабежи (ст. 161 УК РФ) | |
| 5.1.3. | | в сфере незаконного оборота наркотиков (ст.228 УК РФ) | |
| 5.1.4. | | умышленное причинение легкого вреда здоровью, побои (ст. 115, 116 УК РФ) | |
| 5.1.5. | | Незаконное завладение автотранспортным средством (угоны автотранспорта) (ст.166 УК РФ) | |
| 5.1.6. | | Иные (указать) | |
| 5.2. | Выявлено несовершеннолетних, совершивших преступления, перечисленные в пункте 5.1, за период операции «Подросток-Лето» | | |
| 5.3. | Выявлено несовершеннолетних, совершивших административные правонарушения за период операции «Подросток-Лето» | | |
| 5.3.1. | из них по | ст. 6.1.1. КоАП РФ | |
| 5.3.2. | | ст. 6.8 КоАП РФ | |
| 5.3.3. | | ст. 6.9 КоАП РФ | |
| 5.3.4. | | ст. 6.24 КоАП РФ | |
| 5.3.5. | | ст. 7.17 КоАП РФ | |
| 5.3.6. | | ст. 7.27 КоАП РФ | |
| 5.3.7. | | ст. 20.1 КоАП РФ | |
| 5.3.8. | | ч. 1 ст. 20.20 КоАП РФ | |
| 5.3.9. | | ч. 2 ст. 20.20 КоАП РФ | |
| 5.3.10. | | ст. 20.21 КоАП РФ | |
| 5.3.11. | | гл. 12 КоАП РФ | |
| 5.3.12. | | иным статьям КоАП РФ | |
| 5.3.13. | | по части $2^2$ статьи 2.13 КНОоАП | |
| 5.3.14. | | иным статьям КНОоАП | |
| 5.4. | Выявлено несовершеннолетних, совершивших административные правонарушения и не достигшие возраста, с которого наступает административная ответственность за период операции «Подросток-Лето» | | |
| 5.5. | Выявлено несовершеннолетних, совершивших общественно опасные деяния за период операции «Подросток-Лето» | | |
| 5.6. | Помещено в ЦВСНП за период проведения операции «Подросток-Лето» | | |
| 5.7. | Численность несовершеннолетних, самовольно покинувших государственные учреждения с круглосуточным пребыванием за период операции «Подросток-Лето» | | |
| 5.8. | Численность несовершеннолетних, выявленных за период операции «Подросток-Лето», не работающих и не обучающихся по состоянию на 10 сентября | | |
| 5.9. | Численность несовершеннолетних, выявленных и удаленных с территории (объектов), подведомственной транспортной полиции, за период операции «Подросток-Лето» | | |
| 5.9.1. | из них | совершивших преступления | |
| 5.9.2. | | совершивших административные правонарушения | |
| 5.9.3. | | несовершеннолетних – «зацеперов» | |
| 5.9.4. | | несовершеннолетних, травмированных на объектах транспорта | |
| 5.9.4.1. | | в том числе | со смертельным исходом |
| 5.10. | Численность несовершеннолетних, обсужденных на заседании КДН и ЗП, в отношении которых вынесены постановления КДН и ЗП о привлечении их к административной ответственности за совершение правонарушений в период операции «Подросток-Лето» | | |
| 5.10.1. | из них по | ст. 6.1.1 КоАП РФ | |
| 5.10.2. | | ст. 6.8 КоАП РФ | |
| 5.10.3. | | ст. 6.9 КоАП РФ | |
| 5.10.4. | | ст. 6.24 КоАП РФ | |
| 5.10.5. | | ст. 7.17 КоАП РФ | |
| 5.10.6. | | ст. 7.27 КоАП РФ | |
| 5.10.7. | | ст. 20.1 КоАП РФ | |
| 5.10.8. | | ч. 1 ст. 20.20 КоАП РФ | |
| 5.10.9. | | ч. 2 ст. 20.20 КоАП РФ | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5.10.10. | | ст. 20.21 КоАП РФ | |
| 5.10.11. | | гл. 12 КоАП РФ | |
| 5.10.12. | | иным статьям КоАП РФ | |
| 5.10.14. | | По части $2^2$ статьи 2.13 КНОоАП | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Раздел 6. Работа с семьями, признанными находящимися в социально опасном положении | | | |
| 6.1. | | Число семей, признанных находящихся в социально опасном положении и в отношении которых проводится межведомственная индивидуальная профилактическая работа (по состоянию на 1 июня) | |
| 6.2. | | Численность детей, проживающих в указанных семьях (из пункта 6.1 настоящей информации) (по состоянию на 1 июня) | |
| 6.3. | | Число семей, признанных находящимися в социально опасном положении, которые выявлены в период операции «Подросток-Лето» и в отношении которых началось проведение межведомственной индивидуальной профилактической работы | |
| 6.4. | | Численность детей, проживающих в указанных семьях (из пункта 6.3 настоящей информации) | |
| 6.5. | | Число семей, признанных находившимися в социально опасном положении и в отношении которых в период операции «Подросток-Лето» прекращена межведомственная индивидуальная профилактическая работа (с 1 июня по 1 сентября) | |
| 6.6. | | Численность детей, проживавших в указанных семьях (из пункта 6.5 настоящей информации) | |
| 6.7. | | Число семей, признанных находящимися в социально опасном положении и в отношении которых проводится межведомственная индивидуальная профилактическая работа (по состоянию на 1 сентября) | |
| 6.8. | | Численность детей, проживающих в указанных семьях (из пункта 6.7 настоящей информации) (по состоянию на 1 сентября) | |
| 6.9. | | Количество материалов на лишение родительских прав, направленных в суд, в период проведения операции «Подросток-Лето», всего | |
| 6.9.1. | | в том числе, по ходатайству КДН и ЗП | |
| 6.10. | | Число лиц, в отношении которых направлены исковые заявления в суд на лишение родительских прав в период проведения операции «Подросток-Лето» (из пункта 6.9 настоящей информации) | |
| 6.11. | | Число лиц, в отношении которых приняты решения по материалам на лишение родительских прав, собранным в период проведения операции «Подросток-Лето» (с 1 июня по 1 сентября) | |
| 6.11.1. | из них | лишены родительских прав | |
| 6.11.2. | | ограничены в родительских правах | |
| 6.11.3. | | ходатайства не удовлетворены судом | |
| 6.11.4. | | находятся на рассмотрении | |
| 6.12. | | Выявлено фактов неблагополучия в семьях с детьми (жестокое обращение, нахождение в опасности, аморальный образ родителей и т.д.) в период операции «Подросток-Лето» | |
| 6.13. | | Численность несовершеннолетних, проживающих в семьях, указанных в пункте 6.12 настоящей информации | |
| 6.14. | | Приняты решения в отношении несовершеннолетних (из пункта 6.13 настоящей информации) | |
| 6.14.1. | о помещении несовершеннолетних | в СРЦН или приюты | |
| 6.14.1.1. | | по заявлению родителей (или законных представителей несовершеннолетних) (из п.6.14.1) | |
| 6.14.1.2. | | по акту о помещении несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, составленному сотрудником органа внутренних дел по форме согласно приложениям № 25 и № 26 к приказу МВД России от 15 октября 2013 г. № 845 «Об утверждении Инструкции по организации деятельности подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел Российской Федерации» (из подпункта 6.14.1 пункта 6.14 настоящей информации) | |
| 6.14.1.3. | | по ходатайству КДН и ЗП (из подпункта 6.14.1 пункта 6.14 настоящей информации) | |
| 6.14.1.4. | | по направлению органов социальной защиты населения | |
| 6.14.1.5. | | по ходатайству образовательных организаций (из подпункта 6.14.1 пункта 6.14 настоящей информации) | |
| 6.14.1.6. | | по ходатайству органов опеки и попечительства (из подпункта 6.14.1 пункта 6.14 настоящей информации) | |
| 6.14.1.7. | | по личному обращению несовершеннолетнего (из подпункта 6.14.1 пункта 6.14 настоящей информации) | |
| 6.14.2. | | в медицинские организации | |
| 6.14.2.1. | | по заявлению родителей (или законных представителей несовершеннолетних) (из подпункта 6.14.2 пункта 6.14 настоящей информации) | |
| 6.14.3.2. | | по акту о помещении несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, составленному сотрудником органа внутренних дел по форме согласно приложениям № 25 и № 26 к приказу МВД России от 15 октября 2013 г. № 845 «Об утверждении Инструкции по организации деятельности подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел Российской Федерации» (из подпункта 6.14.2 пункта 6.14 настоящей информации) | |
| 6.14.2.3. | | по ходатайству КДН и ЗП (из подпункта 6.14.2 пункта 6.14 настоящей информации) | |
| 6.14.3. | | О передаче несовершеннолетних родственникам | |
| 6.15. | | Отобрано несовершеннолетних в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 3 сентября 2010 г. № 574, в период операции «Подросток-Лето» | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Раздел 7. Работа с правонарушениями против семьи и несовершеннолетних | | | |
| 7.1. | | Число лиц, в отношении которых возбуждены уголовные дела в период проведения операции «Подросток-Лето» | |
| 7.1.1. | из них по | ст. 150 УК РФ | |
| 7.1.2. | | ст. 151 УК РФ | |
| 7.1.3. | | ст. 151.1 УК РФ | |
| 7.1.4. | | ст. 156 УК РФ | |
| 7.1.5. | | ст. 157 УК РФ | |
| 7.1.6. | | ст. 230 УК РФ | |
| 7.2. | | Число работников торговли, выявленных за продажу спиртных напитков несовершеннолетним в период операции «Подросток-Лето» | |
| 7.3. | | Число лиц, в отношении которых вынесены постановления КДН и ЗП о привлечении их к административной ответственности за совершение правонарушений в период операции «Подросток-Лето» | |
| 7.3.1. | из них по | ч. 1 ст. 5.35 КоАП РФ | |
| 7.3.2. | | ст. 20.22 КоАП РФ | |
| 7.3.3. | | ч. 1 ст. 2.13 КНОоАП | |
| 7.3.4. | | ч. 3 ст. 2.13 КНОоАП | |
| 7.3.5. | | ч. 1 ст. 6.10 КоАП РФ | |
| 7.3.6. | | ч. 2 ст. 6.10 КоАП РФ | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Раздел 8. Информационное обеспечение | | | |
| 8.1. | | Организовано выступлений, публикаций (всего) в период проведения операции «Подросток-Лето» | |
| 8.1.1. | из них | на телевидении | |
| 8.1.2. | | на радио | |
| 8.1.3. | | в газетах и журналах | |
| 8.1.4. | | в электронных средствах массовой информации | |

