День Города

Нижний Новгород № 37 (2014) от 3 мая 2024 года

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

РЕШЕНИЕ от 19.04.2024 № 85

О внесении изменений в решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 18.03.2015 № 56 «О Порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городской Думы города Нижнего Новгорода и Порядке проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов городской Думы города Нижнего Новгорода»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 29, 54 Устава города Нижнего Новгорода

ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШИЛА:

1. Внести в решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 18.03.2015 № 56 «О Порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городской Думы города Нижнего Новгорода и Порядке проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов городской Думы города Нижнего Новгорода» (с изменениями, внесенными решениями городской Думы города Нижнего Новгорода от 23.03.2016 № 65, от 27.03.2019 № 60, от 18.09.2019 № 157, от 25.11.2020 № 71, от 17.02.2021 № 29, от 24.03.2021 № 66, от 24.02.2022 № 27) следующие изменения:

1.1. Внести в Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городской Думы города Нижнего Новгорода, принятый решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 18.03.2015 № 56 (с изменениями, внесенными решениями городской Думы города Нижнего Новгорода от 23.03.2016 № 65, от 27.03.2019 № 60, от 18.09.2019 № 157, от 25.11.2020 № 71, от 17.02.2021 № 29, от 24.02.2022 № 27), следующие изменения:

1.1.1. В пункте 1.1:

1.1.1.1. В абзаце втором пункта 1.1 слова «группами граждан,» заменить словами «инициативными группами граждан,», слова «контрольно-счетной палатой города Нижнего Новгорода,» исключить.

1.1.1.2. Дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов правовых актов, внесенных на рассмотрение городской Думы города Нижнего Новгорода контрольно-счетной палатой города Нижнего Новгорода, регулируется правовым актом контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода.».

1.1.2. В подпункте 1.2.3 слова «Состав постоянно действующей комиссии» заменить словами «Состав уполномоченного органа».

1.1.3. В пункте 1.3:

1.1.3.1. В абзаце первом слово «предусматривающих» заменить словами «в целях».

1.1.3.2. Подпункты 1.3.1-1.3.3 изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению.

1.3.2. Выявления положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности.

1.3.3. Выявления положений, способствующих возникновению необоснованных расходов бюджета города Нижнего Новгорода.».

1.1.4. Название раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3. Порядок проведения публичных консультаций».

1.1.5. Пункт 3.5 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Срок проведения публичных консультаций по проектам правовых актов, разрабатываемых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нижегородской области, предусматривающими предоставление финансовых мер поддержки за счет средств федерального бюджета производителям товаров, работ и услуг, – 15 календарных дней.».

1.1.6. В названии раздела 4 слова «заключения по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проектов правовых актов» заменить словами «заключения об оценке проекта правового акта».

1.1.7. В пункте 4.1 слова «заключения об ОРВ» заменить словами «заключения об оценке проекта муниципального нормативного правового акта (далее – заключение об ОРВ)».

1.1.8. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. При подготовке заключения об ОРВ необходимо:

4.2.1. Составлять наиболее полное, четкое описание существующей проблемы, на решение которой направлено регулирование.

4.2.2. Рассматривать отсутствие (наличие), снижение (увеличение) рисков наступления негативных событий, связанных со сложившейся текущей ситуацией в регулируемой сфере.

4.2.3. Определять последствия, если никаких действий в регулируемой сфере деятельности не будет предпринято, учитывая экономические, социальные, экологические последствия. В случае если последствия невозможно определить, это необходимо указать.

4.2.4. При определении целей регулирования исключать подмену желаемых целей предлагаемыми средствами их достижения. Цели должны быть просты для понимания.

4.2.5. При определении возможных вариантов достижения поставленной цели сначала рассматривать вариант невмешательства и варианты с минимальным вмешательством (совершенствование применения существующего регулирования, саморегулирование), затем варианты более масштабного вмешательства (прямое регулирование).

4.2.6. Определять инструменты экономического и правового характера для достижения поставленной цели.

4.2.7. Для качественного описания и количественной оценки воздействия применяются следующие аналитические методы:

4.2.7.1. Анализ «затраты – результат» предполагает выбор наиболее эффективного регулирования путем сопоставления выгод и издержек социальных групп.

4.2.7.2. Анализ эффективности затрат предполагает выбор наиболее эффективного регулирования на основе сопоставления результатов с необходимыми затратами на их достижение.

4.2.7.3. Многофакторный анализ предполагает выбор наиболее эффективного регулирования при наличии нескольких критериев.

4.2.8. Оценить степень воздействия вводимого регулирования на состояние конкуренции в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород в регулируемой сфере деятельности.

4.2.9. При описании выбранного варианта регулирования раскрыть следующие вопросы:

4.2.9.1. Вопросы организационного характера: кто будет отвечать за реализацию выбранного варианта, каким образом будет организована работа, какие для этого потребуются ресурсы.

4.2.9.2. Какие необходимые действия ожидаются от участников регулируемой сферы: сбор и предоставление дополнительной информации, заполнение новых форм отчетности.

4.2.9.3. Порядок введения регулирования (наличие переходных положений: распространение на действующие отношения, сроки введения регулирования, соотнесенные со сроками готовности инфраструктуры).

4.2.9.4. Необходимость применения исключений по введению регулирования в отношении отдельных социальных групп.

4.2.10. При определении ожидаемых выгод от реализации выбранного варианта рассматривать следующие выгоды:

4.2.10.1. Для граждан: большее удобство при приобретении товаров и (или) услуг, улучшение доступа к информации, снижение цен, повышение безопасности товаров, услуг, рабочих мест.

4.2.10.2. Для хозяйствующих субъектов: снижение потерь рабочего времени, издержек на соблюдение различных правил и требований, рост прозрачности и предсказуемости существующего регулирования.

4.2.10.3. Для муниципального образования городской округ город Нижний Новгород: рационализация процесса регулирования и установки требований, снижение затрат на мониторинг и контроль, более высокая степень соблюдения норм.

4.2.10.4. Для общества в целом: больший доступ к услугам и (или) возможностям, улучшение благосостояния и качества жизни.

4.2.11. При определении издержек от реализации выбранного варианта рассматривать следующие издержки:

4.2.11.1. Для граждан: повышение цен, сокращение выбора товаров, услуг или доступных соотношений цена и качество.

4.2.11.2. Для хозяйствующих субъектов: повышение цен на ресурсы, прямые денежные расходы (за получение разрешений), дополнительные административные издержки, связанные с заполнением форм, отчетностью, затраты на изменения в производстве, маркетинге или транспортировке.

4.2.11.3. Для муниципального образования городской округ город Нижний Новгород: единовременные затраты на создание соответствующей инфраструктуры и постоянные затраты на ее поддержание и эффективную работу.

4.2.11.4. Для общества в целом: рост безработицы и снижение темпов экономического роста, уменьшение количества общественных благ.

4.2.12. В случае наличия в выбранном варианте регулирования негативных последствий его применения для различных социальных групп указывать необходимые меры, позволяющие минимизировать указанные последствия.».

1.1.9. Пункт 5.7 изложить в следующей редакции:

«5.7. На основе обобщения подготовленных и поступивших заключений об ОРВ городская Дума города Нижнего Новгорода проводит ежегодный мониторинг и опубликовывает его результаты в составе доклада о развитии и результатах процедуры оценки регулирующего воздействия и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов в городской Думе города Нижнего Новгорода на официальных сайтах по форме, установленной приложением № 7 к настоящему Порядку.

Доклад о развитии и результатах процедуры оценки регулирующего воздействия и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов в городской Думе города Нижнего Новгорода ежегодно, не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, городская Дума города Нижнего Новгорода представляет в министерство экономического развития и инвестиций Нижегородской области.».

1.1.10. Дополнить приложением № 7 согласно приложению № 1 к настоящему решению.

1.1.11. В приложении № 1 слова «своих предложения» заменить словами «своих предложений».

1.1.12. В пункте 4 приложения № 2 слова «в Вашем районе или городе и прочее» заменить словами «в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород».

1.1.13. В приложении № 4:

1.1.13.1. В пункте 2 слово «сектора» заменить словом «секторы».

1.1.13.2. В пункте 6 слова «признание утратившими силу» заменить словом «отмена».

1.2. Внести в Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов городской Думы города Нижнего Новгорода, принятый решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 18.03.2015 № 56 (с изменениями, внесенными решениями городской Думы города Нижнего Новгорода от 18.09.2019 № 157, от 25.11.2020 № 71, от 24.03.2021 № 66, от 24.02.2022 № 27), следующие изменения:

1.2.1. В подпункте 1.2.3 слова «Состав постоянно действующей комиссии» заменить словами «Состав уполномоченного органа».

1.2.2. В пункте 2.4^{8} слова «срока их проведения.» заменить словами «срока их проведения:».