Председатель КДН и ЗП
при администрации _____района города Нижнего Новгорода

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Примечание:
КДН и ЗП – комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав;
СРЦН – социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних;
ЦВСНП – центр временного содержания несовершеннолетних правонарушителей;
КоАП РФ – Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
КНОоАП – Кодекс Нижегородской области об административных правонарушениях;
УК РФ – Уголовный кодекс Российской Федерации;
УИИ, уголовно-исполнительная инспекция – Федеральное казенное учреждение «Уголовно-исполнительная инспекция ГУФСИН России по Нижегородской области»;
ПДН ОП – подразделение по делам несовершеннолетних отдела полиции.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению
Форма

ИНФОРМАЦИЯ
о занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в период проведения комплексной межведомственной профилактической операции «Подросток-Лето»
в _____города Нижнего Новгорода
(район)

| № п/п | | Основные сведения, в том числе по формам занятости | июнь | июль | август |
|---|---|---|---|---|---|
| Раздел 1. Занятость несовершеннолетних, состоящих на межведомственном контроле в КДН и ЗП | | | | | |
| 1. | | Численность несовершеннолетних, находящихся на межведомственном контроле КДН и ЗП, на начало месяца, из них: | | | |
| 1.1. | | охвачено различными формами отдыха и занятости: | | | |
| 1.1.1. | | отдых в загородных детских оздоровительных лагерях | | | |
| 1.1.2. | | отдых в лагерях с дневным и круглосуточным пребыванием на базе образовательных организаций | | | |
| 1.1..3 | | отдых в лагерях с дневным и круглосуточным пребыванием на базе учреждений социального обслуживания населения | | | |
| 1.1.4. | | реабилитация в санаториях | | | |
| 1.1.5. | | отдых в лагерях с дневным пребыванием на базе учреждений спорта, в том числе физкультурно-оздоровительных комплексов | | | |
| 1.1.6. | | участие в палаточных лагерях или походах | | | |
| 1.1.7. | | работа в трудовых бригадах | | | |
| 1.1.8. | | временное трудоустройство | | | |
| 1.1.8.1. | | в том числе при содействии центров занятости населения | | | |
| 1.1.9. | | занятия в кружках и клубах, участие в мероприятиях на базе, в том числе: | | | |
| 1.1.9.1. | | образовательных организаций | | | |
| 1.1.9.2. | | учреждений культуры | | | |
| 1.1.9.3. | | учреждений спорта | | | |
| 1.1.9.4. | | государственных учреждений социальной защиты населения | | | |
| 1.1.9.5. | | учреждений органов по делам молодежи | | | |
| 1.1.10. | | участие в областном проекте «Дворовая практика» | | | |
| 1.1.11. | | участие в проектах Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» | | | |
| 1.1.12. | | посещение прогулочных групп | | | |
| 1.1.13. | | учебный процесс (сдача/пересдача экзаменов, школьная практика и др.) | | | |
| 1.1.14. | | иные формы отдыха | | | |
| 1.2. | | не охвачено (указать причины): | | | |
| 1.2.1. | в том числе | отказ от всех форм занятости | | | |
| 1.2.2. | | лечение в стационаре | | | |
| 1.2.3. | | заключение под домашний арест | | | |
| 1.2.4. | | иное | | | |
| Раздел 2. Занятость несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в ПДН ОВД | | | | | |
| 2. | | Численность несовершеннолетних, состоящих на учете в ПДН ОВД, с кем проводилась ИПР в течение отчетного месяца, | | | |
| | | из них: | | | |
| 2.1. | | охвачено различными формами отдыха и занятости: | | | |
| 2.1.1. | | отдых в загородных детских оздоровительных лагерях | | | |
| 2.1.2. | | отдых в лагерях с дневным и круглосуточным пребыванием на базе образовательных организаций | | | |
| 2.1.3. | | отдых в лагерях с дневным и круглосуточным пребыванием на базе учреждений социального обслуживания населения | | | |
| 2.1.4. | | реабилитация в санаториях | | | |
| 2.1.5. | | отдых в лагерях с дневным пребыванием на базе учреждений спорта, в том числе физкультурно-оздоровительных комплексов | | | |
| 2.1.6. | | участие в палаточных лагерях или походах | | | |
| 2.1.7. | | работа в трудовых бригадах | | | |
| 2.1.8. | | временное трудоустройство | | | |
| 2.1.8.1. | | в том числе при содействии центров занятости населения | | | |
| 2.1.9. | | занятие в кружках и клубах, участие в мероприятиях на базе, в том числе: | | | |
| 2.1.9.1. | | образовательных организаций | | | |
| 2.1.9.2. | | учреждений культуры | | | |
| 2.1.9.3. | | учреждений спорта | | | |
| 2.1.9.4. | | государственных учреждений социальной защиты населения | | | |
| 2.1.9.5. | | учреждений органов по делам молодежи | | | |
| 2.1.10. | | участие в областном проекте «Дворовая практика» | | | |
| 2.1.11. | | участие в проектах Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» | | | |
| 2.1.12. | | занятия в прогулочных группах | | | |
| 2.1.13. | | учебный процесс (сдача/пересдача экзаменов, школьная практика и т.д.) | | | |
| 2.1.14. | | иные формы отдыха | | | |
| 2.2. | | не охвачено | | | |
| 2.2.1. | в том числе | отказ от всех форм занятости | | | |
| 2.2.2. | | лечение в стационаре | | | |
| 2.2.3. | | заключение под домашний арест | | | |
| 2.2.4. | | иное | | | |
| Раздел 3. Занятость несовершеннолетних, состоящих на внутреннем учете в образовательных организациях | | | | | |
| 3. | | Численность несовершеннолетних, состоящих на внутреннем учете в образовательных организациях, с кем проводилась ИПР в течение отчетного месяца, из них: | | | |
| 3.1. | | охвачено различными формами отдыха и занятости: | | | |
| 3.1.1. | | отдых в загородных детских оздоровительных лагерях | | | |
| 3.1.2. | | отдых в лагерях с дневным и круглосуточным пребыванием на базе образовательных организаций | | | |
| 3.1.3. | | отдых в лагерях с дневным и круглосуточным пребыванием на базе учреждений социального обслуживания населения | | | |
| 3.1.4. | | реабилитация в санаториях | | | |
| 3.1.5. | | отдых в лагерях с дневным пребыванием на базе учреждений спорта, в том числе физкультурно-оздоровительных комплексов | | | |
| 3.1.6. | | участие в палаточных лагерях или походах | | | |
| 3.1.7. | | работа в трудовых бригадах | | | |
| 3.1.8. | | временное трудоустройство | | | |
| 3.1.8.1. | | в том числе при содействии центров занятости населения | | | |
| 3.1.9. | | посещение занятий в кружках и клубах, а также участие в мероприятиях на базе, в том числе: | | | |
| 3.1.9.1. | | образовательных организаций | | | |
| 3.1.9.2. | | учреждений культуры | | | |
| 3.1.9.3. | | учреждений спорта | | | |
| 3.1.9.4. | | государственных учреждений социальной защиты населения | | | |
| 3.1.9.5. | | учреждений органов по делам молодежи | | | |
| 3.1.10. | | участие в областном проекте «Дворовая практика» | | | |
| 3.1.11. | | участие в проектах Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» | | | |
| 3.1.12. | | занятия в прогулочных группах | | | |
| 3.1.13.. | | учебный процесс (сдача/пересдача экзаменов, школьная практика и др.) | | | |
| 3.1.14 | | иные формы отдыха | | | |
| 3.2. | | не охвачены (указать причины) | | | |
| 3.2.1 | в том числе | отказ от всех форм занятости | | | |
| 3.2.2. | | лечение в стационаре | | | |
| 3.2.3. | | заключение под домашний арест | | | |
| 3.2.4. | | иное | | | |

Примечание:
ИПР – индивидуальная профилактическая работа;
КДН и ЗП – комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального/городского округа Нижегородской области;
ПДН ОВД – подразделение по делам несовершеннолетних районных, городских отделов (управлений) внутренних дел закрытых административно-территориальных образований, отделов (управлений) внутренних дел на транспорте органа внутренних дел.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению
Форма

ИНФОРМАЦИЯ
о занятости несовершеннолетних, проживающих в семьях, признанных находящимися в социально опасном положении, в период проведения комплексной межведомственной профилактической операции «Подросток-Лето»
в _____города Нижнего Новгорода
(район)

| № п/п | Основные сведения, в том числе по формам занятости | Июнь | Июль | Август |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Численность несовершеннолетних, проживающих в семьях, признанных находящимися в социально опасном положении, с кем проводилась ИПР в течение отчетного месяца, из них: | | | |
| 1.1. | в дошкольном возрасте | | | |
| 1.2. | в возрасте от 7 до 18 лет, из них: | | | |
| 2. | Число несовершеннолетних, охваченных организованными формами занятости (из пункта 1.2 настоящей информации), в том числе: | | | |
| 2.1. | отдых в загородных детских оздоровительных лагерях | | | |
| 2.2. | отдых в лагерях с дневным и круглосуточным пребыванием на базе образовательных учреждений | | | |
| 2.3. | отдых в лагерях с дневным и круглосуточным пребыванием детей на базе государственных учреждений социального обслуживания населения | | | |
| 2.4. | реабилитация в санаториях | | | |
| 2.5. | отдых в лагерях с дневным пребыванием на базе учреждений спорта, в том числе физкультурно-оздоровительных комплексов | | | |
| 2.6. | участие в палаточных лагерях или походах | | | |
| 2.7. | работа в трудовых бригадах | | | |
| 2.8. | временное трудоустройство | | | |
| 2.9. | занятия в кружках и клубах, а также участие в мероприятиях на базе, в том числе: | | | |
| 2.9.1. | образовательных организаций | | | |
| 2.9.2. | учреждений культуры | | | |
| 2.9.3. | учреждения спорта | | | |
| 2.9.4. | учреждений органов по делам молодежи | | | |
| 2.9.5. | государственных учреждений социальной защиты населения | | | |
| 2.10. | участие в областном проекте «Дворовая практика» | | | |
| 2.11. | участие в проектах Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» | | | |
| 2.12. | занятия в прогулочных группах | | | |
| 2.13. | учебный процесс (сдача/пересдача экзаменов, школьная практика и др.) | | | |
| 2.14. | участие в иных формах отдыха | | | |
| 3. | Не охвачены (строка 1.2 настоящей информации) (указать причины) | | | |
| 3.1. | в том числе отказ от всех форм занятости | | | |

Примечание:
ИПР – индивидуальная профилактическая работа.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению
Форма

ИНФОРМАЦИЯ
об итогах проведения комплексной межведомственной профилактической операции «Подросток-Зима»
в _____города Нижнего Новгорода
(район)

| № п/п | Позиция, исследуемый параметр | Статистические данные (количество) |
|---|---|---|
| 1. | Количество семей, нуждающихся в особом контроле (на начало операции «Подросток-Зима») | |
| 2. | Взято на контроль семей, нуждающихся в особом контроле, за период операции «Подросток-Зима» | |
| 3. | Всего семей, с которыми проводилась индивидуально профилактическая работа в период операции «Подросток-Зима» | |
| 4. | Число несовершеннолетних, проживающих в семьях, признанных находящимися в социально опасном положении, с кем проводилась ИПР в течение отчетного периода (указанных в пункте 3), из них: | |
| 4.1. | от 0 до 3 лет (включительно) | |
| 4.2. | от 4 до 6 лет (включительно) | |
| 4.3. | от 7 до 15 лет (включительно) | |
| 4.4. | от 16 до 18 лет | |
| 5. | Количество проведенных рейдовых мероприятий, всего в том числе: | |
| 5.1. | по месту жительства детей и семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации | |
| 5.2. | в общественные места, которые посещают подростки | |
| 5.3. | на водные объекты | |
| 6. | Проведено рейдов «социального патруля» в период операции «Подросток-Зима» | |
| 7. | Проведено рейдов «родительского патруля» в период операции «Подросток-Зима» | |
| 8. | Количество обследованных семей (всего), в том числе: | |
| 8.1. | находящихся в социально опасном положении | |

| | | |
|---|---|---|
| 8.2. | трудной жизненной ситуации | |
| 9. | Выявлено фактов нарушения правил пожарной безопасности, при посещении семей, признанными находящимися в СОП | |
| 10. | Выявлено фактов нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении, приняты меры реагирования, из них: | |
| 10.1. | выявлено безнадзорных детей | |
| 10.2. | число детей, помещенных в отчетном периоде: | |
| 10.2.1. | в социально-реабилитационные центры | |
| 10.2.2. | в учреждения здравоохранения | |
| 10.2.3. | в дома ребенка | |
| 10.2.4. | переданы родственникам | |
| 10.3. | Число несовершеннолетних, изъятых сотрудниками полиции у родителей (лиц их замещающих) за период новогодних и рождественских праздников и помещенных: | |
| 10.3.1. | в учреждения социального обслуживания | |
| 10.3.2. | в учреждения здравоохранения | |
| 10.3.3. | в дома ребенка | |
| 10.3.4. | переданы родственникам | |
| 10.4. | Число несовершеннолетних, изъятых в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 3 сентября 2010 г. № 574, из них помещены: | |
| 10.4.1. | в учреждения социального обслуживания | |
| 10.4.2. | в учреждения здравоохранения | |
| 10.4.3. | в дома ребенка | |
| 10.4.4. | переданы родственникам | |
| 11. | Привлечено законных представителей к ответственности по ч.1 ст. 5.35 КоАП РФ | |
| 12. | Количество преступлений в отношении несовершеннолетних, совершенных в рамках операции «Подросток-Зима» (указать статьи) | |
| 13. | Выявлено правонарушений несовершеннолетних, по которым составлены административные протоколы (указать статьи) | |
| 14. | Допущено фактов гибели детей в результате не естественных причин (указать причины), в том числе: | |
| 14.1. | в результате пожара | |
| 14.2. | в дорожно-транспортном происшествии | |
| 14.3. | выпадение из окон | |
| 14.4. | отравление | |
| 14.5. | на водных объектах | |
| 14.6. | иное | |
| 15. | Количество ЧП с участием несовершеннолетних в период проведения операции «Подросток-Зима» (расписать в аналитической справке)* | |
| 16. | Количество массовых мероприятий, в которые вовлечены несовершеннолетние, состоящие на профилактических учетах в субъектах системы профилактики, в указанный период | |
| 17. | Число несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах в субъектах системы профилактики, участвующих в мероприятиях (из пункта 16) | |
| 18. | Число несовершеннолетних, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, вовлеченных в проводимые мероприятия, в том числе: | |
| 18.1. | направленны в загородные оздоровительные лагеря | |
| 18.2. | посещали физкультурно-оздоровительные комплексы | |
| 18.3. | участвовали в новогодних мероприятиях («ёлки», представления, спектакли и др.) | |
| 18.4. | принимали участие в иных мероприятиях | |
| 19. | Размещено в СМИ информации о проведении операции «Подросток-Зима», в том числе по предупреждению нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних, всего в указанный период | |
| 19.1. | по разъяснению правил поведения на водных объектах | |
| 19.2. | пожарной безопасности | |
| 19.3. | правил дорожного движения | |
| 19.4. | иное | |

* – аналитическая справка с описанием наиболее значимых событий, мероприятий в период операции «Подросток-Зима»

Примечание:
ИПР – индивидуальная профилактическая работа;
КДН и ЗП – комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального/городского округа Нижегородской области;
СМИ – средства массовой информации;
СОП – социально опасное положение;
ЧП – чрезвычайное происшествие.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
## ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.04.2025 № 5088

**О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Нижний Новгород, д. Кусаковка, ул. Луговая, с северо-западной стороны от земельного участка с кадастровым номером 52:24:0040201:24, кадастровый номер 52:24:0040201:6925, с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства**

В соответствии со статьей 448 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании статьи 43 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет:**

1. Провести 06.06.2025 аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Нижний Новгород, д. Кусаковка, ул. Луговая, с северо-западной стороны от земельного участка с кадастровым номером 52:24:0040201:24 (категория – земли населенных пунктов, кадастровый номер 52:24:0040201:6925, площадь 761 кв. м), сроком на 20 лет с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства (далее – электронный аукцион), установив начальную цену предмета аукциона (ежегодная арендная плата) в размере 317470 (триста семнадцать тысяч четыреста семьдесят) рублей, определенную по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».
2. Комитету по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода (Помпаева С.Н.) от имени администрации города Нижнего Новгорода:
2.1. Выступить организатором электронного аукциона в порядке, установленном статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации.
2.2. Обеспечить размещение извещения о проведении электронного аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определенном Правительством Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов – www.torgi.gov.ru.
2.3. По результатам проведения электронного аукциона от имени администрации города Нижнего Новгорода заключить договор аренды земельного участка с победителем или единственным участником аукциона.
3. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода (Зудина М.В.) обеспечить опубликование в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород» настоящего постановления.
4. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Егорова С.А.

Глава города Ю.В. Шалабаев

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
## ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.04.2025 № 5150

**О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 13.12.2023 № 9313**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьями 43, 52 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 13.12.2023 № 9313 «Об утверждении Порядка проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, а также о создании комиссии по оценке последствий принятия таких решений и подготовке указанной комиссией заключений, отмене некоторых постановлений администрации города Нижнего Новгорода» следующие изменения:
1.1. В заголовке и пунктах 1, 2 слова «, реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей» исключить.
1.2. В приложение № 1 к постановлению:
1.2.1. В наименовании и по тексту слова «, реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей» исключить.
1.2.2. В пункте 1.3 слова «о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций,» исключить.
1.2.3. В пункте 1.5 слова «, реорганизации или ликвидации организации» исключить.
1.2.4. Пункт 2.3 исключить.
1.2.5. Пункт 2.4 считать пунктом 2.3 соответственно.
1.2.6. В пункте 3:
слова «2.2-2.4 настоящего Порядка» заменить словами «2.2-2.3 настоящего Порядка»;
слова «, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей» исключить.
1.2.7. В пункте 4 слова «о реорганизации или ликвидации государственной или муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей».
1.2.8. Пункт 6 исключить.
1.2.9. В пункте 7:
слова «, реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, реорганизации или ликвидации организации» исключить.
слова «, а также реорганизуемой или ликвидируемой организации» исключить.
слова «, реорганизации или ликвидации организации» исключить.
1.2.10. Пункт 7 считать пунктом 6 соответственно.
1.3.В приложение № 2 к постановлению:
1.3.1. В наименовании и по тексту слова «, либо о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей» исключить.
1.3.2. В пункте 6 подпункты «в», «г» исключить.
1.3.3. В пункте 7 слова «, реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей» исключить.
1.3.4. Абзац 3 пункта 9 дополнить абзацем следующего содержания:
«При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.».
1.3.5. Пункт 11 исключить.
1.3.6. В пункте 12 абзац 2 исключить.
1.3.7. В пункте 13 абзац 2 исключить.
1.3.8. Пункт 12-13 считать пунктами 11-12 соответственно.
2. Управлению по информационной политике города Нижнего Новгорода (Зудина М.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».
3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Стрельцова Л.Н.