1.2.3. В пункте 2.4^{9} слова «$2.4.^{9}$ Проводит анализ информации,» заменить словами: «$2.4.^{8\text{-}12}$ Проводит анализ информации,».

1.2.4. В пункте 2.4^{10} слова «$2.4.^{10}$ Составляет отчет о проведении публичных консультаций» заменить словами «$2.4.^{8\text{-}2}$ Составляет отчет о проведении публичных консультаций».

1.2.5. Пункты 2.4^{11}-2.4^{14} считать пунктами 2.4^{9}-2.4^{12}.

1.2.6. В пункте 2.6 слова «на официальном сайте городской Думы города Нижнего Новгорода и в соответствующем разделе официального сайта Правительства Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальные сайты)» заменить словами «на официальных сайтах».

1.2.7. В пункте 3.5 слово «готовит проект» заменить словами «осуществляет подготовку проекта».

1.2.8. Пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Городская Дума города Нижнего Новгорода проводит ежегодный мониторинг проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов в городской Думе города Нижнего Новгорода и опубликовывает его результаты в составе доклада о развитии и результатах процедуры оценки регулирующего воздействия и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов в городской Думе города Нижнего Новгорода на официальных сайтах по форме, установленной приложением № 7 к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городской Думы города Нижнего Новгорода.

Доклад о развитии и результатах процедуры оценки регулирующего воздействия и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов в городской Думе города Нижнего Новгорода ежегодно, не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, городская Дума города Нижнего Новгорода представляет в министерство экономического развития и инвестиций Нижегородской области.».

1.2.9. В приложении № 1 слова «по экспертизе» исключить.

1.2.10. В приложении № 2:

1.2.10.1. Слова «Опросный лист для проведения публичных консультаций по экспертизе» заменить словами «Опросный лист для проведения публичных консультаций».

1.2.10.2. В подпункте 1 пункта 5 слова «о признании утратившим силу» заменить словами «об отмене».

1.2.11. В пункте 4 приложения № 4 слова «признание утратившим силу» заменить словами «отмена».

1.2.12. В приложении № 5 слова «Экспертное заключение об экспертизе муниципального нормативного правового акта» заменить словами «Экспертное заключение об экспертизе правового акта».

2. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нижнего Новгорода Ю.В. Шалабаев

Председатель городской Думы города Нижнего Новгорода О.В. Лавричев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к решению городской Думы
города Нижнего Новгорода
от 19.04.2024 № 85

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7 к Порядку
проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городской Думы города Нижнего Новгорода

Доклад о развитии и результатах процедуры оценки регулирующего воздействия и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов
в городской Думе города Нижнего Новгорода
за _____ год

I. Общие сведения		
Федеральный округ	Приволжский федеральный округ	
Субъект Российской Федерации	Нижегородская область	Дата составления
Местное самоуправление	городской округ город Нижний Новгород	
II. Нормативное правовое закрепление института оценки регулирующего воздействия		
2.1. Определен орган, уполномоченный на осуществление контроля за соблюдением порядка проведения оценки регулирующего воздействия и проведением процедур экспертизы муниципальных нормативных правовых актов		Да (нет)
полное наименование уполномоченного органа, реквизиты нормативного правового акта		
2.2. Предметная область оценки регулирующего воздействия Проведение процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы предпринимательской и инвестиционной деятельности _____ _____ (указать предметную область проведения оценки регулирующего воздействия, реквизиты нормативного правового акта, определяющего (уточняющего) данную сферу)		
2.3. Утвержден порядок проведения оценки регулирующего воздействия		Да (нет)
реквизиты последней редакции нормативного правового акта, регламентирующего процедуру проведения оценки регулирующего воздействия		
2.4. В соответствии с порядком оценка регулирующего воздействия проводится:		
уполномоченным органом на осуществление контроля за соблюдением порядка проведения оценки регулирующего воздействия и проведением процедур экспертизы муниципальных нормативных правовых актов _____ (место для текстового описания)		Да (нет)
самостоятельно структурными подразделениями городской Думы города Нижнего Новгорода – разработчиками проектов нормативных правовых актов _____ (место для текстового описания)		Да (нет)
иное _____ (место для текстового описания)		Да (нет)
III. Практический опыт проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов		
3.1. Практический опыт проведения оценки регулирующего воздействия		
общее количество подготовленных заключений об оценке регулирующего воздействия		
количество положительных заключений об оценке регулирующего воздействия		
3.2. Количество поступивших предложений и замечаний в среднем на один проект нормативного правового акта, проходивший оценку регулирующего воздействия		
в публичных консультациях по ___ проектам нормативных правовых актов зарегистрировано ___ участников, внесших по ___ проектам нормативных правовых актов ___ предложений (замечаний), из которых ___ было принято или учтено при наличии указать прочие статистические данные		
3.3. Количество проектов нормативных правовых актов, по которым в рамках публичных консультаций от заинтересованных лиц поступило не менее двух замечаний или предложений		
3.4. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов в установленной предметной области проводится на систематической основе		
разработчиком которых является городская Дума города Нижнего Новгорода общее количество подготовленных заключений об оценке регулирующего воздействия		Да (нет)
разработчиками которых является администрация города Нижнего Новгорода общее количество подготовленных заключений об оценке регулирующего воздействия		Да (нет)
разработчиками которых является контрольно-счетная палата города Нижнего Новгорода общее количество подготовленных заключений об оценке регулирующего воздействия		Да (нет)
3.5. Варианты предлагаемого правового регулирования оцениваются на основе использования количественных методов		Да (нет)
при наличии указать ссылки на применение количественного метода		
3.6. Практический опыт проведения экспертизы нормативных правовых актов		Есть (нет)
количество нормативных правовых актов, включенных в план проведения экспертизы		
общее количество подготовленных заключений об экспертизе нормативных правовых актов		
количество положительных заключений об экспертизе нормативных правовых актов		
по результатам экспертизы в нормативные правовые акты внесены изменения или принято решение об их отмене		
по результатам экспертизы нормативных правовых актов остались без изменений		
IV. Информационная, образовательная и организационная поддержка проведения оценки регулирующего воздействия		
4.1. При проведении оценки регулирующего воздействия используется специализированный местный интернет-портал, сайт органа местного самоуправления *указать электронный адрес*		Да (нет)
4.2. Нормативные правовые акты размещены на специализированном интернет-портале, официальном сайте органа местного самоуправления *указать электронный адрес*		Да (нет)
4.3. Заключения об оценке регулирующего воздействия размещены на специализированном интернет-портале, официальном сайте органа местного самоуправления *указать электронный адрес*		Да (нет)
4.4. Информация о проведении публичных консультаций размещается на специализированном интернет-портале, официальном сайте органа местного самоуправления *указать электронный адрес*		Да (нет)
4.5. Для публикации информации по оценке регулирующего воздействия используются другие интернет-ресурсы *указать электронный адрес*		Да (нет)
4.6. Проводятся мероприятия, посвященные оценке регулирующего воздействия. Информация о прошедших и (или) готовящихся мероприятиях (событиях) в сфере оценки регулирующего воздействия регулярно публикуется на специализированном интернет-портале, официальном сайте органа местного самоуправления, других средствах массовой информации		Да (нет)
при наличии указать ссылки на мероприятия		
4.7. Создан совет или рабочая группа по оценке регулирующего воздействия		Да (нет)
место для текстового описания		
4.8. Заключены соглашения о взаимодействии с бизнес-ассоциациями (объединениями), уполномоченным по защите прав предпринимателей при проведении оценки регулирующего воздействия		Да (нет)
при наличии указать с кем, реквизиты		

Мониторинг проведения оценки регулирующего воздействия проектов актов (экспертизы актов) в городской Думе города Нижнего Новгорода

за _____ год

1. Общая характеристика внедрения оценки регулирующего воздействия

Описание текущей ситуации и результатов работы по развитию оценки регулирующего воздействия в городской Думе города Нижнего Новгорода.

2. Оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов

№ п/п	Наименование проекта правового акта	Разработчик	Предмет регулирования	Количество участников публичных консультаций	Учет замечаний и предложений по проекту
					учтено, учтено частично, отклонено (с указанием причины)

3. Список участников публичных консультаций при проведении оценки регулирующего воздействия

Участник (наименование организации, ФИО физического лица)	Количество проектов

4. Экспертиза нормативных правовых актов

№ п/п	Наименование и реквизиты правового акта	Разработчик	Цель введения	Количество участников публичных консультаций	Описание выбранного варианта
					отмена нормативных правовых актов, внесение изменений в нормативные правовые акты, сохранение действующего режима регулирования

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.04.2024 № 2710

О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 01.02.2023 № 523

На основании статьи 52 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:

1. Внести изменения в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 01.02.2023 № 523 «Об изъятии земельного участка и изъятии жилых помещений в многоквартирном жилом доме 3 литера А по улице Орджоникидзе», изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления (за исключением приложения к нему) в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

3. Департаменту цифровой трансформации администрации города Нижнего Новгорода (Фатхуллин М.У.) обеспечить размещение настоящего постановления (за исключением приложения к нему) в разделе «Изъятие земельных участков и объектов недвижимости, расположенных на них» официального сайта администрации города Нижнего Новгорода в сети Интернет в течение 10 дней со дня его издания.

4. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления (за исключением приложения к нему) на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгород Скалкина Д.А.

Исполняющий полномочия главы города Д.А. Скалкин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.04.2024 № 2769

О введении режима чрезвычайной ситуации муниципального характера на территории Нижегородского района города Нижнего Новгорода

На основании Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановления администрации города Нижнего Новгорода от 14.03.2023 № 1456 «Об утверждении Положения о муниципальном звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Нижегородской области на территории города Нижнего Новгорода и об отмене постановлений администрации города Нижнего Новгорода от 31.10.2013 № 4209, от 14.02.2014 № 378, от 31.05.2017 № 2485, от 07.08.2019 № 2740, от 09.09.2020 № 3229», поручения исполняющего обязанности Губернатора Нижегородской области от 26.02.2024 № Сл-001-159955/24, обращения Министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области от 09.02.2024 № Сл-326-115051/24, протокола заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Нижнего Новгорода от 29.02.2024 № 4, в целях предотвращения угрозы жизни и здоровью граждан администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:

1. С 17 часов 00 минут 29 февраля 2024 года для органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Нижегородской области ввести режим чрезвычайной ситуации муниципального характера на территории Нижегородского района города Нижнего Новгорода, установить местный уровень реагирования.
2. Зону чрезвычайной ситуации установить в границах земельного участка с кадастровым номером 52:18:0060151:14 по ул. Шевченко, д. 9 города Нижнего Новгорода.
3. Руководителем ликвидации чрезвычайной ситуации назначить заместителя главы администрации города, главу администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода Рыболовлева А.А.
4. Администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода (Рыболовлев А.А.):
4.1. Провести работы по ограждению ограничительной лентой территории земельного участка в границах зоны чрезвычайной ситуации, указанной в пункте 2 настоящего постановления.
4.2. Составить План проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, утвержденную копию направить в МКУ «Управление ГОЧС г. Н.Новгорода».
4.3. Организовать межведомственный обмен информацией с МКУ «Управление ГОЧС г. Н.Новгорода» (Баранов М.В.).
4.4. Совместно с Министерством имущественных и земельных отношений Нижегородской области (Баринов С.А.) (по согласованию) организовать непрерывный мониторинг и контроль за состоянием объекта, расположенного на земельном участке, указанном в пункте 2 настоящего постановления.
4.5. Информацию о выполнении мероприятий, задействованных силах и средствах в ликвидации чрезвычайной ситуации, финансировании аварийно-спасательных и других неотложных работ направлять в единую дежурно-диспетчерскую службу города Нижнего Новгорода еженедельно к 17.00 по пятницам.
5. МКУ «Управление ГОЧС г. Н.Новгорода» (Баранов М.В.):
5.1. Обеспечить готовность сил и средств для проведения мониторинга на основании информации министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области.
5.2. Организовать межведомственный обмен информацией с администрацией Нижегородского района города Нижнего Новгорода и организациями, задействованными в ликвидации чрезвычайной ситуации.
6. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации газете «День города. Нижний Новгород».
7. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
8. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Скалкина Д.А.

Исполняющий полномочия главы города Д.А. Скалкин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.04.2024 № 2773

О введении режима чрезвычайной ситуации муниципального характера на территории Нижегородского района города Нижнего Новгорода

На основании Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановления администрации города Нижнего Новгорода от 14.03.2023 № 1456 «Об утверждении Положения о муниципальном звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Нижегородской области на территории города Нижнего Новгорода и об отмене постановлений администрации города Нижнего Новгорода от 31.10.2013 № 4209, от 14.02.2014 № 378, от 31.05.2017 № 2485, от 07.08.2019 № 2740, от 09.09.2020 № 3229», поручения исполняющего обязанности Губернатора Нижегородской области от 26.02.2024 № Сл-001-159955/24, обращения Министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области от 09.02.2024 № Сл-326-115047/24, протокола заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Нижнего Новгорода от 29.02.2024 № 4, в целях предотвращения угрозы жизни и здоровью граждан администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:

1. С 17 часов 00 минут 29 февраля 2024 года для органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Нижегородской области ввести режим чрезвычайной ситуации муниципального характера, установить местный уровень реагирования.
2. Зону чрезвычайной ситуации установить в границах земельного участка с кадастровым номером 52:18:0060044:187 по пер. Мельничный, д. 2 города Нижнего Новгорода.
3. Руководителем ликвидации чрезвычайной ситуации назначить заместителя главы администрации города, главу администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода Рыболовлева А.А.
4. Администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода (Рыболовлев А.А.):
4.1. Провести работы по ограждению ограничительной лентой территории земельного участка в границах зоны чрезвычайной ситуации, указанной в пункте 2 настоящего постановления.
4.2. Составить План проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, утвержденную копию направить в МКУ «Управление ГОЧС г. Н.Новгорода».
4.3. Организовать межведомственный обмен информацией с МКУ «Управление ГОЧС г. Н.Новгорода» (Баранов М.В.).
4.4. Совместно с Министерством имущественных и земельных отношений Нижегородской области (Баринов С.А.) (по согласованию) организовать непрерывный мониторинг и контроль за состоянием объекта, расположенного на земельном участке, указанном в пункте 2 настоящего постановления.
4.5. Информацию о выполнении мероприятий, задействованных силах и средствах в ликвидации чрезвычайной ситуации, финансировании аварийно-спасательных и других неотложных работ направлять в единую дежурно-диспетчерскую службу города Нижнего Новгорода еженедельно к 17.00 по пятницам.
5. МКУ «Управление ГОЧС г. Н.Новгорода» (Баранов М.В.):
5.1. Обеспечить готовность сил и средств для проведения мониторинга на основании информации Министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области.
5.2. Организовать межведомственный обмен информацией с администрацией Нижегородского района города Нижнего Новгорода и организациями, задействованными в ликвидации чрезвычайной ситуации.
6. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации газете «День города. Нижний Новгород».
7. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
8. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Скалкина Д.А.

Исполняющий полномочия главы города Д.А. Скалкин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.04.2024 № 2785

О введении режима чрезвычайной ситуации муниципального характера на территории Нижегородского района города Нижнего Новгорода

На основании Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановления администрации города Нижнего Новгорода от 14.03.2023 № 1456 «Об утверждении Положения о муниципальном звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Нижегородской области на территории города Нижнего Новгорода и об отмене постановлений администрации города Нижнего Новгорода от 31.10.2013 № 4209, от 14.02.2014 № 378, от 31.05.2017 № 2485, от 07.08.2019 № 2740, от 09.09.2020 № 3229», обращения Министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области № Сл-326-1099419/23 от 26.12.2023, протокола заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Нижнего Новгорода от 29.02.2024 № 4, в связи с аварийным состояние здания, расположенного по адресу: город Нижний Новгород, ул. Суетинская, 29, в целях предотвращения угрозы жизни и здоровью граждан администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:

1. С 17 часов 00 минут 29 февраля 2024 года для органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Нижегородской области ввести режим чрезвычайной ситуации муниципального характера, установить местный уровень реагирования.
2. Зону чрезвычайной ситуации установить в границах земельного участка с кадастровым номером 52:18:0060026:33 по ул. Суетинская, д. 29 (литер Б) города Нижнего Новгорода.
3. Руководителем ликвидации чрезвычайной ситуации назначить заместителя главы администрации города, главу администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода Рыболовлева А.А.
4. Администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода (Рыболовлев А.А.):
4.1. Провести работы по ограждению ограничительной лентой территории земельного участка в границах зоны чрезвычайной ситуации.
4.2. Составить План проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, утвержденную копию направить в МКУ «Управление ГОЧС г. Н.Новгорода».
4.3. Организовать межведомственный обмен информацией с МКУ «Управление ГОЧС г. Н.Новгорода» (Баранов М.В.).
4.4. Совместно с Министерством имущественных и земельных отношений Нижегородской области (Баринов С.А.) (по согласованию) организовать непрерывный мониторинг и контроль за состоянием объекта, расположенного на земельном участке, указанном в пункте 2 настоящего постановления.
4.5. Информацию о выполнении мероприятий, задействованных силах и средствах в ликвидации чрезвычайной ситуации, финансировании аварийно-спасательных и других неотложных работ направлять в единую дежурно-диспетчерскую службу города Нижнего Новгорода еженедельно к 17.00 по пятницам.
5. МКУ «Управление ГОЧС г. Н.Новгорода» (Баранов М.В.):
5.1. Обеспечить готовность сил и средств для проведения мониторинга на основании информации Министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области.
5.2. Организовать межведомственный обмен информацией с администрацией Нижегородского района города Нижнего Новгорода и организациями, задействованными в ликвидации чрезвычайной ситуации.
6. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации газете «День города. Нижний Новгород».
7. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
8. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Скалкина Д.А.