Глава города Ю.В. Шалабаев

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
## ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.04.2025 № 5151

**О внесении изменений в постановления администрации города Нижнего Новгорода от 31.12.2009 № 7174, от 28.02.2013 № 656, от 18.04.2022 № 1648**

В соответствии со статьей 52 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет:**

1. Дополнить Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации города Нижнего Новгорода, утвержденное постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 31.12.2009 № 7174, пунктом 25 следующего содержания:
«25. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера относятся к информации ограниченного доступа. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, в случае непоступления данного гражданина на муниципальную службу в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, отнесенные федеральным законом к сведениям, составляющим государственную тайну, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.».
2. Внести в Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых лицами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений города Нижнего Новгорода, и лицами, замещающими данные должности, утвержденное постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 28.02.2013 № 656, следующие изменения:
2.1. Пункт 17 после слов «имущественного характера,» дополнить словами «представленных лицами, претендовавшими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и назначенными на указанные должности, и лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений,».
2.2. Дополнить пунктом 18 следующего содержания:
«18. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера относятся к информации ограниченного доступа. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в случае непоступления данного гражданина на должность руководителя муниципального учреждения в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, отнесенные федеральным законом к сведениям, составляющим государственную тайну, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.».
3. Внести в Положение о порядке сообщения руководителями муниципальных организаций города Нижнего Новгорода о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденное постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 18.04.2022 № 1648, изложив пункт 3.6 в следующей редакции:
«3.6. В случае принятия решения, предусмотренного абзацем третьим пункта 3.5 настоящего Положения, представитель нанимателя (работодатель) принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует руководителю муниципальной организации принять такие меры.
Предотвращение и (или) урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения (перераспределении функций) руководителя муниципальной организации, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке, в отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.
Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является руководитель муниципальной организации, осуществляются путем отвода или самоотвода указанного лица в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
В случае, если руководитель муниципальной организации владеет ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), он обязан в целях предотвращения конфликта интересов передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством.
Непринятие руководителем муниципальной организации, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, установленных федеральными законами.».
4. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода (Зудина М.В.) обеспечить опубликование постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».
5. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Кондыреву И.А.

Глава города Ю.В. Шалабаев

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
## ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.04.2025 № 5152

**О внесении изменения в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 03.12.2018 № 3403**

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Нижегородской области от 03.07.2018 № 51-З «О внесении изменений в статью 3 Закона Нижегородской области «Об административных комиссиях в городе Нижний Новгород и о наделении органов местного самоуправления городского округа город Нижний Новгород государственными полномочиями по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и по созданию административных комиссий в городе Нижний Новгород» и статьями 10.3 и 11.15 Кодекса Нижегородской области об административных правонарушениях», статьями 43, 52 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет:**

1. Внести в состав административной комиссии при администрации города Нижнего Новгорода, утвержденный постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 03.12.2018 № 3403, следующие изменения:
ввести в состав комиссии Наянова Романа Игоревича – начальника отдела документационного и финансово-экономического обеспечения управления административно-технического и муниципального контроля администрации города Нижнего Новгорода – член комиссии.
2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».
3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Максимова А.А.

Глава города Ю.В. Шалабаев

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
## ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.04.2025 № 5154

**О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 02.04.2008 № 1406**

В соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 02.02.2007 № 37 «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Нижегородской области», на основании статьи 52 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет:**

1. Внести в приложение № 1 к постановлению администрации города Нижнего Новгорода от 02.04.2008 № 1406 «Об образовании муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в городе Нижнем Новгороде и утверждении Положений о них» следующие изменения:
1.1. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:
«1.3. Состав муниципальной комиссии утверждается постановлением администрации города Нижнего Новгорода.».
1.2. Абзац 11 раздела 3 «Полномочия комиссии» изложить в следующей редакции:
«оказание методической помощи, осуществление информационного обеспечения за деятельностью муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, образованных при администрациях районов города Нижнего Новгорода в соответствии с законодательством Нижегородской области;».
1.3. Пункт 5.3.3 подраздела 5.3 Раздела 5 изложить в следующей редакции:
«5.3.3. Комиссия может проводить выездные заседания, заседания в заочной или дистанционной форме.
По решению председателя Комиссии заседание Комиссии может проводиться в заочной форме, а также в удаленном интерактивном режиме с применением информационных и телекоммуникационных технологий, программных и технических средств, обеспечивающих опосредованное (дистанционное), в том числе в режиме видео-конференц-связи (далее – дистанционная форма).
Заседание Комиссии в дистанционной форме проводится при реализации Комиссией полномочий, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения.
При принятии решения о проведении заседания Комиссии в заочной или дистанционной форме члены Комиссии в обязательном порядке уведомляются об этом ответственным секретарем Комиссии за три дня до дня проведения заочного или дистанционного голосования.
При голосовании на заседании Комиссии, проводимом в заочной форме, председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Комиссии выражают свое мнение путем направления письменного ответа в адрес уполномоченного органа, обеспечивающего деятельность Комиссии, в срок не позднее одного дня до проведения заочного голосования. Результаты заочного голосования вносятся в протокол заседания Комиссии ответственным секретарем Комиссии в течение одного календарного дня со дня проведения заочного голосования.
Обмен информацией и материалами в случае проведения заседания Комиссии в заочной или дистанционной формах осуществляется способами, обеспечивающими оперативное получение информации (электронная почта, направление по факсу, представление нарочно и т.п.), с последующим представлением оригинала письма в срок не более 3 календарных дней со дня проведения заочного или дистанционного голосования и приобщением к протоколу заседания Комиссии.».
2. Внести в приложения № 2-9 к постановлению администрации города Нижнего Новгорода от 02.04.2008 № 1406 «Об образовании муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в городе Нижнем Новгороде и утверждении Положений о них» следующие изменения:
2.1. Пункты 1.3 изложить в следующей редакции:
«1.3. Состав муниципальной комиссии утверждается постановлением администрации города Нижнего Новгорода.».
2.2. Дополнить Разделы 7 «Подготовка и порядок проведения заседаний муниципальной комиссии» пунктами 7.25 следующего содержания:
«7.25. Комиссия может проводить заседания в заочной или дистанционной форме.
По решению председателя Комиссии заседание Комиссии может проводиться в заочной форме, а также в удаленном интерактивном режиме с применением информационных и телекоммуникационных технологий, программных и технических средств, обеспечивающих опосредованное (дистанционное), в том числе в режиме видео-конференц-связи (далее – дистанционная форма).
Заседание Комиссии в дистанционной форме проводится при реализации Комиссией полномочий, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения.
При принятии решения о проведении заседания Комиссии в заочной или дистанционной форме члены Комиссии в обязательном порядке уведомляются об этом ответственным секретарем Комиссии за три дня до дня проведения заочного или дистанционного голосования.
При голосовании на заседании Комиссии, проводимом в заочной форме, председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Комиссии выражают свое мнение путем направления письменного ответа в адрес уполномоченного органа, обеспечивающего деятельность Комиссии, в срок не позднее одного дня до проведения заочного голосования. Результаты заочного голосования вносятся в протокол заседания Комиссии ответственным секретарем Комиссии в течение одного календарного дня со дня проведения заочного голосования.
Обмен информацией и материалами в случае проведения заседания Комиссии в заочной или дистанционной формах осуществляется способами, обеспечивающими оперативное получение информации (электронная почта, направление по факсу, представление нарочно и т.п.), с последующим представлением оригинала письма в срок не более 3 календарных дней со дня проведения заочного или дистанционного голосования и приобщением к протоколу заседания Комиссии.».
3. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода (Зудина М.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».
4. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационной телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Стрельцова Л.Н.

Глава города Ю.В. Шалабаев

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
## ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.04.2025 № 5179

**О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Нижегородская область, г. о город Нижний Новгород, г. Нижний Новгород, ул. Богатырская, земельный участок 51, кадастровый номер 52:18:0010411:187, с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства**

В соответствии со статьей 448 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 39.11, 39.12, 39.13, 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании статьи 43 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет:**

1. Провести 20.06.2025 аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Нижегородская область, г. о город Нижний Новгород, г. Нижний Новгород, ул. Богатырская, земельный участок 51 (категория – земли населенных пунктов, кадастровый номер 52:18:0010411:187, площадь 793 кв. м), сроком на 20 лет с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства (далее – электронный аукцион), установив начальную цену предмета аукциона (ежегодная арендная плата) в размере 327272 (триста двадцать семь тысяч двести семьдесят два) рублей, определенную по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».
2. Комитету по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода (Помпаева С.Н.) от имени администрации города Нижнего Новгорода:
2.1. Выступить организатором электронного аукциона в порядке, установленном статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации.
2.2. Обеспечить размещение извещения о проведении электронного аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определенном Правительством Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов – www.torgi.gov.ru.
2.3. По результатам проведения электронного аукциона от имени администрации города Нижнего Новгорода заключить договор аренды земельного участка с победителем или единственным участником аукциона.
3. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода (Зудина М.В.) обеспечить опубликование в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород» настоящего постановления.
4. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Егорова С.А.

Глава города Ю.В. Шалабаев

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
## ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.04.2025 № 5180

**О проведении аукциона в электронной форме по продаже земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, Сормовский район, улица 2-я линия, у дома № 37, кадастровый номер 52:18:0000000:14896, с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства**

В соответствии со статьей 448 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 39.11, 39.12, 39.13, 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании статьи 43 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет:**

1. Провести 04.07.2025 аукцион в электронной форме по продаже земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, Сормовский район, улица 2-я линия, у дома № 37 (категория – земли населенных пунктов, кадастровый номер 52:18:0000000:14896, площадь 542 кв. м), с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства (далее – электронный аукцион), установив начальную цену предмета аукциона (стоимость земельного участка) в

размере 2295450 (два миллиона двести девяносто пять тысяч четыреста пятьдесят) рублей, определенную по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».
2. Комитету по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода (Помпаева С.Н.) от имени администрации города Нижнего Новгорода:
2.1. Выступить организатором электронного аукциона в порядке, установленном статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации.
2.2. Обеспечить размещение извещения о проведении электронного аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определенном Правительством Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов – www.torgi.gov.ru.
2.3. По результатам проведения электронного аукциона от имени администрации города Нижнего Новгорода заключить договор купли-продажи земельного участка с победителем или единственным участником аукциона.
3. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород» настоящего постановления.
4. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Егорова С.А.
Глава города Ю.В. Шалабаев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.04.2025 № 5181**

**О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Нижний Новгород, г. Нижний Новгород, ул. Богатырская, земельный участок 55, кадастровый номер 52:18:0010411:185, с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства**

В соответствии со статьей 448 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 39.11, 39.12, 39.13, 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании статьи 43 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет:**
1. Провести 16.06.2025 аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Нижний Новгород, г. Нижний Новгород, ул. Богатырская, земельный участок 55 (категория – земли населенных пунктов, кадастровый номер 52:18:0010411:185, площадь 793 кв. м), сроком на 20 лет с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства (далее – электронный аукцион), установив начальную цену предмета аукциона (ежегодная арендная плата) в размере 327272 (триста двадцать семь тысяч двести семьдесят два) рублей, определенную по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».
2. Комитету по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода (Помпаева С.Н.) от имени администрации города Нижнего Новгорода:
2.1. Выступить организатором электронного аукциона в порядке, установленном статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации.
2.2. Обеспечить размещение извещения о проведении электронного аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определенном Правительством Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов – www.torgi.gov.ru.
2.3. По результатам проведения электронного аукциона от имени администрации города Нижнего Новгорода заключить договор аренды земельного участка с победителем или единственным участником аукциона.
3. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода (Зудина М.В.) обеспечить опубликование в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород» настоящего постановления.
4. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Егорова С.А.
Глава города Ю.В. Шалабаев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.04.2025 № 5182**

**О проведении аукциона в электронной форме по продаже земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, Сормовский район, ул. Новые Пески, с южной стороны от дома № 61 (участок № 23), кадастровый номер 52:18:0010290:553, с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства**

В соответствии со статьей 448 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 39.11, 39.12, 39.13, 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании статьи 43 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет:**
1. Провести 02.07.2025 аукцион в электронной форме по продаже земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, Сормовский район, ул. Новые Пески, с южной стороны от дома № 61 (участок № 23) (категория – земли населенных пунктов, кадастровый номер 52:18:0010290:553, площадь 846 кв.м.), с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства (далее – электронный аукцион), установив начальную цену предмета аукциона (стоимость земельного участка) в размере 3872030 (три миллиона восемьсот семьдесят две тысячи тридцать) рублей, определенную по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».
2. Комитету по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода (Помпаева С.Н.) от имени администрации города Нижнего Новгорода:
2.1. Выступить организатором электронного аукциона в порядке, установленном статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации.
2.2. Обеспечить размещение извещения о проведении электронного аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определенном Правительством Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов – www.torgi.gov.ru.
2.3. По результатам электронного аукциона от имени администрации города Нижнего Новгорода заключить договор купли-продажи земельного участка с победителем или единственным участником аукциона.
3. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода (Зудина М.В.) обеспечить опубликование в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород» настоящего постановления.
4. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Егорова С.А.
Глава города Ю.В. Шалабаев

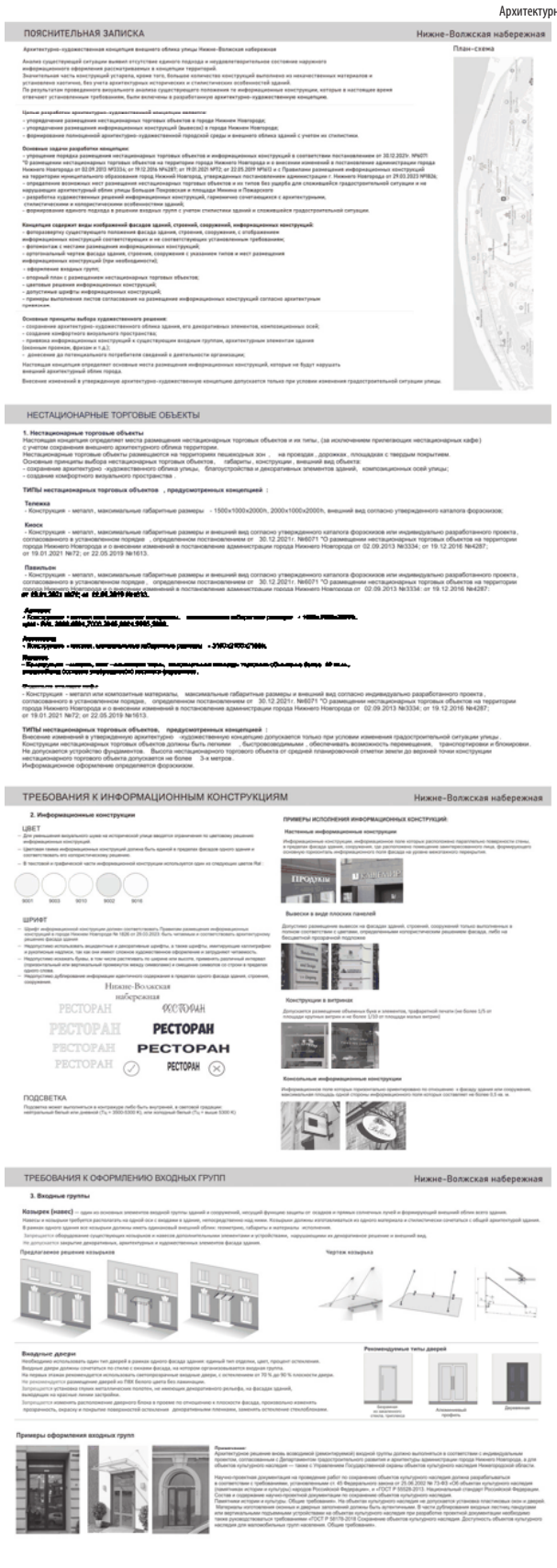
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.04.2025 № 4982**

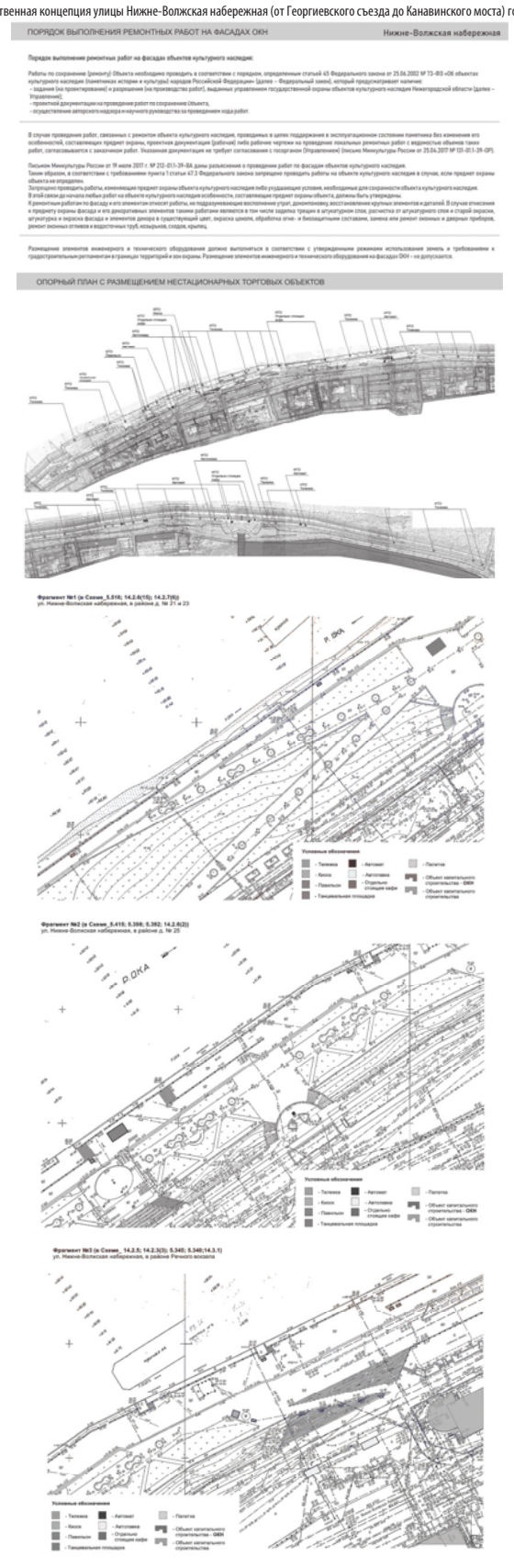
**О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 08.05.2018 № 1206**