Исполняющий полномочия главы города Д.А. Скалкин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.04.2024 № 2831

О введении режима чрезвычайной ситуации муниципального характера на территории Нижегородского района города Нижнего Новгорода

На основании Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановления администрации города Нижнего Новгорода от 14.03.2023 № 1456 «Об утверждении Положения о муниципальном звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Нижегородской области на территории города Нижнего Новгорода и об отмене постановлений администрации города Нижнего Новгорода от 31.10.2013 № 4209, от 14.02.2014 № 378, от 31.05.2017 № 2485, от 07.08.2019 № 2740, от 09.09.2020 № 3229», поручения исполняющего обязанности Губернатора Нижегородской области от 26.02.2024 № Сл-001-159955/24, обращения Министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области от 09.02.2024 № Сл-326-115136/24, протокола заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Нижнего Новгорода от 29.02.2024 № 4, в целях предотвращения угрозы жизни и здоровью граждан администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:

1. С 17 часов 00 минут 29 февраля 2024 года для органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Нижегородской области ввести режим чрезвычайной ситуации муниципального характера на территории Нижегородского района города Нижнего Новгорода, установить местный уровень реагирования.
2. Зону чрезвычайной ситуации установить в границах земельного участка с кадастровым номером 52:18:0060146:266 по ул. Шевченко, д. 16А города Нижнего Новгорода.
3. Руководителем ликвидации чрезвычайной ситуации назначить заместителя главы администрации города, главу администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода Рыболовлева А.А.
4. Администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода (Рыболовлев А.А.):
4.1. Провести работы по ограждению ограничительной лентой территории земельного участка в границах зоны чрезвычайной ситуации., указанной в пункте 2 настоящего постановления.
4.2. Составить План проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, утвержденную копию направить в МКУ «Управление ГОЧС г. Н.Новгорода».
4.3. Организовать межведомственный обмен информацией с муниципальным казенным учреждением города Нижнего Новгорода «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Нижнего Новгорода» (Баранов М.В.).
4.4. Совместно с Министерством имущественных и земельных отношений Нижегородской области (Баринов С.А.) (по согласованию) организовать непрерывный мониторинг и контроль за состоянием объекта, расположенного на земельном участке, указанном в пункте 2 настоящего постановления.
4.5. Информацию о выполнении мероприятий, задействованных силах и средствах в ликвидации чрезвычайной ситуации, финансировании аварийно-спасательных и других неотложных работ направлять в единую дежурно-диспетчерскую службу города Нижнего Новгорода еженедельно к 17.00 по пятницам.
5. МКУ «Управление ГОЧС г. Н.Новгорода» (Баранов М.В.):
5.1. Обеспечить готовность сил и средств для проведения мониторинга на основании информации Министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области.
5.2. Организовать межведомственный обмен информацией с администрацией Нижегородского района города Нижнего Новгорода и организациями, задействованными в ликвидации чрезвычайной ситуации.
6. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации газете «День города. Нижний Новгород».
7. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
8. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя председателя комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами, исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Егорова С.А.

Исполняющий полномочия главы города Д.А. Скалкин

Территориальная избирательная комиссия Приокского района Нижнего Новгорода
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.04.2024 № 134

О тексте сообщения о приеме предложений по кандидатурам членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса (в резерв составов участковых комиссий)

Руководствуясь пунктами 4 и 5.1 статьи 27 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», территориальная избирательная комиссия Приокского района Нижнего Новгорода ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый текст сообщения о приеме предложений по кандидатурам для назначения членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса (в резерв составов участковых комиссий) избирательного участка № 2644.
2. Направить прилагаемый текст сообщения о приеме предложений по кандидатурам для назначения членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса (в резерв составов участковых комиссий) избирательного участка № 2644 в газету «День города. Нижний Новгород» для опубликования.

Заместитель председателя территориальной избирательной комиссии О.Н. Деревянкина
Секретарь территориальной избирательной комиссии М.А. Аверина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению территориальной избирательной комиссии Приокского района Нижнего Новгорода от 27.04.2024 № 134

Сообщение о приеме предложений по кандидатурам членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса (в резерв составов участковых комиссий)

Руководствуясь пунктами 4 и 5.1 статьи 27 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», территориальная избирательная комиссия Приокского района Нижнего Новгорода объявляет прием предложений по кандидатурам для назначения членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса (в резерв составов участковых комиссий) № № 2644.

Прием документов осуществляется в течение 30 дней со дня официального опубликования настоящего сообщения по адресу: город Нижний Новгород, проспект Гагарина, дом № 148, кабинет № 33.

Часы приема документов в рабочие дни:
понедельник – четверг: с 09:00 до 18:00; обед: с 12:00 до 13:00.
пятница: с 09:00 до 17:00: обед: с 12:00 до 13:00.
Суббота, воскресенье – выходные дни.
Телефон для справок: (831) 465-69-59.

Количественный состав участковых избирательных комиссий:

Номер участковой избирательной комиссии	Количество членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса
№ 2644	14

При внесении предложения (предложений) по кандидатурам в составы участковых избирательных комиссий необходимо представить:

Для политических партий, их региональных отделений, иных структурных подразделений

1. Решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального отделения, иного структурного подразделения политической партии о внесении предложения о кандидатурах в составы участковых избирательных комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии.
2. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение политической партии, а в уставе политической партии не предусмотрена

Еженедельная городская газета
Выпуск № 37 (2014) от 3.5.2024
Учредитель: Администрация города Нижнего Новгорода
Издатель: МКУ «РГ "День города. Нижний Новгород"»
Адрес: Нижний Новгород, Нижневолжская наб., 9а
Телефон 439-70-00
Главный редактор С.Н. АВДЕЕВ

Адрес редакции:
603001, Нижний Новгород, Нижневолжская наб., 9а
Телефоны: 439-70-00, 439-70-02
e-mail: daycity.nn@mail.ru
url: dengoroda-nn.ru
Рекламная служба: тел. 439-70-00
e-mail: dengoroda-nn@yandex.ru

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Приволжскому федеральному округу 26.11.04. Регистрационный номер ПИ № ФС 18-1881. Материалы под рубрикой «РЕКЛАМА» публикуются на коммерческой основе. Ответственность за их содержание несет рекламодатель.

Газета отпечатана в Нижегородском филиале АО «Прайм Принт Москва», Нижний Новгород, Базовый проезд, 11
Заказ № 5694/24
Подписано в печать 2.5.2024 г. в 20.00 (по графику 20.00)
Распространяется бесплатно
Служба распространения: 439-70-00.
Тираж 999 экз.

возможность такого внесения, – решение органа политической партии, уполномоченного делегировать региональному отделению, иному структурному подразделению политической партии полномочия по внесению предложений о кандидатурах в составы участковых избирательных комиссий о делегировании указанных полномочий, оформленное в соответствии с требованиями устава.

Для иных общественных объединений

1. Нотариально удостоверенная или заверенная уполномоченным на то органом общественного объединения копия действующего устава общественного объединения.
2. Решение полномочного (руководящего или иного) органа общественного объединения о внесении предложения о кандидатурах в составы участковых избирательных комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава, либо решение по этому же вопросу полномочного (руководящего или иного) органа регионального отделения, иного структурного подразделения общественного объединения, наделенного в соответствии с уставом общественного объединения правом принимать такое решение от имени общественного объединения.
3. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение общественного объединения, а в уставе общественного объединения указанный в пункте 2 вопрос не урегулирован, – решение органа общественного объединения, уполномоченного в соответствии с уставом общественного объединения делегировать полномочия по внесению предложений о кандидатурах в состав (резерв составов) участковых избирательных комиссий, о делегировании таких полномочий и решение органа, которому делегированы эти полномочия, о внесении предложений в состав (резерв составов) участковых избирательных комиссий.

Для иных субъектов права внесения предложений по резерву составов участковых избирательных комиссий

Решение представительного органа муниципального образования, протокол собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы.

Кроме того, всеми субъектами права внесения предложений в составы участковых избирательных комиссий должны быть представлены:

1. Письменное согласие гражданина Российской Федерации на его назначение членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, на зачисление в резерв составов участковых избирательных комиссий, на обработку его персональных данных.
2. Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена для зачисления в состав участковой избирательной комиссии.
3. Две фотографии лица, предлагаемого в состав участковой избирательной комиссии, размером 3х4 см (без уголка).
4. Копия документа лица, кандидатура которого предложена в состав участковой избирательной комиссии (трудовой книжки либо справки с основного места работы), подтверждающего сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы, копия документа, подтверждающего сведения о роде занятий, то есть о деятельности, приносящей ему доход, или о статусе неработающего лица (пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования учебного заведения), домохозяйка, временно неработающий). Документальным подтверждением статуса домохозяйки (домохозяина) может служить трудовая книжка с отметкой о последнем месте работы и соответствующее личное заявление с указанием статуса домохозяйки (домохозяина) либо только заявление (при отсутствии трудовой книжки).
5. Копия документа, подтверждающего уровень образования, специальность, квалификацию.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 27.04.2024 № 249-р
О внесении изменений в распоряжение администрации города Нижнего Новгорода от 09.08.2012 № 355-р

В соответствии со статьей 52 Устава города Нижнего Новгорода и в целях актуализации Перечня должностей муниципальной службы администрации города Нижнего Новгорода, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

1. Внести в Перечень должностей муниципальной службы администрации города Нижнего Новгорода, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный распоряжением администрации города Нижнего Новгорода от 09.08.2012 № 355-р, следующие изменения:

1.1. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Департамент экономического развития и инвестиций администрации города Нижнего Новгорода

директор департамента;
заместитель директора департамента;
начальник управления развития инвестиционной деятельности;
заместитель начальника управления, начальник отдела муниципально-частного партнерства и концессий;
начальник отдела обеспечения инвестиционной деятельности;
начальник управления развития экономической деятельности;
заместитель начальника управления, начальник отдела развития и мониторинга экономических процессов;
начальник отдела аналитической деятельности;
начальник отдела бюджетного планирования и финансового обеспечения;
заместитель начальника отдела бюджетного планирования и финансового обеспечения.».

1.2. Раздел 8 изложить в следующей редакции:

«8. Департамент развития предпринимательства администрации города Нижнего Новгорода

директор департамента;
заместитель директора департамента;
начальник управления развития предпринимательства;
заместитель начальника управления, начальник отдела развития предпринимательства управления развития предпринимательства;
заместитель начальника отдела развития предпринимательства;
консультант отдела развития предпринимательства;
начальник отдела развития НТО;
заместитель начальника отдела развития НТО;
начальник отдела договорной деятельности;
заместитель начальника отдела договорной деятельности;
консультант отдела договорной деятельности;
начальник отдела финансово-экономического обеспечения;
заместитель начальника отдела финансово-экономического обеспечения.».

1.3. В разделе 10 абзац 32 исключить.

1.4. Раздел 15 изложить в следующей редакции:

«15. Департамент благоустройства администрации города Нижнего Новгорода

директор департамента;
первый заместитель директора департамента;
заместитель директора департамента;
начальник отдела озеленения и городской среды;
заместитель начальника отдела озеленения и городской среды;
консультант отдела озеленения и городской среды;
начальник управления благоустройства;
начальник отдела объектов благоустройства, инженерной защиты и муниципальных кладбищ;
консультант отдела объектов благоустройства, инженерной защиты и муниципальных кладбищ;
начальник отдела сопровождения инфраструктурных проектов;
консультант отдела сопровождения инфраструктурных проектов;
начальник сектора документооборота;
начальник отдела финансов и планирования;
консультант отдела финансов и планирования;
начальник сектора бухгалтерского учета;
консультант сектора бухгалтерского учета;
начальник отдела организационно-правового обеспечения;
консультант отдела организационно-правового обеспечения;
начальник сектора правового обеспечения;
начальник отдела оздоровления экологической обстановки;
консультант отдела оздоровления экологической обстановки.».

1.5. Раздел 17 дополнить абзацем следующего содержания:
«начальник сектора по взаимодействию с защитниками Отечества и военно-патриотическими объединениями.».

2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего распоряжения в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».
3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение распоряжения на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Кондыреву И.А.

Исполняющий полномочия главы города Д.А. Скалкин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.04.2024 № 2132
О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 17.04.2019 № 1209

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 43 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 17.04.2019 № 1209 «О создании автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства города Нижнего Новгорода» следующие изменения:

1.1. Утвердить совет учредителя автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства города Нижнего Новгорода» в составе согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Утвердить устав автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства города Нижнего Новгорода» в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».
3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Егорова С.А.

Глава города Ю.В. Шалабаев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации города
от 01.04.2024 № 2132

Состав совета учредителя автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства города Нижнего Новгорода»

Аринцев Илья Валерьевич	начальник управления развития предпринимательства департамента развития предпринимательства администрации города Нижнего Новгорода
Балашова Олеся Валерьевна	начальник отдела финансово-экономического обеспечения департамента развития предпринимательства администрации города Нижнего Новгорода
Власов Вадим Борисович	заместитель директора департамента развития предпринимательства администрации города Нижнего Новгорода
Власова Елена Геннадьевна	директор автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства города Нижнего Новгорода»
Ноздрякова Елена Владимировна	заместитель начальник управления, начальник отдела развития предпринимательства управления развития предпринимательства департамента развития предпринимательства администрации города Нижнего Новгорода
Федичева Наталия Владимировна	директор департамента развития предпринимательства администрации города Нижнего Новгорода.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации города
от 01.04.2024 № 2132

УСТАВ
автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства города Нижнего Новгорода»

г. Нижний Новгород
2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства города Нижнего Новгорода», именуемая в дальнейшем АНО, является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов Учредителя, для достижения целей и решения задач, предусмотренных Уставом.

1.2. Правовыми основаниями деятельности АНО являются:
Конституция Российской Федерации;
Гражданский кодекс Российской Федерации;
Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
законодательство Нижегородской области;
нормативно-правовые акты и иные правовые акты органов местного самоуправления города Нижнего Новгорода;
настоящий Устав.

1.3. Учредителем АНО является муниципальное образование город Нижний Новгород.
Полномочия и функции Учредителя, установленные настоящим Уставом, осуществляет администрация города Нижнего Новгорода (далее – Учредитель).

1.4. Полное наименование АНО – автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства города Нижнего Новгорода», сокращенное наименование – АНО «ЦПП города Нижнего Новгорода».

1.5. Место нахождения АНО: город Нижний Новгород.

1.6. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке. АНО имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах.

1.7. АНО создается без ограничения срока действия.

1.8. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. АНО имеет самостоятельный баланс. АНО вправе открывать счета в банках на территории Российской Федерации.

1.10. АНО вправе по решению Совета Учредителя создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований настоящего Устава и законодательства Российской Федерации. Филиал и представительство осуществляет деятельность от имени АНО. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет АНО.

1.11. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и Учредителем АНО.

1.12. АНО не отвечает по обязательствам Учредителя. Учредитель АНО не несет ответственности по обязательствам АНО.

1.13. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.14. АНО вправе выступать участником в хозяйственных обществах и товариществах, некоммерческих организациях, а также быть членом в ассоциациях, союзах и иных организациях, основанных на членстве в порядке, установленным настоящем Уставом и законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛЬ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

2.1. Целью создания и деятельности АНО является предоставление услуг в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства на территории города Нижнего Новгорода, в том числе услуг по информационному и консультационному сопровождению субъектов малого и среднего предпринимательства, созданию благоприятных условий для ведения бизнеса.

2.2. Для достижения цели АНО осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. Предоставление консультационных услуг на безвозмездной основе по вопросам ведения бухгалтерского учета и налогообложения малого и среднего предпринимательства, финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства, в том числе по подготовке необходимых документов, имущественной поддержки, информационной поддержки, в том числе по составлению договоров, соглашений, учредительных документов, административной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Нижнего Новгорода.

2.2.2. Оказание услуг, указанных в уставе, по принципу «одного окна» для субъектов малого и среднего предпринимательства города Нижнего Новгорода.

2.2.3. Участие в мероприятиях, предусмотренных программой развития малого и среднего предпринимательства в городе Нижнем Новгороде.

2.2.4. Участие в разработке нормативных актов и документов, необходимых для проведения мероприятий, предусмотренных программой по развитию малого и среднего предпринимательства в городе Нижнем Новгороде.

2.2.5. Организация проведения мониторинга и анализа развития потребительского рынка города Нижнего Новгорода, маркетингового сопровождения (маркетинговые услуги), проведения маркетинговых исследований в сфере бизнеса, в том числе исследование характеристик рынка, опросов и анкетирования предпринимательского сообщества.

2.2.6. Организация и проведение тематических семинаров, форумов, конференций, конкурсов, ярмарок, выставок-ярмарок, фестивалей и других мероприятий по направлению деятельности АНО.