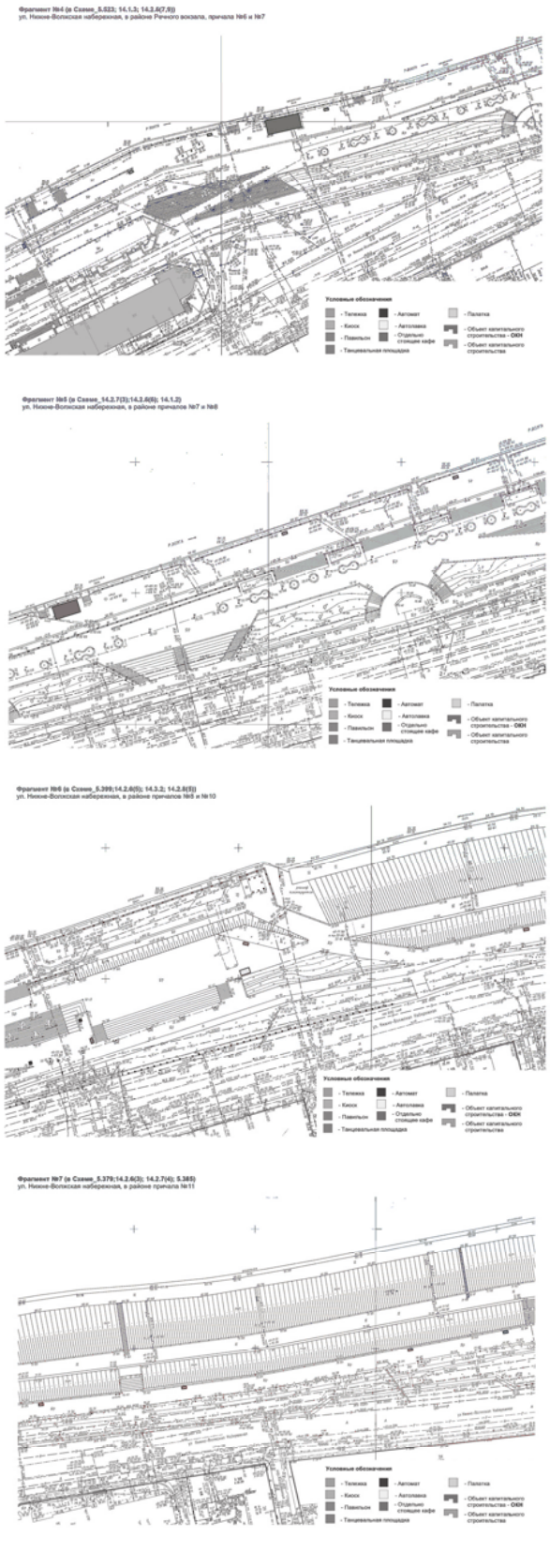
В соответствии с Правилами размещения информационных конструкций на территории муниципального образования городской округ Нижний Новгород, утвержденных постановлением администрации города от 29.03.2023 № 1826, статьей 46 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет:**
1. Внести в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 08.05.2018 № 1206 «Об утверждении архитектурно-художественной концепции улицы Нижне-Волжская набережная (от Чкаловской лестницы до Канавинского моста) города Нижнего Новгорода, (далее – постановление) следующие изменения:
1.1. В наименовании и в пункте 1 постановления слова «улицы Нижне-Волжская набережная (от Чкаловской лестницы до Канавинского моста)» заменить словами «улицы Нижне-Волжская набережная (от Георгиевского съезда до Канавинского моста)».
1.2. Приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».
3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Скалкина Д.А.
Исполняющий полномочия главы города Л.Н.Стрельцов

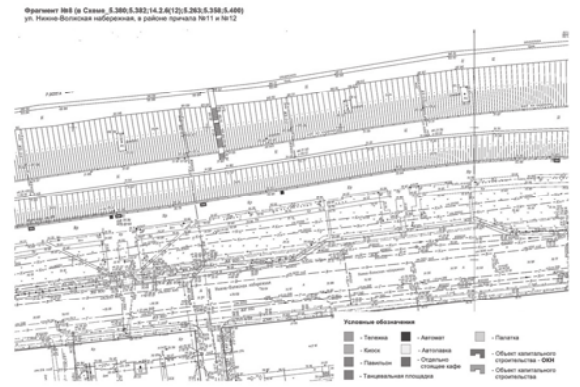
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации города
от 22.04.2025 № 4982

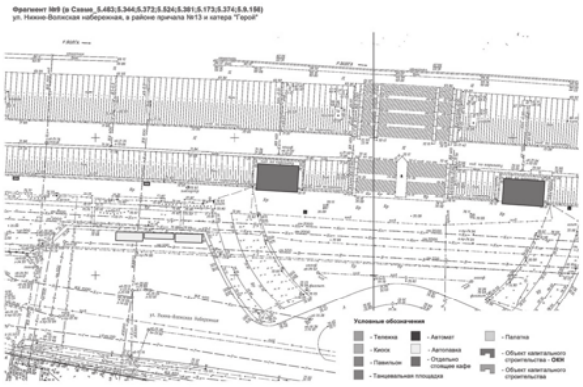
Архитектурно – художественная концепция улицы Нижне-Волжская набережная (от Георгиевского съезда до Канавинского моста) города Нижнего Новгорода

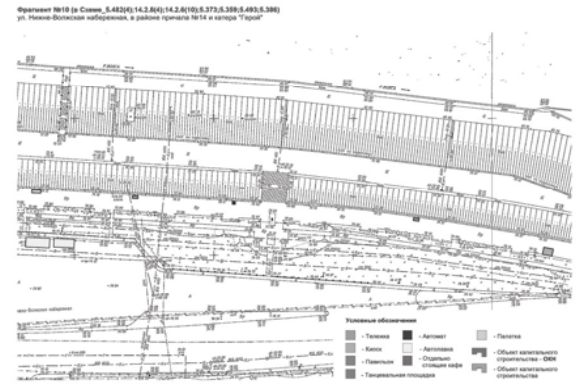


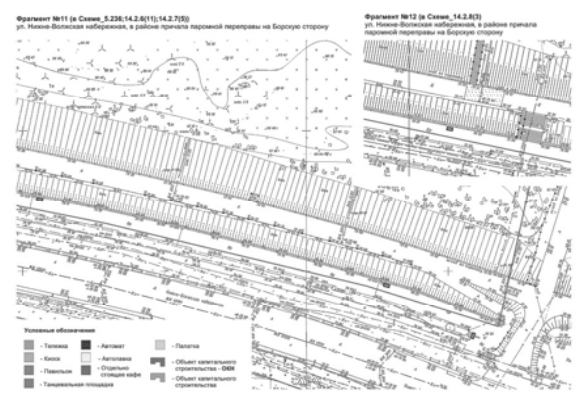




Фрагмент №8 (в Схеме_5.380;5.382;14.2.6(12);5.263;5.358;5.400)
ул. Нижне-Волжская набережная, в районе причала №11 и №12
Условные обозначения
- Тележка
- Киоск
- Павильон
- Танцевальная площадка
- Автомат
- Автолавка
- Отдельно стоящее кафе
- Палатка
- Объект капитального строительства - ОКН
- Объект капитального строительства

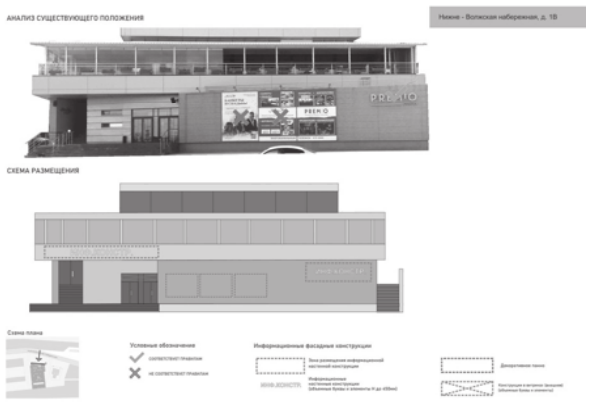

Фрагмент №9 (в Схеме_5.483;5.344;5.372;5.524;5.301;5.173;5.374;5.9.156)
ул. Нижне-Волжская набережная, в районе причала №13 и катера "Герой"
Условные обозначения
- Тележка
- Киоск
- Павильон
- Танцевальная площадка
- Автомат
- Автолавка
- Отдельно стоящее кафе
- Палатка
- Объект капитального строительства - ОКН
- Объект капитального строительства

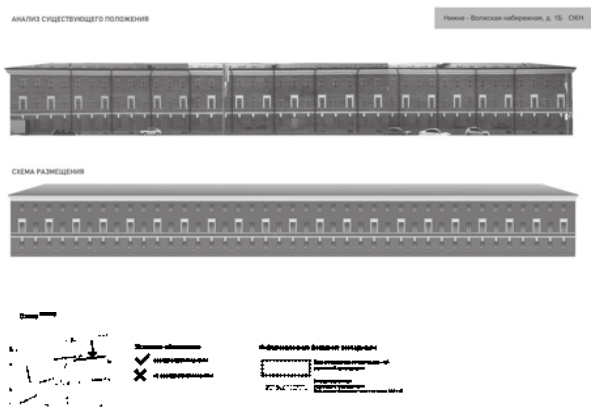

Фрагмент №10 (в Схеме_5.482(4);14.2.6(4);14.2.6(10);5.373;5.359;5.493;5.386)
ул. Нижне-Волжская набережная, в районе причала №14 и катера "Герой"
Условные обозначения
- Тележка
- Киоск
- Павильон
- Танцевальная площадка
- Автомат
- Автолавка
- Отдельно стоящее кафе
- Палатка
- Объект капитального строительства - ОКН
- Объект капитального строительства

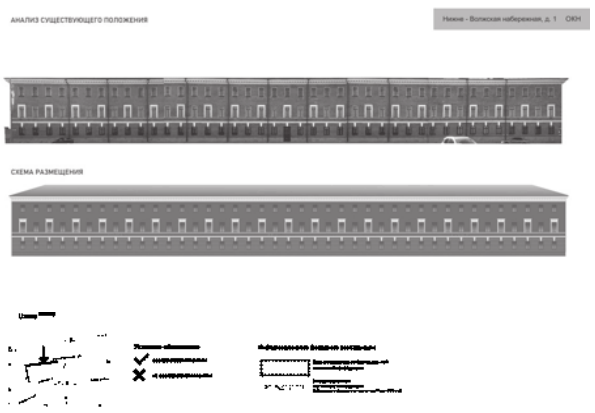

Фрагмент №11 (в Схеме_5.236;14.2.6(11);14.2.7(5))
ул. Нижне-Волжская набережная, в районе причала паромной переправы на Борскую сторону
Фрагмент №12 (в Схеме_14.2.8(3)
ул. Нижне-Волжская набережная, в районе причала паромной переправы на Борскую сторону
Условные обозначения
- Тележка
- Киоск
- Павильон
- Танцевальная площадка
- Автомат
- Автолавка
- Отдельно стоящее кафе
- Палатка
- Объект капитального строительства - ОКН
- Объект капитального строительства