2.2.7. Оказание информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в поиске зданий и помещений, находящихся в муниципальной собственности города Нижнего Новгорода, для осуществления предпринимательской деятельности.

2.2.8. Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, в том числе ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Организация доступа субъектам малого и среднего предпринимательства к информационным базам данных.

2.2.9. Рекламная деятельность, в том числе подготовка сообщений для радио и телевидения, а также полиграфическое исполнение рекламных материалов.

2.2.10. Издательская деятельность, в том числе издание газет, журналов, периодических публикаций, а также подготовка и издание брошюр, буклетов, методической литературы, разъяснений и рекомендаций.

2.3. Виды деятельности, требующие специального разрешения (лицензия), осуществляются после получения такого разрешения в установленном законодательством порядке.

2.4. АНО вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5. АНО не преследует в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. АНО вправе осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и такая деятельность указана в уставе. Прибыль, полученная от осуществления такой деятельности, а именно – предоставление платных услуг, направляется только на реализацию уставных целей и задач в соответствии с решениями органов управления АНО. Приносящей доход деятельностью является:
маркетинговые услуги: разработка маркетинговой стратегии и планов, рекламной компании, дизайна, разработка и продвижение бренда;
организация и проведение конкурсов, конференций, семинаров и иных мероприятий и программ для субъектов предпринимательской деятельности и физических лиц, применяющих или планирующих применение специального налогового режима – налога на профессиональный доход по направлению деятельности АНО;
организационное обеспечение проведения тематических ярмарок, выставок-ярмарок, фестивалей и других мероприятий;
составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов, инструкций и изменений к ним. Обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, претензий, ходатайств, отзывов и иных процессуальных документов);
организационное и юридическое обеспечение и сопровождение деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, разработка, правовая и экономическая экспертиза бизнес-планов, подготовка пакета документов для государственной регистрации;
оказание услуг по вопросам налогообложения и применения норм действующего законодательства, оказание помощи в выборе наиболее благоприятных условий для развития бизнеса, а также формировании благоприятной среды;
комплексное и квалифицированное обслуживание субъектов малого и среднего предпринимательства на различных этапах создания и развития бизнеса, бухгалтерские, офисные услуги, услуги по кадровому документообороту, услуги по организации делопроизводства;
предоставление субъектам предпринимательской деятельности и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим – налог на профессиональный доход, прав на использование имущества, находящегося в пользовании АНО.

2.6. АНО ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.7. АНО может создавать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе.

2.8. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью АНО.

3. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО.
ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Органами управления АНО являются: Учредитель, Совет Учредителя и Директор.

4. УЧРЕДИТЕЛЬ. СОВЕТ УЧРЕДИТЕЛЯ

4.1. Учредитель осуществляет управление АНО, в том числе посредством формирования Совета Учредителя (далее – Совет), который является высшим коллегиальным органом управления АНО.

4.2. Учредитель осуществляет контроль и надзор за деятельностью АНО, принятием органами АНО решений и обеспечением их выполнения, использованием средств АНО, соблюдением АНО законодательства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. Учредитель осуществляет контроль и надзор посредством проведения регулярных и внеочередных проверок деятельности органов управления АНО как самостоятельно, так и посредством привлечения соответствующих специалистов, назначения аудиторских проверок.

4.4. К исключительной компетенции Учредителя относится:

4.4.1. Принятие решения о включении в состав Учредителей АНО новых лиц в соответствии с федеральным законодательством.

4.4.2. Принятие решения о преобразовании АНО.

4.4.3. Утверждение, изменение Устава АНО.

4.4.4. Принятие решения о формировании и досрочном прекращении полномочий Совета.

4.4.5. Назначение Директора АНО, прекращение полномочий Директора АНО, назначение исполняющего обязанности Директора АНО, в случае прекращения его полномочий, заключение и расторжение трудового договора с директором АНО, внесение в него изменений.

4.5. Принятие Учредителем решений оформляется в форме постановлений и распоряжений главы города Нижнего Новгорода.

4.6. Вопросы согласования структуры штатного расписания и положения об оплате труда АНО, относящиеся к исключительной компетенции Учредителя, согласовываются департаментом развития предпринимательства администрации города Нижнего Новгорода.

4.7. К компетенции Совета относится:

4.7.1. Определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества.

4.7.2. Утверждение плана показателей результативности деятельности АНО.

4.7.3. Утверждение годовой отчетности о деятельности АНО.

4.7.4. Утверждение итогов работы АНО.

4.7.5. Принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств АНО, о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах.

4.7.6. Принятие решений о реорганизации, кроме преобразования, и ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса.

4.7.7. Утверждение аудиторской организации (аудитора) АНО.

4.7.8. Утверждение финансового плана, в том числе сметы расходов АНО, и внесение в него изменений, утверждение положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства города Нижнего Новгорода».

4.7.9. Одобрение совершаемых АНО сделок в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, в том числе сделок с конфликтом интересов.

4.7.10. Назначение, освобождение от должности секретаря Совета и председателя Совета.

4.7.11. Утверждение размера премии директору АНО в соответствии с трудовым договором.

4.8. Решения Совета принимаются квалифицированным большинством голосов – 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Каждый член Совета имеет один голос. Передача права голоса членом Совета иному лицу, в том числе другому члену Совета, не допускается. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствовали не менее половины членов действующего состава Совета.

4.9. Принятые Советом решения оформляются протоколами Совета Учредителя в соответствии с законодательством.

4.10. Основной функцией Совета является обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она создана.

4.11. Состав высшего коллегиального органа АНО формируется Учредителем сроком на 5 (пять) лет. Количественный и персональный состав Совета может быть изменен по решению Учредителя. В состав Совета среди прочих входят представители администрации города Нижнего Новгорода и Директор АНО. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.12. В состав Совета также могут входить представители Нижнего Новгорода, которыми могут быть:
лица, замещающие муниципальные должности в городе Нижнем Новгороде;
иные лица, действующие в соответствии с договором о представлении интересов Нижнего Новгорода в органах управления АНО.
Представители Нижнего Новгорода не вправе состоять в трудовых отношениях с АНО.

4.13. Секретарь Совета назначается Советом из числа сотрудников АНО.
Секретарь Совета:
организует работу заседания Совета;
оформляет повестку дня заседания Совета;
извещает членов Совета о месте, времени, дате и повестке дня заседания;
организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
оформляет протоколы заседаний Совета.

4.14. Полномочия члена Совета могут быть прекращены:
по заявлению члена Совета;
в случае невозможности исполнения членом Совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его постоянного отсутствия в месте нахождения АНО в течение трех месяцев и более;
в случае привлечения члена Совета к уголовной ответственности;
по иным основаниям по решению Совета.

Вопрос о прекращении полномочий члена Совета может быть рассмотрен по предложению Учредителя АНО и (или) директора АНО и (или) не менее 2 (двух) членов Совета.
4.15. Председатель Совета избирается Советом из числа членов Совета. Совет в любое время вправе переизбрать своего председателя. При создании АНО председатель Совета назначается решением Учредителя из числа членов Совета сроком на 3 (три) года.
4.16. Председатель Совета организует работу Совета, ведет заседания, председательствует на них, вносит на его рассмотрение предложения о планах его работы и времени заседаний. В его отсутствие заседания Совета проводит лицо, избранное на заседании Совета.
4.17. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Совета может быть созвано по инициативе председателя, требованию не менее чем одной трети его членов и (или) директора АНО.
Члены Совета извещаются о созыве и повестке дня заседания не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты его проведения.
Извещение о проведении заседания Совета осуществляется посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, либо вручается члену Совета лично под подпись.
В извещении указываются:
дата, время и место проведения заседания Совета;
повестка дня заседания Совета;
к извещению прилагаются все необходимые материалы по вопросам повестки дня.
4.18. Решение Совета может быть принято без заседания (совместного присутствия членов Совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем заочного голосования (опросным путем), за исключением вопросов исключительной компетенции.
4.19. Заседание или заочное голосование Совета считается правомочным, если в нем приняли участие более половины его членов.
4.20. Форму заседания выбирает лицо, принимающее решение о созыве заседания Совета.
4.21. Решения Совета по вопросам его исключительной компетенции не могут быть приняты путем проведения заочного голосования.
4.22. Решение Совета путем заочного голосования принимается большинством голосов членов, участвующих в заочном голосовании.
Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.
4.23. Извещение о проведении заочного голосования осуществляется посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, либо вручается члену Совета лично под подпись не позднее 10 (десяти) календарных дней до указанного в бюллетене срока окончания приема этого бюллетеня (срока окончания процедуры голосования).
4.24. К извещению в обязательном порядке прилагаются все необходимые материалы по вопросам повестки дня, а также повестка дня и бюллетень. В бюллетене указываются срок принятия бюллетеня, место, куда его необходимо направить, повестка дня, формулировки вопросов, поставленных на голосование, проекты решений по ним.
4.25. Извещение должно содержать порядок ознакомления всех членов Совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, обязательность сообщения всем членам Совета до начала голосования измененной повестки дня.
4.26. Протокол заседания Совета (протокол о результатах заочного голосования) составляется не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня проведения заседания (окончания срока принятия бюллетеней). Протокол подписывается членами Совета, участвовавшими в заседании.
4.27. В протоколе очного заседания Совета должны быть указаны:
1) дата, время и место проведения заседания;
2) общее количество членов Совета и сведения о лицах, принявших участие в заседании Совета;
3) повестка дня и результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
4) принятое по каждому вопросу решение;
5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Совета и потребовавших внести запись об этом в протокол;
6) сведения о лицах, подписавших протокол.
4.28. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:
1) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании высшего органа управления АНО;
2) общее количество членов Совета и сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
3) повестка дня и результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
4) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Совета и потребовавших внести запись об этом в протокол;
5) сведения о лицах, подписавших протокол.
4.29. К Протоколу о результатах заочного голосования подшиваются в качестве приложений поступившие бюллетени для голосования.