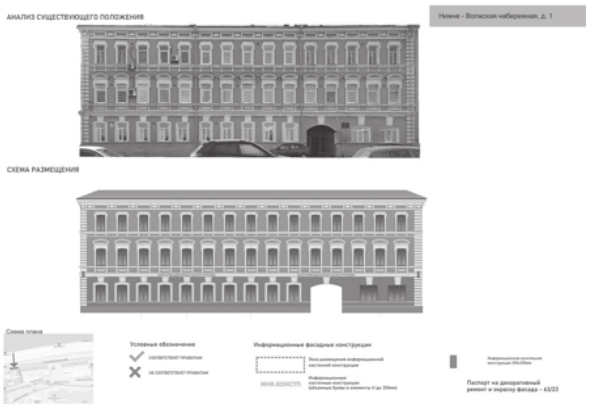
ПРЕДЛАГАЕМАЯ ВИЗУАЛИЗАЦИЯ ФАСАДОВ ЗДАНИЙ
Нижне-Волжская набережная
НИЖНЕ-ВОЛЖСКАЯ НАБ. Д. 14
НИЖНЕ-ВОЛЖСКАЯ НАБ. Д. 14
Примечание:
Цветовое решение фасадов здания выполнить в соответствии с паспортом на декоративный ремонт и окраску фасадов здания.
Облицовку цоколя зданий предлагается выполнить в натуральном камне в едином цветовом решении.
Размещение элементов инженерного и технического оборудования предусматривать на дворовых фасадах.

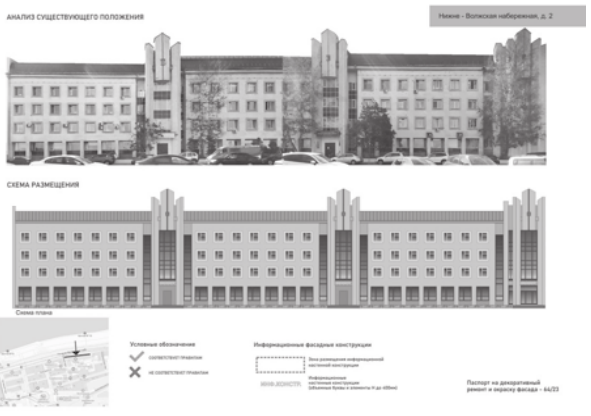
ПРЕДЛАГАЕМАЯ ВИЗУАЛИЗАЦИЯ ФАСАДОВ ЗДАНИЙ
Нижне-Волжская набережная
НИЖНЕ-ВОЛЖСКАЯ НАБ. Д. 18-19
НИЖНЕ-ВОЛЖСКАЯ НАБ. Д. 17
Информационные настенные конструкции должны выполняться в виде объемных букв и элементов высотой до 350мм с зоной размещения до 550мм в зависимости от стилистики здания и иметь внутреннюю подсветку (не нерящей приглушенный свет).
Образцы внешнего вида информационного оформления фасадов предусматривается в единой цветовой гамме (Белый (Ral 9010)) с использованием предлагаемой стилистики шрифта :
Пример чертежа с указанием размеров элементов информационной конструкции
БОЛЬШАЯ МОДА
бар
ЗНАНИЕ

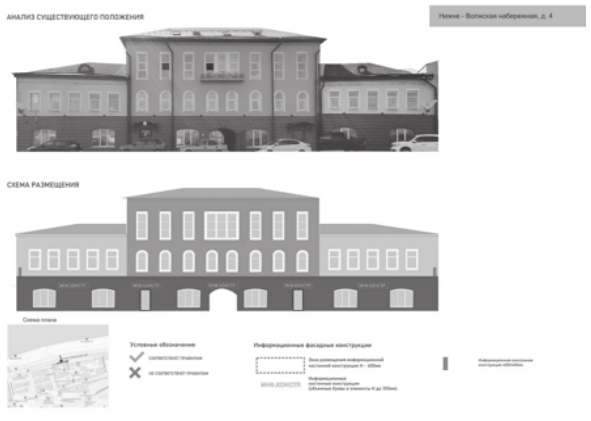

АНАЛИЗ СУЩЕСТВУЮЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ
Нижне - Волжская набережная, д. 1Б
СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ
Схема плана
Условные обозначение
СООТВЕТСТВУЕТ ПРАВИЛАМ
НЕ СООТВЕТСТВУЕТ ПРАВИЛАМ
Информационные фасадные конструкции
Зона размещения информационной настенной конструкции
Информационные настенные конструкции (объемные буквы и элементы Н до 450мм)
Декоративная панель
Конструкция в витрине (вывеска) (объемные буквы и элементы)

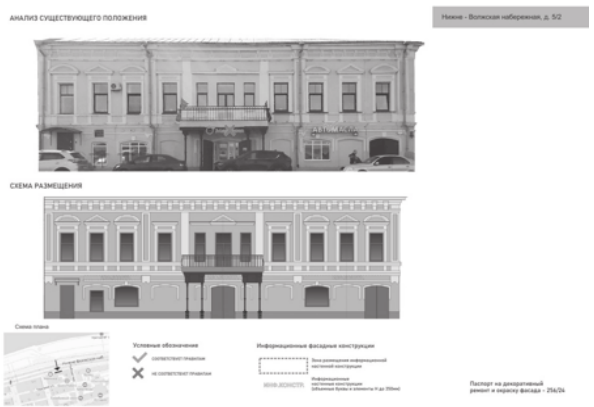

АНАЛИЗ СУЩЕСТВУЮЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ
Нижне - Волжская набережная, д. 1Б ОКН
СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ

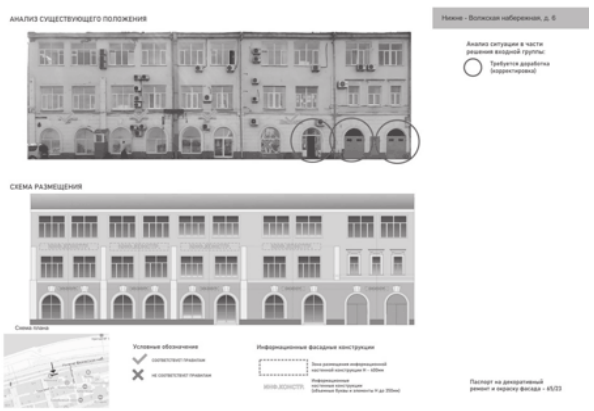

АНАЛИЗ СУЩЕСТВУЮЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ
Нижне - Волжская набережная, д. 1
СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ

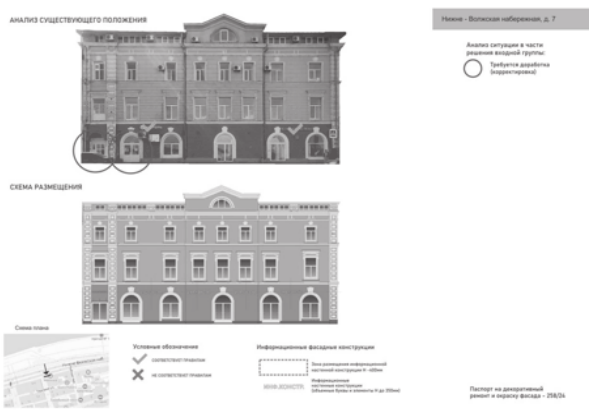

АНАЛИЗ СУЩЕСТВУЮЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ
Нижне - Волжская набережная, д. 1
СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ
Схема плана
Условные обозначение
СООТВЕТСТВУЕТ ПРАВИЛАМ
НЕ СООТВЕТСТВУЕТ ПРАВИЛАМ
Информационные фасадные конструкции
Паспорт на декоративный ремонт и окраску фасада - 63/23

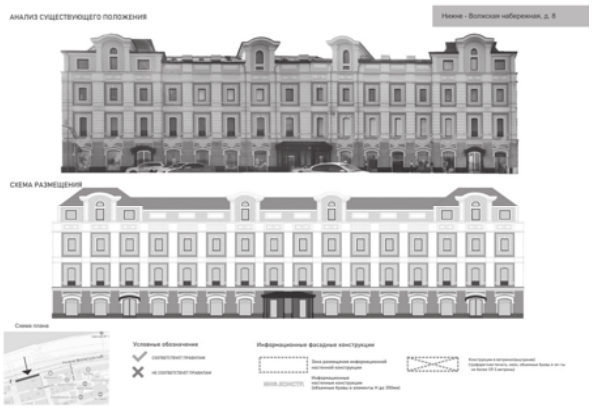

АНАЛИЗ СУЩЕСТВУЮЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ
Нижне - Волжская набережная, д. 2
СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ
Схема плана
Условные обозначение
СООТВЕТСТВУЕТ ПРАВИЛАМ
НЕ СООТВЕТСТВУЕТ ПРАВИЛАМ
Информационные фасадные конструкции
Паспорт на декоративный ремонт и окраску фасада - 64/23

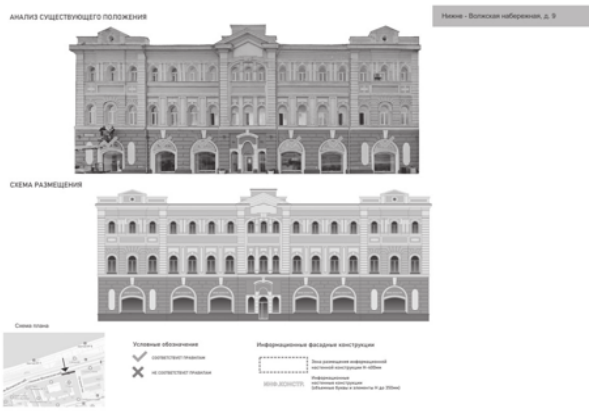

АНАЛИЗ СУЩЕСТВУЮЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ
Нижне - Волжская набережная, д. 4
СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ
Схема плана
Условные обозначение
СООТВЕТСТВУЕТ ПРАВИЛАМ
НЕ СООТВЕТСТВУЕТ ПРАВИЛАМ
Информационные фасадные конструкции

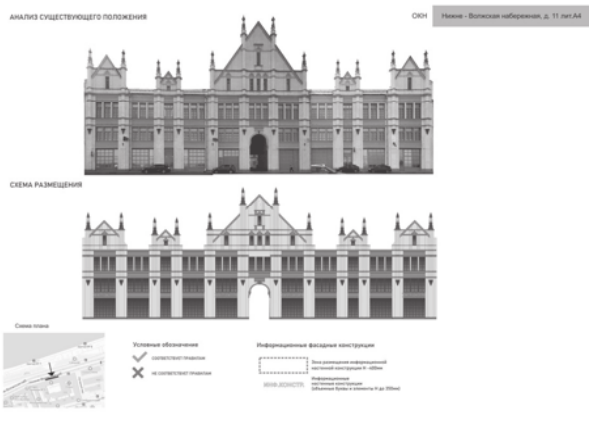

АНАЛИЗ СУЩЕСТВУЮЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ
Нижне - Волжская набережная, д. 5/2
СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ
Схема плана
Условные обозначение
СООТВЕТСТВУЕТ ПРАВИЛАМ
НЕ СООТВЕТСТВУЕТ ПРАВИЛАМ
Информационные фасадные конструкции
Паспорт на декоративный ремонт и окраску фасада - 25а/24

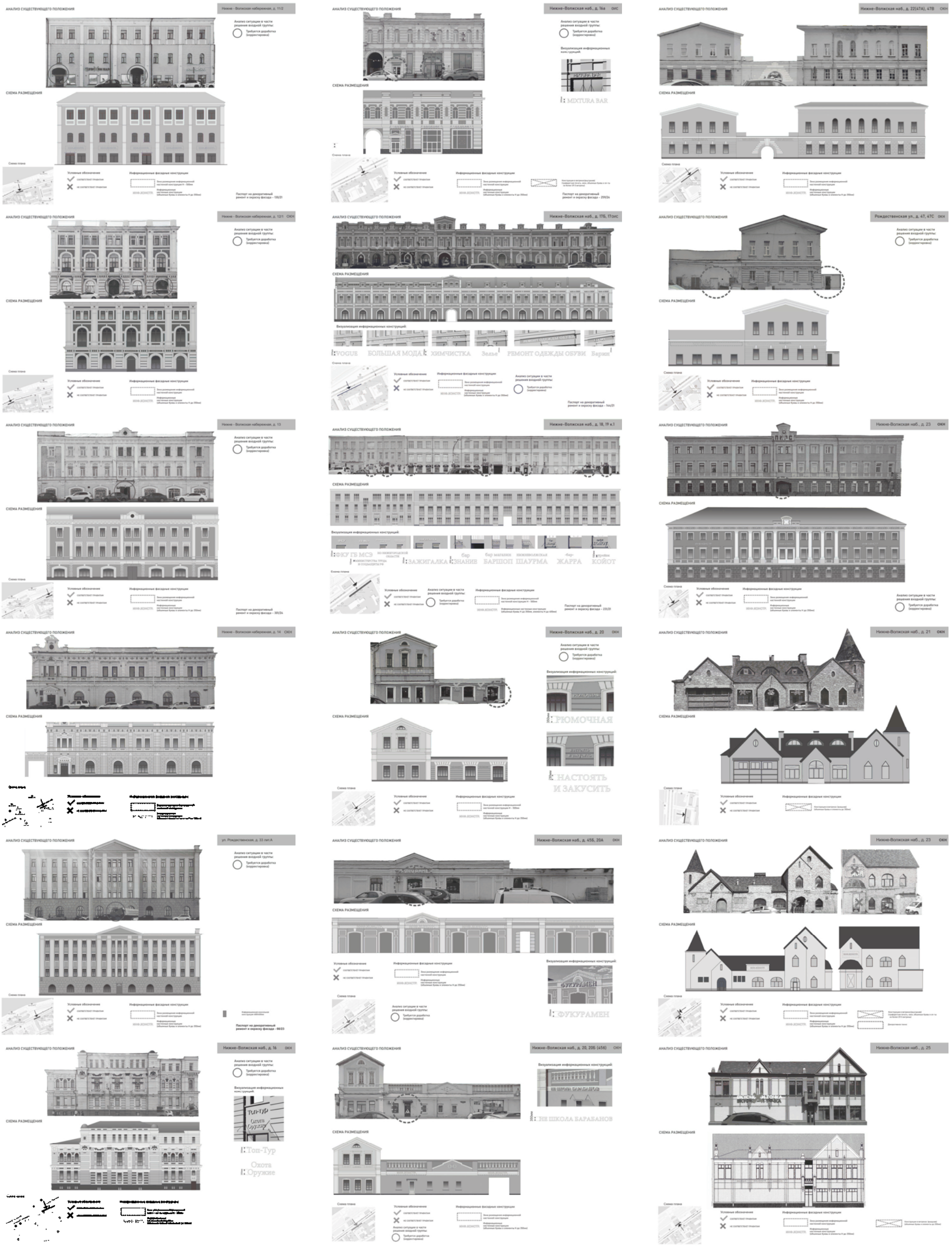

АНАЛИЗ СУЩЕСТВУЮЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ
Нижне - Волжская набережная, д. 6
Анализ ситуации в части решения входной группы:
Требуется доработка (корректировка)
СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ
Схема плана
Условные обозначение
СООТВЕТСТВУЕТ ПРАВИЛАМ
НЕ СООТВЕТСТВУЕТ ПРАВИЛАМ
Информационные фасадные конструкции
Паспорт на декоративный ремонт и окраску фасада - 45/23


АНАЛИЗ СУЩЕСТВУЮЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ
Нижне - Волжская набережная, д. 7
Анализ ситуации в части решения входной группы:
Требуется доработка (корректировка)
СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ
Схема плана
Условные обозначение
СООТВЕТСТВУЕТ ПРАВИЛАМ
НЕ СООТВЕТСТВУЕТ ПРАВИЛАМ
Информационные фасадные конструкции
Паспорт на декоративный ремонт и окраску фасада - 25б/24


АНАЛИЗ СУЩЕСТВУЮЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ
Нижне - Волжская набережная, д. 8
СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ
Схема плана
Условные обозначение
СООТВЕТСТВУЕТ ПРАВИЛАМ
НЕ СООТВЕТСТВУЕТ ПРАВИЛАМ
Информационные фасадные конструкции


АНАЛИЗ СУЩЕСТВУЮЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ
Нижне - Волжская набережная, д. 9
СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ
Схема плана
Условные обозначение
СООТВЕТСТВУЕТ ПРАВИЛАМ
НЕ СООТВЕТСТВУЕТ ПРАВИЛАМ
Информационные фасадные конструкции


АНАЛИЗ СУЩЕСТВУЮЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ
ОКН
Нижне - Волжская набережная, д. 11 лит.А4
СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ
Схема плана
Условные обозначение
СООТВЕТСТВУЕТ ПРАВИЛАМ
НЕ СООТВЕТСТВУЕТ ПРАВИЛАМ
Информационные фасадные конструкции


АНАЛИЗ СУЩЕСТВУЮЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ
Нижне - Волжская набережная, д. 11/2
Анализ ситуации в части решения входной группы:
Требуется доработка (корректировка)
СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ
Схема плана
Условные обозначение
СООТВЕТСТВУЕТ ПРАВИЛАМ
НЕ СООТВЕТСТВУЕТ ПРАВИЛАМ
Информационные фасадные конструкции
Паспорт на декоративный ремонт и окраску фасада - 138/21
Нижне-Волжская наб., д. 16а ОИС
MIXTURA BAR
Паспорт на декоративный ремонт и окраску фасада - 259/24
Нижне-Волжская наб., д. 22(47А), 47В ОКН
Нижне - Волжская набережная, д. 12/1 ОКН
Нижне-Волжская наб., д. 17Б, 17ОИС
VOGUE БОЛЬШАЯ МОДА ХИМЧИСТКА Зелье РЕМОНТ ОДЕЖДЫ ОБУВИ Барин
Паспорт на декоративный ремонт и окраску фасада - 144/21
Рождественская ул., д. 47, 47С ОКН
Нижне - Волжская набережная, д. 13
Паспорт на декоративный ремонт и окраску фасада - 30/24
Нижне-Волжская наб., д. 18, 19 к.1
ФКУ ГБ МСЭ
ЗАЖИГАЛКА ЗНАНИЕ БАРШОП ШАУРМА ЖАРРА КОЙОТ
Нижне-Волжская наб., д. 23 ОКН
Нижне - Волжская набережная, д. 14 ОКН
Нижне-Волжская наб., д. 20 ОКН
РЮМОЧНАЯ
НАСТОЯТЬ И ЗАКУСИТЬ
Нижне-Волжская наб., д. 21 ОКН
ул. Рождественская, д. 33 лит.А
Паспорт на декоративный ремонт и окраску фасада - 66/23
Нижне-Волжская наб., д. 45Б, 20А ОКН
ФУКУРАМЕН
Нижне-Волжская наб., д. 23 ОКН
Нижне-Волжская наб., д. 16 ОКН
Топ-Тур
Охота Оружие
Нижне-Волжская наб., д. 20, 20Б (45Б) ОКН
НЕ ШКОЛА БАРАБАНОВ
Нижне-Волжская наб., д. 25