5. ДИРЕКТОР

5.1. Директор является единоличным исполнительным органом АНО. Он осуществляет текущее руководство деятельностью АНО, подотчетен Совету. Срок полномочий Директора составляет 5 (пять) лет.
5.2. К полномочиям Директора относится:
5.2.1. Без доверенности представляет АНО в отношениях с юридическими и физическими лицами, во всех учреждениях и организациях независимо от формы собственности по всем вопросам деятельности АНО в рамках своей компетенции.
5.2.2. В целях осуществления уставной деятельности АНО, распоряжается имуществом АНО, совершает сделки от имени АНО в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством, выдает доверенности от имени АНО, открывает расчетные и иные счета в банках, кредитных организациях.
5.2.3. Готовит материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Совета.
5.2.4. Организует исполнение решений Совета.
5.2.5. Утверждает структуру и штатное расписание АНО (по согласованию с департаментом развития предпринимательства администрации города Нижнего Новгорода).
5.2.6. Самостоятельно назначает на должность и освобождает от должности работников АНО.
5.2.7. В порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом, поощряет работников АНО, а также налагает на них взыскания.
5.2.8. В пределах своей компетенции издает приказы, утверждает (принимает) инструкции, локальные нормативные акты, документацию о проведении конкурсных процедур (отборов) и иные внутренние документы, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Совета, хранит печать АНО.
5.2.9. Организует бухгалтерский учет и статистическую отчетность.
5.2.10. Представляет на рассмотрение Совета документы, указанные в пунктах 6.7, 6.8.
5.2.11. Принимает решения по иным отнесенным к компетенции АНО вопросам, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Совета и Учредителя.
5.2.12. Совершает любые другие действия, необходимые для обеспечения деятельности АНО, за исключением тех, которые относятся к компетенции Совета.
5.2.13. Несет ответственность за использование средств АНО.
5.3. Трудовой договор, заключаемый с Директором АНО, внесение в него изменений, подписывается Учредителем.
5.4. Директор вправе по собственной инициативе прекратить исполнение своих обязанностей, уведомив об этом Совет в письменной форме не позднее, чем за 30 дней до дня фактического прекращения исполнения обязанностей.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

6.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6.2. АНО представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых Учредителю, кредиторам и в средства массовой информации, несет директор.
6.4. АНО вправе осуществлять расходы, связанные с обеспечением уставных задач АНО в соответствии с финансовым планом, утвержденным Советом.
6.5. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность АНО может подлежать ежегодному обязательному аудиту, проводимому аудиторской организацией (аудитором), утверждаемой Советом.
6.6. Аудиторская проверка может быть также проведена в любое время по требованию Учредителя и (или) Совета.
6.7. Директор не позднее 2 рабочего дня года, следующего за отчетным, предоставляет Совету на утверждение:
годовую отчетность о деятельности АНО;
отчет о выполнении плана показателей результативности деятельности АНО за отчетный год;
план показателей результативности деятельности АНО на текущий финансовый год;
финансовый план и сметы расходов АНО на текущий финансовый год.
6.8. Директор не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным, предоставляет Совету на рассмотрение бухгалтерскую (финансовую) отчетность за предыдущий год, книгу учета доходов и расходов.
6.9. Утверждение итогов работы АНО осуществляется решением Совета не позднее четырех месяцев после окончания финансового года.
6.10. АНО обеспечивает опубликование отчета о своей деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.
6.11. Учредитель осуществляет контроль за деятельностью АНО в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и пунктом 4.3 настоящего Устава.
6.12. АНО хранит следующие документы:
решение Учредителя о создании АНО;
устав АНО, изменения, внесенные в устав АНО, зарегистрированные в установленном порядке, документ о государственной регистрации АНО;
документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;
внутренние документы АНО;
положение о филиале или представительстве АНО (в случае создания);
годовые отчеты;
документы бухгалтерского учета;
документы бухгалтерской отчетности;
протоколы заседаний Совета, ревизионной комиссии (ревизора) АНО;
заключения ревизионной комиссии (ревизора) АНО, аудитора АНО, государственных органов финансового контроля;
иные документы, предусмотренные федеральным законодательством, внутренними документами АНО, решениями Совета.
АНО обязана обеспечить Учредителям и Совету доступ к указанным выше документам.

7. ИМУЩЕСТВО АНО

7.1. Имущество, переданное АНО ее Учредителем, является собственностью АНО. Учредитель АНО не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность АНО.
7.2. Учредитель не отвечает по обязательствам АНО, а АНО не отвечает по обязательствам Учредителя. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
7.3. АНО может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для обеспечения деятельности АНО.
7.4. Источниками формирования имущества АНО являются:
7.4.1. Поступление от Учредителя.
7.4.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.
7.4.3. Другие не запрещенные законом поступления.
7.5. Имущество АНО может быть использовано исключительно на цели, указанные в разделе 2 настоящего Устава.
7.6. Сделки, связанные с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо или косвенно имущества АНО, стоимость которого составляет 10 (десять) и более процентов балансовой стоимости активов АНО, определенным по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, утверждаются Советом.

8. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

8.1. Для целей настоящего Устава заинтересованными в совершении АНО тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются члены Совета и директор АНО (его заместитель), если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для АНО, крупными потребителями товаров (услуг), производимых АНО, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано АНО, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом АНО.
8.2. Заинтересованность в совершении АНО тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и АНО.
8.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы АНО, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности АНО или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.
Под термином «возможности АНО» в целях настоящей статьи понимаются принадлежащее АНО имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах АНО, имеющие для него ценность.
8.4. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть АНО, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и АНО в отношении существующей или предполагаемой сделки:
оно обязано сообщить о своей заинтересованности Совету до момента принятия решения о заключении сделки;
сделка должна быть одобрена Советом.
8.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.
8.6. Заинтересованное лицо несет перед АНО ответственность в размере убытков, причиненных им АНО. Если убытки причинены несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед АНО является солидарной.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

9.1. Реорганизация и ликвидация АНО производится на основании и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
9.2. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законодательством, направляется в соответствии с Уставом АНО по решению Учредителя на цели, в интересах которых оно создано, и (или) благотворительные цели по решению учредителя.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АНО

10.1. Изменения в Устав вносятся по инициативе Учредителя, Совета и Директора. Изменения, вносимые в Устав, подлежат утверждению Учредителем.
10.2. Государственная регистрация изменений в Устав АНО осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.
10.3. Изменения Устава АНО вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11. ВЫХОД УЧРЕДИТЕЛЯ

11.1. В случае выхода единственного учредителя из АНО, он обязан до направления сведений о своем выходе передать права и обязанности учредителя по соглашению.
Вышедший из АНО единственный учредитель обязан направить уведомление об этом АНО в день направления сведений о своем выходе из АНО в регистрирующий орган. Права и обязанности учредителя в случае его выхода из АНО прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.04.2024 № 2133
О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 13 августа 2013 года № 3112

В соответствии с Распоряжением Президента Российской Федерации от 06.06.2023 № 174-рп «О дополнительных мерах социальной поддержки военнослужащих, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей», Законом Нижегородской области от 07.09.2023 № 114-3 «О внесении изменений в Закон Нижегородской области «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства на территории Нижегородской области», статьей 52 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет:**
1. Внести в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 13.08.2013 № 3112 «О предоставлении многодетным семьям в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа город Нижний Новгород» (далее – постановление) следующие изменения:
1.1. Заголовок постановления изложить в новой редакции:
«О предоставлении многодетным семьям, участникам специальной военной операции и членам их семей в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа город Нижний Новгород».
1.2. Преамбулу постановления изложить в новой редакции:
«В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, с Распоряжением Президента Российской Федерации от 06.06.2023 № 174-рп «О дополнительных мерах социальной поддержки военнослужащих, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей», Законом Нижегородской области от 1 декабря 2011 года № 168-3 «О предоставлении земельных участков многодетным семьям в собственность бесплатно на территории Нижегородской области», Законом Нижегородской области от 07.09.2023 № 114-3 «О внесении изменений в Закон Нижегородской области «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства на территории Нижегородской области».
1.3. Пункт 3 постановления изложить в новой редакции:
«3. Департаменту градостроительного развития и архитектуры администрации г. Н.Новгорода (Коновницына А.Н.) организовать ежегодное в срок до 1 марта текущего года формирование и утверждение правовым актом администрации города Нижнего Новгорода перечней земельных участков для целей бесплатного предоставления в собственность многодетным семьям, участникам специальной военной операции и членам их семей.».
1.4. Подпункт 3.1 постановления отменить.
1.5. Пункт 4 постановления изложить в новой редакции:
«4. Департаменту строительства и капитального ремонта администрации города Нижнего Новгорода (Гераськина Т.В.) организовать работу по обеспечению земельных участков, перечень которых утвержден правовым актом администрации города Нижнего Новгорода, для целей бесплатного предоставления в собственность многодетным семьям, участникам специальной военной операции и членам их семей, необходимой инженерной инфраструктурой.».
1.6. Дополнить постановление пунктом 5, изложив его в следующей редакции:
«5. Комитету по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода (Помпаева С.Н.) организовать работу по подготовке правовых актов администрации города Нижнего Новгорода о бесплатном предоставлении многодетным семьям, участникам специальной военной операции и членам их семей в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа город Нижний Новгород; по формированию списков многодетных семей, участников специальной военной операции и членов их семей, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков.».
2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород» настоящего постановления.
3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Егорова С.А.
Глава города Ю.В. Шалабаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.04.2024 № 2140
О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 17.05.2022 № 2130

В соответствии со статьями 43 и 52 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:
1. Внести в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 17.05.2022 № 2130 «Об установлении тарифов на платные услуги, оказываемые Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Чайка» и отмене постановления администрации города Нижнего Новгорода от 02.05.2017 № 1933» изменения, изложив таблицу № 1 приложения в следующей редакции:
«

№ п/п	Наименование услуг	Тариф за 1 койко-день, руб.	Тариф за путевку, руб.
1	Путевка в детский оздоровительно-образовательный лагерь «Чайка» в летний период (21 койко-день)	1750,00	36750,00
2	Путевка в детский оздоровительно-образовательный лагерь «Чайка» в зимний, весенний, осенний период (7 койко-дней)	2000,00	14000,00

».
2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».
3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Егорова С.А.
Исполняющий полномочия главы города Д.А. Скалкин
М.Л.Антипова
467 10 17

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.04.2024 № 2142

Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации за найм жилых помещений в целях временного размещения собственников и нанимателей жилых помещений дома 7 по переулку Вахитова города Нижнего Новгорода

На основании статьи 43 Устава города Нижнего Новгорода, протокола заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Нижнего Новгорода от 24.03.2024 № 7, администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:
1. Утвердить прилагаемый Порядок выплаты денежной компенсации за найм жилых помещений в целях временного размещения собственников и нанимателей жилых помещений дома 7 по переулку Вахитова города Нижнего Новгорода.
2. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 25.03.2024.
3. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».
4. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Скалкина Д.А.
Глава города Ю.В. Шалабаев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города
от 04.04.2024 № 2142

Порядок
выплаты денежной компенсации за найм жилых помещений в целях временного размещения собственников и нанимателей жилых помещений дома 7 по переулку Вахитова города Нижнего Новгорода (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и процедуру предоставления денежных средств, резервного фонда администрации города Нижнего Новгорода, для выплаты денежной компенсации за найм жилых помещений в целях временного размещения собственников и нанимателей жилых помещений дома 7 по переулку Вахитова города Нижнего Новгорода в жилых помещениях по договорам найма жилых помещений.
1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, поступивших из резервного фонда администрации города Нижнего Новгорода, для выплаты денежной компенсации за найм жилых помещений в целях временного размещения собственников и нанимателей жилых помещений дома 7 по переулку Вахитова города Нижнего Новгорода в жилых помещениях по договорам найма жилых помещений является департамент строительства и капитального ремонта администрации города Нижнего Новгорода (далее – Департамент строительства).
1.3. Получателем бюджетных средств, поступивших из резервного фонда администрации города Нижнего Новгорода, для выплаты денежной компенсации за найм жилых помещений в целях временного размещения собственников и нанимателей жилых помещений дома 7 по переулку Вахитова города Нижнего Новгорода в жилых помещениях по договорам найма жилых помещений является администрация Нижегородского района города Нижнего Новгорода (далее – администрация Нижегородского района).
1.4. Денежная компенсация за найм жилого помещения предоставляется собственникам и нанимателям жилых помещений дома 7 по переулку Вахитова города Нижнего Новгорода.
Если жилое помещение в доме 7 по переулку Вахитова города Нижнего Новгорода принадлежит на праве общей долевой собственности нескольким сособственникам, денежная компенсация предоставляется за найм одного жилого помещения, с учетом требований пункта 2.1 настоящего Порядка, всем сособственникам пропорционально, исходя из размера доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение дома 7 по переулку Вахитова города Нижнего Новгорода.

2. Условия и порядок предоставления денежных средств

2.1. Денежные средства, предусмотренные в бюджете города Нижнего Новгорода, для выплаты денежной компенсации за найм жилых помещений в целях временного размещения собственников и нанимателей жилых помещений дома 7 по переулку Вахитова города Нижнего Новгорода в жилых помещениях по договорам найма жилых помещений выделяются собственникам и нанимателям жилых помещений в доме 7 по переулку Вахитова города Нижнего Новгорода в 2024 году в размере фактически понесенных расходов за найм жилого помещения, но не превышающем:
27000 (двадцать семь тысяч) рублей ежемесячно для компенсации за найм жилого помещения – собственникам и нанимателям жилого помещения, состоящего из одной жилой комнаты, в доме 7 по переулку Вахитова города Нижнего Новгорода;
35000 (тридцать пять тысяч) рублей ежемесячно для компенсации за найм жилого помещения – собственникам и нанимателям жилого помещения, состоящего из двух жилых комнат, в 7 по переулку Вахитова города Нижнего Новгорода.
44500 (сорок четыре тысячи пятьсот) рублей ежемесячно для компенсации за найм жилого помещения – собственникам и нанимателям жилого помещения, состоящего из трёх жилых комнат, в доме 7 по переулку Вахитова города Нижнего Новгорода.
70000 (семьдесят тысяч) рублей ежемесячно для компенсации за найм жилого помещения – собственникам и нанимателям жилого помещения, состоящего из четырёх жилых комнат, в доме 7 по переулку Вахитова города Нижнего Новгорода.
2.2. Администрация Нижегородского района города Нижнего Новгорода путем безналичного расчета на банковые реквизиты, представленные заявителем (собственником или нанимателем), перечисляет собственникам и нанимателям жилых помещений в доме 7 по переулку Вахитова города Нижнего Новгорода денежную компенсацию за найм жилых помещений в течение 5 рабочих дней с момента предоставления собственниками и нанимателями жилых помещений в доме 7 по переулку Вахитова города Нижнего Новгорода документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка.
2.3. На документах администрация Нижегородского района города Нижнего Новгорода делает отметку о принятии.
2.4. Администрация Нижегородского района города Нижнего Новгорода в день принятия документов направляет межведомственный запрос для получения выписки из единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей нахождение в собственности наймодателя жилого помещения, в отношении которого заключен договор найма с собственником жилого помещения дома 7 по переулку Вахитова города Нижнего Новгорода.
2.5. Для получения денежной компенсации за найм жилого помещения собственник (сособственник) и наниматель жилого помещения в доме 7 по переулку Вахитова города Нижнего Новгорода предоставляет в администрацию Нижегородского района следующие документы:
в произвольной письменной форме заявление собственника (сособственников), нанимателя о выплате денежной компенсации за найм жилого помещения;
копия паспорта собственника (сособственников), нанимателя с одновременным предъявлением подлинника паспорта собственника (сособственников);
копия договора найма жилого помещения, нанимателем которого является собственник (сособственники), наниматель жилого помещения в доме 7 по переулку Вахитова города Нижнего Новгорода, с одновременным предоставлением подлинника;
подлинники документов, подтверждающих оплату за найм жилого помещения;
банковские реквизиты для выплаты денежной компенсации за найм жилого помещения.